	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 1 de 7				

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	10

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 2 de 7				

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Aboga Bot		
Nombre Requerimiento:	Automatización de demandas de los clientes		
Fecha Solicitud:	25/02/22022		
Responsable(s) Solicitud:	Nombre del responsable de la solicitud		
Dependencia(s) Solicitante:	Despacho de Abogados		
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Eder Daniel Ortega Sauceda		

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario.

- Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.
- Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
- El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.
- El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
- El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
- Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
- La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
- La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

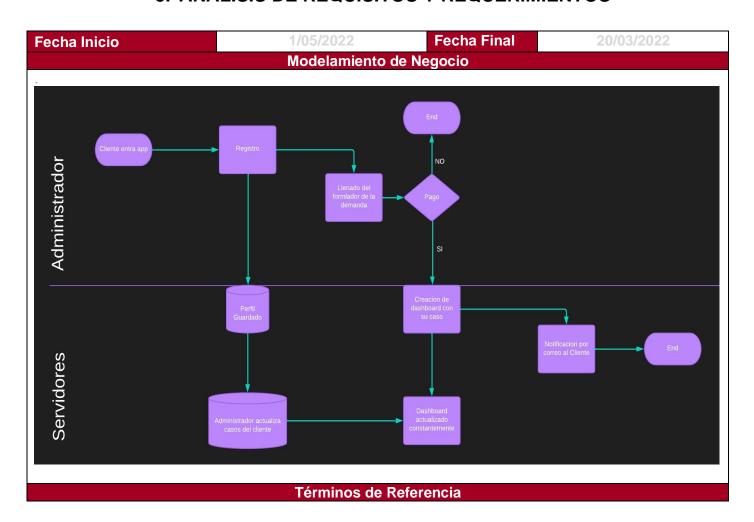
	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: -	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 7			

Líder Funcional

El cliente (despacho de abogados) quiere automatizar el proceso de demandas mercantiles que presentan sus clientes. Para ello, requieren utilizar un formulario en una página web, que el cliente demandante debe llenar con los datos requeridos (pago, tipo de demanda y su cuenta de usuario) para poder iniciar el proceso de la demanda mercantil.

Un administrador seguirá el proceso de la demanda hasta terminar su caso actualizando constantemente para que el usuario vea en su cuenta el avance del caso, también notificaran al demandante por correo

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARI				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
LOGO	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 4 de 7				

	Incluye:				
Alcance de la solución	La solución requerida incluye la elaboración de una página web que le permita a los posibles clientes demandantes darse de alta como clientes del despacho de abogados. Incluye el diseño de una forma de captura con todos los datos requeridos para que se pueda generar de forma automática, el documento inicial de la demanda mercantil. Incluye un sistema de pago en línea que le permite al cliente demandante pagar desde la aplicación. Incluye un tablero para el administrador de la app, y el tablero incluye funciones de búsqueda, generación de reportes, actualizaciones del proceso de las demandas y funciones de respaldo de la base de datos. Incluye un módulo para generar reportes de actualización de la demanda al cliente demandante.				
	NO incluye,				
	El hosting de la aplicación y dominio. El mantenimiento y actualización de la aplicación en caso de cambiar los requerimientos. El pago de licencias de software o servicios adicionales requeridos para desplegar la aplicación.				
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	1-creacion de cuenta de usuario del cliente 2-llenado del formulario para crear la demanda 3-pago por el servicio 4-notifiaciones vía correo electrónico al cliente 5-dashboard del seguimiento de la demanda para los usuarios 6-dashboard de actualizaciones para el cliente llevado a cabo por un administrador de la empresa				
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Banner con ligas y menú. Responsive Design para celulares. Datos de contacto. Servicio de ayuda				

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 5 de 7	

Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil Diseñador y Programador web		Descripción Programara y diseñara todos los requisitos del cliente		
Precondiciones	Pago de hosting y dominio Pago de licencias requeridas.				
Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo		Móvil y □ Pagina Web		
	Base de Datos	☐ MySQL	Versión		
	Lenguaje	☐ PHP ☐ JavaScri ☐ CSS HTML	ipt Versión		
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (x) NO ()				

1. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable Daniel C		el Ortega	Fecha		3/10/2022	
	Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios	
1	Página principal	Mostrar los servicios de la empresa		5/03/22	7/03/22		
2	Sing in	Creación de cuenta		8/03/22	9/03/22		

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE				
LOGO	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 6 de 7	

3	pago	Creación de pago seguro	10/03/22	13/03/22	
4	Base datos	Creación de la base de datos	15/03/22	20/03/22	
5	Dashboard	Creación del panel de consultas	22/03/22	25/03/22	

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 7

4. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO				
Nº.	Identificador único de la historia de usuario			
Titulo	Titulo Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento			
Fecha	DD/MM/YYYY			
Estimación Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci				

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

Criterios de Aceptación					
No	Titulo	Contexto	Evento		
1	Título del escenario	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:	Cuando o en qué momento ocurre el contexto		
	Ingreso del empleado a la plataforma	En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre		
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado		