

Plan de Integracion

MINUTA DE REUNIÓN

Fecha: 01 de abril del 2023.

Hora de inicio: 13:00 pm.

Hora de fin: 15:00 pm.

Lugar: Sala de juntas.

Objetivo: Actualizar el cronograma de actividades impartido por el administrador del proyecto y las actividades de cada gerente en su departamento, la actualización de del presupuesto del proyecto con las tareas, costos, tiempos asociados con esas actividades.

Informar al administrador del proyecto, al patrocinador del proyecto para que en conjunto otorguen la aprobación correspondiente.

Asistentes

Nombre y apellido	Puesto	Asistencia	Firma
Ing. Eduardo García Espinosa	Administrador del proyecto	Si	
Ing. Michelle Fernanda Gutiérrez Lira	Gerente del departamento de diseño	Si	
Ing. José Alexis Aguilar Hernandez	Gerente del departamento fabricación y mantenimiento.	Si	
Ing. Kenai Haiden Jimenez Serrano	Gerente del departamento de programación	Si	
Ing. Jonathan Preza Domínguez	Gerente del departamento de compras.	Si	
Ing. Karla Vázquez Espino	Gerente del departamento de ventas.	Si	

Asuntos tratados

1.- Pruebas y análisis del funcionamiento del sistema de control y comunicación RC.

Todos los gerentes del proyecto lograron cumplir con las metas establecidas en tiempo y forma.

2.- Creación de un planestratégico que permita al departamento de compras y venta poder adquirir los recursos necesarios para la implementación del arma en el robot.

3-. Evaluación del funcionamiento mecánico y eléctrico del arma establecida en el robot.

Compromisos asumidos

1.- Entrega de los registros y reportes generados por los departamentos correspondientes en una fecha establecida por el administrador del proyecto del funcionamiento y las pruebas realizadas, así como la elaboración del arma del robot para su implementación en el diseño creado y determinar si las metas se han cumplido correctamente.

2.- Actualización del cronograma de actividades con los respectivos gerentes de cada departamento.