Examen Final ANÁLITICA DE DATOS CON POWER BI



Objetivo General

Desarrollar un reporte dinámico en Power BI basado en las tablas del Data Warehouse AdventureWorks2022_DW. El reporte debe incluir 14 KPI, cada uno representado gráficamente, y permitir análisis interactivo mediante filtros.

Instrucciones Generales

→ Conectar Power BI al Data Warehouse:

- Usar la base de datos AdventureWorks2022_DW.
- ◆ Importar las tablas necesarias para calcular los **14 KPI** listados más adelante.
- ♦ Verificar que las relaciones entre las tablas estén correctamente configuradas.

→ Diseñar los KPI:

- ◆ Cada KPI debe representarse con un gráfico o visualización adecuada.
- ◆ Aplicar segmentaciones para que los gráficos puedan filtrarse por categorías relevantes (e.g., región, producto, fecha).

→ Formato del Reporte:

- ◆ El reporte debe ser claro, profesional y atractivo visualmente.
- ◆ Incluir un encabezado con el título del reporte, el nombre del estudiante y la fecha de presentación.

→ Entrega:

- Exportar el archivo del reporte en formato .pbix.
- ◆ Adjuntar un documento explicativo que describa los pasos realizados, las tablas usadas y el significado de cada KPI.

KPI a Resolver

1. Ventas Totales por Año

Tabla: F_ORDEN_VENTA

o Gráfico sugerido: Línea o Columna.

2. Cantidad de Productos Vendidos por Categoría

- Tablas: F_DETALLE_ORDEN_VENTA,
 D_CATEGORIA_PRODUCTO
- o Gráfico sugerido: Barras apiladas o Treemap.

3. Margen Promedio por Producto

- Tablas: D_PRODUCTO, F_DETALLE_ORDEN_VENTA
- o Gráfico sugerido: Tarjeta.

4. Cuota de Ventas Cumplida por Vendedor

- Tablas: D_VENDEDOR, F_ORDEN_VENTA
- o Gráfico sugerido: Gráfico de medidor (Gauge Chart).

5. Costo Total de Producción por Mes

- Tablas: F_ORDEN_TRABAJO, D_PRODUCTO
- o Gráfico sugerido: Línea o Columna.

6. Cantidad de Órdenes de Compra por Proveedor

- Tablas: F_ORDEN_COMPRA, D_PRODUCTO_PROVEEDOR
- o Gráfico sugerido: Gráfico circular.

7. Tiempo Promedio de Entrega por Proveedor

- Tabla: D_PRODUCTO_PROVEEDOR
- o Gráfico sugerido: Barras horizontales.

8. Cantidad de Empleados por Departamento

- Tablas: D_HISTORIAL_DEPARTAMENTO_EMPLEADO,
 D_HISTORIAL_PAGO_EMPLEADO
- o Gráfico sugerido: Gráfico de columnas agrupadas.

9. Promedio de Salarios por Departamento

- Tablas: D_HISTORIAL_PAGO_EMPLEADO,
 D_HISTORIAL_DEPARTAMENTO_EMPLEADO
- Gráfico sugerido: Tarjeta o Línea.

10. Cantidad de Productos en Inventario por Ubicación

- Tablas: D_INVENTARIO_PRODUCTO, D_UBICACION
- Gráfico sugerido: Gráfico de mapa o barras.

11. Porcentaje de Desperdicio por Razón

- Tabla: D_RAZON_DESPERDICIO, F_ORDEN_TRABAJO
- o Gráfico sugerido: Circular o de barras.

12. Ventas por Región

- Tablas: F_ORDEN_VENTA, D_TIENDAS
- o Gráfico sugerido: Mapa o barras.

13. Historial de Precios por Producto

- Tablas: D_HISTORIAL_COSTO_PRODUCTO
- Gráfico sugerido: Línea.

14. Cantidad de Transacciones por Tipo

- Tabla: F_HISTORIAL_TRANSACCION
- o Gráfico sugerido: Circular o barras.



Pasos para Crear el Reporte

1. Relaciones de Tablas:

- Configurar las relaciones necesarias entre tablas.
- Validar que las relaciones permiten cruzar datos
 (e.g., D_PRODUCTO con F_DETALLE_ORDEN_VENTA).

UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA

2. Creación de Medidas:

- Crear las medidas necesarias usando DAX:
 - Ejemplo: VentasTotales = SUM(F_ORDEN_VENTA.TotalDue).

3. Diseño de Visualizaciones:

- Insertar gráficos para cada KPI.
- o Asegurarse de incluir filtros o segmentadores interactivos.

4. Formato Final:

- o Revisar que todos los gráficos tengan títulos claros.
- o Agregar un encabezado y descripción del reporte.

5. Validación y Entrega:

- Guardar y exportar el reporte como archivo .pbix.
- o Incluir un documento explicativo.

Rúbrica de Evaluación

Criterio	Excelente (33,3 puntos)	Bueno (20 puntos)	Regular (10 puntos)	Insuficiente (5 puntos)	Puntaje
Visualizaciones	Los gráficos son claros, adecuados y profesionales.	Gráficos funcionales pero con pequeños errores de diseño.	Gráficos confusos o poco profesionales.	Gráficos mal diseñados o poco funcionales.	
Interactividad	Los filtros funcionan perfectamente y son intuitivos.	Filtros funcionales, pero con errores menores.	Filtros presentes pero con errores importantes.	Filtros faltantes o sin funcionalida d adecuada.	
Formato y Diseño	Reporte profesional, claro y bien organizado.	Reporte adecuado pero con inconsistencias visuales.	Reporte desorganizado o con diseño confuso.	Reporte con formato pobre o sin diseño.	

Total: 100 puntos