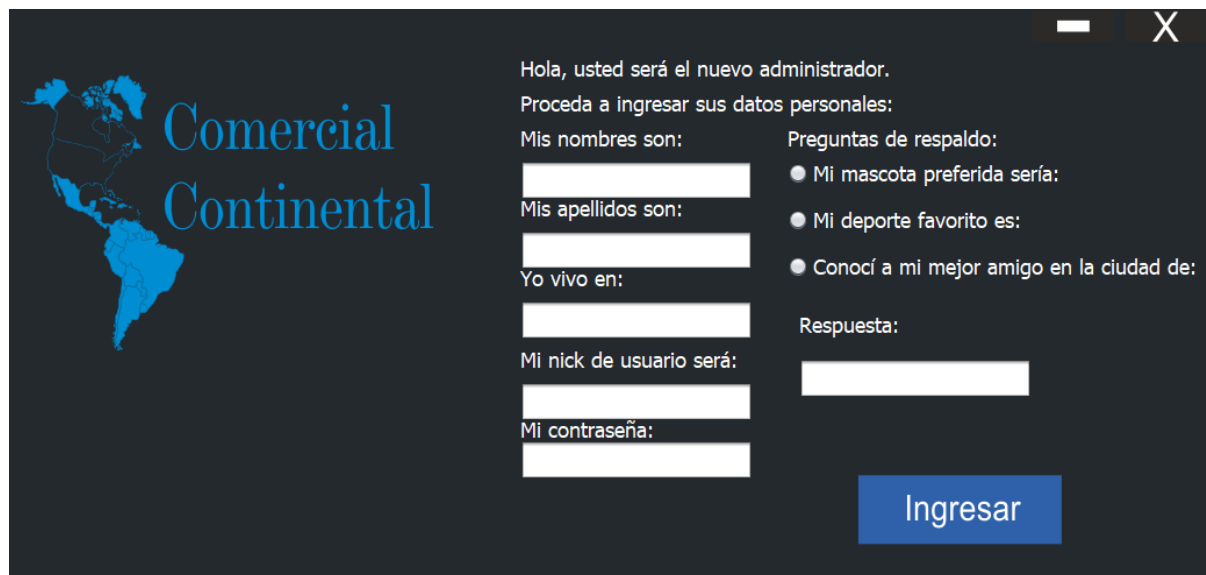


Manual de usuario  
Sistema de Ventas y Control de  
Inventarios  
Comercial Continental

Login

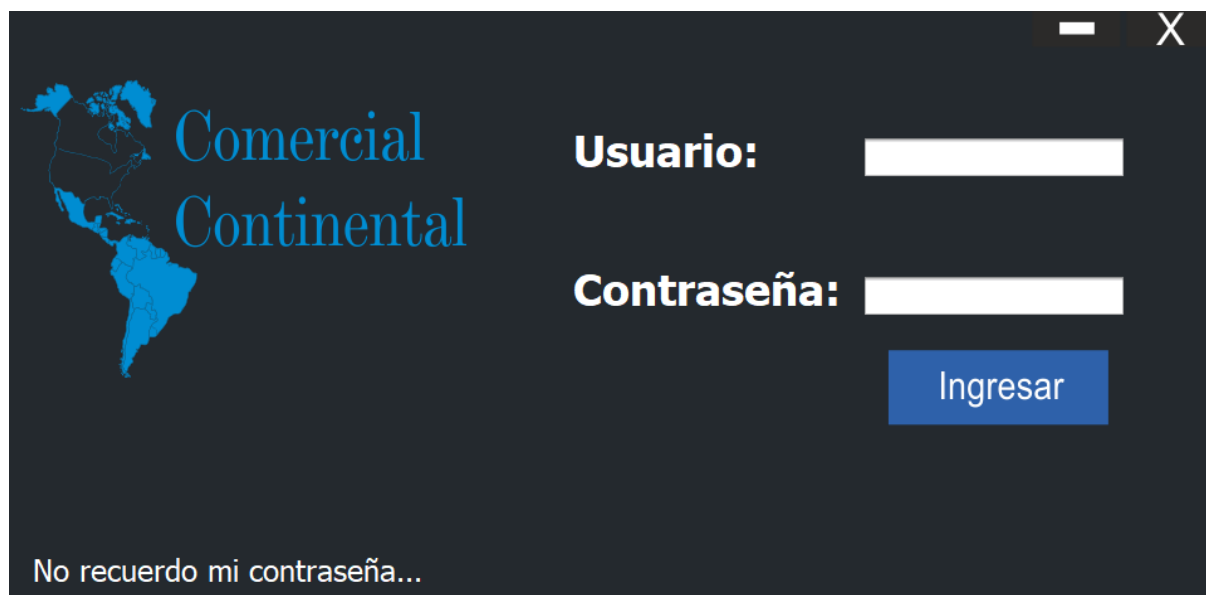
Al arrancar por primera vez el software, se observará la siguiente interfaz:



The screenshot shows a registration window titled 'Comercial Continental' with a map of South America on the left. The window contains the following text and form elements:

- Greeting: 'Hola, usted será el nuevo administrador.'
- Instruction: 'Proceda a ingresar sus datos personales:'
- Form fields for personal data:
  - 'Mis nombres son:' followed by a text input field.
  - 'Mis apellidos son:' followed by a text input field.
  - 'Yo vivo en:' followed by a text input field.
  - 'Mi nick de usuario será:' followed by a text input field.
  - 'Mi contraseña:' followed by a text input field.
- Backup questions section:
  - 'Preguntas de respaldo:'
  - Three radio button options:
    - 'Mi mascota preferida sería:'
    - 'Mi deporte favorito es:'
    - 'Conocí a mi mejor amigo en la ciudad de:'
  - 'Respuesta:' followed by a text input field.
- A blue 'Ingresar' button at the bottom right.

En donde es necesario que usted rellene todos los campos que observa. Una vez hecho esto, sólo queda dar click al botón de ingresar.



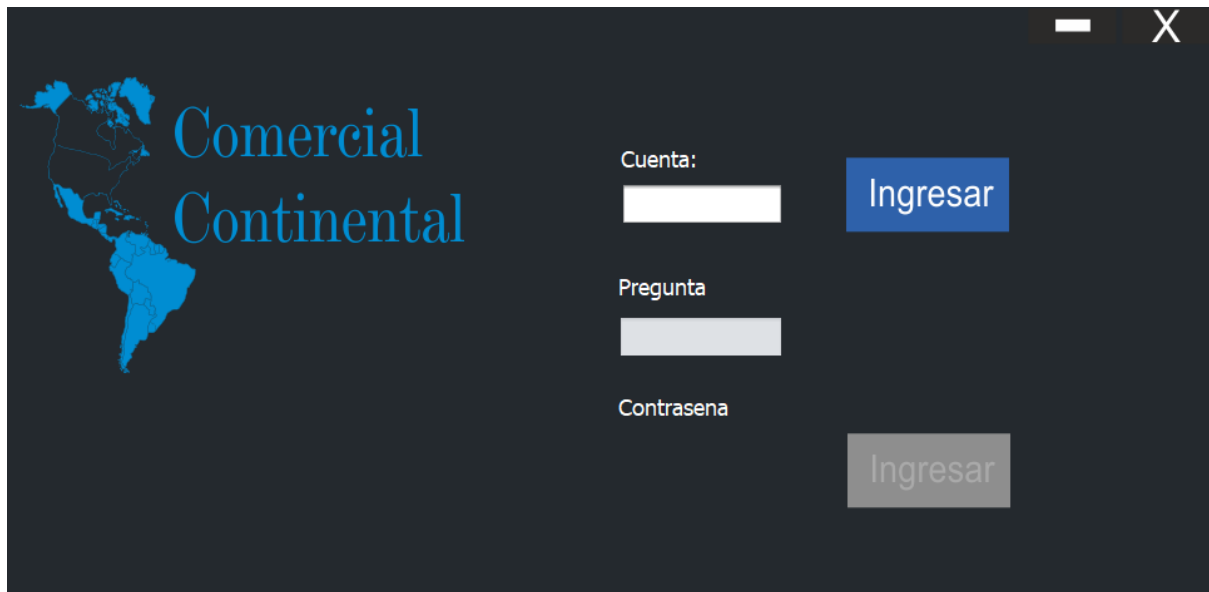
The screenshot shows a login window titled 'Comercial Continental' with a map of South America on the left. The window contains the following text and form elements:

- Fields for login:
  - 'Usuario:' followed by a text input field.
  - 'Contraseña:' followed by a text input field.
- A blue 'Ingresar' button at the bottom right.
- A link at the bottom left: 'No recuerdo mi contraseña...'.

Luego aparecerá el login:

Y sólo le queda rellenar los campos de usuario y contraseña (correctamente) e ingresar.

OJO: En caso de no recordar la contraseña, en la opción de “No recuerdo mi contraseña...” se puede hacer click, en seguida aparecerá la siguiente interfaz:

The image shows a login window for 'Comercial Continental'. On the left is a logo featuring a blue map of the Americas. The text 'Comercial Continental' is in a light blue serif font. On the right, there are three input fields: 'Cuenta:' (account), 'Pregunta' (question), and 'Contraseña' (password). The 'Cuenta' field is active, and a blue 'Ingresar' (login) button is enabled next to it. The 'Pregunta' and 'Contraseña' fields are inactive, and the 'Ingresar' button next to the password field is disabled (grey). A close button (X) is in the top right corner.

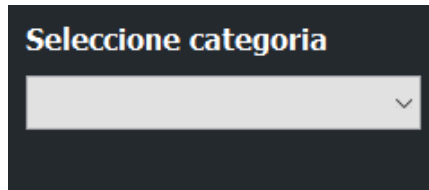
Queda que rellene el campo de cuenta (correctamente), y luego dar click en el botón celeste (el que está habilitado, el gris está desactivado). Posteriormente, el botón celeste se tornará gris (lo que quiere decir que el botón quedará desactivado), al igual que la caja de texto de “cuenta” (igualmente, queda inutilizado), para habilitar la caja de texto de respuesta, y el botón de respuesta. Al responder correctamente la pregunta de seguridad, se proporcionará la contraseña en donde dice “Contraseña”, luego de hacer click en el botón de Ingresar. Luego de esto sólo hace falta dar click en la X, para regresar al login.

## Módulo Productos

El módulo de productos permitirá al administrador ingresar los productos para mantener las existencias.

## Ingresar productos:

Al momento de ingresar un producto se debe de asignar la categoría a la que pertenece, para esto se debe de seleccionar en la caja de categorías.

A dark-themed form with the title "Seleccione categoria" in white. Below the title is a light gray dropdown menu with a small downward arrow on the right side.

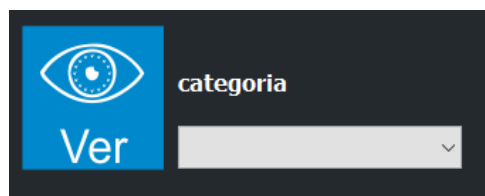
segun la categoria que haya seleccionado le aparecerá un formulario en el cual deberá ingresar los datos del producto que se va a ingresar

deberá de llenar los campos, que se solicitan para así después presionar el botón agregar para que el producto quede almacenado en la base de datos

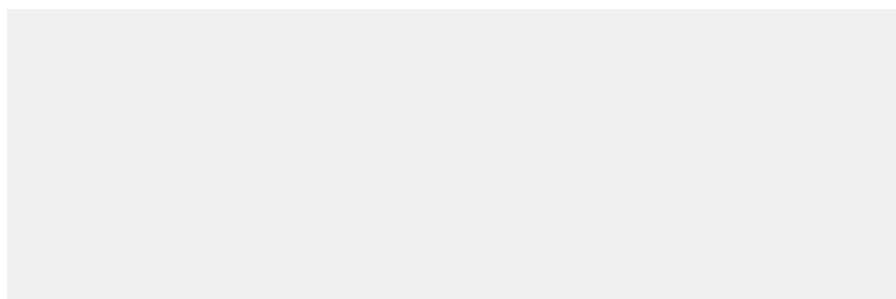
A dark-themed form with five input fields, each with a label to its left: "Cantidad", "Tamaño", "Color", "Numero", and "Precio Venta". Below these fields is a yellow button with the text "Agregar" in black.

## Consulta de Productos:

Para consultar un producto por categorías debe seleccionar la categoría del producto y presionar el botón "Ver"

A dark-themed form with a blue button on the left containing a white eye icon and the text "Ver". To the right of the button is a label "categoria" and a light gray dropdown menu with a small downward arrow on the right side.

los datos de los productos que pertenezcan a la categoría seleccionada se mostrarán en una tabla

A large, empty light gray rectangular area representing a table where product data would be displayed.

### Modificar datos del producto:

para modificar un dato de un producto ya ingresado, debe seleccionar la en la tabla, el producto que va a modificar, posteriormente presionar el botón “Modificar”



posteriormente aparecerá un formulario con los datos actuales del producto, se podrá modificar cualquiera de estos

|  |                      |
|--|----------------------|
| Cantidad                                       | <input type="text"/> |
| Tamaño   | <input type="text"/> |
| Color  | <input type="text"/> |
| Numero   | <input type="text"/> |
| Precio Venta                                   | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Guardar Cambios"/> |                      |

Después de realizar las modificaciones correspondientes se deberá de presionar el botón “Guardar Cambios” para que los cambios que se hayan realizado, queden almacenados en la base de datos

Guardar Cambios

### Eliminar un Producto:

para eliminar un producto debe seleccionar el producto en la tabla, posteriormente presionar el botón “Eliminar”



se desplegará un mensaje preguntado si esta seguro de eliminar el producto, al hacer la confirmación, el producto no volverá a mostrarse.

## **MODULO VENTA**

**Comercial Continental**

**Ventas Consultas**

Datos del Cliente:

Nombre: \_\_\_\_\_ Direccion: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_

**Productos**

tela  
etiqueta  
carrito  
metales  
correa  
zipper

**Producto Seleccionado:**

**FACTURA**

| Producto | Cantidad | Descripcion | Total |
|----------|----------|-------------|-------|
|          |          |             |       |

**Clasificaciones**

| Nombre | Color | Existencia | Q. Venta |
|--------|-------|------------|----------|
| grande | verde | 20         | 12.0     |

Cantidad: \_\_\_\_\_

**Aceptar**

**Descuento**

**Vender**

Descuento: .

Total a pagar: .

**Formulario Ventas:** Llegamos al módulo principal del proyecto

**Comercial Continental**

**Ventas Consultas**

Datos del Cliente:

Nombre: \_\_\_\_\_ Direccion: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_

**Productos**

tela  
etiqueta  
carrito  
metales  
correa  
zipper

**Producto Seleccionado:**

12

**FACTURA**

| Producto | Cantidad | Descripcion | Total |
|----------|----------|-------------|-------|
| 12       | 12       | Unidades    | 300.0 |

**Clasificaciones**

| Tamaño | Numero | Color | Existencia | Q. Venta |
|--------|--------|-------|------------|----------|
| 12     | 12     | rojo  | 1          | 25.0     |

Cantidad: 1

**Aceptar**

**Descuento**

**Vender**

Descuento: 0.0

Total a pagar: 300.0

**Vemos con llenar una Factura:**

Primero hay que seleccionar un producto, seguido de una clasificación. Darle doble click para que se nos muestre en "Producto Seleccionado" luego podrá cargarlo a la factura saliente

Comercial Continental

Ventas

Consultas

Datos del Cliente:

Nombre: Samuel Alvarez

Direccion: Quetgo

Nit: 000ijkj

Productos

tela  
etiqueta  
carrito  
metales  
correa  
zipper

Producto Seleccionado:

FACTURA

| Producto | Cantidad | Descripcion | Total |
|----------|----------|-------------|-------|
| 12       | 12       | Unidades    | 300.0 |
| 12       | 1        | Unidades    | 25.0  |

Clasificaciones

| Tamaño | Numero | Color | Existencia | Q Venta |
|--------|--------|-------|------------|---------|
| 12     | 12     | rojo  | 0          | 25.0    |

Cantidad:

Aceptar

Descuento

Vender

Descuento: 0.0

Total a pagar: 325.0

Vemos los datos que se ingresaron a la BD de nuestro proyecto. Y una vez que terminemos le daremos a “Vender” para que se cierren todos los productos.

Comercial Continental

Ventas

Consultas

| Cliente          | Direccion      | Nit     | Fecha venta           | Descuento | Monto Pagado |
|------------------|----------------|---------|-----------------------|-----------|--------------|
| Ismar Miranda    | Quetzaltenango | 456789  | 2018-04-26 04:30:19.0 | 125.3     | 74.7         |
| ismar morales    | Quetzaltenango | C/F     | 2018-04-26 04:34:28.0 | 0.0       | 2500.0       |
| Felipe Cristobal | huehuetenango  | C/F     | 2018-04-26 05:29:19.0 | 0.0       | 100.0        |
| Samuel Alvarez   | Quetgo         | 000ijkj | 2018-04-26 06:27:28.0 | 0.0       | 325.0        |

Esto servirá para almacenar la información de las ventas que hemos hecho a lo largo del tiempo.

## MODULO PROVEEDOR



| No. Registro | Nombre               | Empresa                   | Correo Electronico      | Direccion       |
|--------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1            | Ismar Miranda        | Multiservicios Miranda SA | ismarmiranda1@gmail.com | quetgo          |
| 3            | Edvin Felipe         | Felipitos                 | gonzalo@gmail.com       | Huehuetenango   |
| 4            | Carlos Menchu        | SanCris                   | MenchuGay@hotmail.com   | Totonicapan     |
| 5            | Crisitan Monroy      | doofenshmidt malvados ... | mauricio@hotmail.com    | Zacapa          |
| 6            | Isis Serrano         | Textiles Superior         | textiles@gmail.com      | Taiwan          |
| 7            | Sara Ramirez         | Malvados y Asociados      | esterRobles@outlook.es  | Corea del norte |
| 8            | Perry El Ornitornico | Phineas                   | ferb.123@gmail.com      | Miami           |
| 9            | Karla Garcia         | Mexico DF                 | karlaTorres@gmail.com   | Mazatenango     |
| 10           | Dericl Lopez         | PapitasAsadas             | Laspapas@gmail.com      | Concepcion      |
| 11           | Shadow               | Telas                     | telas                   | Guatemala       |

Vemos La lista principal de los proveedores. Este módulo le servirá a la empresa para que pueda llevar un control o agenda sobre sus clientes. vemos 3 botones los cuales podrá usar. Con la condición tiene que seleccionar una casilla primero para poder usar una opción.

Comercial Continental

+

Agregar

Modificar

X

Eliminar

| No. Registro | Nombre               | Empresa                   | Correo Electronico      | Direccion       |
|--------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1            | Ismar Miranda        | Multiservicios Miranda SA | ismarmiranda1@gmail.com | quetgo          |
| 3            | Edvin Felipe         | Felipitos                 | gonzalo@gmail.com       | Huehuetenango   |
| 4            | Carlos Menchu        | SanCris                   | MenchuGay@hotmail.com   | Totonicapan     |
| 5            | Crisitan Monroy      | doofenshmidt malvados ... | mauricio@hotmail.com    | Zacapa          |
| 6            | Isis Serrano         | Textiles Superior         | textiles@gmail.com      | Taiwan          |
| 7            | Sara Ramirez         | Malvados y Asociados      | esterRobles@outlook.es  | Corea del norte |
| 8            | Perry El Ornitornico | Phineas                   | ferb.123@gmail.com      | Miami           |
| 9            | Karla Garcia         | Mexico DF                 | karlaTorres@gmail.com   | Mazatenango     |
| 10           | Dericl Lopez         | PapitasAsadas             | Laspapas@gmail.com      | Concepcion      |
| 11           | Shadow               | Telas                     | telas                   | Guatemala       |

Comercial Continental

Mensaje

Proveedor ingresado exitosamente!

Aceptar

Empresa:

manuelitos

Correo electrónico:

manuel@hotmail.com

Dirección:

Totonicapan

Agregar

Aquí actualizamos datos del proveedor. Nos mostrará un panel con la información que debemos cambiar. Luego presionamos el botón “Aceptar” para que se puedan aplicar los cambios.

Y por último, “Eliminar” esto nos sirve para eliminar un cliente de la bd para no desperdiciar datos

## Módulo de Empleados:

En este módulo se pueden contratar empleados, despedir empleados y modificar sus datos personales.

En la siguiente interfaz se tiene que contratar al empleado, y asignarle una cuenta

**Ingresar empleado:**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Nombres:</b><br><input type="text"/>                               | <b>Usuario:</b><br><input type="text"/>  | <b>Preguntas de respaldo:</b>                     |
| <b>Apellidos:</b><br><input type="text"/>                             | <b>Contraseña:</b><br><input type="text"/>   | <input type="radio"/> Mi mascota preferida sería: |
| <b>Dirección:</b><br><input type="text"/>                             |  | <input type="radio"/> Mi deporte favorito es:     |
|   |  | <input type="radio"/> Conocé a mi mejor amigo:    |
| <input type="radio"/> Vendedor<br><input type="radio"/> Administrador | <br><b>Agregar</b> | <b>Respuesta:</b><br><input type="text"/>         |

por defecto, la cual utilizará durante su estancia laboral:

Es importante rellenar todos los campos. Luego de eso, se hace click en “Agregar”, para contratar al empleado.


Al contratar empleados, se puede utilizar un filtro (escribiendo en la caja de texto), lo que facilitará la búsqueda de empleados contratados:


Buscar por nombre:

| Código | Nombres  | Apellidos | Dirección | Estado | Usuario | Rol           |
|--------|----------|-----------|-----------|--------|---------|---------------|
| 1      | Cristian | Monroy    | Toto      | Activo | iCris17 | Administra... |
| 2      | a        | a         | a         | Activo | as      | Vendedor      |

Se pueden modificar los datos de un empleado tales como nombres, apellidos y dirección, siempre y cuando se haga click en una fila de la tabla con la información de los empleados:

| Código | Nombres  | Apellidos | Dirección | Estado | Usuario | Rol           |
|--------|----------|-----------|-----------|--------|---------|---------------|
| 1      | Cristian | Monroy    | Toto      | Activo | iCris17 | Administra... |
| 2      | a        | a         | a         | Activo | as      | Vendedor      |

  
Eliminar

  
Modificar

Nombres:

Apellidos:

Dirección:

A cada empleado se le pueden agregar varios teléfonos, como prerequisite, es indispensable haber seleccionado una fila de la tabla de empleados, posteriormente, aparecerá una interfaz como sigue:

En donde

Teléfono/Celular de Cristian

  
Agregar

sólo hace

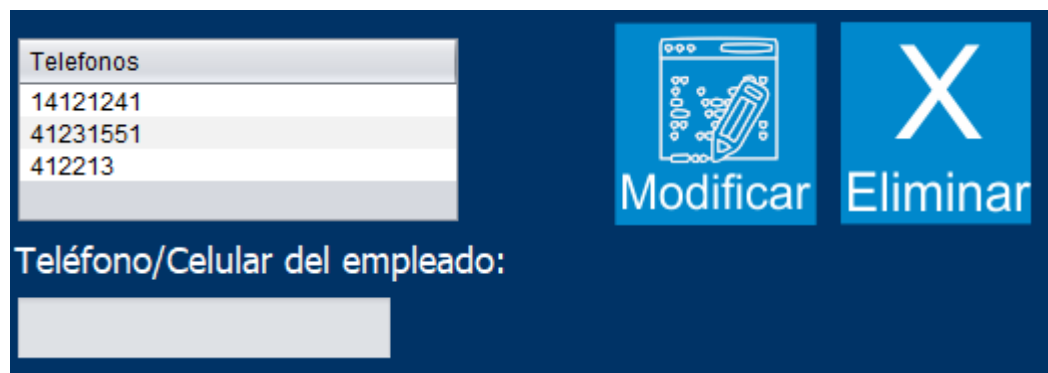
falta rellenar el campo de teléfono, y dar click en agregar.

Al igual que en la interfaz de empleados, en la interfaz de teléfonos o celulares, se implementó un filtro para buscar, como se muestra en la siguiente imagen:





| Telefonos |
|-----------|
| 14121241  |
| 41231551  |
| 412213    |

Por último, la modificación de los teléfonos se puede realizar en la siguiente interfaz. Es importante que para eliminar o modificar un teléfono, se haya seleccionado uno de los mismos en la tabla de teléfono s:



| Telefonos |
|-----------|
| 14121241  |
| 41231551  |
| 412213    |

  
Modificar

  
Eliminar

Teléfono/Celular del empleado: