

Registro de Clientes:

Los clientes pueden registrarse a través de un formulario, en el que se le solicita el nombre, la dirección, la ciudad y el número telefónico,

Nombre:

Eddy

Direccion:

ciudad

Telefono:

47380882

Enviar

Al momento de ingresar un cliente por medio de formulario se muestra en la lista que muestra todos los clientes registrados

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

CATALOGO DE CLIENTES

ID	Nombre	Dirección	Telefono	Cuentas	Acciones
1	SIRIN	29021901	47380582	ID Monto 1 500 2 500	Eliminar
2	SIRIN	29021901	47380582	ID Monto	Eliminar
3	Eddy	ciudad	47380882	ID Monto	Eliminar

Agregar Cliente

Apertura de cuentas:

Este apartado tiene la funcionalidad de Asociar una cuenta a una chequera

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

APERTURA DE CUENTAS

Cliente:

Tipo de Cuenta:

Amount:

0

Asignar Cuenta

Para poder crear una cuenta es necesario el cliente al cual estará asociada la cuenta por lo que el sistema despliega los clientes registrados en el sistema

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

APERTURA DE CUENTAS

Cliente:

1 - SIRIN

2 - SIRIN

3 - Eddy

Amount:

0

Asignar Cuenta

Otro dato solicitado es el tipo de cuenta que se desea crear, pudiendo elegir entre los tipos Ahorro y Monetaria

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

APERTURA DE CUENTAS

Cliente:

Tipo de Cuenta:

Ahorro

Monetaria

Asignar Cuenta

Y finalmente se solicita el monto inicial para la creación de cuenta en el apartado amount

APERTURA DE CUENTAS

Ciente:

3 - Eddy

Tipo de Cuenta:

Ahorro

Amount:

10000

Asignar Cuenta

Para poder crear la cuenta se debe presionar el botón de “Asignar Cuenta” y automáticamente se vera reflejado el mantenimiento de la cuenta que se asoció al cliente en cuestión con los datos de creación correspondiente, los que para fines de ejemplo se asocio la cuenta 3 con un monto de 10,000 unidades monetarias

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

CATALOGO DE CLIENTES

ID	Nombre	Dirección	Telefono	Cuentas	Acciones
1	SIRIN	29021901	47380582	ID Monto 1 500 2 500	Eliminar
2	SIRIN	29021901	47380582	ID Monto	Eliminar
3	Eddy	ciudad	47380882	ID Monto 3 10000	Eliminar

Agregar Cliente

Asignación de Chequeras:

Para poder asignar una chequera a una cuenta es necesario seleccionar el cliente al cual se le asignara dicha chequera, los cuales son desplegados automáticamente del sistema

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

ASIGNACION DE CHEQUERAS

Ciente:

1 - SIRIN

1 - SIRIN

2 - Eddy

Asignar Cheque

Seguidamente se desplegarán las cuentas asociadas a dicho cliente para poder asignar la chequera a una cuenta en específico

Inicio

Mantenimiento de Clientes

Apertura de Cuentas

Asignacion de Chequeras

Gestión de Cheques

ASIGNACION DE CHEQUERAS

Cliente:

1 - SIRIN

Cuenta:

1 - 2 - 2023-02-03T02:29:05.039+00:00

Asignar Cheque

Y finalmente para terminar el proceso de Asignación de chequeras se debe presionar el botón “Asignar Cheque” lo cual crea la chequera con los cheques en limpio para poder ser utilizados posteriormente.

Results

Messages

	cheque_id	beneficiario	fecha	monto	numeroCheque	chequera_id
1	1	NULL	NULL	NULL	0	1
2	2	NULL	NULL	NULL	1	1
3	3	NULL	NULL	NULL	2	1
4	4	NULL	NULL	NULL	3	1
5	5	NULL	NULL	NULL	4	1
6	6	NULL	NULL	NULL	5	1
7	7	NULL	NULL	NULL	6	1
8	8	NULL	NULL	NULL	7	1
9	9	NULL	NULL	NULL	8	1
10	10	NULL	NULL	NULL	9	1

	chequera_id	fechaAsignacion	cuenta_id
1	1	2023-02-02 20:45:17.334000	1

**FALTO VISTA PARA VER GESTIONAR CHEQUES **