

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE FRANCA

**Edson Luiz Soares Da Silva
Fabio Henciso Lourenço
Joao Paulo de Almeida Pereira
Matheus Pulheis Dos Reis
Thairo Henrique Batista**

**Landing Page
UCE – ENGENHARIA DE SOFTWARE I**

**FRANCA
2025**

**Edson Luiz Soares Da Silva
Fabio Henciso Lourenço
Joao Paulo de Almeida Pereira
Matheus Pulheis Dos Reis
Thairo Henrique Batista**

**Landing Page
UCE – ENGENHARIA DE SOFTWARE I**

Relatório Final de Unidade Curricular de Extensão – UCE de Engenharia de Software I, apresentado ao curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Faculdade de Tecnologia de Franca, para atender às disposições da Resolução nº 7 de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior.

Prof. Responsável: Prof. Me. Carlos Alberto Lucas

**FRANCA
2025**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO
2. ITINERÁRIO DO PROJETO DE UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO – UCE
2.1 OBJETIVO GERAL.....
2.1.1 Objetivos específicos
2.2 METODOLOGIA
3. REFERENCIAL TEÓRICO
4. PRINCIPAIS RESULTADOS.....
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....
6 CONTRIBUIÇÕES DA UCE PARA A FORMAÇÃO DISCENTE.....
REFERÊNCIAS.....

1. INTRODUÇÃO

O coordenador do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Faculdade de Tecnologia de Franca no cumprimento de suas atribuições, apresentou às disposições da Resolução nº 7, e para atender tal demanda, os envolvidos optaram pela construção de uma Landing Page para Instituições Filantrópicas, Organização Não Governamental, Institutos e afins.

No início das aulas regulares, o projeto nos foi apresentado [alunos do 1º semestre do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas = matutino e noturno].

Em seguida, nos organizamos em grupos com as respectivas responsabilidades, e na sequência buscamos a definição do ‘cliente’.

Após nos reunirmos com os responsáveis [cliente], foi elaborada e apresentada uma lista de ‘problemas’, que necessitavam de um recurso [software] sistêmico. Em seguida, estas questões problemas foram divididas em possíveis soluções sistêmicas.

Tivemos que analisar e identificar as regras do negócio da Instituição, e em seguida, iniciamos o desenvolvimento dos artefatos [a documentação completa de uma solução sistêmica] de Engenharia de Software.

É importante ressaltar que atenderemos com este projeto, as indicações da ONU através da articulação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável [ODS]: a ODS 1 (erradicação da pobreza), a ODS 8 (trabalho decente e crescimento econômico), a ODS 9 (indústria, inovação e infraestrutura), a ODS 10 (redução das desigualdades) e a ODS 11 (cidades e comunidades sustentáveis).

2. ITINERÁRIO DO PROJETO DE UNIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO – UCE

O presente projeto descreve o projeto desenvolvido por um grupo de estudantes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Faculdade de Tecnologia de Franca, designado para criar um sistema Leading Page.

A iniciativa visa melhorar significativamente a organização interna da instituição, alinhando-se aos valores de eficiência e desenvolvimento sustentável que são fundamentais para a sociedade.

2.1 OBJETIVO GERAL

O principal objetivo do projeto é implementar uma Landing Page para o Instituto VidAtiva, proporcionando maior visibilidade à instituição e facilitando a

comunicação com apoiadores, patrocinadores e a comunidade em geral. Essa solução inicial servirá como um canal de divulgação de atividades, eventos e conquistas, além de criar meios para futuras arrecadações e parcerias.

Ao estruturar uma presença digital organizada, o Instituto poderá fortalecer sua imagem, alcançar novos públicos e ampliar o impacto de suas ações sociais.

A justificativa para a realização deste projeto está na necessidade identificada de melhorar a infraestrutura tecnológica e comunicacional do Instituto, que atualmente enfrenta limitações por depender de estratégias manuais de divulgação, como WhatsApp e boca a boca.

A ausência de uma ferramenta centralizada para apresentar sua missão, história e resultados dificulta a captação de recursos e a conquista de apoiadores. A Landing Page, portanto, será uma solução prática e eficiente para superar essa barreira e tornar a instituição mais acessível e reconhecida.

Além disso, o projeto busca apoiar os valores do Instituto VidAtiva, que incluem a inclusão social por meio do esporte adaptado e a valorização de seus atletas. Ao fornecer uma solução tecnológica adaptada às necessidades da instituição, espera-se não apenas melhorar a qualidade da comunicação e da divulgação, mas também fortalecer a capacidade do Instituto de cumprir sua missão de forma mais eficaz e sustentável.

Portanto, este projeto detalha não apenas os objetivos e justificativas da criação da Landing Page, mas também reforça a importância da colaboração entre instituições acadêmicas e organizações comunitárias.

Essa iniciativa representa um passo inicial para o desenvolvimento de sistemas mais completos, como cadastro de atletas, agendamento de treinos e plataforma de doações online, promovendo assim o crescimento organizacional, a inclusão e o bem-estar social.

2.1.1 Objetivos específicos

O Instituto VidAtiva enfrenta desafios relacionados à divulgação de suas atividades, captação de apoiadores e organização de informações sobre atletas e eventos. Dentre as dificuldades identificadas, destacam-se a ausência de uma ferramenta digital centralizada, a comunicação limitada com potenciais patrocinadores e a falta de registro estruturado de dados sobre eventos e participantes. Esses fatores impactam diretamente a eficiência da instituição e sua capacidade de engajar a comunidade de forma sustentável.

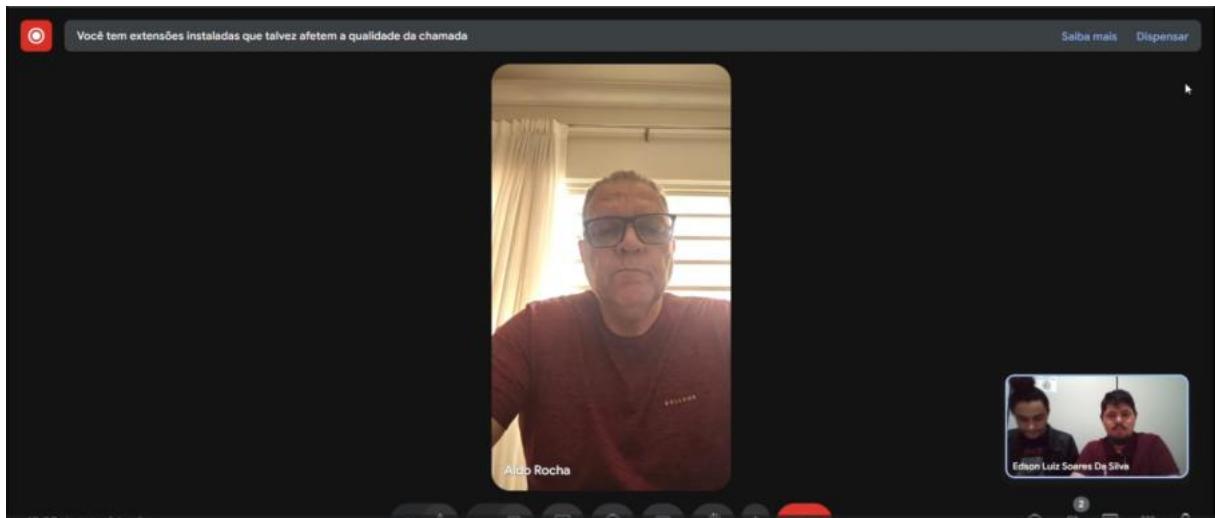
A ausência de uma plataforma digital organizada dificulta a apresentação clara da missão, valores e conquistas do Instituto, limitando o alcance e a captação de recursos. Além disso, a divulgação manual e descentralizada gera inconsistências na comunicação e reduz a visibilidade das ações, dificultando o fortalecimento da marca e a atração de parceiros estratégicos.

Diante dessas limitações, fica evidente que a implementação de uma Landing Page funcional é uma medida essencial e urgente. Essa ferramenta permitirá centralizar informações, divulgar eventos, facilitar a comunicação com apoiadores e abrir canais para futuras iniciativas digitais, como cadastro de atletas e agendamento de treinos.

Especificamente, este projeto visa:

1. Apresentar de forma clara e organizada a missão, valores e histórico do Instituto VidAtiva.
2. Criar canais de comunicação acessíveis para engajar apoiadores, patrocinadores e a comunidade.
3. Divulgar eventos, campanhas e conquistas da instituição, aumentando sua visibilidade.
4. Fornecer uma base digital inicial para futuras implementações de sistemas mais completos.
5. Apoiar a inclusão social e a valorização dos atletas por meio de uma presença digital profissional e eficiente.

Ao atingir esses objetivos, o Instituto estará melhor posicionado para fortalecer sua presença digital, captar recursos de forma mais eficiente e expandir o impacto social de suas ações.



2.2 METODOLOGIA

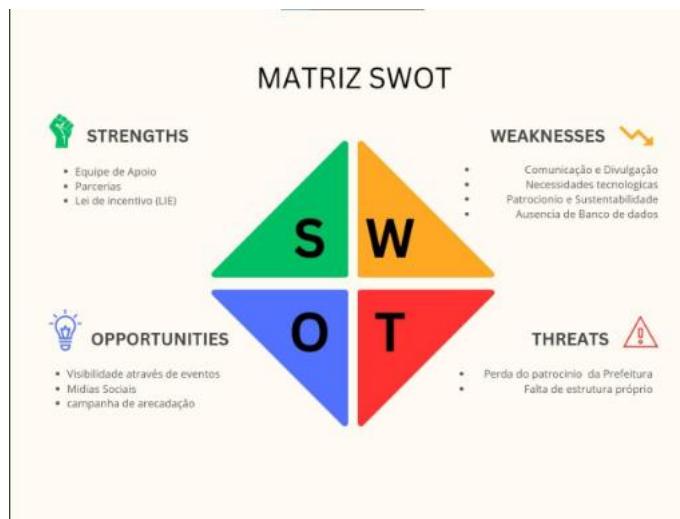
A metodologia do projeto foi estruturada para atender à proposta de desenvolvimento da **Landing Page do Instituto VidAtiva**, garantindo que todas as etapas fossem conduzidas de forma organizada, fundamentada e alinhada às necessidades da instituição. A estratégia adotada combinou pesquisa bibliográfica,

visita ao campo, análise de dados e utilização de ferramentas de gestão e modelagem de processos.

A pesquisa bibliográfica envolveu a revisão de artigos, estudos de caso e referências sobre **inclusão social, esportes adaptados, comunicação digital e boas práticas de desenvolvimento de sistemas web**, possibilitando embasar teoricamente o projeto e definir padrões adequados para a interface, design e funcionalidades da Landing Page.

A visita ao campo foi realizada junto ao Instituto VidAtiva, permitindo observar diretamente os processos diários, conversar com gestores, atletas e voluntários, e compreender melhor as necessidades reais da instituição. Essa interação possibilitou identificar lacunas de comunicação, oportunidades de engajamento e requisitos fundamentais para a construção da página.

Foi realizada a **análise SWOT**, a fim de mapear os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças relacionados à presença digital do Instituto. Essa análise evidenciou, por exemplo, como a falta de uma plataforma centralizada limita a visibilidade (fraqueza), enquanto a relevância social do Instituto e suas parcerias locais representam oportunidades estratégicas.



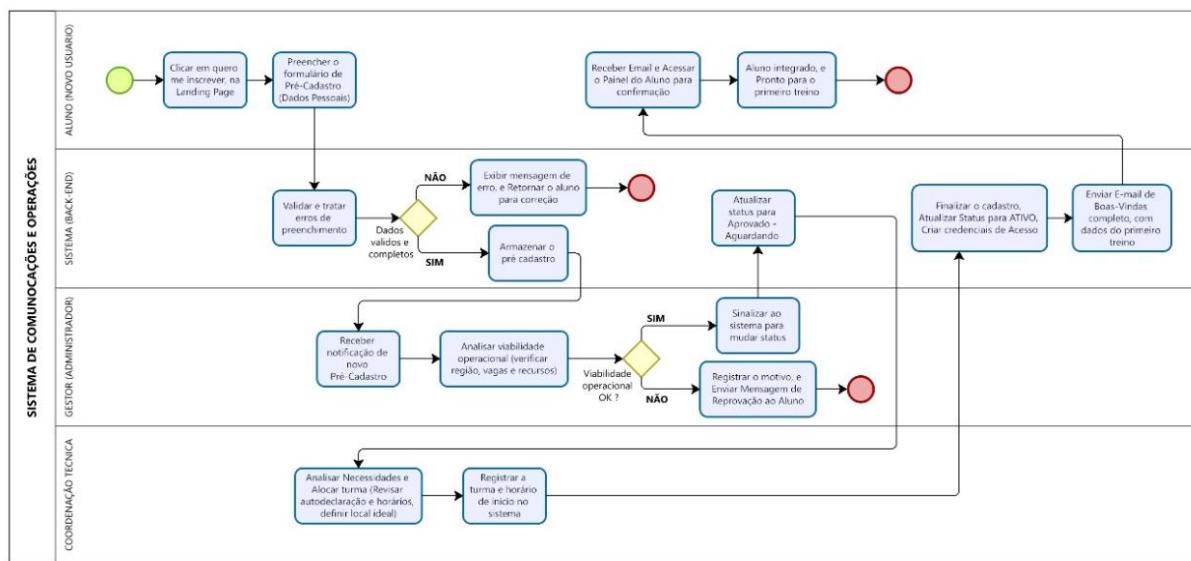
O planejamento também utilizou a ferramenta **5W2H**, detalhando as ações necessárias para implementar a Landing Page. Cada etapa foi organizada respondendo às sete perguntas do método:

- **What (O que?)**: Criar uma Landing Page funcional.
- **Why (Por que?)**: Para aumentar visibilidade, engajamento e captação de apoiadores.
- **Who (Quem?)**: Equipe de alunos do curso de ADS da Fatec Franca, sob orientação docente.
- **When (Quando?)**: Etapas planejadas ao longo do semestre do projeto.
- **Where (Onde?)**: Desenvolvimento realizado na Fatec e integração com o Instituto VidAtiva.
- **How (Como?)**: Usando de técnicas de elicitação de requisitos, design responsivo, prototipagem e programação web.
- **How much (Quanto custará?)**: Recursos mínimos, com desenvolvimento voluntário pelos alunos.

A modelagem dos processos do Instituto foi realizada utilizando **BPMN** (**Business Process Model and Notation**), fornecendo uma representação clara do fluxo de atividades, como divulgação de eventos, comunicação com apoiadores e registro de informações de atletas. Essa modelagem auxiliou na visualização das necessidades e permitiu planejar a estrutura da Landing Page de forma organizada e eficiente.

A **elicitação de requisitos** envolveu entrevistas com stakeholders, observação direta das atividades do Instituto e análise de documentos existentes. Foram conduzidas entrevistas estruturadas e semiestruturadas para levantar necessidades funcionais e não funcionais, além de workshops para validar ideias e obter feedback. A prototipagem inicial da página foi usada para testar a usabilidade e confirmar se os requisitos atendiam às expectativas do Instituto.

Com essa metodologia, o projeto assegura que a Landing Page não seja apenas um produto visual, mas uma ferramenta funcional, alinhada às necessidades do Instituto VidAtiva, promovendo maior visibilidade, engajamento e base para futuras soluções digitais.



RF001	
ID: RF001	Nome do Requisito: Criar conta na Landing Page
Descrição →	O sistema deverá permitir que o interessado crie uma conta inicial a partir da Landing Page.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
Informações →	Campos mínimos: nome completo, e-mail, CPF, telefone, aceite de termos de uso e política de privacidade.
Regra de Negócio →	<ol style="list-style-type: none"> 1. Não permitir criação de conta com e-mail ou CPF já cadastrados.

RF002	
<i>ID:</i> RF002	Nome do Requisito: Preencher Pré-Cadastro de Dados Pessoais
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá disponibilizar formulário de pré-cadastro para coleta de dados pessoais e perfil do aluno.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
<i>Informações →</i>	Campos: data de nascimento, endereço, escolaridade, objetivos de treinamento.
<i>Regra de Negócio →</i>	Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos antes do envio.

RF003	
<i>ID:</i> RF003	Nome do Requisito: Validar e Tratar Erros de Preenchimento
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá validar os campos do pré-cadastro e exibir mensagens de erro específicas por campo.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
<i>Informações →</i>	Máscaras para CPF, telefone e CEP; validações de formato e unicidade.
<i>Regra de Negócio →</i>	Bloquear avanço enquanto houver erro pendente.

RF004	
<i>ID:</i> RF004	Nome do Requisito: Exibir Mensagem de Sucesso no Pré-Cadastro
<i>Descrição →</i>	Após validações, o sistema deverá exibir confirmação de pré-cadastro bem-sucedido.
Categoria: evidente	Prioridades: importante
<i>Informações →</i>	Mensagem com próximo passo e prazo de retorno.
<i>Regra de Negócio →</i>	1. Registrar carimbo de data/hora do evento.

RF005	
<i>ID:</i> RF005	Nome do Requisito: Armazenar Pré-Cadastro
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá persistir os dados do pré-cadastro em repositório transacional.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
<i>Informações →</i>	Gravar status “Pré-cadastrado” e origem “Landing Page”.
<i>Regra de Negócio →</i>	2. Garantir integridade referencial com entidade Pessoa/Aluno.

RF006	
<i>ID:</i> RF006	Nome do Requisito: Selecionar Notificação de Pré-Contato
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá enfileirar notificação de pré-contato para a equipe operacional.
Categoria: evidente	Prioridades: importante
<i>Informações →</i>	Conteúdo com dados essenciais e link para a ficha no sistema interno.
<i>Regra de Negócio →</i>	3. Notificações devem ser direcionadas segundo fila/região definida.

RF007	
<i>ID:</i> RF002	Nome do Requisito: Analisar Necessidades e Ofertar Plano Inicial
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá permitir ao consultor registrar análise de necessidades e sugestão de plano.
Categoria: evidente	Prioridades: importante
<i>Informações →</i>	Campos de anotações, nível, metas, modalidades e período ideal.
<i>Regra de Negócio →</i>	4. Histórico das interações deve ser versionado.

RF008	
<i>ID:</i> RF008	Nome do Requisito: Registrar Pré-Matrícula no Sistema

Descrição →	O sistema deverá registrar a intenção de matrícula vinculada ao pré-cadastro.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
Informações →	Status “Pré-matrícula” com data de validade e consultor responsável.
Regra de Negócio →	Não permitir múltiplas pré-matrículas ativas para o mesmo CPF.

RF009	
<i>ID: RF009</i>	Nome do Requisito: Avaliar Viabilidade Operacional e Requisitos de Documentos
Descrição →	O sistema deverá listar documentos necessários e checagens operacionais para aprovação.
Categoria: evidente	Prioridades: importante
Informações →	Upload de RG/CPF, comprovante, atestados quando aplicável.
Regra de Negócio →	Bloquear avanço se documentos obrigatórios estiverem ausentes.

RF010	
<i>ID: RF010</i>	Nome do Requisito: Registrar Ocorrências e Validações
Descrição →	O sistema deverá permitir o registro de ocorrências e resultados de validações operacionais.
Categoria: evidente	Prioridades: importante
Informações →	Tipos de ocorrência, responsável e data/hora.
Regra de Negócio →	Ocorrências críticas exigem revisão por um supervisor.

RF011	
<i>ID: RF011</i>	Nome do Requisito: Atualizar Status para Aprovado/Aguardando/Recusado
Descrição →	O sistema deverá atualizar o status do candidato após a avaliação operacional.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial

<i>Informações →</i>	Registro de motivo e evidências associadas.
<i>Regra de Negócio →</i>	Status “Recusado” exige motivo categorizado.

RF012	
<i>ID: RF012</i>	Nome do Requisito: Enviar E-mail de Confirmação e Acesso
<i>Descrição →</i>	Quando aprovado, o sistema deverá enviar e-mail com confirmação e credenciais de acesso.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
<i>Informações →</i>	Link para criação de senha e orientações de primeiro acesso.
<i>Regra de Negócio →</i>	Tokens de criação de senha expiram em 24 horas.

RF013	
<i>ID: RF013</i>	Nome do Requisito: Sinalizar que o Aluno Ativou Acesso
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá registrar quando o aluno ativa a conta e realiza o primeiro login.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
<i>Informações →</i>	Gravar IP, data/hora e dispositivo quando possível.
<i>Regra de Negócio →</i>	Ao primeiro login, marcar “Aluno Ativo”.

RF014	
<i>ID: RF014</i>	Nome do Requisito: Registrar Preferências e Ajustar Status
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá coletar preferências iniciais e ajustar status para “Pronto para o Primeiro Treino”.
Categoria: evidente	Prioridades: importante

<i>Informações →</i>	Preferências de horário, modalidade e instrutor quando aplicável.
<i>Regra de Negócio →</i>	5. Preferências podem ser alteradas posteriormente sem perder histórico.

<i>RF015</i>	
<i>ID: RF015</i>	Nome do Requisito: Finalizar Cadastro e Avaliar Critérios de Acesso
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá concluir o cadastro, confirmar documentação e liberar critérios de acesso.
Categoria: evidente	Prioridades: essencial
<i>Informações →</i>	Checklist final, aceite de contrato e termos específicos .
<i>Regra de Negócio →</i>	A liberação só ocorre com todos os itens do checklist aprovados.

<i>RF016</i>	
<i>ID: RF016</i>	Nome do Requisito: Agendar Primeiro Treino e Integrar Aluno
<i>Descrição →</i>	O sistema deverá permitir o agendamento do primeiro treino e registrar a integração do aluno ao programa.
Categoria: evidente	Prioridades: importante
<i>Informações →</i>	Escolha de data/horário, local/turma e notificação automática.
<i>Regra de Negócio →</i>	Impedir sobreposição de horários e respeitar capacidade máxima da turma.

3. REFERENCIAL TEÓRICO

Na presente seção, devem ser apresentados os materiais de estudo para a criação do software, como exemplos abaixo:

1)COHN, Mike. Desenvolvimento de Software com Scrum. Editora Bookman. 1ª Edição. (2023). ISBN: 9788577808076

Concepções/estudos empregados: Leitura e prática = desenvolvimento dos arte-fatos de software

2)VALENTE, Marco Túlio. Engenharia de Software Moderna. Edito-ra: Independente. 1ª edição (2022). ISBN-10: 6500019504

Concepções/estudos empregados: Leitura e prática = desenvolvimento dos arte-fatos de software

3)SUTHERLAND, Jeff. Scrum: A arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo. (2019); Editora Sextante. ISBN-10: 8543107164

Concepções/estudos empregados: Leitura e prática = desenvolvimento dos arte-fatos de software

4)PRESSMAN, Roger. Engenharia de Software. 9ª Edição. (2021). ISBN-10: 6558040107

Concepções/estudos empregados: Leitura e prática = desenvolvimento dos arte-

4. PRINCIPAIS RESULTADOS

Missão, Visão e Valores Missão

Promover a inclusão social e esportiva de pessoas com deficiência por meio do basquete em cadeira de rodas, incentivando o desenvolvimento físico, emocional e social dos atletas.

Utilizar a tecnologia como ferramenta de apoio para ampliar a visibilidade do projeto, otimizar a gestão e fortalecer a captação de apoiadores e parceiros.

Visão: Ser reconhecido como referência regional no esporte adaptado, especialmente no basquete em cadeira de rodas, destacando-se pela inovação tecnológica, pela organização e pela transformação social que proporciona aos seus participantes e à comunidade.

Valores:- Inclusão: garantir que o esporte esteja acessível a todos, valorizando a diversidade.

Superação: incentivar os atletas a romperem limites e acreditarem no próprio potencial.

Respeito: promover o convívio ético e solidário entre todos os envolvidos.
Colaboração: fortalecer parcerias entre comunidade, apoiadores e instituições.
Inovação: integrar soluções tecnológicas que potencializem o alcance e a eficiência do projeto.

Transparência: atuar com clareza e responsabilidade em todas as ações.
Empatia: compreender e valorizar a trajetória de cada participante.

Perguntas e Respostas – Reunião Instituto VidAtiva

Pergunta: Pode se apresentar para a gente e falar um pouco sobre o projeto?

Resposta: O projeto começou em 2019, fundado por Pablo e equipe. Parou na pandemia e retornou em 2022.

Pergunta: Como vocês recebem voluntários e apoiadores hoje?

Resposta: Voluntários são principalmente pais. Captação de apoiadores é difícil e feita de forma pessoal.

Pergunta: Como é feita a comunicação com o público atualmente?

Resposta: Pelo WhatsApp e boca a boca. O Instagram é mantido por voluntário. O site existe, mas é pouco usado.

Pergunta: Quantas pessoas fazem parte da área administrativa e operacional?

Resposta: Administrativo: Pablo, Rogério e outro responsável. Operacional: professor/técnico, auxiliar de mecânica e 3 estagiários.

Pergunta: Qual é a maior dificuldade de vocês hoje em termos de apoio financeiro?

Resposta: Projeto da prefeitura não aprovado, aguardando Lei de Incentivo, dependem de contribuições pontuais.

Pergunta: O que a tecnologia pode melhorar no projeto?

Resposta: Cadastro digital, atualização de dados, captação de apoiadores, divulgação de eventos e sistemas de doações.

Pergunta: Existe alguma necessidade física que a tecnologia possa ajudar a captar?

Resposta: Sim, cadeiras esportivas adaptadas para cada atleta. Faltam modelos específicos como pivô e cadeiras baixas.

Pergunta: Como vocês registram listas, chamadas e materiais?

Resposta: Tudo é feito manualmente em planilhas e documentos físicos.

Pergunta: Como vocês fazem arrecadação de recursos?

Resposta: Principalmente por eventos físicos. Exemplo: parceria Sicredi para venda de pizzas.

Pergunta: Como é feita a atualização de dados dos atletas?

Resposta: Totalmente manual. Desejam sistema onde o próprio atleta atualize seus dados.

Pergunta: Há algum evento futuro que já podemos divulgar?

Resposta: Sim, torneio triangular com Rio Preto e Ribeirão no dia 27

Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

Estrutura Analítica do Projeto (EAP), também conhecida como **Work Breakdown Structure (WBS)**, é uma ferramenta fundamental no gerenciamento de projetos. Ela organiza e define o escopo total do projeto, dividindo-o em partes menores e mais gerenciáveis, chamadas de **pacotes de trabalho (work packages)**. Cada pacote representa uma unidade de trabalho específica e tangível, que pode ser planejada, executada, monitorada e controlada.

No contexto do **Projeto VidAtiva**, a EAP ajuda a definir claramente todas as atividades necessárias para a criação da **Landing Page** e dos módulos de apoio ao Instituto, evitando ambiguidades e assegurando que todos os envolvidos compreendam o escopo do projeto.

A EAP facilita o planejamento detalhado, permitindo:

- Identificação de todas as tarefas essenciais para o desenvolvimento da plataforma digital.
- Alocação eficiente de recursos humanos e materiais.
- Controle de prazos, custos e responsabilidades.

Exemplo de pacotes de trabalho da EAP do Projeto VidAtiva:

1. Levantamento de Requisitos

- o Entrevistas com stakeholders (presidente e coordenador técnico)
- o Observação de processos internos e eventos
- o Documentação de requisitos funcionais e não funcionais

2. Análise e Planejamento

- o SWOT e 5W2H
- o Definição de regras de negócio
- o Matriz de Rastreabilidade

3. Desenvolvimento da Plataforma

- o Prototipação de telas e design da Landing Page
- o Desenvolvimento de módulos para cadastro de atletas, eventos e relatórios
- o Implementação de alertas e monitoramento de atividades

4. Documentação e Modelagem

- o BPMN (fluxo de processos do Instituto)
- o TAP (Teste de Aceitação do Produto)
- o Diagramas de caso de uso e classes

5. Testes e Validação

- o Testes de funcionalidades e usabilidade
- o Validação com stakeholders

- o Ajustes finais antes da entrega

6. Entrega e Implantação

- o Publicação da Landing Page
- o Treinamento da equipe do Instituto para uso do sistema
- o Monitoramento inicial e suporte

A EAP é utilizada na organização do escopo de um projeto e a hierarquia das atividades a serem concluídas (ARTIA, 2024).

TAP (Termo de Abertura do Projeto)

Projeto VidAtiva

1. Situação Atual

- Atualmente, o Instituto VidAtiva não possui um sistema centralizado para o gerenciamento de informações referentes a atletas, eventos, campanhas sociais, treinamentos e atividades internas. Os registros são realizados de forma dispersa, por planilhas, e-mails ou anotações manuais, o que dificulta o controle, o acompanhamento e a atualização dos dados.
- A ausência de uma plataforma digital unificada acarreta problemas na comunicação entre gestores, treinadores e voluntários, além de atrasos em processos como cadastros, divulgação de eventos e controle de arrecadações.
- O acompanhamento do desempenho esportivo dos atletas e a mensuração dos resultados das ações sociais também se tornam tarefas complexas, por falta de relatórios padronizados e integração entre setores.
- Apesar dessas dificuldades, o Instituto demonstra grande engajamento de seus membros e abertura para novas tecnologias que promovam transparência, eficiência e organização. Essa cultura colaborativa será um fator facilitador na implantação do novo sistema.

2. Justificativa do Projeto

- O projeto visa solucionar a falta de padronização nos processos administrativos e de comunicação do Instituto VidAtiva, por meio do desenvolvimento de um sistema integrado que permitirá o registro, acompanhamento e gestão de todas as informações relacionadas às suas atividades.
- A iniciativa busca otimizar o tempo gasto em tarefas operacionais, reduzir erros manuais e melhorar a organização das demandas internas e externas (ONGs e Fatec).
- Além disso, o sistema servirá como base para futuras expansões, como integração com plataformas de doações online, inscrição de voluntários e gestão de campanhas sociais.

3. Propósito do Projeto e Metas

- O propósito principal do Projeto VidAtiva é desenvolver um sistema de gestão e comunicação eficiente, que atenda às necessidades do Instituto e facilite a criação e manutenção de landing pages institucionais.

- As metas específicas incluem:
 - Cadastrar e gerenciar atletas, membros e eventos de forma unificada.
 - Facilitar o planejamento e agendamento de treinamentos e campanhas.
 - Implementar a funcionalidade de criação e acompanhamento de demandas de landing pages.
 - Garantir que requisitos sejam identificados, classificados e validados adequadamente.
 - Integrar a análise SWOT e o levantamento de necessidades de comunicação e captação.
 - Permitir o desenvolvimento, prototipagem e validação das landing pages com a ONG.
 - Oferecer relatórios parciais e documentação final organizada e acessível.
 - O sistema deve ser funcional, intuitivo e seguro, promovendo transparência na comunicação, rastreabilidade de processos e controle das informações institucionais.

4. Descrição do Projeto

- O projeto será dividido em cinco etapas principais:

1. Levantamento e Análise:

Pesquisa e coleta de informações sobre as demandas do Instituto e da Fatec. Registro de requisitos funcionais e não funcionais (RF001 a RF011). Identificação de stakeholders e definição dos papéis e responsabilidades.

2. Planejamento Estratégico:

Aplicação da matriz SWOT para analisar forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Definição de objetivos e metas de curto e médio prazo.

3. Elicitação e Modelagem de Requisitos:

Registro dos requisitos no sistema. Criação dos diagramas de casos de uso, atividades e sequência. Validação e revisão dos artefatos.

4. Prototipagem e Desenvolvimento:

Criação e validação do layout e das funcionalidades das landing pages. Registro das versões de protótipos e feedbacks dos testes de usabilidade. Implementação das funcionalidades essenciais e integração com os módulos da ONG.

5. Validação e Entrega Final:

Ajustes com base nos feedbacks dos usuários. Geração de relatórios parciais e documentação final (UCE). Apresentação da solução final ao Instituto VidAtiva e à Fatec.

5. Premissas

- Desenvolvimento de um software intuitivo, responsivo e de fácil manutenção.
- Cumprimento dos prazos e etapas estipulados no cronograma do projeto.
- Validação contínua dos requisitos e artefatos junto aos representantes da ONG e orientadores.
- Revisão periódica da documentação para garantir consistência e qualidade.
- Adoção de boas práticas de usabilidade, acessibilidade e segurança da informação.

6. Restrições

- Prazo de entrega definido pelo cronograma acadêmico e institucional.
- Disponibilidade técnica e de tempo dos integrantes da equipe.
- Limitação de recursos tecnológicos (software, hardware e hospedagem).
- Dependência da colaboração da ONG para fornecimento de informações e aprovações.

7. Stakeholders

- ONG VidAtiva – Solicitante e beneficiária do sistema.
- Fatec – Instituição de ensino parceira e orientadora do projeto.
- Equipe de Desenvolvimento – Responsável pela análise, codificação, testes e documentação.
- Gestores, Treinadores e Voluntários – Usuários finais do sistema.
- Orientadores e Avaliadores – Responsáveis pelo acompanhamento técnico e acadêmico.

8. Riscos

- Atrasos no cumprimento do cronograma devido à disponibilidade dos envolvidos.
- Falta de qualidade ou inconsistência na documentação e nos artefatos entregues.
- Dificuldade na integração entre módulos ou protótipos.
- Resistência dos usuários à adoção do novo sistema.
- Riscos de segurança relacionados à proteção de dados pessoais e informações institucionais.
- Falha na comunicação entre equipe de desenvolvimento e stakeholders.

9. Marco

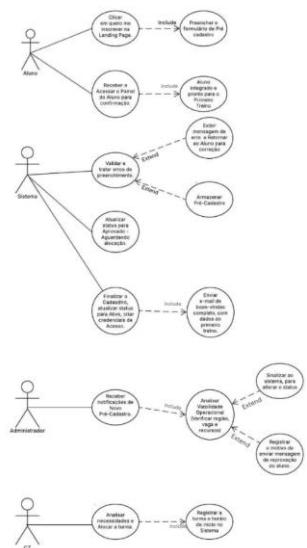
- O cronograma foi estipulado para as entregas iniciais, desde sua concepção até a entrega do documento e apresentação do Sistema.
A data de início do projeto foi definida para 07/08/2025, e a entrega final da documentação ocorrerá até o dia 20/11/2025.

10. Responsabilidades

- Gerente: Edson Luiz Soares da Silva — responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento das atividades do projeto, execução das tarefas de desenvolvimento, documentação e suporte
- Subgerente: Thairo Henrique Batista — responsável pela execução das tarefas de desenvolvimento, testes, documentação e suporte, conforme o cronograma estabelecido.
- Demais integrantes:
Fábio Henciso Lourenço — responsável pela execução das tarefas designadas pelo gerente, testes, documentação, conforme o cronograma estabelecido.

João Paulo de Almeida Pereira — responsável pela execução das tarefas designadas pelo gerente, testes, documentação, conforme o cronograma estabelecido.

Matheus Pulheis dos Reis — responsável pela execução das tarefas designadas pelo gerente, testes, documentação, conforme o cronograma estabelecido.



Caso de Uso - Clicar	
<i>ID</i>	UC 001
<i>Descrição</i>	Permite ao aluno iniciar o processo de pré-cadastro acessando a landing page do sistema.
<i>Autor Primário</i>	Aluno
<i>Pré-condição</i>	Página inicial disponível ao aluno.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> O aluno acessa a página inicial. O aluno clica em “Quero me inscrever”. O sistema direciona para o formulário de pré-cadastro.
<i>Pós-condição</i>	Formulário de pré-cadastro acessado.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Falha de conexão ou página indisponível – sistema exibe mensagem de erro.

<i>Inclusão</i>	UC 002 – Preencher formulário de pré-cadastro
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)

<i>Caso de Uso - Preencher</i>	
<i>ID</i>	UC 002
<i>Descrição</i>	O aluno preenche e envia os dados obrigatórios para solicitação de pré-cadastro na plataforma.
<i>Ator Primário</i>	Aluno
<i>Pré-condição</i>	O aluno acessou o formulário através da landing page.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe o formulário. 2. O aluno preenche nome, e-mail, telefone, e demais campos obrigatórios. 3. O sistema valida os dados inseridos. 4. O sistema armazena o pré-cadastro e exibe mensagem de sucesso.
<i>Pós-condição</i>	Pré-cadastro registrado e aluno autorizado a acessar o painel de confirmação.
<i>Cenário Alternativo</i>	3a. Dados inválidos – o sistema exibe mensagem de erro e solicita correção. 4a. Dados já cadastrados – o sistema informa duplicidade.
<i>Inclusão</i>	(Nenhuma)
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)

Caso de Uso – Receber e acessar o Painel

<i>ID</i>	UC 003
<i>Descrição</i>	Disponibiliza ao aluno o painel para confirmação do cadastro e acesso inicial à plataforma.
<i>Ator Primário</i>	Aluno
<i>Pré-condição</i>	Pré-cadastro efetuado com sucesso e e-mail de acesso fornecido.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O aluno recebe e-mail de confirmação. 2. O aluno acessa o painel fornecido. 3. O sistema valida o acesso. 4. O sistema integra o aluno e ativa o status para o primeiro treino.
<i>Pós-condição</i>	Aluno integrado e autorizado para iniciar o primeiro treino.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Link de acesso expirado ou inválido – sistema solicita novo acesso ou contato com suporte.
<i>Inclusão</i>	UC 004 – Aluno integrado e pronto para treino
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)

Caso de Uso – Aluno Integrado

<i>ID</i>	UC 004
<i>Descrição</i>	Confirma a integração do aluno no sistema e habilita o primeiro treino na plataforma.
<i>Ator Primário</i>	Aluno

<i>Pré-condição</i>	Cadastro confirmado e painel do aluno acessado.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema finaliza a integração do aluno. 2. Atualiza status para “aprovado” e libera o primeiro treino. 3. O sistema envia mensagem de confirmação ao aluno. 4. Caso necessário, envia e-mail de boas-vindas com dados do treino.
<i>Pós-condição</i>	Aluno pronto para usar o sistema e realizar o primeiro treino.
<i>Cenário Alternativo</i>	1a. Falha de integração – sistema exibe mensagem e orienta contato com suporte.
<i>Inclusão</i>	(Nenhuma)
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)

<i>Caso de Uso – Validar e Tratar Erros de Preenchimento</i>	
<i>ID</i>	UC 003
<i>Descrição</i>	O sistema valida os dados inseridos pelo usuário e trata possíveis erros de preenchimento.
<i>Autor Primário</i>	Sistema
<i>Pré-condição</i>	Dados foram submetidos pelo usuário para validação.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema recebe os dados do formulário. 2. O sistema executa validações de formato e integridade. 3. O sistema identifica campos obrigatórios não preenchidos ou com formato incorreto 4. O sistema retorna mensagens de erro específicas para correção.

<i>Pós-condição</i>	Erros identificados e comunicados ao usuário para correção.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Todos os dados válidos – sistema prossegue com o processamento normal.
<i>Inclusão</i>	(Nenhum)
<i>Extensão</i>	UC 004 – Exibir mensagem de erro e retornar ao usuário para correção UC 005 – Armazenar Pré-Cadastro

<i>Caso de Uso – Exibir Mensagem de Erro</i>	
<i>ID</i>	UC 004
<i>Descrição</i>	Exibe mensagens de erro específicas e retorna o controle ao usuário para correção dos dados.
<i>Autor Primário</i>	Sistema
<i>Pré-condição</i>	Erros de validação foram identificados no preenchimento.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema identifica os campos com erro. 2. O sistema formata mensagens de erro claras e específicas. 3. O sistema destaca os campos com problema na interface. 4. O sistema mantém os dados válidos já preenchidos. 5. O sistema aguarda nova submissão do usuário.
<i>Pós-condição</i>	Usuário informado sobre os erros e pode corrigir os dados.
<i>Cenário Alternativo</i>	5a. Usuário abandona o formulário – sistema mantém dados em sessão temporária.
<i>Inclusão</i>	(Nenhum)
<i>Extensão</i>	(Nenhum)

<i>Caso de Uso – Armazenar Pré-Cadastro</i>	
<i>ID</i>	UC 004
<i>Descrição</i>	Armazena os dados validados do pré-cadastro no banco de dados do sistema.
<i>Autor Primário</i>	Sistema
<i>Pré-condição</i>	Dados foram validados com sucesso e estão prontos para armazenamento.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema prepara os dados validados para inserção. 2. O sistema verifica duplicatas na base de dados. 3. O sistema insere o novo pré-cadastro. 4. O sistema define status inicial como "Pré-cadastrado". 5. O sistema gera identificador único para o registro.
<i>Pós-condição</i>	Pré-cadastro armazenado com sucesso e pronto para próximas etapas.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Registro duplicado encontrado – sistema informa duplicidade e orienta usuário.
<i>Inclusão</i>	(Nenhum)
<i>Extensão</i>	(Nenhum)

<i>Caso de Uso – Analisar Status para Aprovado</i>	
<i>ID</i>	UC 010
<i>Descrição</i>	Analisa e atualiza o status do cadastro para "Aprovado - Aguardando Alocação" após validações.
<i>Autor Primário</i>	Sistema
<i>Pré-condição</i>	Pré-cadastro foi aprovado pela análise operacional.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema recebe confirmação de aprovação.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. O sistema atualiza o status do usuário. 3. O sistema registra data/hora da aprovação. 4. O sistema agenda próxima etapa (alocação). 5. O sistema notifica usuário sobre a aprovação.
<i>Pós-condição</i>	Status atualizado e usuário aguardando alocação em turma.
<i>Cenário Alternativo</i>	4a. Falha no agendamento – sistema registra erro e programa nova tentativa.
<i>Inclusão</i>	(Nenhum)
<i>Extensão</i>	(Nenhum)

<i>Caso de Uso – Finalizar o Cadastro</i>	
<i>ID</i>	UC 013
<i>Descrição</i>	Finaliza o processo de cadastro, ativa o usuário no sistema e cria suas credenciais de acesso.
<i>Autor Primário</i>	Sistema
<i>Pré-condição</i>	Usuário foi alocado em turma e todas as validações foram concluídas
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema finaliza o processo de cadastro. 2. O sistema atualiza status para "Ativo". 3. O sistema gera login e senha temporária. 4. O sistema cria perfil completo do usuário. 5. O sistema registra data de ativação.
<i>Pós-condição</i>	O sistema finaliza o processo de cadastro.
<i>Cenário Alternativo</i>	3a. Falha na geração de credenciais – sistema registra erro e tenta novamente.

<i>Inclusão</i>	UC 014 – Enviar e-mail de boas-vindas completo, com dados do primeiro treino
<i>Extensão</i>	(Nenhum)

<i>Caso de Uso – Enviar E-mail de Boas-vindas Completo</i>	
<i>ID</i>	UC 014
<i>Descrição</i>	Envia e-mail completo de boas-vindas contendo credenciais de acesso e informações do primeiro treino.
<i>Autor Primário</i>	Sistema
<i>Pré-condição</i>	Cadastro finalizado e credenciais criadas com sucesso.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema coleta dados do usuário e da turma alocada. 2. O sistema monta e-mail personalizado. 3. O sistema inclui credenciais de acesso temporárias. 4. O sistema adiciona informações do primeiro treino (horário, local, instrutor). 5. O sistema envia o e-mail e registra o envio.
<i>Pós-condição</i>	E-mail enviado com sucesso e usuário informado sobre acesso e primeiro treino.
<i>Cenário Alternativo</i>	5a. Falha no envio do e-mail – sistema agenda nova tentativa e registra o erro.
<i>Inclusão</i>	(Nenhum)
<i>Extensão</i>	(Nenhum)

<i>Caso de Uso - Receber Notificações</i>	
<i>ID</i>	UC 006
<i>Descrição</i>	Administrador recebe notificações sobre novos pré-cadastros realizados no sistema.
<i>Autor Primário</i>	Administrador
<i>Pré-condição</i>	Existência de novo pré-cadastro no sistema.

<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema detecta um novo pré-cadastro. 2. O sistema envia notificação ao administrador. 3. O administrador acessa detalhes do pré-cadastro.
<i>Pós-condição</i>	Administrador ciente dos novos cadastros e pode iniciar análise.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Falha no envio da notificação – sistema agenda novo envio ou alerta por outro canal.
<i>Inclusão</i>	UC 007 – Analisar Viabilidade Operacional (Verificar região, vaga e recursos)
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)

<i>Caso de Uso - Analisar Viabilidade Operacional</i>	
<i>ID</i>	UC 007
<i>Descrição</i>	O administrador analisa a viabilidade operacional do pré-cadastro considerando região, vagas e recursos disponíveis.
<i>Autor Primário</i>	Administrador
<i>Pré-condição</i>	Notificação de pré-cadastro recebida e acesso aos dados do aluno.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador visualiza dados do pré-cadastro. 2. O administrador verifica a disponibilidade de vaga. 3. O administrador avalia recursos e região. 4. O administrador sinaliza decisão (aprovado ou reprovado).
<i>Pós-condição</i>	Pré-cadastro avaliado e decisão registrada no sistema.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Não há vagas ou recursos suficientes – administrador opta por reprovação do aluno. 3a. Administração não responde em tempo hábil – sistema envia lembrete.
<i>Inclusão</i>	(nenhuma)
<i>Extensão</i>	UC 008 – Registrar o motivo de enviar mensagem de reprovação do aluno

	UC 009 – Sinalizar ao sistema, para alterar o status
--	------------------------------------------------------

<i>Caso de Uso - Sinalizar ao Sistema para Alterar o Status</i>	
<i>ID</i>	UC 009
<i>Descrição</i>	O administrador sinaliza ao sistema para que o status do aluno seja alterado conforme decisão tomada.
<i>Autor Primário</i>	Administrador
<i>Pré-condição</i>	Avaliação operacional concluída e decisão (aprovado ou reprovado) registrada.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador sinaliza aprovação ou reprovação. 2. O sistema atualiza status do aluno (aprovado, reprovado, aguardando alocação etc.). 3. O sistema notifica aluno e demais envolvidos (se necessário).
<i>Pós-condição</i>	Status do aluno alterado conforme avaliação administrativa.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Falha na atualização do status – sistema informa erro e agenda nova tentativa.
<i>Inclusão</i>	(nenhuma)
<i>Extensão</i>	(nenhuma)

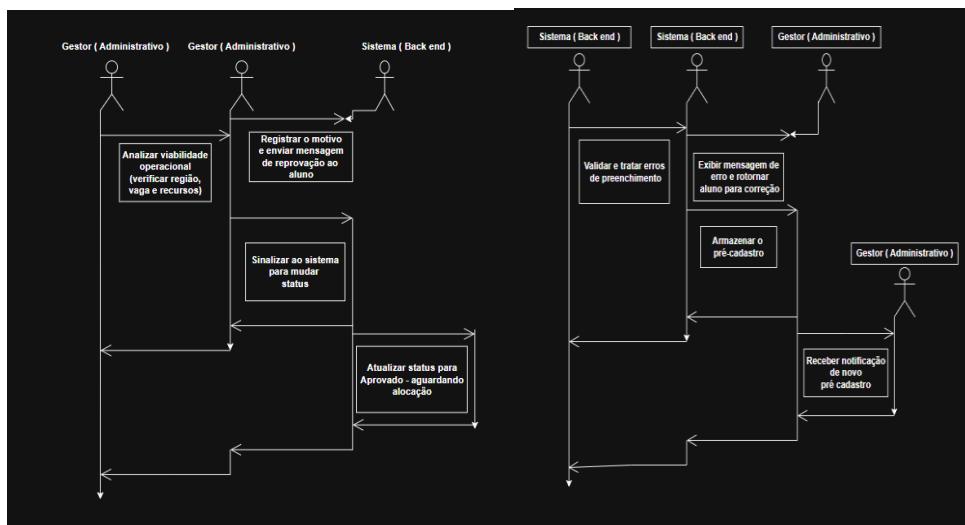
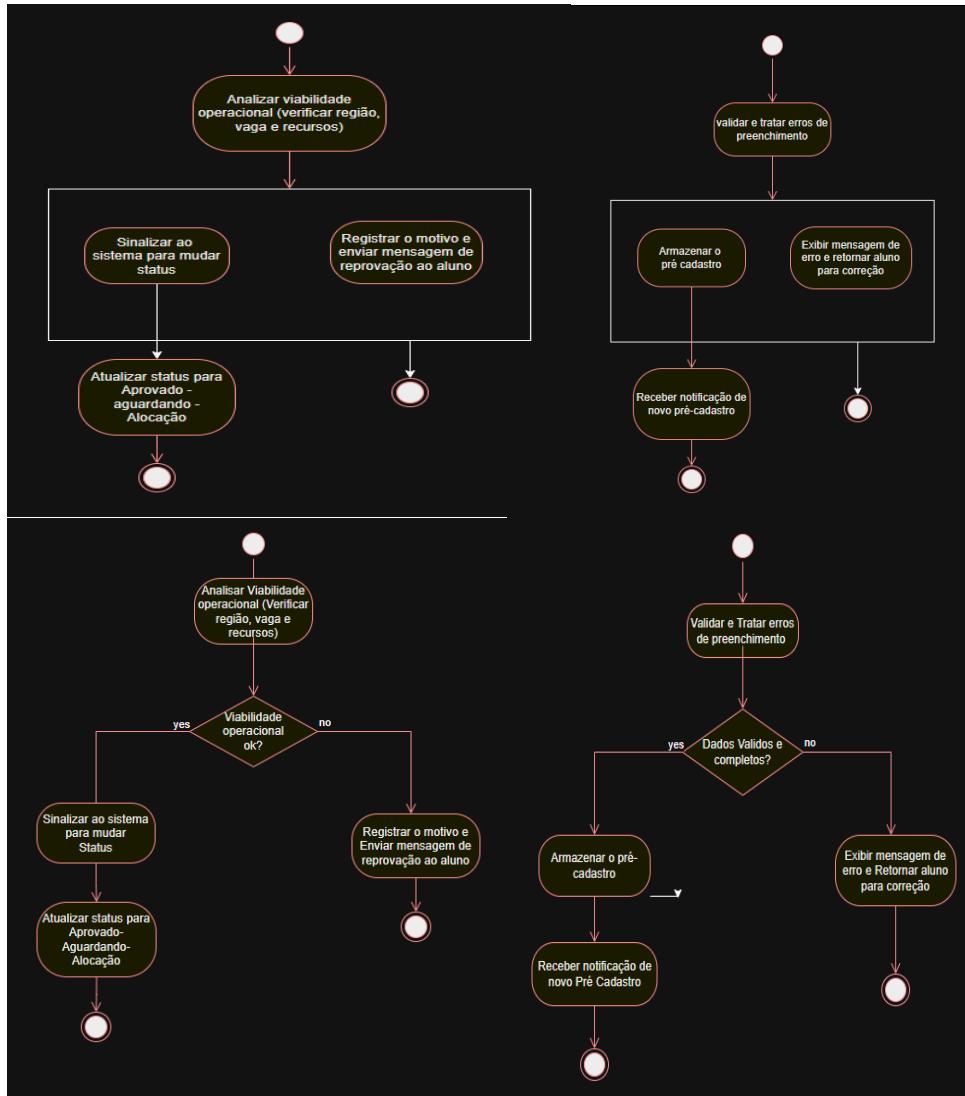
<i>Caso de Uso - Registrar o Motivo de Enviar Mensagem</i>	
<i>ID</i>	UC 008
<i>Descrição</i>	Caso o aluno seja reprovado na análise, registrar o motivo para posterior comunicação.
<i>Autor Primário</i>	Administrador
<i>Pré-condição</i>	Decisão de reprovação tomada no fluxo de análise operacional.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador seleciona aluno reprovado. 2. O sistema solicita registro do motivo.

	3. O administrador preenche campo específico (ex: falta de vaga, fora da região etc.). 4. O sistema salva o motivo e associa ao cadastro do aluno.
<i>Pós-condição</i>	Motivo do envio de reprovação registrado no sistema.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Administrador não informa motivo – sistema impede conclusão e solicita preenchimento.
<i>Inclusão</i>	(nenhuma)
<i>Extensão</i>	(nenhuma)

<i>Caso de Uso - Analisar Necessidades e Alocar a Turma</i>	
<i>ID</i>	UC 011
<i>Descrição</i>	O CT (Coordenador/Controlador de Turmas) analisa as necessidades do grupo e realiza o processo de alocação de alunos em uma turma.
<i>Autor Primário</i>	CT
<i>Pré-condição</i>	Alunos foram pré-cadastrados e estão aguardando alocação. Turmas disponíveis no sistema.
<i>Cenário Principal</i>	1. O CT acessa o sistema e visualiza alunos aguardando alocação. 2. Analisa restrições, demandas, perfil dos alunos e necessidades. 3. Define a melhor turma disponível para cada aluno/grupo. 4. Confirma a turma selecionada. 5. Solicita registro da turma e do horário de início.
<i>Pós-condição</i>	Alunos alocados em turmas de acordo com as necessidades e restrições identificadas
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Não há turma compatível – CT solicita abertura de nova turma. 3a. Número de vagas insuficiente – redistribui alunos ou prioriza por critério definido.
<i>Inclusão</i>	UC 012 – Registrar a turma e horário de início no sistema
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)

--	--

<i>Caso de Uso - Registrar a Turma e Horário de Início no Sistema</i>	
<i>ID</i>	UC 012
<i>Descrição</i>	Após a definição da turma, registra no sistema os dados da turma e do horário de início das atividades.
<i>Ator Primário</i>	CT
<i>Pré-condição</i>	Turma definida e alunos alocados para início das atividades.
<i>Cenário Principal</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O CT insere no sistema o identificador da turma e o horário estipulado. 2. O sistema valida as informações. 3. O sistema salva o registro da turma e dos horários. 4. Sistema confirma operação ao CT. 5. Sistema atualiza status dos alunos para “Alocado em turma”.
<i>Pós-condição</i>	Dados de turma e horários registrados; alunos alocados prontos para início dos trabalhos.
<i>Cenário Alternativo</i>	2a. Dados inválidos – sistema informa para correção. 3a. Falha no registro – sistema orienta nova tentativa e mantém operação pendente.
<i>Inclusão</i>	(nenhuma)
<i>Extensão</i>	(Nenhuma)



Requisito	RN01: Não permitir e-mail/CPF duplicados	RN02: Campos obrigatórios	RN03: Máscaras e validações	RN04: Bloquear avanço com erro	RN05: Exibir confirmação e carimbo data/hora	RN06: Status, integrações e controle histórico	RN07: Documento obrigatório e upload	RN08: Notificações/E-mail automáticos	RN09: Histórico, versionamento, preferências
RF001	X	X							
RF002			X		X				
RF003				X	X				
RF004						X			
RF005							X		
RF006									X
RF007						X			X
RF008	X						X		
RF009		X		X				X	
RF010							X	X	
RF011							X		
RF012							X		X
RF013							X		X
RF014		X					X		X
RF015		X		X	X	X	X		

RF016						X		X	
-------	--	--	--	--	--	---	--	---	--

Formulário de Análise de Portabilidade (F.A.P.)

1. Dados da Empresa

Nome da empresa: VidAtiva

Nome do contato: Aldo

Telefone: 16 981145990

2. Infraestrutura de Hardware - Redes de Dados

Quantidade de pontos de acesso: 1

Meio de transmissão: Wifi

Velocidade da conexão: 500MB

3. Infraestrutura de Hardware - Rede Elétrica

Quantidade de estabilizadores: 1

Quantidade de nobreaks: 1

4. Infraestrutura de Hardware - Computadores Pessoais

Equipamento principal: Notebook Samsung

5. Infraestrutura de Hardware - Periféricos

Não foram informados periféricos adicionais.

6. Licenças de Software

Não informado

7. Recursos Humanos

Projeto de Leading Page (página de captação online) — equipe operacional não detalhada.

8. Configuração Mínima Recomendada

Utiliza configuração do Notebook Samsung (preencher detalhes se disponível, como processador, memória etc.).

Projeto voltado para uma leadingpage, sem requisitos avançados de infraestrutura.

9. Componentes do Grupo

Edson Luiz Soares Da Silva

Fabio Henciso Lourenço

Joao Paulo de Almeida Pereira

Matheus Pulheis Dos Reis

Thairo Henrique Batista

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O desenvolvimento deste projeto proporcionou aos integrantes do grupo uma importante oportunidade de aplicar, na prática, os conhecimentos adquiridos ao

longo do curso de Engenharia de Software. A criação da landing page para o Instituto VidAtiva possibilitou o contato com todo o processo de análise, identificação de necessidades tecnológicas e elaboração de soluções alinhadas à realidade do cliente, além da compreensão dos requisitos de infraestrutura e portabilidade.

Durante as etapas do trabalho, enfrentamos desafios relacionados à definição das melhores ferramentas e à adequação do projeto à estrutura disponível pelo cliente. Esse processo contribuiu significativamente para o aperfeiçoamento das habilidades técnicas e para o desenvolvimento do trabalho em equipe, da comunicação e da capacidade de análise crítica.

Concluímos que a realização deste projeto foi fundamental para ampliar nossa visão acerca do papel do(a) profissional de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, destacando a importância da escuta atenta às demandas do cliente e da busca constante pela solução mais adequada para cada contexto.

6 CONTRIBUIÇÕES DA UCE PARA A FORMAÇÃO DISCENTE

A participação nesta Unidade Curricular de Extensão (UCE) trouxe uma série de contribuições significativas para a formação dos discentes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. O desenvolvimento do projeto permitiu a aplicação prática dos conceitos aprendidos em sala de aula, abrangendo desde o levantamento de requisitos até a elaboração de uma solução concreta, voltada às necessidades reais do cliente.

A UCE proporcionou um ambiente favorável para o aprimoramento do trabalho em equipe, da comunicação, da responsabilidade e do comprometimento com prazos e qualidade das entregas. Além disso, o contato direto com situações do mercado ampliou a capacidade dos alunos de lidar com desafios, tomar decisões técnicas fundamentadas e buscar constantemente a melhoria dos processos e das soluções desenvolvidas.

Por fim, destaca-se que a realização desse projeto contribuiu de forma efetiva para a formação de profissionais mais preparados, alinhados com as demandas do mercado de trabalho e conscientes do papel social do desenvolvedor na promoção de soluções que gerem impacto positivo na comunidade.

Proposta comercial

1. Situação Atual e Justificativa do Projeto

1.1. Situação Atual (Conforme Requisitos do Cliente)

O Instituto VidAtiva atualmente enfrenta desafios críticos em sua organização interna e comunicação externa. Os registros de atletas, eventos e atividades são realizados de forma **dispersa, por planilhas, e-mails ou anotações manuais**. A comunicação com o público e a captação de apoiadores são limitadas, dependendo de estratégias manuais como **WhatsApp e boca a boca**. A ausência de uma plataforma digital unificada e centralizada resulta em dificuldades para o controle, acompanhamento e atualização de dados.

1.2. Justificativa

Este projeto visa solucionar a falta de padronização nos processos administrativos e de comunicação do Instituto, fornecendo uma **presença digital organizada**. A implementação da *Landing Page* é uma medida essencial e urgente para fortalecer a imagem do Instituto, alcançar novos públicos e ampliar o impacto de suas ações sociais, alinhando-se à missão de promover a inclusão social e esportiva. A iniciativa busca otimizar o tempo gasto em tarefas operacionais e servir como **base para futuras expansões** (como plataformas de doações online e inscrição de voluntários).

2. Propósito do Projeto e Metas (Objetivos)

O **propósito principal** é desenvolver um sistema de gestão e comunicação eficiente que atenda às necessidades do Instituto e facilite a criação e manutenção de *landing pages* institucionais.

2.1. Objetivo Geral

Implementar uma **Landing Page** para o Instituto VidAtiva, proporcionando **maior visibilidade** à instituição e **facilitando a comunicação** com apoiadores, patrocinadores e a comunidade em geral.

2.2. Metas e Objetivos Específicos

O projeto visa atingir as seguintes metas:

1. **Visibilidade:** Apresentar de forma clara e organizada a missão, valores e histórico do Instituto VidAtiva.
2. **Engajamento:** Criar canais de comunicação acessíveis para engajar apoiadores, patrocinadores e a comunidade.
3. **Divulgação:** Divulgar eventos, campanhas e conquistas da instituição, como o torneio triangular futuro.
4. **Gestão (Inicial):** Cadastrar e gerenciar atletas, membros e eventos de forma unificada.
5. **Fundação Tecnológica:** Fornecer uma base digital inicial para futuras implementações de sistemas mais completos (como cadastro de atletas e agendamento de treinos).

3. Escopo e Solução Proposta (Deliverables)

O escopo do projeto se concentra na criação da Landing Page e na documentação completa dos artefatos de Engenharia de Software.

A solução proposta inclui:

- **Desenvolvimento da Landing Page:** Prototipagem de telas e design responsivo da página.
- **Módulo de Pré-Cadastro (Funcionalidade chave):** Permitir que novos alunos iniciem o processo de pré-cadastro através da *Landing Page* (UC 001).

• **Gestão de Pré-Cadastro:** Funcionalidades para o aluno preencher e enviar dados (UC 002), e para o Administrador receber notificações (UC 006) e analisar a viabilidade operacional (UC 007).

• **Documentação Completa:** Elaboração dos artefatos de Engenharia de Software, incluindo:

- Estrutura Analítica do Projeto (EAP).
- TAP (Termo de Abertura do Projeto).
- Análise SWOT e 5W2H.
- Modelagem dos processos (BPMN).
- Diagramas de Caso de Uso e Classes.

O projeto será dividido em cinco etapas principais:

1. **Levantamento e Análise:** Pesquisa e coleta de informações, registro de requisitos funcionais e não funcionais (RF001 a RF011), e identificação de *stakeholders*.

2. **Planejamento Estratégico:** Aplicação da matriz SWOT e 5W2H, e definição de objetivos.

3. **Elicitação e Modelagem de Requisitos:** Registro de requisitos, criação de diagramas (casos de uso, atividades, sequência), e validação.

4. **Prototipagem e Desenvolvimento:** Criação, validação de layout, e implementação das funcionalidades essenciais da *Landing Page*.

5. **Validação e Entrega Final:** Testes de funcionalidades e usabilidade, ajustes, geração de relatórios e documentação final (UCE), e treinamento da equipe do Instituto.

4. Metodologia de Desenvolvimento

A metodologia adotada é estruturada para alinhar-se às necessidades do Instituto, combinando:

• **Pesquisa e Análise:** Pesquisa bibliográfica sobre boas práticas de desenvolvimento de sistemas web e inclusão social.

• **Visita ao Campo:** Observação direta e interação com gestores, atletas e voluntários do Instituto VidAtiva para compreender as necessidades reais e identificar requisitos.

• **Ferramentas de Planejamento:** Utilização da **Análise SWOT** (mapear pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças) e **5W2H** (detalhar ações).

• **Modelagem:** Uso de **BPMN** (Business Process Model and Notation) para representação clara do fluxo de atividades.

• **Engenharia de Software:** Uso de técnicas de elicitação de requisitos, design responsivo, prototipagem, e práticas de desenvolvimento baseadas em referências como Scrum (Mike Cohn, Jeff Sutherland) e Engenharia de Software (Marco Túlio, Roger Pressman).

5. Estrutura da Equipe e Responsabilidades

A Equipe de Desenvolvimento (alunos da FATEC Franca) é organizada com responsabilidades bem definidas, conforme o TAP:

- **Gerente:** Edson Luiz Soares da Silva (Responsável pelo planejamento, coordenação e acompanhamento).
- **Subgerente:** Thairo Henrique Batista (Responsável pela execução das tarefas de desenvolvimento, testes e documentação).
- **Demais Integrantes:** Fábio Henciso Lourenço, João Paulo de Almeida Pereira, Matheus Pulheis dos Reis (Responsáveis pela execução das tarefas designadas, testes e documentação).
- **Orientador:** Prof. Me. Carlos Alberto Lucas.

6. Premissas e Restrições (TAP)

Premissas

- O software deve ser intuitivo, responsivo e de fácil manutenção.
- Cumprimento dos prazos estipulados no cronograma acadêmico.
- Validação contínua dos requisitos e artefatos junto aos representantes da ONG e orientadores.

Restrições

- **Prazo de Entrega:** Definido pelo cronograma acadêmico e institucional.
- **Recursos:** Limitação de recursos tecnológicos (software, hardware e hospedagem).
- **Colaboração:** Dependência da colaboração da ONG para fornecimento de informações e aprovações.
- **Custo:** O desenvolvimento é realizado de forma voluntária, com recursos mínimos, como parte da UCE.

Conclusão da Proposta de Valor:

Esta parceria entre a FATEC Franca e o Instituto VidAtiva, por meio da Unidade Curricular de Extensão, representa um compromisso com a **inovação tecnológica e a inclusão social**. Ao fornecer esta solução digital, que opera sobre recursos mínimos e desenvolvimento voluntário, o Instituto VidAtiva estará melhor posicionado para fortalecer sua presença, captar recursos de forma mais eficiente e expandir seu impacto social. Este projeto não apenas atende às necessidades tecnológicas imediatas, mas também apoia as indicações da ONU através da articulação com as ODS (ODS 1, 8, 9, 10 e 11).

REFERÊNCIAS

COHN, Mike. Desenvolvimento de Software com Scrum. Editora Bookman. 1^a Edição. 2023. ISBN 9788577808076.

VALENTE, Marco Túlio. Engenharia de Software Moderna. Editora Independente. 1^a edição 2022. ISBN-10 6500019504.

SUTHERLAND, Jeff. Scrum: A arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo. 2019. Editora Sextante. ISBN-10 8543107164.

PRESSMAN, Roger. Engenharia de Software. 9^a Edição. 2021. ISBN-10 6558040107.

