

## **Manual de Usuario - Salosoft**

Manual completo de usuario para la plataforma de servicios tecnológicos Salosoft.

---

### **Tabla de Contenidos**

1. 1. [Introducción](#1-introducción)
  2. 2. [Acceso a la Plataforma](#2-acceso-a-la-plataforma)
  3. 3. [Navegación Principal](#3-navegación-principal)
  4. 4. [Página de Inicio](#4-página-de-inicio)
  5. 5. [Catálogo de Servicios](#5-catálogo-de-servicios)
  6. 6. [Detalle de Servicio](#6-detalle-de-servicio)
  7. 7. [Login de Administrador](#7-login-de-administrador)
  8. 8. [Panel de Administración](#8-panel-de-administración)
  9. 9. [Dashboard](#9-dashboard)
  10. 10. [Gestión de Servicios - Listar](#10-gestión-de-servicios---listar)
  11. 11. [Gestión de Servicios - Crear](#11-gestión-de-servicios---crear)
  12. 12. [Gestión de Servicios - Editar](#12-gestión-de-servicios---editar)
  13. 13. [Gestión de Servicios - Eliminar](#13-gestión-de-servicios---eliminar)
  14. 14. [Formulario de Contacto](#14-formulario-de-contacto)
  15. 15. [Newsletter](#15-newsletter)
  16. 16. [Navegación Responsive](#16-navegación-responsive)
  17. 17. [Cerrar Sesión](#17-cerrar-sesión)
  18. 18. [Preguntas Frecuentes](#18-preguntas-frecuentes)
  19. 19. [Solución de Problemas](#19-solución-de-problemas)
  20. 20. [Glosario de Términos](#20-glosario-de-términos)
- 

### **1. Introducción**

## **¿Qué es Salosoft?**

Salosoft es una plataforma web diseñada para ofrecer servicios tecnológicos de forma profesional y eficiente. La plataforma permite a los usuarios explorar un catálogo de servicios mientras que los administradores pueden gestionar todo el contenido a través de un panel de control intuitivo.

## **Objetivos del Sistema**

- Facilitar la visualización de servicios tecnológicos
- Permitir la gestión completa de servicios (CRUD)
- Ofrecer una experiencia de usuario moderna y responsiva
- Proporcionar información detallada de cada servicio

## **Alcance**

El sistema incluye funcionalidades para dos tipos de usuarios:

- **Visitantes**: Pueden navegar, ver servicios y contactar
  - **Administradores**: Tienen acceso completo al panel de gestión
- 

## **2. Acceso a la Plataforma**

### **Requisitos del Sistema**

#### **\*\*Navegador Web:\*\***

- Google Chrome 90+
- Mozilla Firefox 88+
- Safari 14+
- Microsoft Edge 90+

**\*\*Conexión a Internet:\*\***

- Requerida para cargar imágenes externas
- Velocidad mínima recomendada: 2 Mbps

**\*\*Resolución de Pantalla:\*\***

- Mínima: 320px (móviles)
- Recomendada: 1366x768 o superior

### **URL de Acceso**

`http://localhost:8000/`

o la URL donde esté desplegada la aplicación.

---

## **3. Navegación Principal**

### **Barra de Navegación**

La barra de navegación superior contiene:

21. 1. **Logo y Nombre**: Salosoft con icono

22. 2. **Menú de Navegación**:

- Inicio
- Servicios
- Nosotros
- Contacto
- Administrador (botón de login)

## Características de Navegación

- **Sticky Navigation**: La barra permanece visible al hacer scroll
- **Active State**: El enlace actual se resalta en azul
- **Smooth Scroll**: Desplazamiento suave a secciones internas
- **Responsive**: Se convierte en menú hamburger en dispositivos móviles

## Cómo Navegar

23. 1. Hacer clic en cualquier elemento del menú
  24. 2. La página se desplazará automáticamente a la sección
  25. 3. El indicador activo mostrará la ubicación actual
- 

## 4. Página de Inicio

### 4.1 Slider Principal

**Descripción**: Carrusel de imágenes con información destacada.

**Características**:

- Cambio automático cada 5 segundos
- 3 slides con diferentes mensajes
- Botones de navegación (anterior/siguiente)
- Indicadores de posición (dots)

**Interacción**:

- Click en flechas: Cambiar slide manualmente
- Click en dots: Ir directamente a un slide específico
- Automático: Avanza solo cada 5 segundos

**\*\*Contenido de cada Slide\*\*:**

26. 1. **Slide 1**: Soluciones Tecnológicas Innovadoras
27. 2. **Slide 2**: Desarrollo de Software a Medida
28. 3. **Slide 3**: Consultoría IT Especializada

#### **4.2 Sección "Acerca de Nosotros"**

**\*\*Contenido\*\*:**

- Descripción de la empresa
- Misión y visión
- Estadísticas destacadas:
- 500+ Clientes Satisfechos
- 1000+ Proyectos Completados
- 50+ Premios Ganados

**\*\*Cómo Acceder\*\*:**

- Scroll down desde el slider
- Click en "Nosotros" en el menú

#### **4.3 Servicios Destacados**

**\*\*Descripción\*\*:** Muestra los primeros 6 servicios del catálogo.

**\*\*Información por Servicio\*\*:**

- Imagen representativa
- Nombre del servicio
- Precio en COP
- Badge de promoción (si aplica)

**\*\*Interacción\*\*:**

- Click en cualquier tarjeta: Ir al detalle del servicio
- Hover: Efecto de elevación de la tarjeta
- Botón "Ver Todos": Ir al catálogo completo

#### 4.4 Sección de Contacto

\*\*Información de Contacto\*\*:

- Dirección física
- Teléfono
- Email
- Horario de atención

\*\*Formulario de Contacto\*\*:

- Campos: Nombre, Email, Asunto, Mensaje
  - Validación en tiempo real
  - Mensaje de confirmación al enviar
- 

### 5. Catálogo de Servicios

#### Acceso

\*\*Formas de acceder\*\*:

29. 1. Click en "Servicios" en el menú principal
30. 2. Click en "Ver Todos los Servicios" desde la home
31. 3. URL directa: `/servicios.html`

#### Visualización

\*\*Layout\*\*:

- Grid responsivo
- 3 columnas en desktop
- 2 columnas en tablet
- 1 columna en móvil

**\*\*Información Mostrada\*\*:**

- Imagen del servicio
- Nombre completo
- Precio en pesos colombianos
- Cantidad disponible
- Badge de promoción (si aplica)

## Interacción

32. 1. **Ver Detalle\*\*:**

- Click en cualquier parte de la tarjeta
- Redirección a página de detalle

33. 2. **Efectos Visuales\*\*:**

- Hover: Elevación de la tarjeta
  - Transición suave
  - Sombra expandida
- 

## 6. Detalle de Servicio

### Acceso

- Click en un servicio desde el catálogo
- URL con parámetro ID: `/detalle-servicio.html?id=1`

## Información Completa

**\*\*Sección Superior\*\*:**

- Imagen grande del servicio
- Nombre completo
- Precio destacado
- Badge de promoción (si aplica)

**\*\*Metadata\*\*:**

- Cantidad disponible
- Estado de stock (En Stock/Agotado)

**\*\*Descripción Detallada\*\*:**

- Explicación completa del servicio
- Beneficios y características
- Alcance del servicio

**\*\*Características Incluidas\*\*:**

- ✓ Servicio profesional certificado
- ✓ Soporte técnico incluido
- ✓ Garantía de calidad
- ✓ Seguimiento personalizado

## Acciones Disponibles

34. 1. **\*\*Solicitar Cotización\*\*:**

- Botón principal azul
- Abre alert con información de contacto
- Incluye email y teléfono

### 35. 2. \*\*Volver a Servicios\*\*:

- Enlace en la parte superior
- Regresa al catálogo completo

#### **Servicios Relacionados**

\*\*Ubicación\*\*: Parte inferior de la página

#### \*\*Contenido\*\*:

- 3 servicios similares
  - Excluye el servicio actual
  - Click para ver detalle de cada uno
- 

## **7. Login de Administrador**

#### **Acceso**

#### \*\*Formas de acceder\*\*:

36. 1. Click en "Administrador" en el menú
37. 2. URL directa: `/login.html`

#### **Pantalla de Login**

#### \*\*Diseño\*\*:

- Fondo gradiente azul
- Formulario centrado
- Logo de Salosoft
- Título "Panel de Administración"

**\*\*Campos del Formulario\*\*:**

38. 1. **\*\*Usuario\*\*:**

- Campo de texto
- Icono de usuario
- Requerido

39. 2. **\*\*Contraseña\*\*:**

- Campo de contraseña
- Icono de candado
- Requerido

**Credenciales de Acceso**

Usuario: admin

Contraseña: admin123

**Proceso de Login**

40. 1. Ingresar usuario y contraseña

41. 2. Click en "Iniciar Sesión"

42. 3. Sistema valida credenciales

43. 4. Si es correcto: Redirección al panel admin

44. 5. Si es incorrecto: Mensaje de error

**Mensajes del Sistema**

**\*\*Éxito\*\*.**

- "¡Login exitoso! Redirigiendo..."
- Color verde
- Redirección automática en 1.5 segundos

**\*\*Error\*\*:**

- "Usuario o contraseña incorrectos"
- Color rojo
- Permanece en pantalla 5 segundos

## Seguridad

- Sesión guardada en sessionStorage
  - Verificación en cada página admin
  - Redirección automática si ya está autenticado
  - Cierre de sesión al cerrar navegador
- 

## 8. Panel de Administración

### Acceso

**\*\*Requisitos\*\*:**

- Estar autenticado como administrador
- Si no está autenticado: Redirección automática a login

**\*\*URL\*\*:** `/admin.html`

### Estructura del Panel

**\*\*Barra Superior\*\*:**

- Logo "Salosoft - Admin"
- Nombre del usuario actual
- Botón "Cerrar Sesión"

**\*\*Menú Lateral\*\*:**

- Dashboard
- Gestión de Servicios
- Ver Sitio Web

**\*\*Área Principal\*\*:**

- Contenido dinámico según sección seleccionada
- Fondo gris claro
- Cards y tablas

## Navegación Interna

45. 1. Click en cualquier opción del menú lateral
  46. 2. La sección se activa visualmente
  47. 3. El contenido cambia en el área principal
  48. 4. URL no cambia (Single Page Application)
- 

## 9. Dashboard

### Acceso

- Primera pantalla al entrar al panel admin
- Click en "Dashboard" en el menú lateral

### Estadísticas en Tiempo Real

**\*\*Tarjetas de Estadísticas\*\*:**

49. 1. \*\*Total Servicios\*\*:

- Icono: Engranajes
- Color: Azul
- Muestra: Cantidad total de servicios

50. 2. \*\*Servicios Disponibles\*\*:

- Icono: Check
- Color: Verde
- Muestra: Servicios con cantidad > 0

51. 3. \*\*En Promoción\*\*:

- Icono: Etiqueta
- Color: Amarillo
- Muestra: Servicios con promoción activa

52. 4. \*\*Precio Promedio\*\*:

- Icono: Dólar
- Color: Azul cielo
- Muestra: Promedio de precios de todos los servicios

### Actualización

- Las estadísticas se actualizan automáticamente
- Cambios en servicios reflejan instantáneamente
- Cálculos en tiempo real

### Mensaje de Bienvenida

\*\*Contenido\*\*:

- Título de bienvenida
- Instrucciones básicas

- Orientación sobre el uso del panel
- 

## 10. Gestión de Servicios - Listar

### Acceso

- Click en "Gestión de Servicios" en el menú lateral

### Vista de Tabla

\*\*Encabezado\*\*:

- Título: "Gestión de Servicios"
- Botón: "+ Nuevo Servicio" (esquina derecha)

\*\*Columnas de la Tabla\*\*:

53. 1. \*\*ID\*\*: Identificador único
54. 2. \*\*Imagen\*\*: Miniatura del servicio
55. 3. \*\*Nombre\*\*: Nombre completo
56. 4. \*\*Precio\*\*: Precio formateado (COP)
57. 5. \*\*Cantidad\*\*: Unidades disponibles
58. 6. \*\*Promoción\*\*: Badge Sí/No
59. 7. \*\*Acciones\*\*: Botones de editar y eliminar

### Características de la Tabla

\*\*Diseño\*\*:

- Fondo blanco
- Bordes suaves
- Hover en filas (fondo gris claro)

- Scroll horizontal en móviles

**\*\*Imágenes\*\*:**

- Tamaño: 60x40px
- Bordes redondeados
- Object-fit: cover

**\*\*Badges de Promoción\*\*:**

- **Sí**: Verde con fondo claro
- **No**: Rojo con fondo claro

**Acciones por Servicio**

**\*\*Botón Editar\*\*:**

- Icono: Lápiz
- Color: Azul
- Acción: Abre modal de edición

**\*\*Botón Eliminar\*\*:**

- Icono: Papelera
  - Color: Rojo
  - Acción: Abre modal de confirmación
- 

**11. Gestión de Servicios - Crear**

**Acceso**

60. 1. Ir a "Gestión de Servicios"

61. 2. Click en botón "+ Nuevo Servicio"

62. 3. Se abre modal de formulario

### Modal de Creación

\*\*Título\*\*: "Nuevo Servicio"

\*\*Campos del Formulario\*\*:

63. 1. \*\*Nombre del Servicio\*\* \*

- Tipo: Texto
- Requerido: Sí
- Ejemplo: "Desarrollo Web Personalizado"

64. 2. \*\*Precio (COP)\*\* \*

- Tipo: Número
- Mínimo: 0
- Paso: 1000
- Requerido: Sí
- Ejemplo: 5000000

65. 3. \*\*Cantidad Disponible\*\* \*

- Tipo: Número
- Mínimo: 0
- Requerido: Sí
- Ejemplo: 15

66. 4. \*\*URL de Imagen\*\* \*

- Tipo: Texto (URL)
- Requerido: Sí
- Ejemplo: [https://images.unsplash.com/...](https://images.unsplash.com/)

67. 5. \*\*Descripción\*\* \*

- Tipo: Textarea
- Filas: 4
- Requerido: Sí
- Ejemplo: Descripción completa del servicio...

68. 6. \*\*En Promoción\*\*

- Tipo: Checkbox
- Requerido: No
- Por defecto: No marcado

### Proceso de Creación

69. 1. Llenar todos los campos requeridos (\*)

70. 2. Click en botón "Guardar"

71. 3. Validación del formulario

72. 4. Si es válido:

- Servicio se crea con ID único
- Se guarda en el sistema
- Modal se cierra automáticamente
- Aparece mensaje de éxito
- Tabla se actualiza
- Estadísticas se recalculan

### Validaciones

- Todos los campos marcados con \* son obligatorios
- Precio debe ser número positivo
- Cantidad debe ser número entero no negativo
- URL de imagen debe ser válida

## Mensajes

\*\*Éxito\*\*:

- "Servicio creado correctamente"
- Color: Verde
- Duración: 5 segundos

\*\*Error\*\*:

- "Por favor complete todos los campos"
  - Color: Rojo
  - Se muestra si faltan campos
- 

## 12. Gestión de Servicios - Editar

### Acceso

73. 1. Ir a tabla de servicios
74. 2. Click en botón de editar (ícono lápiz azul)
75. 3. Se abre modal con datos pre-cargados

### Modal de Edición

\*\*Título\*\*: "Editar Servicio"

\*\*Campos del Formulario\*\*:

- Todos los campos del servicio seleccionado
- Datos pre-cargados automáticamente
- ID del servicio (oculto, no editable)

## Proceso de Edición

### 76. 1. \*\*Cargar Datos\*\*:

- Sistema busca servicio por ID
- Llena formulario con datos actuales
- Modal se abre automáticamente

### 77. 2. \*\*Modificar Campos\*\*:

- Cambiar cualquier campo deseado
- Mantener campos que no se modifican
- Todos los campos siguen siendo requeridos

### 78. 3. \*\*Guardar Cambios\*\*:

- Click en botón "Guardar"
- Validación del formulario
- Actualización del servicio
- Modal se cierra
- Mensaje de éxito
- Tabla se actualiza

## Validaciones

- Mismas validaciones que creación
- ID no se puede cambiar
- Al menos un campo debe modificarse

## Mensajes

### \*\*Éxito\*\*:

- "Servicio actualizado correctamente"
- Color: Verde

- Duración: 5 segundos

#### **Cancelar Edición**

- Click en botón "Cancelar"
  - Click en "X" de cerrar
  - Click fuera del modal
  - Cambios no se guardan
- 

### **13. Gestión de Servicios - Eliminar**

#### **Acceso**

79. 1. Ir a tabla de servicios
80. 2. Click en botón de eliminar (ícono papelera roja)
81. 3. Se abre modal de confirmación

#### **Modal de Confirmación**

**\*\*Título\*\*:** "Confirmar Acción"

**\*\*Contenido\*\*:**

- Mensaje: "¿Está seguro de eliminar el servicio '[Nombre del Servicio]'?"
- Advertencia implícita: La acción no se puede deshacer

**\*\*Botones\*\*:**

82. 1. **\*\*Cancelar\*\*** (Gris): No elimina, cierra modal
83. 2. **\*\*Confirmar\*\*** (Rojo): Procede con eliminación

## Proceso de Eliminación

### 84. 1. \*\*Confirmación\*\*:

- Usuario debe confirmar explícitamente
- Modal de seguridad previene eliminaciones accidentales

### 85. 2. \*\*Eliminación\*\*:

- Click en "Confirmar"
- Servicio se elimina del sistema
- Modal se cierra
- Mensaje de éxito
- Tabla se actualiza sin el servicio
- Estadísticas se recalculan

## Advertencias

### ⚠ \*\*Importante\*\*:

- La eliminación es inmediata
- No hay papelera de reciclaje
- Los datos no se pueden recuperar
- Se debe tener precaución

## Mensajes

### \*\*Éxito\*\*:

- "Servicio eliminado correctamente"
- Color: Verde
- Duración: 5 segundos

## Cancelar Eliminación

- Click en "Cancelar"
  - Click en "X"
  - Click fuera del modal
  - Servicio se mantiene intacto
- 

## 14. Formulario de Contacto

### Ubicación

- Página principal (Home)
- Sección "Contáctanos"
- Parte inferior de la página

### Campos del Formulario

#### 86. 1. \*\*Nombre\*\*

- Tipo: Texto
- Requerido: Sí
- Placeholder: "Nombre"

#### 87. 2. \*\*Email\*\*

- Tipo: Email
- Requerido: Sí
- Validación: Formato de email válido
- Placeholder: "Email"

#### 88. 3. \*\*Asunto\*\*

- Tipo: Texto
- Requerido: Sí
- Placeholder: "Asunto"

#### 89. 4. \*\*Mensaje\*\*

- Tipo: Textarea
- Filas: 5
- Requerido: Sí
- Placeholder: "Mensaje"

#### Proceso de Envío

90. 1. Completar todos los campos
91. 2. Click en "Enviar Mensaje"
92. 3. Validación del formulario
93. 4. Mensaje de confirmación
94. 5. Formulario se limpia automáticamente

#### Información de Contacto

Además del formulario, se muestra:

- \*\*Dirección\*\*: Calle 100 #10-20, Bogotá, Colombia
  - \*\*Teléfono\*\*: +57 3108760636
  - \*\*Email\*\*: santiagoobregon2009@gmail.com
  - \*\*Horario\*\*: Lunes a Viernes: 8:00 AM - 6:00 PM
- 

## 15. Newsletter

#### Ubicación

- Footer de todas las páginas
- Sección "Newsletter"

## Suscripción

\*\*Campos\*\*:

- Email (único campo)
- Botón de envío (ícono de avión de papel)

\*\*Proceso\*\*:

95. 1. Ingresar email válido
96. 2. Click en botón de envío
97. 3. Mensaje de confirmación
98. 4. Campo se limpia

\*\*Mensaje\*\*:

- "¡Gracias por suscribirte a nuestro newsletter!"
- 

## 16. Navegación Responsive

### Dispositivos Móviles

\*\*Menú Hamburger\*\*:

- Aparece en pantallas < 768px
- Icono de 3 líneas horizontales
- Click abre menú vertical

\*\*Comportamiento\*\*:

99. 1. Click en hamburger: Menú se desliza desde arriba
100. 2. Fondo blanco con sombra
101. 3. Enlaces en vertical
102. 4. Click en enlace: Menú se cierra automáticamente

## Adaptaciones por Dispositivo

\*\*Desktop (> 1024px)\*\*:

- Grid de 3 columnas
- Menú horizontal completo
- Sidebar de admin visible

\*\*Tablet (768px - 1024px)\*\*:

- Grid de 2 columnas
- Menú horizontal
- Ajuste de espaciados

\*\*Móvil (< 768px)\*\*:

- Grid de 1 columna
  - Menú hamburger
  - Stack vertical de secciones
  - Tablas con scroll horizontal
- 

## 17. Cerrar Sesión

### Proceso

103. 1. \*\*Ubicación\*\*: Esquina superior derecha del panel admin
104. 2. \*\*Botón\*\*: "Cerrar Sesión" con icono
105. 3. \*\*Click\*\*: Abre confirmación
106. 4. \*\*Confirmar\*\*: "¿Está seguro de cerrar sesión?"
107. 5. \*\*Aceptar\*\*:
  - Limpia sessionStorage
  - Elimina token de autenticación

- Redirecciona a página de login

## Seguridad

- Sesión se limpia completamente
- No se puede acceder al panel sin re-autenticarse
- Datos sensibles se eliminan del navegador