

|  |  |
| --- | --- |
| **Abschlussprüfung:** | Sachbearbeiterin: Ramona Spanel |
| Sommer | Telefon: 05231 7601-13 |
| Winter | E-Mail: spanel@detmold.ihk.de |

|  |  |
| --- | --- |
| **Antrag für die betriebliche Projektarbeit** | |
| Ausbildungs- bzw. Praktikumsbetrieb (mit Anschrift): | Antragsteller/in (mit Anschrift und E-Mail):  Martin & Rashid      E-Mail: |
| Berufsbezeichnung/Fachrichtung: | |
| Projektbezeichnung: | |
| Durchführungszeitraum: | Projektverantwortliche/r im Ausbildungsbetrieb:    Telefon:  E-Mail: |
| Der Ausbildungs- bzw. Praktikumsbetrieb erklärt sein Einverständnis zur Durchführung des Projektes.  Nach Zulassung des Projektes sind geplante Änderungen zwecks Genehmigung der IHK vorab zu melden.    Ort, Datum Stempel / Unterschrift | Der/Die Prüfungsbewerber/in bescheinigt, die Projektarbeit selbständig anzufertigen:  02.02.2024  Ort, Datum, Unterschrift |

|  |
| --- |
| **P r o j e k t g e n e h m i g u n g wird von der IHK ausgefüllt!** |
| **Projektantrag wird genehmigt:**  Die Dokumentation ist in 3-facher Ausfertigung am nächsten Arbeitstag nach Fertigstellung  (Ende des persönlichen Durchführungszeitraumes) bei der IHK einzureichen.  Die in der Stellungnahme genannten Nachbesserungen sind zu berücksichtigen (s. Anlage)! |
| **Projektantrag muss geändert bzw. nachgebessert werden (s. Anlage):**  Der geänderte bzw. nachgebesserte Projektantrag ist bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  bei der IHK einzureichen (Änderungen bzw. Nachbesserungen sind nur zu markierten Punkten  erforderlich). |
| **Projektantrag wird nicht genehmigt (s. Anlage):**  Der neue Projektantrag ist bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bei der IHK einzureichen. |

Detmold, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER

LIPPE ZU DETMOLD



|  |
| --- |
| **Kurze Projektbeschreibung:** |
| Unser Projekt soll eine Lösung zur Aufgabenverwaltung bieten. Die bereits existierenden Lösungen erfüllen nicht unsere Wünsche, da sie entweder zu unübersichtlich oder zu umständlich in der Bedienung sind. Wir streben einen einfachen Prozess zur To-Do Erstellung an. Unser Produkt wird eine App und Web basierte Lösung. Unser Produkt soll sich auf beiden Plattformen responsiv an der Breite und Höhe des Fensters anpassen, um für alle Bildschirmgrößen ein gut funktionierendes und übersichtliches Programm darzustellen.  Bei nicht ausreichendem Platz bitte zusätzliches Blatt beifügen |
| **Projektumfeld:** |
| Rashid und ich sind auf der Suche nach einer, für uns optimalen Lösung zur Aufgabenverwaltung. Im Zuge dieser Projektaufgabe haben wir uns entschlossen ein eigenes Produkt zu entwerfen und umzusetzen. Unsere Lösung soll im Web als auch als App umgesetzt werden. Für die Web Lösung werden wir vorausichtlich die Programmiersprachen PhP, HTML, CSS und JavaScript verwenden. Für die App hauptsächlich JavaFx. Über eine MySQL Datenbank werden beide Anwendung mit den entsprechenden Daten versorgt und kontinuerlich nach Änderungen durchsucht. Aufgesetzt werden Web- und Datenbankserver bei dem Hoster: all-inkl.com. Das Projekt wird in einem öffentlichen Repository auf Github veröffentlicht: https://github.com/Eddyhotkey/simplydone |
| **Projektphasen mit Zeitplanung in Stunden:** |
| Antrag: 28 Stunden  Entwurf: 12 Stunden  Implementierung: 86 Stunden  Testing: 12 Stunden  Abnahme/Präsentation: 12 Stunden Gesamt: 150 Stunden  1. Antrag  - Erfassung der Anforderungen und Ziele  - Definition der Benutzeranforderungen  - Lastenheft verfassen  - Projektantrag verfassen  - User Stories verfassen  2. Entwurf  - Architekturdesign  - Screen Design  3. Implementierung  - Einrichtung des Apache Webservers  - Aufsetzen der Datenbank  - Umsetzung der Applikation  - Umsetzung der Web-Applikation  - Implementierung der Datenbankanbindung  4. Testing  - Durchführung von Tests für einzelne Module  - Integrationstests für das Gesamtsystem  - Perfomancetests und Optimierungen  - Fehlerbehebung und Anpassungen basierend auf Testergebnissen  5. Abnahme/Präsentation  - Erstellung der Präsentation |
| **Geplante Dokumentation zur Projektarbeit:** |
| Unterstrichene Positionen sind Dokumentationen, die nicht von mir erstellt werden, die aber der Klarheit und zum Gesamtverständnis des Projektes dienen. |
| **Geplante Hilfsmittel zur Präsentation (zutreffendes bitte markieren):** |
| Flipchart  Tageslichtprojektor  Pinwand    Andere Präsentationsmittel: |
| (**Beamer und Laptop sind vom Prüfungsteilnehmer funktionsfähig mitzubringen**!!!) |