

# *Caderno de Exercícios*

## **WINDOWS 10**

## *Caderno de Exercícios Windows 10*

Copyright © 2012

Todos os direitos reservados. Lei 9.610/98 e atualizações.

Nenhuma parte desta publicação impressa poderá ser reproduzida ou transmitida, por quaisquer meios empregados, sejam eletrônicos, mecânicos, fotográficos, gravações, etc. Todas as marcas e imagens de hardware, software e outros, utilizados e/ou mencionados nesta obra, são propriedades de seus respectivos fabricantes, donos e/ou criadores.

# Sumário

|  |    |
|--|----|
| 1. Introdução ao Windows 10 .....            | 5  |
| 2. Menu Iniciar .....                        | 7  |
| 3. Barra de Tarefas.....                     | 8  |
| 4. Estrutura De Janelas .....                | 10 |
| 5. Pastas - 1.....                           | 11 |
| 6. Pastas - 2.....                           | 13 |
| 7. Pastas - 3.....                           | 14 |
| 8. Pastas - 4.....                           | 16 |
| 9. Localização de Arquivos.....              | 17 |
| 10. Personalização de Tela.....              | 19 |
| 11. Configurações de Exibição .....          | 20 |
| 12. Configurações de Hora e Idioma .....     | 21 |
| 13. Configurações de Contas de Usuário ..... | 23 |
| 14. Rede e Compartilhamento .....            | 24 |
| 15. Configurações de Dispositivos.....       | 25 |
| 16. Instalação de Impressora.....            | 27 |
| 17. Limpeza de Disco .....                   | 28 |
| 18. Painel de Controle - 1 .....             | 30 |
| 19. Painel de Controle - 2 .....             | 31 |
| 20. Configurações.....                       | 33 |
| 21. Instalação e Remoção de Programas.....   | 34 |
| 22. Configurações de Privacidade .....       | 36 |
| 23. Aplicativos do Sistema - 1.....          | 37 |
| 24. Aplicativos do Sistema - 2 .....         | 38 |
| 25. Aplicativos do Sistema - 3 .....         | 40 |
| 26. Aplicativos do Sistema - 4 .....         | 42 |
| 27. Loja .....                               | 43 |
| 28. Kindle.....                              | 44 |
| 29. Fotos .....                              | 46 |
| 30. Microsoft Edge.....                      | 48 |
| 31. Email.....                               | 49 |

## *Caderno de Exercícios Windows 10*

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 32. Skype .....                | 51 |
| 33. Onenote.....               | 53 |
| 34. Windows Media Player.....  | 54 |
| 35: Bloco de Notas .....       | 56 |
| 36. Wordpad - 1.....           | 58 |
| 37. Wordpad - 2.....           | 60 |
| 38. Wordpad - 3.....           | 62 |
| 39. Wordpad - 4.....           | 64 |
| 40. Adobe Acrobat Reader ..... | 66 |
| 41. Calculadora.....           | 67 |
| 42. Paint - 1 .....            | 69 |
| 43. Paint - 2 .....            | 70 |
| 44. Paint - 3 .....            | 74 |
| 45. Fresh Paint.....           | 75 |
| 46. 3D Builder.....            | 76 |
| 47. CCleaner .....             | 77 |
| 48. Windows Defender.....      | 79 |

## 1. INTRODUÇÃO AO WINDOWS 10

No primeiro capítulo do curso fomos introduzidos ao Windows 10, conhecendo a história dos sistemas operacionais da Microsoft, para assim se familiarizar com suas funcionalidades. Então, agora seguem alguns exercícios referentes ao conteúdo do capítulo, para assim exercitar o conhecimento aprendido.

### Exercícios:

1. Preencha a palavra cruzada de acordo com as respostas das perguntas a seguir:

a) Qual o nome do software responsável pela comunicação entre a parte física e lógica do computador?

---

b) Qual empresa desenvolve o sistema operacional Windows?

---

c) Ao ligar e iniciar o computador somos apresentados à sua tela inicial, chamada de:

---

d) Qual o nome da barra localizada na parte inferior da tela, que possui vários recursos, como o acesso aos programas do computador?

---

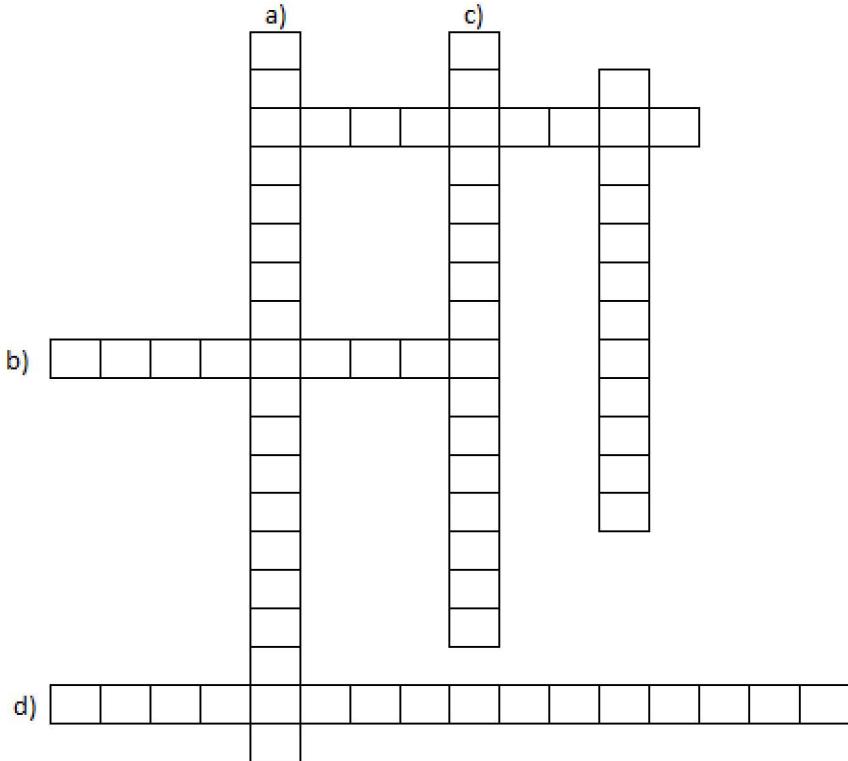
e) Onde se encontram os programas instalados no computador, além de opções de configurações, troca de usuário e o botão para ligar e desligar a máquina?

---

*Caderno de Exercícios Windows 10*

f) Qual o nome da opção de desligamento que hiberna a máquina, não a desligando por completo?

---



2. Qual a diferença entre suspender e desligar o computador?

---

---

---

---

3. O que é possível fazer utilizando o botão Visão de Tarefas?

---

---

---

4. O que é a Interface de um sistema operacional?

---

---

---

## 2. MENU INICIAR

Nesse capítulo conhecemos o Menu Iniciar, aprendendo suas funções, opções de personalização, organização e usos. Para colocar em prática o conteúdo aprendido, a seguir encontram-se alguns exercícios.

### Exercícios:

1. Para que serve o Menu Iniciar?

---

---

---

---

2. Como é composto o Menu Iniciar do Windows 10?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**.
2. Clique em **Todos os aplicativos**, localize e clique com o botão direito do *mouse* sobre a **Calculadora** para exibir seu menu *pop-up*.
3. Em seu menu *pop-up*, clique na opção **Fixar no Início**.
4. Dessa forma, um atalho em bloco foi criado para a **Calculadora**. O localize e clique com o botão direito do *mouse* sobre ele.
5. No menu *pop-up* exibido, direcione o cursor do *mouse* sobre a opção **Redimensionar** e selecione **Largo**.
6. Agora clique com o botão direito do *mouse* sobre o atalho em bloco de **Notícias**.
7. Em seu menu *pop-up*, clique na opção **Desligar bloco dinâmico**.
8. Então, clique com o botão direito sobre o atalho da **Calculadora** e selecione o comando **Desafixar do Início**.
9. Para finalizar, oculte o **Menu Iniciar**.

### **3. BARRA DE TAREFAS**

Aprendendo a utilizar as funcionalidades e opções de personalização da Barra de Tarefas do Windows 10 o usuário se familiariza ainda mais com o sistema. A seguir temos disponíveis exercícios para fixar o aprendizado.

**Exercícios:**

1. Quais as principais funções da barra de pesquisa localizada na Barra de Tarefas?

---

---

---

---

2. O que são as notificações?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**.
2. Clique em **Todos os aplicativos**, localize e clique com o botão direito do *mouse* sobre a **Calculadora**.
3. Selecione a opção **Fixar na barra de tarefas**.
4. No atalho da **Calculadora** criado na **Barra de Tarefas**, clique com o botão direito e abra o aplicativo. Repita o passo até abrir três **Calculadoras**.
5. Minimize as janelas das **Calculadoras**.
6. Clique com o botão direito em um lugar vazio da **Barra de Tarefas** e selecione a opção **Propriedades**.
7. Na caixa de seleção referente a botões da barra de tarefas, escolha **Nunca agrupar**.
8. Em **Local da barra de tarefas na tela**, escolha **Direita**.
9. Clique em **Aplicar** e depois em **OK** para confirmar as alterações.
10. Dessa forma a **Barra de Tarefas** alterou de lugar e os aplicativos não são mais agrupados, cada janela tem seu ícone de atalho na barra. Então, clique com o botão direito em um lugar vazio da **Barra de Tarefas** e novamente, selecione **Propriedades**.
11. Para retornar às configurações padrões, em **Botões da barra de tarefas**, escolha **Sempre agrupar**, **ocultar rótulos**, e em **Local da barra de tarefas na tela**, escolha **Inferior**.
12. Para aplicar as modificações, clique em **Aplicar**, e em seguida clique em **OK**.
13. Agora clique com o botão direito do *mouse* sobre o atalho das **Calculadoras** abertas para exibir seu menu *pop-up*.

14. No menu *pop-up*, clique na opção **Fechar todas as janelas**.
15. Para finalizar, clique com o botão direito sobre o atalho da **Calculadora** e selecione a opção **Desafixar este programa da barra de tarefas**.

## 4. ESTRUTURA DE JANELAS

Conhecendo a estrutura das janelas do Windows, o usuário aprende a manipulá-las de diversas maneiras. A seguir encontram-se exercícios para fixar o conhecimento aprendido.

### Exercícios:

1. O que os botões de controle de janela, localizados no canto superior direito dela, permitem ao usuário?

---

---

---

---

2. Complete as lacuna a seguir com V para Verdadeiro, e F para Falso:

- ( ) É possível redimensionar o tamanho da janela a partir de suas bordas e cantos.
- ( ) Uma caixa de diálogo é um tipo de janela especial que faz perguntas ao usuário e não pode ser fechada.
- ( ) Utilizando as teclas <Alt> e <Tab> do teclado ao mesmo tempo, o usuário pode alternar entre as janelas abertas, selecionando e abrindo outra que não está sendo usada no momento.
- ( ) Copiar é uma ferramenta que serve para copiar itens selecionados, para assim fazer uma cópia deles no mesmo ou em outro local.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, depois abra o **Explorador de Arquivos**.
2. Restaure o tamanho da janela caso ela esteja maximizada, então a redimensione a partir de suas bordas.
3. Clique na **Barra de Títulos** da janela e arraste até o canto superior da tela.
4. Na barra de pesquisa da **Barra de Tarefas**, digite *Painel de Controle* e abra sua janela.
5. Utilize o atalho do teclado <Alt> + <Tab> para alterar de janela e exibir o **Explorador de Arquivos**.
6. Então, clique na **Barra de Títulos do Explorador de Arquivos** e arraste até o canto esquerdo da tela, para que assim sua janela ocupe metade da tela.
7. Ao lado direito da janela dividida, escolha a janela **Painel de Controle**.
8. Desse modo, as duas janelas foram divididas igualmente na tela. Então, direcione o cursor do *mouse* sobre o atalho da janela **Explorador de Arquivos** na **Barra de Tarefas**.
9. Em sua miniatura exibida, clique no botão **Fechar**.
10. Para finalizar, feche também a janela do **Painel de Controle**.

## 5. PASTAS - 1

Nesse capítulo começamos a aprender sobre as funções das pastas no sistema, além de suas ferramentas e otimizações. Para desenvolver o conteúdo aprendido, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

**Exercícios:**

1. Qual a função da pasta no Windows?

---

---

---

2. Basicamente, para que serve um atalho?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, clique com o botão direito do *mouse* em um local vazio da **Área de Trabalho** para exibir um menu *pop-up*.
2. No menu *pop-up*, direcione o cursor do mouse sobre a opção **Novo** e selecione **Pasta**.
3. Digite *Pasta 1* e tecle <Enter> para nomear a nova pasta criada.
4. Repita os passos anteriores para criar outra pasta. A nomeie como *Pasta 2*.
5. Com as pasta criadas, clique duas vezes sobre a **Pasta 1** para abri-la.
6. Clique com o botão direito do *mouse* em seu conteúdo. No menu *pop-up* exibido, direcione o mouse sobre a opção **Novo** e selecione **Documento de Texto**.
7. Nomeie o item criado como **Texto** e tecle <Enter>.
8. Na **Pasta1**, selecione o arquivo **Texto**, e clique com o botão direito do *mouse* sobre ele. Então, em seu menu *pop-up* exibido, selecione o comando **Copiar**.
9. Volte à **Área de Trabalho** e abra a **Pasta 2**.
10. Clique com o botão direito do *mouse* no conteúdo da **Pasta 2** e selecione o comando **Colar** para criar uma cópia do arquivo nesta pasta.
11. Agora, volte à **Pasta 1** e delete o arquivo **Texto**.
12. Retorne à **Pasta 2**. Então, clique com o botão direito do *mouse* sobre o arquivo **Texto** e selecione a opção **Recortar**.
13. Em **Pasta 1** clique com o botão direito em seu conteúdo e selecione a opção **Colar** para transferir o arquivo.

14. Selecione o arquivo **Texto** e tecle os atalhos do teclado <Ctrl> + <X>.
15. Feche as duas pastas.
16. De volta à **Área de Trabalho**, tecle os atalhos do teclado <Ctrl> + <V> para mover o arquivo.
17. Para finalizar, exclua **Pasta 1**, **Pasta 2** e o arquivo **Texto do computador**.

## 6. PASTAS - 2

Continuamos os estudos sobre as pastas, focando em seus recursos de organização e exibição. A seguir encontram-se alguns exercícios referentes ao conteúdo aprendido.

### Exercícios:

1. O que são as extensões de nome de arquivos?

---

---

---

---

---

---

2. Como o modo de exibição Detalhes exibe os itens na pasta?

---

---

---

---

---

3. Qual a diferença do Painel de detalhes e o Painel de visualização?

---

---

---

---

4. Referente à classificação dos itens de uma pasta, relacione as lacunas com as opções a seguir:

( 1 ) Classificação  
por nome

( 2 ) Classificação por data  
de modificação

( 3 ) Classificação  
por tipo

( 4 ) Classificação  
por tamanho

- Classifica os itens em ordem cronológica, colocando primeiro os itens alterados recentemente e por último os itens mais antigos.
- Classifica os itens de acordo com o seu espaço de armazenamento ocupado no disco rígido.
- Classifica os itens em ordem alfabética.
- Classifica os itens de acordo com o seu formato.

## 7. PASTAS - 3

Na sequência aprendemos mais funcionalidades relacionadas às pastas do Windows, além de alguns aspectos de remoção de itens. Para colocar em prática o conteúdo aprendido, em seguida estão apresentados alguns exercícios.

## Exercícios:

1. O que é a Lixeira?

---

---

---

---

2. Quais as vantagens de uma pasta compactada?

---

---

---

---

### Passo a passo:

1. Para começar, clique com o botão direito do *mouse* em algum lugar vazio **Área de Trabalho** para exibir um menu *pop-up*.
2. Dircione o cursor do *mouse* sobre a opção **Novo** e selecione **Pasta**.
3. Nomeie-a como *Pasta 1* e tecle <Enter> para confirmar.
4. Clique com o botão direito sobre a pasta e selecione a opção **Propriedades**.
5. Na caixa de propriedades, vá à aba **Personalizado** e clique em **Alterar Ícone**.
6. Escolha um ícone de sua preferência. Para confirmar a alteração, clique em **OK**.
7. De volta à aba **Personalizado**, clique em **Aplicar** e, em seguida, clique em **OK** para realizar as modificações.
8. Dê dois cliques sobre a **Pasta 1** para abri-la.
9. Em seu conteúdo, clique com o botão direito, dircione o cursor sobre a opção **Novo**, e selecione **Documento de Texto**.
10. Nomeie-o como **Texto** e tecle <Enter> para confirmar.

11. Clique novamente com o botão direito no conteúdo da pasta, direcione o cursor sobre **Novo**, e selecione **Imagen de bitmap**.
12. Nomeie-a como *Foto* e tecle <Enter> pra confirmar.
13. Selecione os dois itens criados na pasta. Então, clique com o botão direito sobre algum deles, direcione o cursor sobre a opção **Enviar para** e selecione **Pasta compactada**.
14. Nomeie a nova pasta compactada como *Arquivos* e tecle <Enter>.
15. Clique com o botão direito sobre a pasta compactada e selecione a opção **Extrair Tudo**.
16. Mantenha o diretório descrito como local de extração e clique em **Extrair**.
17. Agora feche as janelas das pastas abertas.
18. Para finalizar, de volta à **Área de Trabalho**, delete a **Pasta 1**.

## 8. PASTAS - 4

Aqui aprendemos a utilizar as bibliotecas, conhecendo suas funções de organização e acesso de arquivos. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo.

### Exercícios:

1. Qual a principal função de uma biblioteca no Windows?

---

---

---

2. O que é possível fazer com a opção Gerenciar biblioteca?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar** e abra o **Explorador de Arquivos**.
2. Certifique-se de que o **Painel de navegação** está sendo exibido com o atalho para as **Bibliotecas**. Caso não esteja, clique na guia **Exibir** da Faixa de Opções e ative suas visualizações no botão **Painel de navegação**.
3. Então, no **Painel de navegação**, clique no atalho **Bibliotecas**.
4. Em **Bibliotecas** clique com o botão direito em algum lugar vazio para exibir um menu *pop-up*. No menu direcione o cursor do mouse sobre a opção **Novo** e selecione **Biblioteca**.
5. Nomeie a nova biblioteca como **Teste** e tecle <Enter> para confirmar.
6. Dê dois cliques sobre a biblioteca **Teste** para abri-la.
7. Na biblioteca aberta clique em **Incluir pasta**.
8. Na caixa de diálogo exibida, abra o diretório **Disco Local (C:)**, depois abra a pasta **Windows**, selecione a pasta **Cursors**, e clique no botão **Incluir Pasta** para adicioná-la à biblioteca.
9. No **Painel de Navegação**, clique no atalho do diretório **Disco Local (C:)**, depois clique em **Windows** e clique com o botão direito do mouse sobre a pasta **Debug** para exibir seu menu *pop-up*.
10. No menu *pop-up* direcione o *mouse* para a opção **Incluir na biblioteca** e selecione **Teste**.
11. Volte à biblioteca **Teste**. Na guia **Exibir** altere o modo de exibição dos itens para **Ícones Médios**.
12. Volte às bibliotecas. Então, delete a biblioteca **Teste**.
13. Para finalizar, feche a janela do **Explorador de Arquivos**.

## **9. LOCALIZAÇÃO DE ARQUIVOS**

Foi estudado as diferentes formas de localizar arquivos no Windows 10, conhecendo seus recursos de pesquisa. Em vista disso, faça os exercícios a seguir para praticar seu conhecimento.

## Exercícios:

1. Como se busca algo através da barra de pesquisa localizada na Barra de Tarefas?

---

---

---

---

2. Qual a função de um caractere curinga em uma pesquisa?

---

---

---

---

### Passo a passo:

1. Para começar, digite *Calculadora* na barra de pesquisa localizada na **Barra de Tarefas**.
2. Nos resultados exibidos clique no atalho para abrir o aplicativo.
3. Feche a **Calculadora**. Então, na barra de pesquisa, digite *basequete* e tecle <Enter> para realizar uma pesquisa na web.
4. Dessa forma o navegador **Edge** é aberto, mostrando os resultados da pesquisa através do buscador **Bing**. Após observar os resultados, feche o navegador.
5. Agora, exiba o **Menu Iniciar** e abra o **Explorador de Arquivos**.
6. No **Painel de navegação**, clique no atalho **Este Computador**.
7. Clique na barra de pesquisa ao lado da **Barra de Endereços**. Então, digite *\*.txt* para localizar todos os arquivos com essa extensão.
8. Analise o resultado e feche a pesquisa atual clicando no botão **Fstrar** em sua barra.

9. Assim, na categoria de ferramentas **Refinar** da guia **Pesquisar**, clique em **Data da modificação** e selecione Este mês, para exibir todos os arquivos modificados nesse mês em ordem cronológica.
10. Para finalizar, observe o resultado e feche a janela do **Explorador de Arquivos**.

## 10. PERSONALIZAÇÃO DE TELA

Aprendemos a personalizar o layout do sistema operacional, alterando seu Plano de Fundo, Proteção de Tela, Tema, entre outras personalizações. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

### Exercícios:

1. Em relação à personalização do Windows 10, relate as lacunas com as opções abaixo:

( 1 ) Plano de Fundo                          ( 2 ) Proteção de Tela

( 3 ) Tema                                        ( 4 ) Tela de Bloqueio

- Tela animada que aparece quando não estamos mexendo no computador depois de um certo tempo.
- Combição de imagens, cores e sons que serve para personalizar o sistema de uma só vez.
- Imagem que ilustra a Área de Trabalho.
- Tela visualizada quando o computador está em suspensão.

2. Para que serve a Proteção de Tela?

---

---

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, clique com o botão direito do *mouse* na **Área de Trabalho** para exibir um menu *pop-up*.
2. No menu selecione a opção **Personalizar**.
3. Na janela de personalização clique na caixa de seleção **Tela de fundo** e selecione **Cor sólida**.
4. Na paleta de cores, escolha uma cor desejada para ser o plano de fundo da **Área de Trabalho**.
5. Agora, clique na guia **Cores** e selecione uma cor de sua preferência na paleta, alterando assim a cor presente nos blocos do **Menu Iniciar**, em botões, e em ícones.
6. Exiba a guia **Temas** e clique em **Configurações de tema**.
7. Nas opções de temas, escolha **Branco em Alto Contraste**.
8. Observe as mudanças no *layout* do sistema. Então, clique no tema *Windows* para voltar ao *layout* anterior.
9. Para finalizar, feche as configurações de tema e feche a janela de personalização.

## 11. CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO

Conhecendo as configurações de exibição aprendemos a otimizar mais opções e alterar outras configurações do sistema operacional. Para colocar em prática o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

**Exercícios:**

1. Qual a diferença entre as orientações de tela retrato e paisagem?

---

---

---

---

---

2. Qual a vantagem de baixar um mapa no Windows 10?

---

---

---

---

3. O que acontece quando se escolhe o sentido de orientação da tela Paisagem (virado)?

---

---

---

---

4. Complete as lacunas a seguir com V para Verdadeiro e F para Falso:

- ( ) Em Energia e suspensão é possível determinar o tempo que a tela será desligada quando o usuário não estiver utilizando o computador.
- ( ) Em Energia e suspensão é permitido remover as atualizações instaladas no Windows.
- ( ) Em Energia e suspensão pode-se determinar o tempo que o computador entra em suspensão, parando suas atividades, quando o usuário não está mexendo nele.
- ( ) Em Energia e suspensão estão disponíveis ferramentas utilitárias para a limpeza de disco e desfragmentação de arquivos.

## 12. CONFIGURAÇÕES DE HORA E IDIOMA

Nesse capítulo você aprendeu a personalizar as configurações de data e hora, além de otimizar as configurações de idioma e localização do sistema. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o aprendizado.

## Exercícios:

1. Por que é importante manter nossa região residente como o país local do sistema?

---

---

---

---

2. O que é possível determinar com um fuso horário?

---

---

---

---

## Passo a passo:

1. Para começar, clique no relógio da **Barra de Tarefas** para exibir um painel.
2. No painel, clique em **Configurações de data e hora**.
3. Na janela exibida, na guia **Data e hora**, clique em **Adicionar relógios** para diferentes fusos horários.
4. Desse modo, uma caixa de opções é aberta, exibindo as opções de sua aba **Relógios Adicionais**. Então, selecione a primeira caixa de **Mostrar este relógio**.
5. Em **Selecionar fuso horário**, escolha **(UTC + 02:00) Cairo**.
6. No campo **Digitar nome para exibição**, digite *Egito*.
7. Para adicionar esse novo relógio clique em **Aplicar**, depois clique no botão **OK**.
8. Feche a janela de configurações de data e hora.

9. Clique no relógio da **Barra de Tarefas** para exibir seu painel novamente e observe o novo relógio adicionado com um fuso horário diferente.
10. Para finalizar, oculte o painel de data e hora.

## 13. CONFIGURAÇÕES DE CONTAS DE USUÁRIO

Abordando as configurações de contas de usuário aprendemos também a criar novos usuários para utilizar o computador. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

### Exercícios:

1. O que as contas de usuário permitem?

---

---

---

---

---

---

2. Qual a diferença entre uma conta do tipo Administrador e Usuário Padrão?

---

---

---

---

---

---

3. O que adicionar uma conta de email da Microsoft à conta de usuário possibilita?
- 
- 
- 

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**.
2. No canto superior, clique no usuário atual para exibir suas opções e selecione **Alterar configurações da conta**.
3. Na guia **Sua conta** clique em **Entrar com uma conta da Microsoft**.
4. Na caixa exibida, preencha os campos **email** e **senha** para conectar uma conta. Caso não tenha um *email* da Microsoft, crie uma conta a partir da opção **Crie uma**.
5. Em seguida, clique em **Entrar** para adicionar a conta de *email*.
6. Para remover a conta atual, localize a conta adicionada, selecione e clique no botão **Remover**.
7. Para finalizar, feche a janela de configurações da conta.

## 14. REDE E COMPARTILHAMENTO

Foi ensinado a ingressar em redes locais e otimizar suas configurações. Para praticar a seguir encontram-se alguns exercícios.

**Exercícios:**

1. Qual a maneira mais fácil de se conectar à uma rede?
- 
- 
-

2. Referente as conexões de rede, complete as lacunas com as seguintes opções:

( 1 ) Wi-Fi

( 2 ) Ethernet

( 3 ) VPN

- É uma rede particular virtual, sendo uma forma de conectar dois computadores utilizando a internet.
- É uma rede sem fio, que pode ser acessada se o sinal estiver ao alcance do dispositivo.
- É uma arquitetura de interconexão para redes locais baseada no envio de pacotes, sendo uma conexão via cabo.

3. Qual a função de um servidor Proxy?

---

---

---

---

---

4. Qual a finalidade de uma pasta compartilhada?

---

---

---

---

---

## 15. CONFIGURAÇÕES DE DISPOSITIVOS

Com esse assunto você conheceu as configurações dos dispositivos e também aprendeu a otimizar o mouse e teclado do computador. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o aprendizado.

## Exercícios:

1. Quais os três dispositivos essenciais para o uso do computador?

---

---

---

2. Preencha as lacunas com as seguintes opções:

( 1 ) Tela

( 2 ) Mouse

( 3 ) Teclado

- Funciona como um apontador sobre a tela do computador, possibilitando operações como movimentação, cliques, arrastar e soltar.
- Possui vários botões, teclas, que servem para inserir dados no computador.
- É responsável por exibir o sistema ao usuário.

3. Referente aos dispositivos de computador, marque V para Verdadeiro e F para Falso nas lacunas a seguir:

- Touchpad é um dispositivo sensível ao toque, utilizado em computadores portáteis (notebooks), que substitui o mouse.
- O teclado virtual tem a mesma estrutura que um teclado físico, respeitando também as normas de linguagem selecionada no sistema.
- Não é possível inverter o botão esquerdo e direito do mouse para alternar seu uso.
- No Gerenciador de Dispositivos é possível gerenciar os dispositivos do computador, verificando suas versões, propriedades, alterações e configurações.

4. Qual alteração nas configurações de mouse é útil para um melhor uso do computador por uma pessoa canhota?

---

---

---

---

## 16. INSTALAÇÃO DE IMPRESSORA

Aprendemos a configurar uma impressora e personalizar suas opções, deixando-a pronta para uso de acordo com a preferência do usuário. Para praticar o conteúdo, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

### Exercícios:

1. Qual a função da impressora?

---

---

---

---

---

2. Por que é importante instalar o driver da impressora?

---

---

---

---

---

---

3. Em relação as impressoras, marque V para Verdadeiro e F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Enquanto uma impressora é compartilhada na rede, qualquer usuário conectado à esta rede poderá enviar arquivos de impressão para o dispositivo e assim imprimi-los.
- ( ) A impressora estará disponível na rede mesmo quando o seu computador estiver desligado.
- ( ) Nas opções Papel/qualidade é possível selecionar ou personalizar o tamanho do papel com as dimensões desejadas, além de configurar páginas especiais e a qualidade de impressão.
- ( ) O atalho de teclas <Ctrl> + <V> permite imprimir o referente arquivo.

4. O que a opção Ver o que está sendo impresso permite?

---

---

---

---

## 17. LIMPEZA DE DISCO

Foi apresentado alguns recursos de limpeza de disco, para assim melhorar o desempenho do computador. Então, na sequência encontram-se alguns exercícios para fixar o aprendizado.

### Exercícios:

1. Qual a função do recurso Limpeza de Disco?

---

---

---

2. Para que serve o processo de otimização e desfragmentação de disco?

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar** e abra o **Explorador de Arquivos**.
2. No **Painel de navegação**, clique no atalho **Este Computador**.
3. Clique com o botão direito do mouse sobre **Disco Local (C:)** para exibir um menu *pop-up*.
4. No menu selecione a opção **Propriedades**.
5. Na guia **Geral** da caixa exibida clique em **Limpeza de Disco**.
6. Dentro do campo de **Arquivos a serem excluídos**, clique nas caixas de verificação listadas e leia suas descrições no campo **Descrição**.
7. Mantenha todos os itens selecionados. Então, aplique a exclusão desses arquivos, clicando em **OK** e, em seguida, em **Excluir arquivos**.
8. De volta à caixa de **Propriedades do Disco Local (C:)**, clique na aba de opções **Ferramentas**.
9. Para solicitar a desfragmentação dos arquivos deste computador, dê um clique em **Otimizar**.
10. Mantenha a unidade **Disco Local (C:)** marcada e clique em **Analisar**.
11. Aguarde até que a análise da unidade se conclua. Então, clique em **Otimizar**.
12. Após a desfragmentação ser concluída clique no botão **Fechar**.
13. Para finalizar, feche a caixa de **Propriedades do Disco Local (C:)**, e feche a janela do **Explorador de Arquivos**.

## 18. PAINEL DE CONTROLE - 1

Estudamos algumas ferramentas do Painel de Controle, que servem para personalizar a segurança e manutenção do sistema. A seguir encontram-se alguns exercícios para praticar o conteúdo aprendido.

### Exercícios:

1. O que é o Painel de Controle?

---

---

---

---

2. Marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas afirmações a seguir:

- ( ) No Painel de Controle não é possível alterar configurações de segurança e manutenção do sistema.
- ( ) Quanto mais aplicativos executados no momento, mais eles vão exigir do hardware para funcionar.
- ( ) Com a ferramenta Recuperação o usuário pode atualizar o computador sem prejudicar os arquivos, sendo redirecionado a um ponto de recuperação do sistema.
- ( ) Em Solução de Problemas o usuário pode atualizar o sistema operacional e os softwares instalados.

3. O que acontece quando se desabilita um aplicativo da inicialização?

---

---

---

---

4. Como o recurso Windows SmartScreen reforça a segurança do computador?

---

---

---

---

---

---

## 19. PAINEL DE CONTROLE - 2

Nesse capítulo você conheceu mais configurações e ferramentas disponíveis no Painel de Controle, as quais servem para personalizar o sistema. Por conta disso, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para fixar o aprendizado.

### Exercícios:

1. Qual a função de um firewall?

---

---

---

---

---

---

## Caderno de Exercícios Windows 10

2. Com relação ao firewall, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Consiste em verificar as informações originárias da Internet ou da rede, proibindo ou permitindo que elas sejam transmitidas para o seu computador.
- ( ) É a mesma coisa que um antivírus ou um aplicativo anti-malware, pois ajuda a proteger o computador de todos tipos de ameaças, vírus e tipos de malware.
- ( ) É como uma parede que protege seu computador contra dados e informações prejudiciais, filtrando somente informações bem-intencionadas.
- ( ) Não é necessário no computador, pois não ajuda a proteger o sistema contra possíveis ameaças.

3. Que tipos de ferramentas são encontradas na Central de Facilidade de Acesso?

---

---

---

---

---

4. O que é possível configurar em Opções de Energia?

---

---

---

---

---

## 20. CONFIGURAÇÕES

Foram abordadas as otimizações presentes na janela de configurações do Windows 10, onde estudamos sobre seus recursos e funções. Na sequência encontram-se alguns exercícios para prática.

### Exercícios:

1. Qual a diferença entre a janela Configurações e o Painel de Controle?

---

---

---

---

---

2. Em relação à janela Configurações, preencha as lacunas abaixo de acordo com as seguintes opções:

( 1 ) Categoria Sistema      ( 2 ) Categoria Rede e Internet      ( 3 ) Categoria Hora e idioma      ( 4 ) Categoria Contas

- Possibilita alterar a imagem de perfil do usuário, inserir senha, além de adicionar uma conta de email para utilizar serviços online da Microsoft.
- Estão disponíveis configurações que servem para se conectar à uma rede com outros computadores ou à internet, seja por uma conexão com ou sem fio.
- Encontram-se configurações de tela, notificações, aplicativos, modo tablet, energia e suspensão, armazenamento, mapas offline, e informações sobre o sistema.
- Possibilita, entre outras opções, alterar o fuso horário do computador.

3. Basicamente, o que é o narrador do sistema?

---

---

---

---

4. Por que é importante configurar corretamente um dispositivo no computador?

---

---

---

---

---

---

---

## 21. INSTALAÇÃO E REMOÇÃO DE PROGRAMAS

Aprendemos diferentes formas de instalar e remover aplicativos e programas do computador. Por conta disso, em seguida encontram-se alguns exercícios para colocar em prática o conteúdo aprendido.

### Exercícios:

1. O que é um programa de computador?

---

---

---

---

---

---

---

2. Em relação aos instaladores, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) É um arquivo executável que faz automaticamente todas as modificações no sistema para instalar e executar o programa.
- ( ) Só é possível instalar um programa através de seu disco de instalação.
- ( ) Alguns instaladores exibem opções diferentes em sua instalação, podendo oferecer layouts mais robustos ou mais simples, exigindo chaves de ativação, etc.
- ( ) A forma mais utilizada para adquirir um programa é baixando seu instalador na internet.

3. Para que servem as ferramentas de Programas e Recursos do Painel de Controle?

---

---

---

---

---

4. Como é possível remover um programa do computador através do Painel de Controle?

---

---

---

---

---

## 22. CONFIGURAÇÕES DE PRIVACIDADE

Foi ensinado a como controlar as configurações de privacidade do Windows 10, personalizando a sincronização de dados pessoais com a Microsoft. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o assunto.

### Exercícios:

1. O que acontece quando se compartilha todas as informações a partir de sincronizações com os servidores da Microsoft?

---

---

---

---

2. Referente as configurações de privacidade, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Como praticamente tudo que é feito no sistema está sendo monitorado pela Microsoft, o sistema aprende a rotina e preferências do usuário.
- ( ) O Windows 10 gera um ID de publicidade exclusivo para cada usuário em cada dispositivo.
- ( ) Isso poderá ser utilizado por desenvolvedores e redes de publicidade.
- ( ) O Filtro SmartScreen não serve como um recurso de segurança, pois ele serve somente para acessar páginas ocultas da web.
- ( ) A Cortana é um software de segurança que filtra páginas da web, avisando quando itens prejudiciais são localizados na rede.

3. O que é a Cortana e o que ela faz no Windows 10?

---

---

---

---

---

4. O que acontece quando um aplicativo é executado em segundo plano?

---

---

---

---

---

## 23. APlicativos do Sistema - 1

Aqui conhecemos alguns aplicativos pré-instalados no sistema, aprendendo a utilizar o Alarmes e Relógio e o Calendário. Para colocar em prática o conteúdo aprendido, a seguir encontram-se alguns exercícios.

### Exercícios:

1. O que o aplicativo Alarmes e Relógio permite ao usuário?

---

---

---

---

---

2. O que o usuário pode fazer com o aplicativo Calendário?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute **Alarmes e Relógios**.
2. Na guia **Alarme** adicione um novo despertador com um horário de sua preferência.
3. Em seguida, abra a guia **Relógio Mundial** e insira um relógio de **Berlim, Alemanha**.
4. Clique em **Comparar** e analise as diferenças de horário.
5. Feche o aplicativo **Alarmes e Relógios**.
6. Agora, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Calendário**.
7. Caso uma conta de *email* não esteja adicionada, entre com uma para utilizar o aplicativo.
8. Na janela do aplicativo mostre o calendário do mês atual e escolha um dia para adicionar um novo evento.
9. Como nome do evento, digite *Aniversário* e como horário defina das 17:00 até as 19:00.
10. Em seguida, no campo referente ao local, digite *Casa* e clique em **Concluído** para confirmar o evento.
11. Para finalizar, feche o aplicativo **Calendário**.

## 24. APlicativos do Sistema - 2

Foram apresentados os aplicativos pré-instalados Clima, Notícias e Esportes, ensinando a manuseá-los. Então, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para fixar o aprendizado.

1. Complete as lacunas com as opções a seguir:

( 1 ) Clima              ( 2 ) Notícias              ( 3 ) Esportes

- ( ) Fornece notícias de esportes, dos mais variados tipos, além de exibir placares com as classificações dos campeonatos, e vídeos como lances das partidas.
- ( ) Mostra a previsão do tempo da localização do usuário, indicando informações da condição climática, como o grau da sensação térmica, velocidade do vento, etc.
- ( ) Serve para filtrar notícias atualizadas de diversos sites para o usuário, as dividindo entre diferentes categorias para facilitar a busca por determinados temas.

2. Descreva as características de um mapa exibido no modo Temperatura:

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute **Clima**.
2. Clique na barra de pesquisa e busque a cidade Curitiba, Paraná, Brasil.
3. Analise sua condição climática. Então, clique em **Mapas** na coluna esquerda da janela.
4. Na barra inferior, clique no botão **Reproduzir** e pause em um horário desejado.
5. Analise as diferenças de temperatura. Então, clique no campo **Mostrando agora** e selecione **Precipitação**.
6. Após visualizar as diferenças entre os tipos de mapa, clique em **Mostrando agora** e selecione **Satélite**.

7. Com o botão de rolagem do mouse, aplique um *zoom* a fim de aproximar ao máximo a visualização do mapa.
8. Clique em **Histórico do clima** na coluna esquerda da janela.
9. No campo referente ao mês, selecione um de sua preferência e analise as informações exibidas.
10. Clique em **Locais** na coluna esquerda da janela.
11. Clique no botão com um sinal de adição para adicionar um novo local favorito.
12. Na barra de pesquisa busque e selecione a cidade **Curitiba, Paraná, Brasil**, para adicioná-la aos favoritos.
13. Para finalizar, feche o aplicativo **Clima**.

## 25. APlicativos do sistema - 3

Nesse capítulo você aprendeu a manusear os aplicativos Dinheiro e Microsoft Solitaire Collection. Em seguida encontram-se exercícios relacionados ao conteúdo aprendido.

### Exercícios:

1. O que o aplicativo Dinheiro possibilita ao usuário?

---

---

---

---

---

2. Referente ao Microsoft Solitaire Collection, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Serve para editar imagens salvas no computador, com ferramentas avançadas de edição.
- ( ) Disponibiliza alguns jogos casuais para o usuário utilizar como passatempo.
- ( ) Inicialmente apresenta os jogos de cartas Klondike, Spider, FreeCell, Pyramid, e TriPeaks.
- ( ) É o reproduutor padrão de arquivos de mídia do Windows, usado para reproduzir músicas, vídeos e imagens.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Dinheiro**.
2. Na coluna esquerda da janela clique em **Moedas** para converter duas moedas distintas.
3. No campo referente a primeira moeda para conversão, selecione **Europa Euro**.
4. No campo referente a segunda moeda, selecione **Brasil Real**.
5. Então, no campo do valor do euro, digite **10** e analise o valor da conversão em reais.
6. Clique no botão central para inverter os campos de conversão e analise o resultado.
7. Agora, clique em **Calculadora de Financiamento** na coluna esquerda da janela.
8. Assim, é possível calcular o valor a pagar de um empréstimo de acordo com sua tarifa, juros anuais e número de anos. Então, no campo **Valor do Empréstimo** digite **5000**.
9. Em **Tarifa de Empréstimo**, digite **200**, depois em **Juros Anuais (%)** digite **10**, em **Número de anos** digite **3**.
10. Para realizar o cálculo, clique no botão **Calcular**.
11. Após visualizar o resultado, clique em **Mercados Mundiais** na coluna esquerda.
12. No mapa exibido localize e clique na **IBOVESPA**.

13. Para finalizar, observe as informações exibidas e feche o aplicativo **Dinheiro**.

## 26. APlicativos do SISTEMA - 4

Aprendemos a utilizar as funções dos aplicativos Mapas e Xbox. Portanto, a seguir estão disponíveis alguns exercícios para prática.

### Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Mapas?

---

---

---

2. O que é possível fazer com o aplicativo Xbox?

---

---

---

---

### Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Mapas**.
2. Na janela aberta clique na barra de pesquisa e busque a cidade **Salvador-Bahia, Brasil**.
3. Com o local definido no mapa, clique em **Trajeto**.
4. Dessa forma, é possível adicionar um local como ponto de partida para chegar à **Salvador**. Então, no primeiro campo de destino digite **Bauru** e tecle <Enter> para exibir as rotas entre essas duas cidades.

5. Escolha uma das rotas de sua preferência clicando em **Ir** para alterar o modo de visualização do mapa.
6. Assim, o mapa agora é exibido de uma forma que facilita a navegação, alterando sua posição com a locomoção do usuário, assim como um GPS. Após observar, clique na seta para voltar à tela anterior.
7. Agora, clique em **Cidades em 3D** na coluna esquerda da janela.
8. Na lista de cidades selecione **Atlanta, GA**.
9. Navegue com o *mouse* pelo mapa em 3D. Lembrando que é possível afastar ou aproximar o *zoom* com o botão de rolagem e mudar o ângulo de visão com o botão direito.
10. Para finalizar, feche o aplicativo **Mapas**.

## 27. LOJA

Você conheceu as funcionalidades da loja de aplicativos do Windows 10, aprendendo a adquirir novos itens para o sistema. Para fixar o conteúdo, a seguir encontram-se alguns exercícios.

### Exercícios:

Você conheceu as funcionalidades da loja de aplicativos do Windows 10, aprendendo a adquirir novos itens para o sistema. Para fixar o conteúdo, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função da Loja no Windows 10?

---

---

---

---

---

---

---

## *Caderno de Exercícios Windows 10*

2. Referente a Loja, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Para baixar um aplicativo da loja é preciso estar conectado com uma conta da Microsoft.
- ( ) Todos os aplicativos, jogos, músicas e filmes fornecidos nela são gratuitos.
- ( ) Não é possível adquirir outros itens além de aplicativos para o sistema.
- ( ) Em sua Página Inicial são exibidos os aplicativos em destaque atualmente, além de sugestões dos mais populares, jogos, músicas, filmes, programas de TV e coleções.

3. O que é possível fazer nas configurações da Loja?

---

---

---

---

4. Para que serve o recurso Procurar atualizações?

---

---

---

---

## **28. KINDLE**

Foi apresentado o aplicativo Kindle e aprendemos a utilizar suas funções. Na sequência encontram-se alguns exercícios para praticar o aprendizado.

## Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Kindle?

---

---

---

---

2. Descreva as funções das ferramentas Destacar e Nota do aplicativo Kindle:

---

---

---

---

### Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha o **Kindle** instalado em seu computador, o adquira gratuitamente através da **Loja**.
2. Então, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Kindle**.
3. Na janela do aplicativo clique em **Conectar**.
4. Como para utilizar o **Kindle** é necessário ter um email cadastrado na **Amazon**, caso não tenha, configure um a partir de **Criar uma conta**. Caso já tenha cadastrado, basta inserir o email, senha e clicar em **Conectar**.
5. Na página inicial do aplicativo clique no carrinho de compras para ser direcionado ao site da **Amazon**, onde é possível adquirir novos itens.
6. No site da **Amazon**, clique em **eBooks Grátis**.
7. Assim, selecione um livro digital gratuito de sua preferência.
8. Na descrição do livro, clique em **Comprar agora com 1-clique**.
9. Feche o navegador com o site da **Amazon**.

10. De volta ao **Kindle**, clique com o botão direito do mouse em um local vazio para exibir uma barra de opções na parte inferior da janela.
11. Na barra de opções, clique em **Sincronizar**.
12. Clique no livro que acabou de adquirir para abri-lo.
13. Navegue por suas páginas e selecione um trecho com o *mouse*.
14. Desse modo, duas opções são mostradas. Clique em **Destacar**.
15. Clique com o botão direito do *mouse* sobre a página do livro para exibir suas opções.
16. Na barra inferior, clique em **Visualizar**.
17. Aumente o tamanho da fonte do texto e altere a cor de fundo da página de acordo com sua preferência. Então, clique em **Aplicar configurações**.
18. Para finalizar, feche o aplicativo **Kindle**.

## 29. FOTOS

Aqui você aprendeu a utilizar as funções do aplicativo Fotos, sendo o aplicativo padrão para abrir arquivos de imagem no Windows 10. A seguir estão disponíveis alguns exercícios para praticar o assunto.

### Exercícios:

1. Qual a função do aplicativo Fotos?

---

---

---

---

---

2. Referente as ferramentas de edição de imagem, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

( 1 ) Temperatura

( 2 ) Olhos Vermelhos

( 3 ) Tonalidade

( 4 ) Filtros

- ( ) Serve para apagar a cor vermelha das imagens, por exemplo, retirar o erro de olhos vermelhos nas fotos, as corrigindo.
- ( ) São transformações da imagem, realizadas pixel a pixel, alterando toda sua característica, podendo deixar ela mais luminosa, mais sombria ou até preto e branca.
- ( ) Altera-se o tom frio, tornando a cor da imagem mais azulada, ou o tom quente, a tornando mais amarelada.
- ( ) Possibilita remover a difusão de cores de uma imagem, adicionando ou removendo a cor verde.

#### Passo a passo:

1. Para começar, caso não tenha uma imagem salva no computador, abra um navegador de internet, pesquise e salve uma imagem de sua preferência.
2. Feche o navegador de internet, localize a imagem salva e dê dois cliques sobre ela para abri-la.
3. Assim, o aplicativo **Fotos** é exibido, contendo a imagem adquirida. Em sua barra de opções, clique em **Editar**.
4. Em **Correções básicas**, clique em **Girar** para alterar a orientação da imagem.
5. Agora, clique em **Filtros** e selecione uma filtragem preto e branca.
6. Clique em **Luminosidade** e altere o **Brilho e Contraste** a fim de tornar a imagem ainda mais escura.
7. Então, clique em **Cor** e altere a **Saturação** de acordo com sua preferência.
8. Clique em **Efeitos** e altere a **Vinheta** a fim de deixar as bordas da imagem mais claras.

9. Para salvar as alterações realizadas na imagem e manter a imagem original, clique em **Salvar** uma cópia.
10. Para finalizar, feche o aplicativo **Fotos**.

## 30. MICROSOFT EDGE

Estudamos as funções disponíveis no navegador padrão do Windows 10, o Microsoft Edge. Para desenvolver o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função de um navegador?

---

---

---

---

---

2. Qual a grande novidade que o Microsoft Edge trouxe aos navegadores?

---

---

---

---

---

### Passo a passo:

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o **Microsoft Edge**.
2. Na barra de endereços, digite o site *globo.com* e tecle <Enter> para acessá-lo.

3. No site abra uma notícia de sua preferência.
4. Ao final da barra de endereços clique no botão **Modo de leitura** para alterar o *layout* da página da Web.
5. Visualize as diferenças do *layout*. Então, clique novamente em **Modo de leitura** para desativar esse recurso.
6. Clique em **Criar uma Anotação Web**.
7. Utilize a ferramenta **Caneta** na cor vermelha para circular a manchete da notícia.
8. Clique na ferramenta **Marca-texto**, escolha a cor amarela e selecione algum trecho desejado da notícia.
9. Utilize a **Borracha** para apagar as marcações realizadas na página da **Web**.
10. Clique no botão **Sair** para fechar o modo de anotação web.
11. Utilize as teclas <Ctrl> + <H> para exibir o histórico do navegador.
12. Na coluna do histórico exibida, clique em **Limpar todo o histórico**.
13. Para confirmar os itens a serem limpados, clique no botão **Limpar**.
14. Para finalizar, feche o aplicativo **Microsoft Edge**.

## 31. EMAIL

Foi ensinado a utilizar as funcionalidades do aplicativo padrão de email fornecido pelo Windows 10. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do aplicativo Email?

---

---

---

---

---

Caderno de Exercícios Windows 10

2. Em relação ao email, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Para utilizar um email é preciso uma conta fornecida por algum provedor como, por exemplo, Microsoft, Google e Yahoo!.
  - ( ) Permite enviar e receber mensagens através de sistemas eletrônicos de comunicação, como computadores, celulares e tablets.
  - ( ) É um dos métodos de comunicação virtual mais antigo e é utilizado até hoje.
  - ( ) Só pode ser acessado através do respectivo site de seu provedor, através de um navegador de internet.

3. Em relação ao email, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:



- ( ) Local onde ficam os emails enviados pelo usuário.
  - ( ) Local dos emails excluídos.
  - ( ) Local dos emails considerados perigosos, como spams e mensagens de remetentes bloqueados.
  - ( ) Local dos emails recebidos.

4. Por que pode-se salvar emails importantes na categoria Arquivo Morto?

## 32. SKYPE

Aprendemos a utilizar o aplicativo de comunicação Skype, adicionando contatos e iniciando conversas. A seguir encontram-se alguns exercícios para praticar o conteúdo.

1. O que é o Skype?

---

---

---

---

2. Referente aos status do Skype, preencha as colunas de acordo com as seguintes opções:

( 1 ) Online      ( 2 ) Ausente      ( 3 ) Ocupado      ( 4 ) Invisível

- ( ) Os contatos poderão ver que o usuário está online, mas não quer ser incomodado. Eles ainda poderão enviar mensagens de chat e ligar para ele, mas ele não receberá as notificações e o alerta sonoro.
- ( ) Indica que o usuário está disponível para comunicação, os seus contatos poderão o contatar e ele receberá as mensagens de chat imediatamente.
- ( ) O usuário aparece como *offline* para todos os contatos. Porém, ele ainda pode usar o **Skype** normalmente, sem ser perturbado com chats ou chamadas.
- ( ) Indica que o usuário não está utilizando o programa no momento, apesar de ele estar aberto.
- ( ) Nesse status o usuário recebe as mensagens de *chat* imediatamente e os contatos ainda poderão tentar ligar para ele.

**Passo a passo:**

1. Para começar, caso não tenha instalado o **Skype**, o instale a partir do atalho fornecido no Windows 10.
2. Com o programa instalado, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, localize e execute o **Skype**.
3. Em sua tela inicial é preciso entrar com uma conta de *email* e senha. Caso não tenha uma conta da Microsoft ainda, clique em **Criar** uma conta e crie uma.
4. Após entrar com um *email* e senha, se for a primeira vez que utiliza o **Skype**, será possível configurar a conta no programa. Siga os passos da assistente para prosseguir.
5. Na página inicial do **Skype**, clique na seta do botão de usuário e altere o *status* para **Ocupado**.
6. Então, clique em seu nome, que pode ser representado por seu email, para alterar seu perfil.
7. Clique em **Alterar imagem** e escolha uma imagem de sua preferência.
8. Então, clique em **Adicionar nome completo** e altere o seu nome de exibição no programa.
9. Dê um clique na barra de pesquisa para buscar um contato a ser adicionado. Caso tenha algum amigo que utilize o **Skype** digite seu nome, ou digite “*pedronunes20151@outlook.com*” e tecle <Enter>.
10. Nos resultados da busca clique sobre o nome do usuário encontrado e clique em **Adicionar a contatos** para enviar uma solicitação de amizade.
11. Clique em **Home** e selecione o contato adicionado.
12. Na caixa de texto da conversa digite a mensagem *Olá* e tecle <Enter> para enviá-la ao contato.
13. Então, na lista de contatos, clique com o botão direito sobre ele e selecione a opção **Remover dos contatos**.
14. Para confirmar a operação clique no botão **Remover**.
15. Clique em **Skype** na barra de menus e selecione a opção **Desconectar** para sair com sua conta do programa.
16. Para finalizar, feche o programa.

### 33. ONENOTE

Nesse capítulo aprendemos a utilizar o aplicativo de blocos de anotações pré-instalado no Windows 10. Para fixar o assunto, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. O que é o OneNote?

---

---

---

---

2. Em relação ao OneNote, marque V para Verdadeiro ou F para falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Para utilizá-lo é preciso conectar uma conta da Microsoft, pois os dados e anotações do usuário serão sincronizados com os servidores da companhia.
- ( ) Não é possível inserir imagens em uma página, somente digitar textos com ferramentas de formatação.
- ( ) Em uma página é permitido criar várias notas, otimizando seus tamanhos, inserindo figuras, personalizando suas fontes, etc.
- ( ) É possível utilizar o aplicativo sem conectar uma conta de *email* da Microsoft, assim o usuário só terá acesso às suas funções *offline*.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o **OneNote**.
2. Uma caixa de **login** será exibida. Preencha os campos de *email* e senha para conectar uma conta e utilizar o aplicativo.
3. Com o aplicativo aberto, clique em **+ Página** para criar uma nova página.

4. Na área do título digite “Anotações Rápidas” e tecle <Enter>.
5. Já no conteúdo da página digite “Viagem de férias”.
6. Selecione o trecho digitado e altere seu tipo de fonte, tamanho e cor, de acordo com sua preferência.
7. Clique na guia **Inserir** e selecione a ferramenta **Imagem** para adicionar uma imagem na página.
8. Selecione uma imagem salva no computador e clique em **Abrir** para adicioná-la.
9. Agora, clique na guia **Desenhar**, selecione a **Caneta** na cor vermelha e desenhe de forma livre na área em branco da página.
10. Clique em **Exibir**, selecione **Linhas da Régua** e escolha **Pauta Padrão** para alterar o *layout* de fundo da página.
11. Exiba o menu do **OneNote** e selecione **Configurações**.
12. Em **Configurações** clique em **Contas**, selecione sua conta de *email* e clique em **Sair** para desconectá-la do aplicativo.
13. Na caixa de diálogo exibida, clique em **Remover** para confirmar a operação.
14. Para finalizar, clique em **Fstrar** para ocultar a caixa de diálogo e em seguida feche o **OneNote**.

## 34. WINDOWS MEDIA PLAYER

Foi apresentado o aplicativo de mídia pré-instalado no Windows 10, para estudar seus usos e funções. Na sequência estão disponíveis alguns exercícios para desenvolver o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do Windows Media Player?

---

---

---

---

---

2. Para que serve o recurso de reprodução em ordem aleatória?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em Acessórios do Windows e execute o Windows Media Player.
2. Com o aplicativo aberto clique em **Organizar**, depois em **Gerenciar bibliotecas** e selecione **Músicas**.
3. Na caixa exibida clique em **Adicionar** e procure a pasta **Músicas Exercício**, que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, procure o seu instrutor para auxiliá-lo.
4. Depois de encontrar a pasta clique em **Incluir** pasta para adicioná-la. Em seguida, clique em **OK** para confirmar.
5. Desse modo, as músicas presentes nessa pasta foram incluídas no aplicativo. Então, na coluna do lado direito clique na aba **Reproduzir**.
6. Selecione as três músicas adicionadas e arraste até a lista de reprodução.
7. Assim, as músicas entram em reprodução. Por isso, clique no botão **Pausar** para parar a música.
8. Altere o volume da música, clique em **Avançar** e clique em **Reproduzir** para tocar outra música.
9. Clique no botão **Parar** para cancelar a reprodução da lista.
10. Selecione os três itens da lista de reprodução atual, e tecle <Delete> para limpá-la.
11. Com as músicas selecionadas na biblioteca, clique com o botão direito do *mouse* sobre alguma delas.
12. No menu *pop-up* exibido selecione **Excluir**.
13. Na caixa de diálogo, selecione **Excluir** somente da biblioteca e clique em **OK** para confirmar.

14. Clique em **Organizar**, selecione **Gerenciar bibliotecas** e clique em **Músicas**.
15. Na caixa, selecione a pasta **Músicas Exercício** e clique em **Remover**. E após a remoção, clique no botão **OK**.
16. Para finalizar, feche o Windows Media Player.

## 35: BLOCO DE NOTAS

Estudamos as funções do aplicativo Bloco de Notas. A seguir estão disponíveis alguns exercícios referentes ao assunto.

1. Para que serve o aplicativo Bloco de Notas?

---

---

---

---

---

2. Em relação ao Bloco de Notas, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) A ferramenta Hora/data insere uma imagem representando o relógio do sistema no documento de texto.
- ( ) O recurso Quebra automática de linha permite que a linha seja quebrada e exibida na linha inferior quando o texto chega ao limite da janela.
- ( ) As alterações realizadas na fonte altera todo o texto e não apenas parte dele.
- ( ) É possível inserir imagens, tabelas e gráficos no documento de texto.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o **Bloco de Notas**.
2. Na **Barra de Menus** clique em **Formatar** e certifique-se de que a opção **Quebra automática de linha** esteja ativa. Caso esteja desativada, apenas clique nela para ativá-la.
3. Digite o texto a seguir:

*“Se você conhece o inimigo e conhece a si mesmo, não precisa temer o resultado de cem batalhas. Se você se conhece mas não conhece o inimigo, para cada vitória ganha sofrerá também uma derrota. Se você não conhece nem o inimigo nem a si mesmo, perderá todas as batalhas.”*

4. Tecle <Enter> para pular uma linha. Depois, tecle novamente <Enter> para criar um novo parágrafo.
5. Assim feito, digite: “*Fonte: A Arte da Guerra, Sun Tzu.*”
6. Na **Barra de Menus**, clique na guia **Formatar** e selecione **Fonte**, a fim de iniciar a formatação do texto digitado.
7. No campo referente à fonte, escolha **Cooper**, com o estilo **Oblíquo Preto**, e selecione o tamanho 22. Para confirmar as alterações, clique em **OK**.
8. Tecle <Ctrl> + <A> para selecionar todo o texto.
9. Então, tecle a combinação <Ctrl> + <C> para copiar o conteúdo selecionado.
10. Clique depois do ponto final da última linha para remover a seleção.
11. Tecle <Enter> duas vezes para pular uma linha e iniciar um novo parágrafo.
12. Tecle a combinação <Ctrl> + <V> para colar o conteúdo copiado anteriormente.
13. Agora, clique em **Arquivo** e selecione **Salvar**.
14. Para o local de destino, escolha a Área de Trabalho. Então, no campo do nome, digite “*Arte da guerra*”.

15. Clique no botão **Salvar** para gravar o arquivo no computador.  
Após isso, feche o **Bloco de Notas**.
16. Para finalizar, de volta à Área de Trabalho, exclua o documento de texto **Arte da guerra**.

## 36. WORDPAD - 1

Aqui você começou a aprender as funcionalidades do aplicativo WordPad. Em seguida encontram-se alguns exercícios a fim de fixar o conteúdo.

1. Qual a diferença entre o Bloco de Notas e o WordPad?

---

---

---

---

2. Preencha a palavra cruzada de acordo com as respostas das perguntas a seguir:

- a) Qual o nome da barra que serve como controle de visualização, onde é possível aumentar ou diminuir a visualização da página?

---

---

- b) O que serve para medir as margens da página, além de posicionar o início e o final de uma linha?

---

---

c) Qual a opção de formatação que enumera parágrafos em forma de lista?

---

---

d) Qual o nome da opção de formatação que permite alterar os espaçamentos e alinhamento do parágrafo?

---

---

e) Qual botão serve para aumentar a visualização da página?

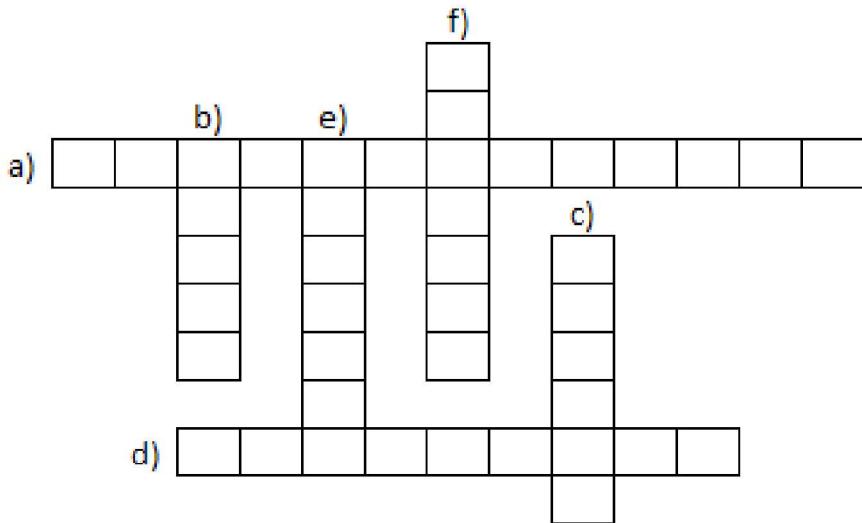
---

---

f) Qual botão serve para diminuir a visualização da página?

---

---



## *Caderno de Exercícios Windows 10*

3. Por que é importante salvar um arquivo? E quando o usuário tem que realizar o salvamento?

---

---

---

---

---

4. No WordPad, quando a barra de rolagem surge na janela?

---

---

---

---

---

## **37. WORDPAD - 2**

Conhecemos mais funções do WordPad, relacionadas as categorias de ferramentas Área de Transferência, Fonte e Parágrafo. Então, para praticar o conteúdo, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. Quais ferramentas estão disponíveis na categoria Área de Transferência? E para que servem?

---

---

---

---

2. Referente as ferramentas do WordPad, preencha as lacunas com as seguintes opções:

( 1 ) Justificar

( 2 ) Negrito

( 3 ) Tachado

( 4 ) Espaçamento entre linhas

- Alinha o texto às margens esquerda e direita, adicionando espaço extra entre palavras conforme o necessário.
- Permite alterar a quantidade de espaço entre linhas e adicionar ou remover o espaço após parágrafos.
- Torna a fonte mais intensa, mais grossa, a destacando-a das demais, mesmo sendo da mesma família.
- Insere uma linha sobre a fonte do trecho selecionado, riscando-a.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o menu **Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o aplicativo **WordPad**.
2. Na página em branco, digite o seguinte texto:

*“O termo Robô foi pela primeira vez usado pelo Checo Karel Capek (1890-1938). Porém, o termo Robótica foi popularizado pelo escritor de ficção científica Isaac Asimov, na sua ficção “I, Robot” (Eu, Robô), de 1950. Neste mesmo livro, Asimov criou leis, que segundo ele, rege-riam os robôs no futuro, as três leis da robótica:*

- 1 - Um robô não pode fazer mal a um ser humano e nem, por omissão, permitir que algum mal lhe aconteça.*
  - 2 - Um robô deve obedecer às ordens dos seres humanos, exceto quando estas contrariarem a Primeira lei.*
  - 3 - Um robô deve proteger a sua integridade física, desde que, com isto, não contrarie a Primeira e a Segunda lei.”*
3. Tecle duas vezes <Enter> para pular uma linha. Então, no novo parágrafo, digite “Fonte: Wikipédia”.

4. Selecione todo o texto que foi digitado, exceto a última linha.
5. Para formatar a fonte do trecho selecionado, na categoria **Fonte**, escolha a fonte **Century Gothic** e defina o tamanho **14**.
6. Na categoria **Parágrafo** escolha o alinhamento **Justificar**.
7. Selecione somente a última linha do documento de texto. Então, escolha a fonte **Arial Black**, no tamanho 16, com a cor vermelha.
8. Na categoria **Parágrafo**, escolha **Alinhar texto à direita**.
9. Tecle as combinações <Ctrl> + <T> para selecionar todo o texto.
10. Na categoria **Área de Transferência**, clique em **Copiar**.
11. Clique após a última palavra do texto para remover sua seleção. Então, tecle <Enter> duas vezes para iniciar um novo parágrafo.
12. Em Área de Transferência, clique na ferramenta Colar para duplicar o trecho selecionado anteriormente.
13. Clique no botão **Arquivo** para exibir seu menu. Selecione o comando **Salvar como**.
14. Como diretório para salvamento, escolha seu dispositivo de armazenamento pessoal ou combine com o instrutor um local para salvar o arquivo. No campo referente ao título digite seu nome mais o título "*Leis da robótica*", e clique em Salvar para confirmar a operação.
15. Para finalizar, feche o aplicativo WordPad.

## 38. WORDPAD - 3

Com o assunto desse capítulo estudamos mais ferramentas do WordPad, referentes as categorias Inserir e Editando. A seguir encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo.

1. O que é possível fazer a partir das ferramentas da categoria Inserir?

---

---

---

---

---

2. Em relação as ferramentas do WordPad, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) A opção Selecionar tudo permite selecionar somente a primeira linha do texto de uma só vez, sem a necessidade do usuário selecionar manualmente com o mouse.
- ( ) A ferramenta Localizar busca determinado trecho, caractere ou palavra no texto, facilitando a procura do usuário.
- ( ) A ferramenta Substituir substitui automaticamente determinadas palavras por outras.
- ( ) A opção Data e hora adiciona uma imagem de um relógio com calendário no texto.

**Passo a passo:**

1. Para começar, abra o aplicativo **WordPad**.
2. Clique no botão **Arquivo** e selecione o comando **Abrir**.
3. Na janela exibida procure o arquivo **Leis da robótica** (criado no capítulo anterior). Se precisar de ajuda para encontrá-lo, peça a seu instrutor. Então, selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
4. Na categoria **Editando** clique em **Selecionar tudo**.
5. Tecle <Delete> para apagar todo o conteúdo selecionado.
6. Então, clique na ferramenta **Imagem** da categoria **Inserir**.
7. Na janela exibida localize a pasta **Imagens** que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de auxilio, peça ajuda de seu instrutor.
8. Depois de encontrada, dê dois cliques na pasta para abri-la. Então, selecione a imagem **Koala** e clique no botão **Abrir**.
9. Tecle <Enter> duas vezes para pular uma linha e iniciar um novo parágrafo. Então, digite o texto:

*“O coala é um mamífero marsupial da família Phascolarctidae endêmico da Austrália.*

*Ele tem a cabeça pequena, o focinho curto e os olhos bem separados. O nariz é grosso e achatado. Tanto os membros anteriores como os posteriores possuem cinco dedos.*

*Sua pelagem é densa e sedosa, desempenhando papel importante na regulação térmica e na proteção dos agentes atmosféricos. Possui um bom equilíbrio e músculos possantes nas coxas, e quando escala uma árvore, a falta de cauda é compensada pelos dedos bastante largos e pelas garras muito desenvolvidas.”*

10. Tecle <Enter> duas vezes. No novo parágrafo digite “**Fonte: Wikipédia.**” e tecle <Enter> novamente para ir à próxima linha.
11. Clique na ferramenta **Data e hora** da categoria Inserir e escolha um formato de sua preferência para ser adicionado no texto.
12. Clique na ferramenta **Substituir** da categoria **Editando**.
13. Na caixa exibida digite “**mamífero**” no campo **Localizar**. Depois, digite “**animal**” no campo **Substituir por**.
14. Clique no botão **Localizar Próxima** e após a palavra ser encontrada, clique no botão **Substituir**.
15. Após a operação clique em **OK** e feche a caixa de substituição.
16. Clique em **Arquivo** e selecione o comando **Salvar como**.
17. Na janela exibida mantenha o mesmo local de armazenamento e altere o título do documento, digitando seu nome mais o título **Coala**. Para confirmar clique em **Salvar**.
18. Para finalizar, feche o aplicativo **WordPad**.

## 39. WORDPAD - 4

Nesse capítulo você finalizou o conteúdo do WordPad, conhecendo a guia Exibir e as configurações de impressão. Por isso, para desenvolver o aprendizado, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função do comando Impressão Rápida?

---

---

---

---

2. O que é possível fazer com as ferramentas disponíveis na categoria Zoom?

---

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Para começar, abra o aplicativo **WordPad**.
2. Com o aplicativo aberto, clique em Arquivo e selecione o comando **Abrir**.
3. Na janela exibida procure o arquivo **Coala** (criado no capítulo anterior). Se precisar de ajuda para encontrá-lo, peça a seu instrutor. Então, selecione o arquivo e clique no botão **Abrir**.
4. Com o arquivo aberto clique na guia **Exibir** e aumente três vezes o *zoom* a partir do botão **Ampliar**.
5. Clique no botão **100%** para voltar ao tamanho original de visualização.
6. Agora, clique em **Quebra automática de linha** para exibir suas opções.
7. Repare que a opção ativada no momento é **Ajustar na régua**. Clique na opção **Ajustar na janela**.
8. Clique novamente em **Quebra automática de linha** e dessa vez selecione a opção **Sem quebra automática**.
9. Observe as diferenças ocorridas na página do documento. Clique novamente em **Quebra automática de linha** e selecione **Ajustar na régua**.
10. Caso desejado, e se houver a possibilidade, imprima o documento de texto. Para isso, clique em **Arquivo**, selecione o comando **Imprimir**, escolha a impressora e suas definições e clique no botão **Imprimir**. Lembrando que antes disso, peça permissão e auxílio de seu instrutor.

11. Para finalizar, feche o aplicativo **WordPad** sem salvar as alterações.

## 40. ADOBE ACROBAT READER

Você aprendeu as funcionalidades do Adobe Acrobat Reader, conhecendo a importância dos arquivos no formato PDF. Em seguida estão disponíveis alguns exercícios para praticar o conteúdo.

1. O que é possível fazer com o programa Adobe Acrobat Reader?

---

---

---

---

2. Como o Adobe Acrobat Reader pode ser adquirido?

---

---

---

---

3. Em relação ao formato de arquivo PDF, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Serve para representar documentos de maneira independente do aplicativo, do hardware e do sistema operacional utilizado para criá-lo.
- ( ) É um padrão fechado, somente programadores experientes podem desenvolver aplicativos que leiam ou escrevam neste padrão.

- ( ) Não pode descrever documentos que contenham texto, gráficos e imagens em um formato independente de dispositivo e resolução.
- ( ) É um formato muito comum em arquivos de documentações em gerais como, por exemplo, manuais de instrução, apostilas, e eBooks (livros digitais).

4. Em relação as opções de impressão disponíveis no Adobe Acrobat Reader, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

( 1 ) Tamanho      ( 2 ) Pôster      ( 3 ) Múltiplo      ( 4 ) Livreto

- ( ) Permite imprimir múltiplas páginas na mesma folha, dividindo-a proporcionalmente.
- ( ) Temos uma página por folha e, caso desejado, podemos personalizar sua escala.
- ( ) Permite dividir a folha para que sua impressão se assemelhe a um livro.
- ( ) O documento posiciona-se horizontalmente no centro da folha.

## 41. CALCULADORA

Aqui utilizamos todos os modos da Calculadora, utilitário pré-instalado no Windows 10. Para praticar o aprendizado, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. O que é possível fazer com a Calculadora do Windows 10?

---

---

---

---

---

2. Em relação aos modos da Calculadora, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

( 1 ) Padrão      ( 2 ) Científica      ( 3 ) Programador      ( 4 ) Conversor

- Nesse modo estão disponíveis recursos para conversões entre os sistemas numéricos decimal, binário, octal e hexadecimal.
- Nesse modo, além das operações básicas, estão disponíveis recursos para operações trigonométricas, potência, logaritmos, etc.
- Disponibiliza distintos tipos de conversores, convertendo duas unidades de medida diferentes.
- Se realiza operações básicas como adição, multiplicação, divisão, porcentagem, entre outras.

#### Passo a passo:

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos** e execute o aplicativo **Calculadora**.
2. Caso ela não esteja maximizada clique em **Maximizar** para expandir sua janela na tela.
3. Então, exiba seu menu e selecione o modo **Científica**.
4. Efetue a divisão de 1000 por 50.
5. Limpe o resultado obtido clicando no botão **C**.
6. Agora, digite o valor 45 e clique em **tan** para obter sua tangente.
7. Clique em **M+** para adicionar esse cálculo à memória.
8. Apague o resultado clicando no botão **C**. Então, digite o valor 7 e subtraia pelo valor salvo na memória, clicando em **MR**.
9. Visualize o resultado. Após isso, apague o histórico dos cálculos clicando no ícone da lixeira na coluna direita.
10. Exiba o menu da **Calculadora** e selecione o modo **Programador**.
11. Digite o valor 73 no sistema de medida decimal. Depois, clique em **HEX** para realizar a conversão desse número para o sistema hexadecimal.
12. Clique em **BIN** para exibir o valor em binário.
13. Exiba o menu da **Calculadora** e selecione o conversor de **Volume**.

14. Na primeira unidade de medida, selecione **Litros**. Já na segunda, selecione **Jardas cúbicas**.
15. No primeiro campo, digite o valor *370* e observe o resultado da conversão.
16. Para finalizar, feche o aplicativo **Calculadora**.

## 42. PAINT - 1

Fomos apresentados ao aplicativo Paint, conhecendo alguns de seus recursos como as ferramentas das categorias Área de Transferência e Imagem. Na sequência encontram-se alguns exercícios para fixar o conteúdo aprendido.

1. Qual a função do aplicativo Paint?

---

---

---

---

2. Nas afirmações a seguir, marque V para Verdadeiro ou F para Falso:

- ( ) Um pixel é o menor ponto que forma uma imagem digital, sendo que o conjunto de milhares de pixels formam a imagem inteira.
- ( ) Quando multiplicamos o valor horizontal pelo valor vertical da resolução de uma imagem, obtemos a quantidade total de pixels presentes nela.
- ( ) Quando arrastamos uma área selecionada da imagem, ela é movida até o local arrastado.
- ( ) Com a ferramenta Girar é possível redimensionar os pixels para os valores desejados, alterando o tamanho da imagem.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Acessórios do Windows** e execute o aplicativo **Paint**.
2. Com o aplicativo aberto, clique em **Arquivo** e selecione o comando **Abrir**.
3. Localize a pasta **Imagens** que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, peça a seu instrutor. Após encontrada, abra a pasta, selecione o arquivo **Penguins** e clique no botão **Abrir**.
4. Então, clique na seta da ferramenta **Selecionar** e escolha a opção **Selecionar tudo**.
5. Na categoria **Imagen**, clique na ferramenta **Girar** e selecione a opção **Inverter horizontalmente**.
6. Clique na ferramenta **Redimensionar**.
7. Diminua o tamanho horizontal e vertical para 50 e clique em **OK** para confirmar.
8. Clique na seta da ferramenta **Selecionar** e escolha a opção **Seleção retangular**.
9. Selecione uma área dentro da imagem. Então, clique na ferramenta **Cortar**.
10. Clique na ferramenta **Desfazer** para desfazer a alteração anterior.
11. Para finalizar, feche o **Paint** sem salvar as alterações realizadas na imagem.

### **43. PAINT - 2**

Conhecemos mais funções do aplicativo Paint, aprendendo a utilizar os recursos das categorias Ferramentas, Formas e Cores. Por isso, para fixar o aprendizado, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. O que há disponível na categoria de ferramentas Formas?

---

---

---

2. Complete a palavra cruzada com as respostas das perguntas a seguir:

a) Qual o nome da ferramenta que permite desenhar uma linha de forma livre com a largura selecionada?

---

b) Qual ferramenta serve para apagar certa parte da imagem a partir do clique com o mouse, substituindo pela cor da tela de fundo (Cor 2)?

---

c) Qual ferramenta serve para desenhar linhas mais artísticas, com diferentes estilos selecionáveis?

---

d) Qual ferramenta insere uma caixa de texto na imagem, permitindo digitar e formatar o texto?

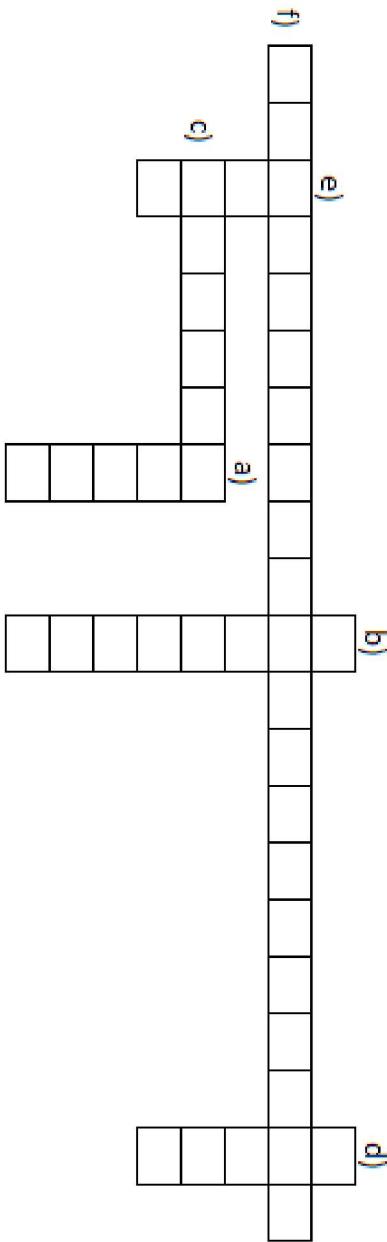
---

e) Qual o nome da ferramenta que controla o nível de zoom (visualização) da imagem?

---

f) Qual ferramenta captura uma cor para utilizá-la como preenchimento?

---



**Passo a passo:**

1. Para começar, execute o aplicativo **Paint**.
2. Com o aplicativo aberto, defina um bom tamanho para a área de desenho, redimensionando-a a partir dos retângulos em suas bordas.
3. Selecione a cor vermelha na paleta de cores e, na categoria **Ferramentas**, clique em **Lápis**.
4. Faça um desenho simples na área de desenho, clicando e arrastando o mouse até que sua forma seja definida.
5. Agora, na categoria **Ferramentas**, clique na seta de **Pincéis** e selecione o modo **Spray**.
6. Utilizando a ferramenta **Spray** crie um desenho comum na área de desenho, seja de forma definida ou somente tracejada, clicando e arrastando com o mouse.
7. Na categoria **Imagem**, clique na seta da ferramenta **Selecionar** e escolha a opção **Selecionar tudo**.
8. Tecle <Delete> para apagar todos os desenhos da área de desenho.
9. Clique na ferramenta **Editar Cores** para configurar uma nova cor.
10. Na caixa exibida, nos campos à direita, digite “50” para Vermelho, “50” para Verde e “20” para Azul. Clique em **OK**.
11. Clique em Cor 2 para escolher uma outra cor. Depois, clique novamente na ferramenta **Editar Cores**.
12. Defina “100” para Vermelho, “50” para Verde e “100” para Azul. Para confirmar a nova cor, clique em **OK**.
13. Na categoria Formas escolha o formato Pentágono.
14. Clique em Contorno e escolha a opção Cor Sólida. Depois, clique em Preenchimento e selecione Giz de Cera.
15. Dê um clique em Tamanho e selecione o maior traço de contorno disponível.
16. Clique e arraste na área de desenho para desenhar a forma escolhida.
17. Clique na ferramenta Texto e clique em algum lugar da área de desenho para criar uma caixa de texto.
18. Digite seu nome e otimize a fonte da maneira que desejar.
19. Para finalizar, feche o Paint sem salvar as alterações.

## 44. PAINT - 3

Nesse capítulo você concluiu o aprendizado sobre as funcionalidades do aplicativo Paint, conhecendo a guia Exibir além de outras opções. Em seguida encontram-se alguns exercícios para fixar o assunto.

1. No que a opção de exibição Linhas de Grade auxilia o usuário?

---

---

---

2. Referente aos formatos de arquivos de imagem, preencha as lacunas com as seguintes opções:

( 1 ) JPEG

( 2 ) BMP

( 3 ) GIF

( 4 ) PNG

- É o formato de imagem mais puro, pois ele não utiliza nenhum tipo de compressão e, por isto, a qualidade da imagem é a melhor possível.
- É um dos formatos de imagens mais populares, pois tem a capacidade de formar imagens fiéis às originais, sendo muito utilizado por fotógrafos.
- Suas imagens não requerem muito espaço de armazenamento, permitindo ter figuras de alta definição em poucos bytes.
- É voltado para ícones ou imagens que não precisam de muitas cores como ilustrações por exemplo.

**Passo a passo:**

1. Para começar, execute o aplicativo **Paint**.
2. Com o aplicativo aberto, clique em **Arquivo** e selecione o comando **Abrir**.

3. Localize a pasta **Imagens** que veio junto com o Caderno de Exercícios do curso. Se precisar de ajuda, peça a seu instrutor. Após encontrada, abra a pasta, selecione o arquivo **Desert** e clique no botão **Abrir**.
4. Clique em **Arquivo** e selecione o comando **Salvar como**.
5. Na janela exibida escolha como local de armazenamento a Área de Trabalho.
6. No campo referente ao título, digite seu nome mais o título “*Deserto*”.
7. Já no campo referente ao tipo escolha Bitmap monocromático. E clique no botão **Salvar** para confirmar.
8. Na caixa de diálogo exibida clique no botão **OK**.
9. Visualize a mudança no formato da imagem. Feche o aplicativo **Paint** e volte à Área de Trabalho.
10. Para finalizar, delete o arquivo de imagem **Deserto** criado anteriormente.

## 45. FRESH PAINT

Você aprendeu a utilizar o aplicativo simulador de pintura Fresh Paint. Para fixar o conteúdo aprendido, a seguir encontram-se alguns exercícios.

1. Qual a função do aplicativo Fresh Paint? E o que o diferencia de seus concorrentes?

---

---

---

2. O que é a caixa de suprimentos do Fresh Paint?

---

---

---

**Passo a passo:**

1. Primeiramente, caso não tenha o aplicativo **Fresh Paint** instalado, adquira-o na **Loja do Windows**.
2. Para executar o aplicativo exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, localize e selecione o **Fresh Paint**.
3. Na coluna com as atividades em destaque, contendo os pacotes de desenhos, selecione o **Pacote de Temporada de Inverno**.
4. Caso ainda esse pacote não esteja adicionado, adquira-o gratuitamente.
5. Nas opções de desenhos escolha um de sua preferência.
6. Na caixa de suprimentos selecione a paleta de cores e faça uma mistura entre as tintas vermelha e azul.
7. Com a nova cor de tinta, escolha um pincel de sua preferência
8. Então, na área do desenho, pinte da maneira que desejar.
9. De volta a caixa de suprimentos, clique em **Selecionar** uma nova textura de superfície.
10. Clique em **Remover** as cores de sua paleta para limpar a área de desenho.
11. Para finalizar, feche o aplicativo **Fresh Paint**.

## 46. 3D BUILDER

Aqui aprendemos a utilizar as funções do aplicativo 3D Builder. A seguir estão disponíveis alguns exercícios a fim de fixar o conteúdo.

1. O que é possível fazer com o aplicativo 3D Builder?

---

---

---

---

---

---

2. Em relação ao 3D Builder, marque V para Verdadeiro ou F para Falso nas lacunas a seguir:

- ( ) Quando fechamos o 3D Builder nossos projetos são armazenados no próprio aplicativo, podendo ser retomados quando o reabirmos.
- ( ) Para imprimir uma modelagem do aplicativo, é necessário ter uma impressora 3D conectada e configurada no computador.
- ( ) Qualquer impressora pode imprimir as modelagens em 3D do aplicativo.
- ( ) O recurso Ajustar serve para manusear o objeto para identificar seus detalhes de diferentes ângulos e posições.

3. O que o Controle de Seleção permite?

---

---

---

---

4. Como realiza-se a rotação da câmera no 3D Builder?

---

---

---

---

## 47. CCLEANER

Conhecemos dicas para deixar o computador mais rápido, melhorando seu desempenho nas atividades cotidianas, através das funções do software CCleaner. Em seguida encontram-se alguns exercícios referentes ao assunto abordado.

## Caderno de Exercícios Windows 10

1. Para que servem as ferramentas de limpeza do software CCleaner?

---

---

---

2. Por que é importante o usuário realizar as limpezas oferecidas no CCleaner periodicamente?

---

---

---

---

### **Passo a passo:**

1. Caso não tenha o CCleaner instalado, baixe sua versão gratuita através do site de seu fabricante Piriform.
2. Caso o *software* já esteja instalado, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique na pasta **CCleaner** e selecione seu atalho para executar o programa.
3. Na categoria **Limpeza** marque os itens desejados para varredura, tanto na aba **Windows** quanto **Programas**.
4. Clique em **Analizar** para iniciar a análise dos itens marcados.
5. Após a análise ser concluída, clique no botão **Executar limpeza** para começar a varredura dos itens.
6. Clique em **OK** na caixa de diálogo para confirmar e iniciar o processo.
7. Depois da limpeza ser completada, clique na categoria **Registro**, mantenha todos os itens selecionados para análise e clique no botão **Procurar erros**.
8. Após a análise ser concluída, clique no botão **Corrigir erro(s) selecionado(s)**.

9. Na caixa de diálogo clique em **Sim** para criar uma cópia das alterações que serão realizadas.
10. Na janela exibida mantenha o diretório de armazenamento e o título do arquivo e clique em **Salvar** para criar a cópia.
11. Clique em **Corrigir** todos os erros selecionados.
12. Após a varredura, clique em **Fstrar** na caixa de diálogo.
13. Para finalizar, feche o programa **CCleaner**.

## 48. WINDOWS DEFENDER

No último capítulo estudamos as funcionalidades do Windows Defender, aprendendo a manter o computador protegido de ameaças. Para praticar o conteúdo aprendido, a seguir estão disponíveis alguns exercícios.

1. Qual a função do Windows Defender?

---

---

---

2. Referente aos tipos de vírus, preencha as lacunas de acordo com as seguintes opções:

( 1 ) Malware      ( 2 ) Trojan      ( 3 ) Spyware      ( 4 ) Adware

- ( ) Serve para analisar os locais de Internet que o usuário visita e lhe apresentar publicidade relacionada à produtos e serviços.
- ( ) É um software malicioso mal-intencionado destinado a se infiltrar em um sistema de computador de forma ilícita, para causar danos, alterações ou roubo de informações.
- ( ) Conhecido também como Cavalo de Troia, age entrando no computador para criar uma porta para uma possível invasão.
- ( ) É um programa espião que consiste em recolher informações sobre o usuário e seus costumes na Internet, transmitindo essas informações para uma entidade externa na Internet.

**Passo a passo:**

1. Para começar, exiba o **Menu Iniciar**, abra **Todos os aplicativos**, clique em **Sistema do Windows** e selecione o atalho **Windows Defender** para executá-lo.
2. Na Página inicial selecione a opção de exame **Rápido**. Clique em **Verificar** agora para iniciar a análise em busca de ameaças no sistema.
3. Após o término da verificação, você foi redirecionado à **Página inicial** com a informação da quantidade de itens verificados. Caso algumas ameaças sejam encontradas, as remova.
4. Clique na aba **Histórico** para exibi-la. Então, exiba os detalhes dos itens da quarentena.
5. Visualize os itens caso estejam listados. Caso não tenha nada, o computador não tem ameaças atualmente.
6. Agora, clique na aba **Atualizar**.
7. Observe as informações de data da última atualização e, se for possível, clique no botão **Atualizar** para buscar novas atualizações.
8. Após o término da operação observe novamente as informações de data. Caso houveram atualizações, elas foram instaladas automaticamente.
9. Para finalizar, feche o **Windows Defender**.

## Anotações:

Caderno de Exercícios Windows 10