**Über das Programm:**

Arbeitszeitverwaltung

Das Sportcamp Salcher benötigt eine Arbeitszeitverwaltung, um die Leistungen der Mitarbeiter strukturiert und den Vorschriften entsprechend festzuhalten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rolle** | **User Story** | **Grund** |
| Als Leiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich Mitarbeiter im System anlegen können | Neue Angestellte müssen hinzugefügt werden |
| Als Leiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich die gearbeiteten Stunden und Pausen meiner Mitarbeiter einsehen können | Übersicht über Leistungen |
| Als Leiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich die gearbeiteten Stunden und Pausen meiner Mitarbeiter ausdrucken können | Stunden müssen auch analog zur Verfügung stehen |
| Als Leiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich einen leeren Stundenzettel ausdrucken können | Um im Falle eines kurzfristigen Problems eine analoge Arbeitsaufzeichnung anzubieten |
| Als Leiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich Notifikationen an meine Mitarbeiter senden können | Um diese über Termine aufmerksam zu machen. |
| Als Mitarbeiter der Firma Sportcamp Salcher | möchte ich die Uhrzeiten für Beginn und Ende des Arbeitstages selbst in das System eintragen | Arbeitszeitenauffassung |
| Als Mitarbeiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich mittels einer SelectBox die verrichteten Aktivitäten festlegen. • | Arbeitszeitenauffassung |
| Als Mitarbeiter der Firma Sportcamp Salcher | möchte ich eine Wochenbilanz zu meinen Arbeitszeiten und den verrichteten Tätigkeiten erhalten | Um eine gute Übersicht über meine Stunden zu haben. |
| Als Mitarbeiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich meine Wochenbilanz bestätigen können. | Um die Stunden nachzuweisen und dem Campleiter weiterzuschicken |
| Als Leiter der Firma Sportcamp Salcher | Möchte ich, dass am Abend eine Notifikation ausgesendet wird, welche den Mitarbeiter daran erinnert | Um an die Stundenaufzeichnung zu erinnern. |
|  |  |  |

# Akzeptanzkriterien (Anlegen):

Der Task muss einen Namen haben.

Der Task muss ein fertigstell-Datum haben.

Aufgabe muss eine Priorität haben.

Eine Aufgabe muss keine Abteilung haben.

# Test Cases(Anlegen):

**Vorbeidingung**: Task ist nicht vorhanden

**Aktion**: User legt einen Task an

**Ergebnis**: Daten werden eingefügt

**Aktion**: Falsche Daten Eingegeben

**Ergebnis**: Zeile wird rot markiert, Daten nicht eingefügt

BSP:

Hat der Test einen Namen ein Datum und eine Priorität, sonst Felder rot markieren.

# Akzeptanzkriterien (Verwalten):

Eine Aufgabe kann gesucht werden mit der Id

Eine Aufgabe soll geändert werden können(alles) muss aber trotzdem gültige Eingabe sein

Man kann sich alle Infos zu einer Aufgabe anzeigen lassen.

# Test Cases(Verwalten):

Vorbedingung: Der existierende Task x wird angezeigt.

**Aktion**: Er gibt eine richtige ID ein.

**Ergebnis**: Der Task wird angezeigt.

**Aktion**: Er gibt eine Falsche ID ein.

**Ergebnis**: Es wird nichts Angezeigt.

BSP:  
Wird die Aufgabe mit der richtigen ID gefunden?

Vorbedingung: Der Task x wird editiert

**Aktion**: Der User selected den Task, er gibt falsche Daten beim Editieren ein

**Ergebnis**: Es werden die Felder mit den falsch eingegeben Daten rot markiert.

**Aktion**: Der user selected den Task und alle Daten werden vollständig und richtig eingegeben.

**Ergebnis**: Daten werden eingegeben

**Aktion**: Der User selected keinen Task

**Ereignis**: Es passiert nichts.