



Sistema de Información Integrado Para la Gestión de una Federación Sindical de Trabajadores

CASO: Federación Sindical de Trabajadores de Entel S.A. (FesEntel)

Eddy Herrera Vargas

IDS - USB

Noviembre, 2019

Generalidades

Organización

- ▶ Secretario Ejecutivo
- ▶ Secretario General
- ▶ Secretario de Relaciones
- ▶ Secretario de Finanzas
- ▶ Secretario de Organización
- ▶ Secretario de Conflictos
- ▶ Secretario Permanente
- ▶ Mensajero

Misión de la Institución

Defender los derechos fundamentales de los trabajadores afiliados, consagrados por la Constitución Política del Estado, la Ley General del Trabajo (LGT), la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros: defendiendo de esta manera los intereses materiales, la integridad moral de la persona humana, la justicia y libertad en todas sus formas de los trabajadores, oponiéndose a toda explotación inhumana de sus afiliados.

Descripción del Problema

Manejo de Correspondencia



Registro de Afiliados



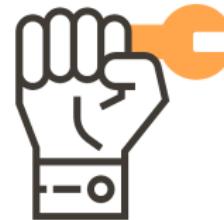
Estatutos y Normas



Administración de Información



Federaciones y Sindicatos



Problema Principal

Los procedimientos para difusión de información, el manejo económico, el manejo de la información sobre otros recursos con los que cuenta la institución, la gestión de la información de los afiliados, son realizados de manera empírica y en hojas de cálculo, lo que conlleva a la desinformación sobre la gestión que se está realizando en la institución, la dificultad para la elaboración de informes sobre estados financieros y otros, la perdida y acceso dificultoso a la información, también el desconocimiento por parte del afiliado respecto a sus derechos y deberes dentro la LGT y otros estatutos y normas que afecten sus intereses.

Problemas Secundarios

Inadecuada Difusión de Información



Informes Financieros Erróneos



Pérdida de Documentación



Difícil Acceso a Información



Afiliados Disconformes



Pérdida de Bienes Muebles



Objetivo General

Desarrollar un sistema de información integrado para la gestión de una federación sindical de trabajadores: que permita la administración de la información de los afiliados a FesEntel, el registro de correspondencia remitida como recibida, la administración de documentación digitalizada, el registro de los bienes que posee la institución, la administración contable y la difusión información o documentación a través de un sitio web; que asegure la integridad, el manejo adecuado de la información, realizando informes financieros correctos y oportunos, además mantenga informado a los afiliados a FesEntel.

Objetivos Específicos

Compartir
Información y
Documentación



Automatizar
Registro de
Flujo de Caja



Automatizar
Registro de
Afiliados



Centralizar
Información de
Correspondencia



Resguardar
Documentación
Digitalizándola



Concentrar
Registro de Bienes
Muebles



Justificación

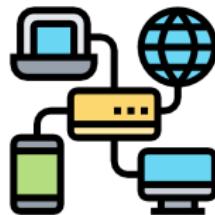
Social



Técnica

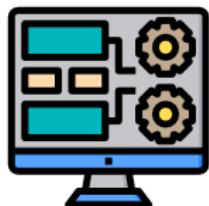


Operativa



Alcances

Manejador de Contenidos



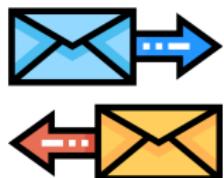
Contabilidad Básica



Afiliación de Empleados



Manejo de Correspondencia



Archivo de Documentos



Control de Bienes Muebles



Límites

No realiza contabilidad
Avanzada



Puede no adaptarse a toda
federación de trabajadores



Factibilidad y Estimación de Costos

COCOMO II

Para la estimación de esfuerzo requerido
se utilizó la fórmula:

$$PM_{estimado} = PM_{nominal} * \prod_{i=1}^7 EM_i$$

$$PM_{nominal} = A * (KSLOC)^B$$

$$B = 1,01 + 0,01 * \sum_{j=1}^5 Wj$$

Costos del Proyecto

Tiempo Requerido

$$TDEV_{estimado} = 10,86$$

Personal Estimado

$$STAFF_{estimado} = 2,79$$

Costo Estimado

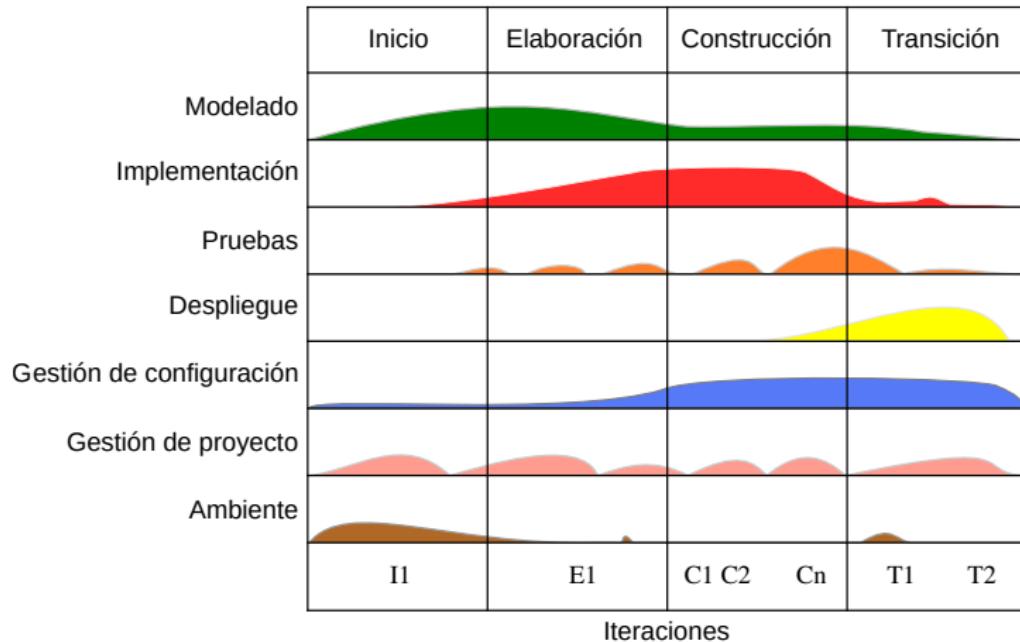
$$Costo_{estimado} = 60529,77 \text{ Bs}$$

Costo estimado del sistema

Detalle	Costo
Costo estimado de los elementos técnicos	
Hardware	4833 Bs
Software	0 Bs
Costo estimado del desarrollo del software	60500 Bs
Total	65333 Bs

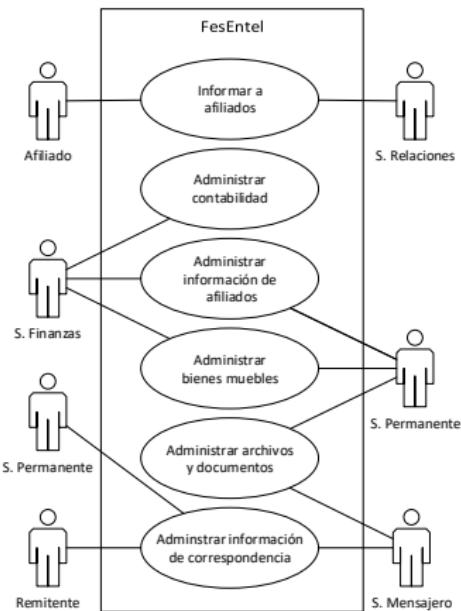
Ingeniería del Proyecto

Proceso Ágil Unificado

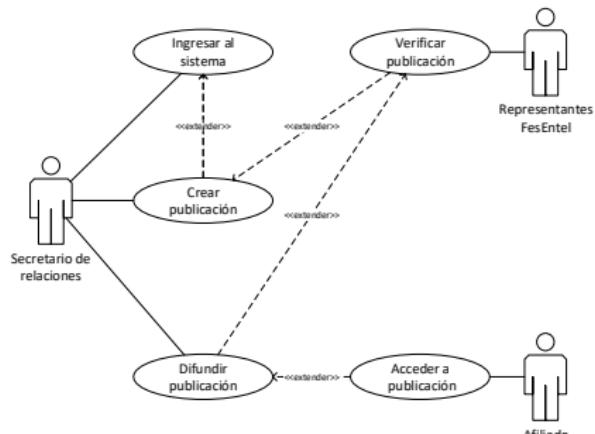


Fase de Inicio: Modelo de requerimientos

Caso de uso general del modelo de negocio

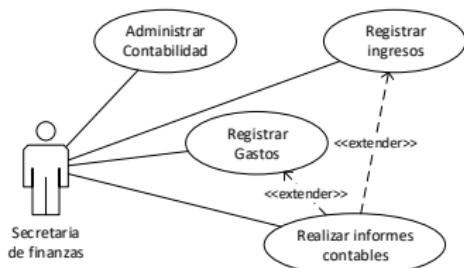


Modelo de negocio, manejador de contenidos

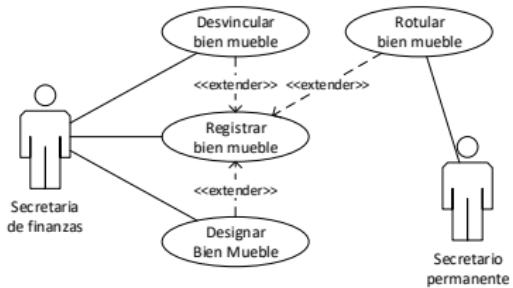


Fase de Inicio: Modelo de requerimientos

Modelo de negocio, contabilidad

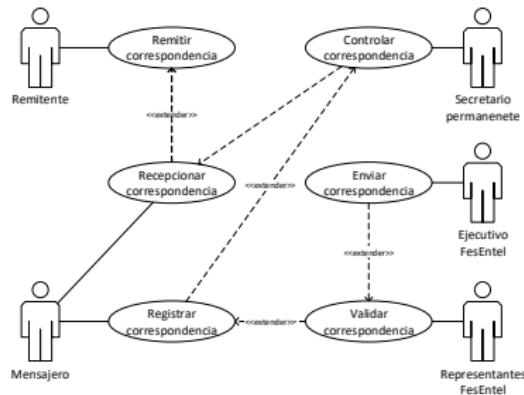


Modelo de negocio, bien mueble

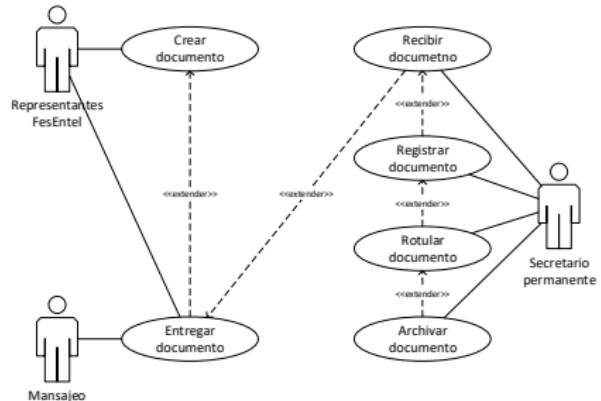


Fase de Inicio: Modelo de requerimientos

Modelo de negocio, correspondencia

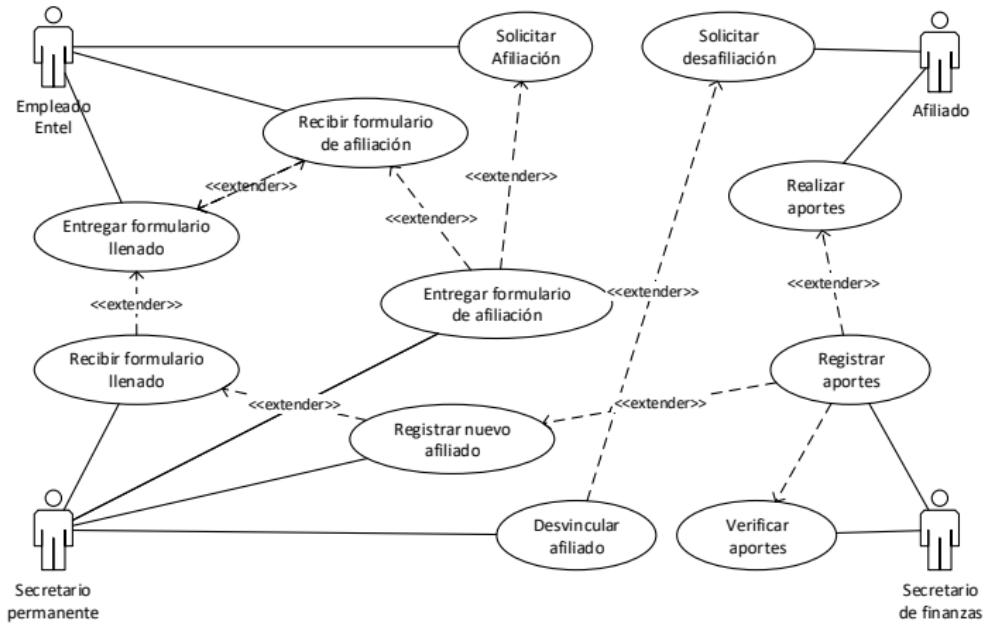


Modelo de negocio, archivo

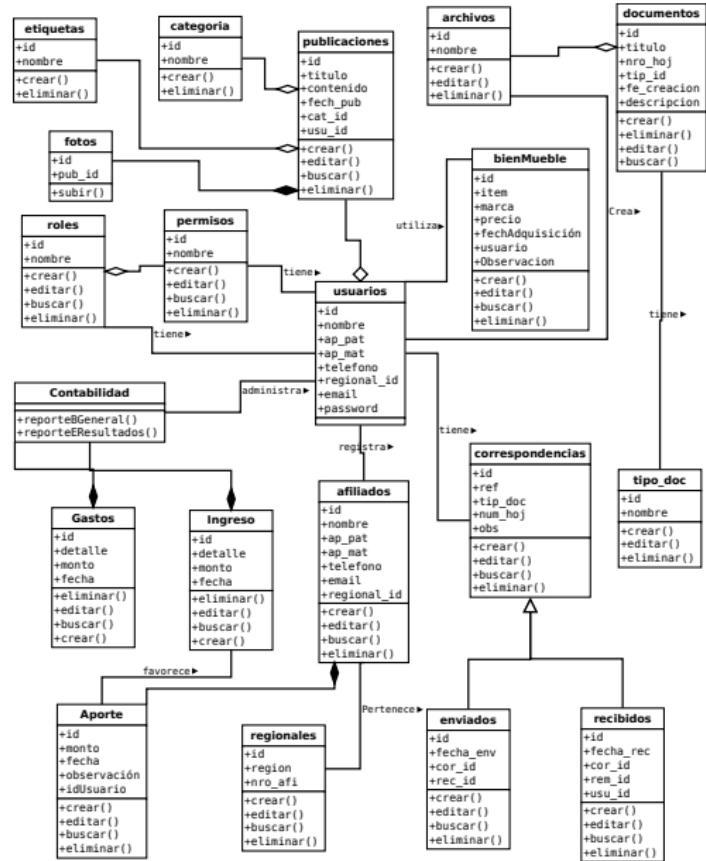


Fase de Inicio: Modelo de requerimientos

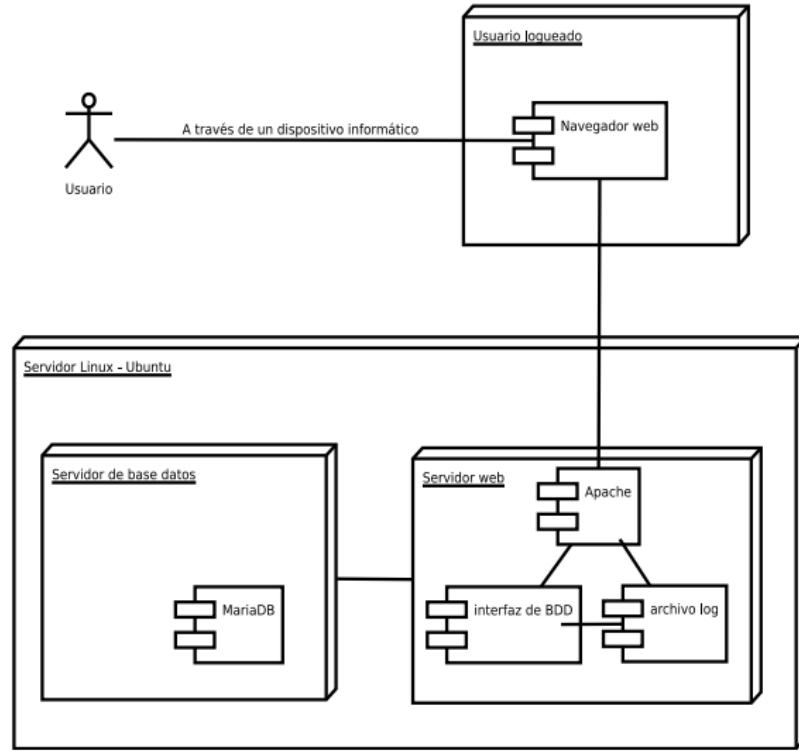
Modelo de negocio, afiliados



Fase de Elaboración: Modelo de Datos



Fase de Elaboración: Modelo de Despliegue

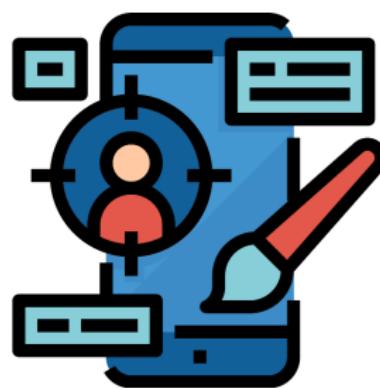


Fase de Construcción: Interfaces

Diseño Responsivo



Interfaz de Usuario



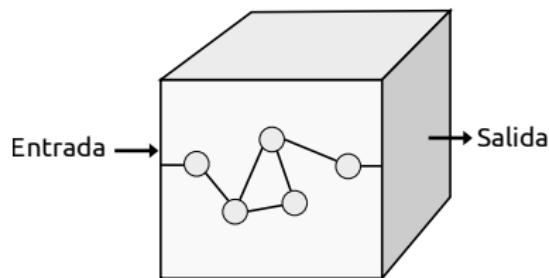
Fase de Transición: Pruebas



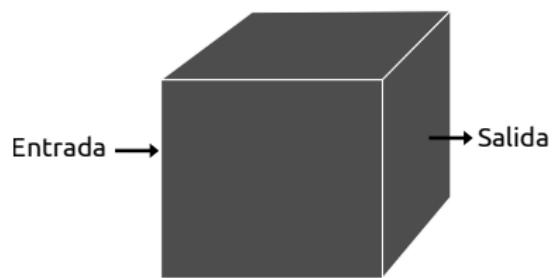
Las pruebas de software consisten en la dinámica de la verificación del comportamiento de un programa en un conjunto finito de casos de prueba, debidamente seleccionados de por lo general infinitas ejecuciones de dominio, contra la del comportamiento esperado. (Ecured)

Fase de Transición: Pruebas de caja blanca y negra

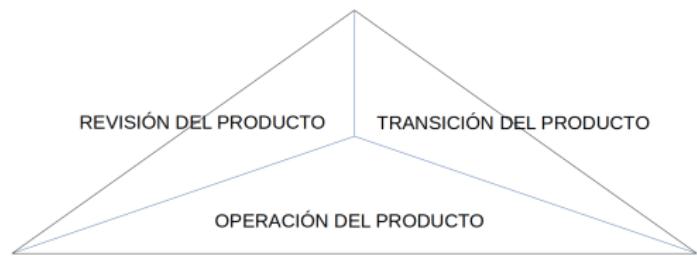
Prueba de
Caja Blanca



Prueba de
Caja Negra



Fase de Transición: Calidad



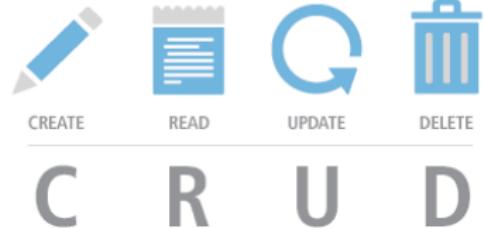
Modelo McCall

Mantenimiento
Flexibilidad
Susceptibilidad

Portabilidad
Reusabilidad
Interoperabilidad

Corrección
Confiabilidad
Eficiencia
Usabilidad
Integradad

Conclusiones

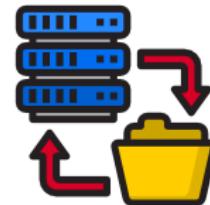


Recomendaciones

Seguridad



Backup



Mantenimiento



Familiarización



MUCHAS GRACIAS