

|  |  |
| --- | --- |
| **TECNOLÓGICO SUPERIOR DE JALISCO ZAPOPAN**  **COMISIÓN**  **Fecha de elaboración:** ${Fecha}  Nombre: ${ApellidoP} ${ApellidoM} ${Nombre}  Cargo: ${Cargo}  **Folio:** ${Folio}  Departamento: ${Area} **Nómina:** ${Nomina} | |
|  | |
| **LUGAR(ES):** | ${Lugar} |
|  | |
| **ASUNTO:** | ${Asunto} |
| Requiere Transporte: ${Transporte}  Requiere viáticos: ${Viaticos}  Especifique viáticos: ${Especificacion} | |
| OBSERVACIONES: ${Obs} | |
| **FECHA DE SALIDA**  **HORA SALIDA**    ${Dia\_Salida} ${Hora\_Salida}    **FECHA DE REGRESO HORA REGRESO**    ${Dia\_Regreso} ${Hora\_Regreso}  **Nancy Ruiz Monroy**  **Jefe de División José Rafael León Jacobo de Ing. Sistemas Computacionales. Director de la Unidad Unidad Académica *Zapopan TSJ* Académica *Zapopan TSJ***      **FIRMA FIRMA** | |
| **Nota:** Se le recuerda que tiene 2 días naturales después de su regreso indicado, para entregar esta comisión **SELLADA Y FIRMADA** como a continuación se detalla: En el Depto. de Recursos Humanos: Comisión en original, ficha informativa y copia del reporte de incidencias. | |