

ඉහත නිලධාරීන් අතරින් සමන්විත අවම වශයෙන් දෙදෙනෙක් හෝ ඊට වැඩි පිරිසක් අදාළ පරීක්ෂාව සඳහා සහභාගී වනු ඇත.

2) මූලික විගණන කණ්ඩායම :-

- ප්‍රාදේශීය තේ සංවර්ධන නිලධාරී
- ප්‍රදේශය භාර තේ උපදේශක/පරීක්ෂකවරයකු
- කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ තේ උපදේශකවරයෙකු

ඉහත නිලධාරීන් අතරින් අවම වශයෙන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමක් විගණනය සඳහා කටයුතු කරනු ඇත.

10. මුදල් ගෙවීමේ යාන්ත්‍රණ :-

එක් එක් කර්මාන්තශාලාවල විගණන ප්‍රවීපල හා ලියාපදිංචි තේ නිෂ්පාදකවරුන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන NLS/G 1 ආකෘති පත්‍රයේ දත්ත පදනම් කරගෙන ප්‍රදේශයේ සහකාර තේ කොමසාරිස් විසින් එක් එක් කර්මාන්තශාලාව සමන්විත වියයුතු බාණ්ඩය නිර්ණය කරන අතර එම නිර්දේශ සෑම මසකම 10 දින වනවිට ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ඉහත නිර්දේශයන්ට අනුව එක් එක් කර්මාන්තශාලාව සඳහා අදාළ බාණ්ඩයට අනුව ගෙවිය යුතු මිල සහ එම මාසයට අදාළ කර්මාන්තශාලාවේ සාධාරණ මිල අතර ඇති වෙනසට අනුව කම්හල විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති භාරගත් අමු තේ දළ ප්‍රමාණයට අදාළ මුදල ගණනය කිරීම ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

ඉහත නිර්දේශවලට අනුව අදාළ ගෙවීම් සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය මගින් ලියාපදිංචි තේ නිෂ්පාදකවරුන් ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය වෙත ලබාදී ඇති ගිණුම් වෙත සෘජුව බැර කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

ඉහත කර්මාන්ත ශාලා වෙත ලබාදෙන ලද මුදල් අදාළ දළ සැපයුම්කරුවන් වෙත නිවැරදිව ලැබී තිබේද යන්න සාධාරණ මිල සම්බන්ධ MF/BL 02 වාර්තා අනුව තේ උපදේශක/පරීක්ෂක මගින් තහවුරු කර ගන්නා අතර යම් හෙයකින් අක්‍රමිකතාවක් හඳුනාගතහොත් ඒ පිළිබඳ විශේෂ පරීක්ෂාවක් පවත්වා අදාළ මුදල් ලියාපදිංචි තේ නිෂ්පාදක වෙතින් අයකර ගැනීමටත්, රාජ්‍ය මුදල් අයවා පරිහරණය සම්බන්ධයෙන් නීතිමය පියවර ගැනීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ.

11. මෙයට අමතරව ඔබ විසින් තේ දළ සැපයුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඉඩම් නාමලේඛනයක් නඩත්තු කළයුතු අතර එහි සත්‍ය තොරතුරු අඩංගු විය යුතුය. ඒ සඳහා අදාළ ඉඩම්වල ඔප්පු පිටපත් සහ වෙනත් අයිතිවාසිකම් කියනු ලබන ලියකියවිලිවල පිටපත් කම්හලේ නිකුත් කළ යුතුය. ඒවා ඕනෑම අවස්ථාවකදී ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂාව සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.