

7. ගබඩා තුල දෛනික ගබඩා කිරීම සහ අපහරණය පිළිබඳ දත්ත පහත පරිදි වාර්තා ගත කල යුතුය.


දිනය	ගබඩා කල ප්‍රමාණය	අපහරණ ක්‍රමය සහ ප්‍රමාණය	තොග ඉතිරිය	ගබඩා භාරකරුගේ අත්සන

8. එම වාර්තා අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී තේ මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ගේ පරීක්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

9. බලපත්‍ර වලට කසල තේ නිකුත් කිරීමේදී මුද්‍රා තබන ලද සාම්පලයක් නිකුත් කල දින සිට මසක කාලයක් තබා ගත යුතුය. මෙහි බලපත්‍ර අංකය සඳහන් කල යුතුය.

10. මීට අමතරව මින් පෙර කසල තේ සඳහා නිකුත් කරන ලද නියමයන් එලෙසම වලංගුව පවතින බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

1957 අංක 51 දරණ තේ පාලන පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව ඉහත නියෝග නිකුත් කරන ලදී.

  
 ජයන්ත එදිරිසිංහ  
 තේ කොමසාරිස්

පිටපත් :-

1. ලේකම් - වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය
2. සභාපති/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය
3. සභාපති/අධ්‍යක්ෂක - ශ්‍රී ලංකා තේ පර්යේෂණායතනය
4. සභාපති - සමස්ථ ලංකා කුඩා තේ වතු සංවර්ධන සමිති සංවිධානය
5. සභාපති - ශ්‍රී ලංකා කර්මාන්තශාලා හිමියන්ගේ සංගමය
6. සභාපති - වැවිලිකරුවන්ගේ සංගමය
7. සභාපති - ජ.න.ව.ස.ම/රා.වැ.සං/කු.තේ.ව.සං.අ
8. සභාපති - කොළඹ තේ වෙළඳුන්ගේ සංගමය
9. අධ්‍යක්ෂ - කොළඹ තැරැවිකරුවන්ගේ සංගමය
10. සහකාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මුදල්) - ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය
11. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
12. නියෝජ්‍ය තේ කොමසාරිස් (නියාමන/සංවර්ධන/අපනයන)
13. ප්‍රාදේශීය සහකාර තේ කොමසාරිස් (ගාල්ල/මාතර/රත්නපුර/මතුගම/ගම්පොල/බණ්ඩාරවෙල)
14. සියළුම තේ උපදේශක/පරීක්ෂකවරුන් වෙත

KHSK/AA/RT/CIR

o/c.

Online / Posted  
 30/12/15