# Definición de Roles de Usuario y Permisos

A continuación se presenta la definición de los roles de usuario y los permisos correspondientes para el sistema. Esta estructura permite establecer niveles de acceso claros y controlados según las responsabilidades de cada tipo de usuario.

## 1. Tipos de usuarios del sistema

Los diferentes tipos de usuarios que interactuarán con el sistema son:  
- Administrador general  
- Gerente o Supervisor  
- Empleado o Vendedor  
- Auditor  
- Invitado o Usuario limitado

## 2. Lista de roles principales y descripción

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Descripción breve |
| Administrador | Tiene control total del sistema. Puede gestionar usuarios, productos, ventas y configuraciones. |
| Gerente / Supervisor | Supervisa las operaciones, genera reportes y gestiona ventas o inventarios, pero no puede modificar configuraciones del sistema ni eliminar usuarios. |
| Empleado / Vendedor | Registra ventas y consulta productos, pero no puede editar usuarios ni ver reportes avanzados. |
| Auditor | Solo puede visualizar reportes e información del sistema, sin hacer cambios. |
| Invitado | Tiene acceso limitado solo a información básica, sin permisos de edición o eliminación. |

## 3. Permisos por rol

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rol | Ver usuarios | Crear usuarios | Editar usuarios | Borrar usuarios | Ver productos | Crear ventas | Ver reportes | Configuración del sistema |
| Administrador | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí | Sí |
| Gerente / Supervisor | Sí | No | No | No | Sí | Sí | Sí | No |
| Empleado / Vendedor | No | No | No | No | Sí | Sí | No | No |
| Auditor | No | No | No | No | Sí | No | Sí | No |
| Invitado | No | No | No | No | Solo vista limitada | No | No | No |

## 4. Explicación breve

El sistema se organiza por niveles de acceso. El Administrador tiene permisos totales, ideal para tareas de configuración o soporte. El Gerente puede tomar decisiones operativas, revisar reportes y coordinar actividades. El Empleado se enfoca en la operación diaria (ventas, atención al cliente, etc.). El Auditor garantiza transparencia y control interno sin alterar datos, y el Invitado solo observa información general, sin afectar el sistema.