# ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỔ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN



# NHÓM 04

# PHẦN MỀM QUẢN LÝ CỬA HÀNG TIỆN LỢI

# BÁO CÁO ĐÒ ÁN MÔN HỌC HỆ THỐNG THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

NGÀNH: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2024

# ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN



# NHÓM 04

# PHẦN MỀM QUẢN LÝ CỬA HÀNG TIỆN LỢI

# BÁO CÁO ĐỒ ÁN MÔN HỌC HỆ THỐNG THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

NGÀNH: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Giảng viên phụ trách ThS.NCS. LÊ NHỊ LÃM THUÝ

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2024

# Lời cam đoan

Nhóm 04 chúng em xin cam đoan rằng đồ án "*Phần mềm quản lý cửa hàng tiện lợi*" là công trình nghiên cứu của nhóm dưới sự hướng dẫn của ThS.NCS. Lê Nhị Lãm Thuý.

Mọi trích dẫn sử dụng trong báo cáo đều được ghi rõ nguồn tài liệu tham khảo theo đúng quy định.

Nhóm xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định nếu có bất kì hành vi vi phạm, gian trá nào.

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2024

Nhóm 04

# Lời cảm ơn

Trước hết, nhóm 04 xin giành lời cảm ơn đến quý thầy cô Trường Đại học Sài Gòn – khoa Công nghệ thông tin đã truyền đạt cho em những kiến thức vô cùng quý báu và bổ ích trong suốt quá trình nghiên cứu và học tập tại trường.

Tiếp đó, nhóm chúng em xin gửi lời cảm ơn chân thành và sâu sắc nhất đến cô ThS.NCS. Lê Nhị Lãm Thuý, người trực tiếp hướng dẫn và tận tình chỉ bảo cho tới khi nhóm hoàn thành đồ án.

Cuối cùng, cảm ơn những người bạn trong nhóm đã luôn hỗ trợ những lúc cần thiết, giúp nhau hoàn thành đồ án này. Mặc dù đã rất cố gắng để hoàn thành công việc, nhưng vì thiếu kinh nghiệm cũng như kỹ năng chưa cao nên việc phân tích và thiết kế còn nhiều thiếu sót, mong cô góp ý và bổ sung để chúng em hoàn thiện cho tốt hơn nữa.

# Mục lục

Lời cam đoan	i
Lời cảm ơn	ii
Mục lục	iii
Danh mục hình ảnh	vi
Danh mục bảng biểu	X
Lời mở đầu	1
Chương 1. TỔNG QUAN VÀ KHẢO SÁT HỆ THỐNG THÔNG TIN TR	
DOANH NGHIỆP	
1.1. Mô tả hoạt động doanh nghiệp	3
1.1.1. Sản phẩm và dịch vụ	3
1.1.2. Cơ cấu doanh nghiệp	3
1.1.3. Thời gian thực hiện kế hoạch	4
1.2. Khảo sát hệ thống thông tin trong doanh nghiệp	4
1.2.1. Bảng câu hỏi khảo sát về hệ thống thông tin của doanh nghiệp	4
1.2.2. Tổng kết các kết quả và kết luận	7
1.2.2.1. Tổng hợp kết quả phỏng vấn	7
1.2.2.2. Kết luận	8
1.3. Giới thiệu hệ thống sẽ hoạt động trong doanh nghiệp	8
1.3.1. Chức năng và nhiệm vụ	8
1.3.2. Yêu cầu nghiệp vụ	8
1.3.3. Yêu cầu hệ thống	9
Chương 2. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN	10
2.1. Sơ đồ phân cấp chức năng	10

2.1.1. BFI	O Mức 1	10
2.1.2. BFI	O Mức 2	11
2.2. Biểu đồ	luồng	11
2.2.1. Luồ	ồng mức ngữ cảnh (DFD mức 0)	12
2.2.2. Luầ	ồng mức đỉnh (DFD mức 1)	12
2.2.2.1.	Luồng mức đỉnh cho tác nhân Nhân viên	13
2.2.2.2.	Luồng mức đỉnh cho tác nhân Quản lý	14
2.2.3. Luồ	ồng mức dưới đỉnh (DFD mức 2)	14
2.2.3.1.	Luồng dữ liệu của chức năng bán hàng	15
2.2.3.2.	Luồng dữ liệu của chức năng quản lý hoá đơn	16
2.2.3.3.	Luồng dữ liệu của chức năng quản lý nhân viên	17
2.2.3.4.	Luồng dữ liệu của chức năng quản lý khách hàng	18
2.2.3.5.	Luồng dữ liệu của chức năng quản lý mặt hàng	19
2.2.3.6.	Luồng dữ liệu của chức năng quản lý nhập hàng	20
2.2.3.7.	Luồng dữ liệu của chức năng quản lý phiếu nhập	21
2.3. Thiết kớ	ế cơ sở dữ liệu	22
2.3.1. Mô	hình thực thể kết hợp ERD	23
2.3.2. Luq	yc đồ cơ sở dữ liệu	23
2.3.3. Mô	tả các bảng và thuộc tính trong cơ sở dữ liệu	24
2.3.3.1.	NhanVien	25
2.3.3.2.	ChucVu	26
2.3.3.3.	CaLamViec	26
2.3.3.4.	HoaDon	27
2.3.3.5.	PhieuGiamGia	28
2.3.3.6.	KhachHang	28

2.3.3.7.	<b>MatHang</b>
2.3.3.8.	<b>CTPN</b> 30
2.3.3.9.	<b>CTHD</b> 30
2.3.3.10.	LoaiMatHang31
2.3.3.11.	PhieuNhapHang31
2.3.3.12.	NhaCungCap32
Chương 3. CÀI	ĐẶT VÀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG33
3.1. Giao di	ện hoá đơn và Export Excel33
3.2. Giao di	ện hệ thống và thực hiện chức năng34
3.2.1. Thu	rc hiện chức năng bán hàng35
3.2.2. Tha	ao tác với giao diện hoá đơn41
3.2.3. Qua	ản lý nhân viên44
3.2.4. Qua	ån lý thông tin khách hàng50
3.2.5. Qua	ån lý mặt hàng56
3.2.6. Qua	ả <b>n lý nhập hàng</b> 61
3.2.7. Tha	ao tác với giao diện phiếu nhập64
3.3. Các chu	ức năng phụ67
KẾT LUẬN VÀ	À HƯỚNG PHÁT TRIỀN68
Kết luận	68
Hướng phát t	triển68
Tài liêu tham k	hảo69

# Danh mục hình ảnh

Hình 2.1. BFD Mức 1	10
Hình 2.2. BFD Mức 2	11
Hình 2.3. Biểu đồ luồng mức ngữ cảnh	12
Hình 2.4. Biểu đồ luồng mức đỉnh dành cho tác nhân Nhân viên	13
Hình 2.5. Biểu đồ luồng mức đỉnh dành cho tấc nhân Quản lý	14
Hình 2.6. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng bán hàng	15
Hình 2.7. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng quản lý hoá đơn	16
Hình 2.8. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng quản lý nhân viên	17
Hình 2.9. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng quản lý khách hàng	18
Hình 2.10. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng quản lý mặt hàng	19
Hình 2.11. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng quản lý nhập hàng	20
Hình 2.12. Biểu đồ luồng mức dưới đỉnh cho chức năng quản lý phiếu nhập	21
Hình 2.13. Mô hình thực thể kết hợp	23
Hình 2.14. Danh sách các bảng có trong CSDL	24
Hình 2.15. Bảng Nhân viên	25
Hình 2.16. Bảng chức vụ	26
Hình 2.17. Bảng ca làm việc	26
Hình 2.18. Bảng hoá đơn	27
Hình 2.19. Bảng phiếu giảm giá	28
Hình 2.20. Bảng khách hàng	28
Hình 2.21. Bảng mặt hàng	29
Hình 2.22. Bảng chi tiết phiếu nhập	30
Hình 2.23. Bảng chi tiết hoá đơn	30
Hình 2.24. Bảng loại mặt hàng	31
Hình 2.25. Bảng phiếu nhập hàng	31
Hình 2.26. Bảng nhà cung cấp	32

Hình 3.1. Hoá đơn được in ra dưới dạng file PDF	33
Hình 3.2. Danh sách hoá đơn xuất ra file Excel	34
Hình 3.3. Giao diện đăng nhập	34
Hình 3.4. Giao diện bán hàng	35
Hình 3.5. Thực hiện chức năng bán hàng	36
Hình 3.6. Tìm kiếm mặt hàng theo tên	37
Hình 3.7. Tìm kiếm mặt hàng theo loại mặt hàng	38
Hình 3.8. Kiểm tra mặt hàng trong giỏ hàng	38
Hình 3.9. Điều chỉnh số lượng mặt hàng	39
Hình 3.10. Nhập số lượng cần điều chỉnh	39
Hình 3.11. Xác nhận lập hoá đơn	39
Hình 3.12. Hoá đơn được tạo thành công	40
Hình 3.13. Giao diện quản lý hoá đơn	41
Hình 3.14. Chọn hoá đơn cần xem	41
Hình 3.15. Tìm hoá đơn của nhân viên NV002 bán	42
Hình 3.16. Danh sách hoá đơn mà NV002 bán	42
Hình 3.17. Xuất ra file Excel	43
Hình 3.18. Chọn vị trí lưu file Excel	43
Hình 3.19. Giao diện quản lý nhân viên	44
Hình 3.20. Nhập thông tin nhân viên	44
Hình 3.21. Đã thêm nhân viên mới vào cơ sở dữ liệu	45
Hình 3.22. Sửa số điện thoại nhân viên	45
Hình 3.23. Xác nhận sửa thông tin nhân viên	45
Hình 3.24. Sửa thông tin thành công	46
Hình 3.25. Xác nhận xoá thông tin nhân viên	46
Hình 3.26. Đã xoá nhân viên	46
Hình 3.27. Xem lịch sử giao dịch	47
Hình 3.28. Danh sách các giao dịch	47
Hình 3.29. Chi tiết hoá đơn	48

Hình 3.30. Tìm kiếm nhân viên theo mã nhân viên	48
Hình 3.31. Kết quả sau khi tìm kiếm	49
Hình 3.32. Giao diện quản lý khách hàng	50
Hình 3.33. Thêm thông tin khách hàng mới	50
Hình 3.34. Thông báo thêm khách hàng mới thành công	51
Hình 3.35. Khách hàng mới trong danh sách	51
Hình 3.36. thay đổi thông tin khách hàng	51
Hình 3.37. Xác nhận sửa thông tin thành công	52
Hình 3.38. Kết quả sau khi sửa thông tin	52
Hình 3.39. Chọn khách hàng cần xoá	52
Hình 3.40. Xác nhận xoá khách hàng	52
Hình 3.41. Khách hàng đã xoá thành công khỏi cơ sở dữ liệu	53
Hình 3.42. Tìm kiếm khách hàng	53
Hình 3.43. Tìm kiếm khách hàng thành công	54
Hình 3.44. Xem chi tiết hoá đơn khách hàng đã mua	54
Hình 3.45. Chi tiết hoá đơn khách hàng đã mua	55
Hình 3.46. Giao diện quản lý mặt hàng	56
Hình 3.47. Tạo 1 mặt hàng	56
Hình 3.48. Mặt hàng mới đã được tạo	57
Hình 3.49. Sửa đơn giá mặt hàng	57
Hình 3.50. Kết quả sau khi sửa	58
Hình 3.51. Xoá mặt hàng	58
Hình 3.52. Mặt hàng đã được xoá	58
Hình 3.53. Tìm kiếm mặt hàng	59
Hình 3.54. Xuất danh sách mặt hàng ra file Excel	60
Hình 3.55. xuất file thành công	60
Hình 3.56. Giao diện quản lý nhập hàng	61
Hình 3.57. Chọn mặt hàng cần nhập hàng	61
Hình 3.58. Nhập số lượng mặt hàng muốn nhập	62

Hình 3.59. Đơn hàng nhập	62
Hình 3.60. Các thao tác nếu muốn thay đổi sô lượng nhập hàng	62
Hình 3.61. Tìm kiếm đơn nhập hàng	63
Hình 3.62. Tổng hoá đơn nhập hàng	63
Hình 3.63. Thanh toán thành công và đưa mặt hàng vào kinh doanh	63
Hình 3.64. Giao diện phiếu nhập	64
Hình 3.65. Mã phiếu nhập hàng	64
Hình 3.66. Chọn phiếu nhập hàng cần xem	65
Hình 3.67. Tìm kiếm phiếu nhập	65
Hình 3.68. Kết quả tìm kiếm	66
Hình 3.69. Xuất danh sách phiếu nhập ra file Excel	66
Hình 3.70. xuất file thành công	67

# Danh mục bảng biểu

Bảng 1.1. Bảng khảo sát hệ thống thông tin của doanh nghiệp......7

# Lời mở đầu

Hệ thống quản lý cửa hàng tiện lợi đóng vai trò cực kỳ quan trọng trong việc đảm bảo hoạt động hiệu quả và phát triển bền vững của mô hình kinh doanh này. Một hệ thống quản lý tốt sẽ giúp tối ưu hóa các khía cạnh sau:

- Quản lý hàng hóa: Giúp kiểm soát số lượng hàng hóa tồn kho, xuất nhập kho một cách chính xác, tránh tình trạng thiếu hụt hoặc tồn kho quá nhiều, đảm bảo nguồn cung cấp liên tục.
- Quản lý bán hàng: Hệ thống giúp tạo và áp dụng các chương trình khuyến mãi một cách dễ dàng, thu hút khách hàng và tăng doanh thu. Ngoài ra, hệ thống cung cấp báo cáo chi tiết về doanh thu, lợi nhuận, sản phẩm bán chạy,... giúp chủ cửa hàng đánh giá hiệu quả kinh doanh và đưa ra chiến lược phù hợp.
- Quản lý nhân viên: Hệ thống giúp theo dõi thông tin của nhân viên, đảm bảo tính minh bạch và thăng tiến trong công việc.
- Phân tích dữ liệu: Hệ thống thu thập dữ liệu về khách hàng, sản phẩm bán chạy, xu hướng thị trường,... giúp chủ cửa hàng hiểu rõ thị trường và đưa ra quyết định kinh doanh sáng suốt.
- Hệ thống giúp quản lý chương trình khách hàng thân thiết, tri ân khách hàng và khuyến khích họ quay lại mua hàng.

Với những lợi ích thiết thực, hệ thống quản lý cửa hàng tiện lợi là công cụ không thể thiếu cho các doanh nghiệp trong ngành bán lẻ hiện nay. Việc đầu tư vào hệ thống quản lý tốt sẽ giúp tăng hiệu quả hoạt động, giảm chi phí, tăng doanh thu và nâng cao lợi nhuận cho cửa hàng.

Nhóm chúng em đã tham khảo và nghiên cứu các cửa hàng tiện lợi phổ biến để tiến hành mô phỏng lại trong đồ án của nhóm. Do số lượng các mặt hàng khá lớn và độ hiểu biết nghiệp vụ chưa đủ nên không tránh khỏi được sai sót trong quá trình mô phỏng lại các chức năng. Đồ án thực hiện việc xây dựng các chức năng quản lý cơ sở dữ liệu ở mức một cửa hàng có quy mô vừa và nhỏ.

Đồ án được thiết kế chạy trên nền Windows đảm bảo phù hợp với đại đa số người dùng. Về mặt kĩ thuật: IntelliJ IDEA Community Edition, Apache Netbean IDE 13 và Microsoft SQL Server Management Studio 18 là 3 công cụ chính được sử dụng để làm ra sản phẩm. Đây là những công cụ hoàn toàn miễn phí, ít hao tốn tài nguyên hệ thống và đảm bảo tính khả thi về kĩ thuật.

Trong quá trình hoàn thiện sản phẩm, nhóm chúng em đã áp dụng mô hình 3 lớp nhằm phân chia các thành phần trong hệ thống để dễ quản lý. Các thành phần chức năng sẽ nhóm lại với nhau và phân chia trách nhiệm cho từng thành viên trong nhóm để công việc không bị chồng chéo và ảnh hưởng lẫn nhau.

# Chương 1. TỔNG QUAN VÀ KHẢO SÁT HỆ THỐNG THÔNG TIN TRONG DOANH NGHIỆP

# 1.1. Mô tả hoạt động doanh nghiệp

Cửa hàng tiện lợi là một phần của cuộc sống hàng ngày, và việc quản lý hiệu quả cửa hàng này đòi hỏi sự tổ chức và hiệu suất. Đề tài "Xây dựng phần mềm quản lý cửa hàng tiện lợi" nhằm tạo ra một phần mềm giúp quản lý các hoạt động trong cửa hàng một cách hiệu quả với mục tiêu là:

- Phát triển một phần mềm quản lý toàn diện cho cửa hàng tiện lợi.
- Tối ưu hóa quy trình bán hàng, quản lý hàng tồn kho, và theo dõi doanh thu.

# 1.1.1. Sản phẩm và dịch vụ

Các loại mặt hàng/nhóm mặt hàng mà cửa hàng kinh doanh:

Các loại đậu Đồ uống có cồn Thực phẩm đóng hộp

Nước ngọt Trái cây Đồ gia dụng

Các sản phẩm từ sữa Gạo Đồ ăn vặt

Văn phòng phẩm Rau, củ Nước giải khát

Các loại mã giảm giá ó trong cửa hàng

- NOTSHOCK: Không giảm giá.
- SHOCK5P: Giảm 5% trên tổng hoá đơn.
- BIG10P: Giảm 10% trên tổng hoá đơn.
- BIG15P: Giảm 15% trên tổng hoá đơn.
- SHOCK20P: Giảm 20% trên tổng hoá đơn.

# 1.1.2. Cơ cấu doanh nghiệp

- Công ty sẽ hoạt động với tư cách là một công ty phát triển phần mềm.

- Các nhân viên phát triển, kiểm thử, và triển khai phần mềm sẽ làm việc chặt chẽ với nhau.

# 1.1.3. Thời gian thực hiện kế hoạch

- Dự án dự kiến sẽ hoàn thành trong vòng 6 tháng.
- Kế hoạch triển khai sẽ bắt đầu sau khi phần mềm hoàn thiện.

# 1.2. Khảo sát hệ thống thông tin trong doanh nghiệp

# 1.2.1. Bảng câu hỏi khảo sát về hệ thống thông tin của doanh nghiệp

Câu hỏi	Trả lời
Câu hỏi 1: Mục tiêu của dự án là gì?	Xây dựng một ứng dụng có thể giúp cho nhân viên, quản lý cửa hàng tiện lợi thao tác với công việc của họ
Câu hỏi 2: Ngân sách dự kiến cho phần mềm này là bao nhiêu?	Khoảng tầm 8 triệu rưỡi tới 9 triệu
Câu hỏi 3: Bạn biết chúng tôi từ đâu (Người thân, bạn bè, quảng cáo)?	Tôi được người quen giới thiệu
Câu hỏi 4: Vấn đề mà bạn gặp phải là gì?	Tôi mở một cửa hàng tiện lợi và cần một ứng dụng giúp tôi quản lý cửa hàng đó
Câu hỏi 5: Bạn muốn đạt được điều gì thông qua dự án này?	Một ứng dụng đáp ứng được các nghiệp vụ của người bán hàng và quản lý trong cửa hàng tiện lợi
Câu hỏi 6: Ai là đối tượng mục tiêu của dự án (Người sử dụng)?	Nhân viên, Quản lý cửa hàng

Câu hỏi 7: Bạn mong muốn dự án này được thực hiện trong vòng bao lâu?	Tầm 3 tháng
Câu hỏi 8: Bạn có yêu cầu cụ thể nào về giao diện người dùng (UI) và trải nghiệm người dùng (UX) không?	Giao diện dễ dùng, đơn giản và thân thiện
Câu hỏi 9: Mức độ bảo mật cần thiết của phần mềm?	Không cần thiết
Câu hỏi 10: Phần mềm chạy được trên các hệ thống (OS) nào (Ví dụ như Window, MacOS, Android, IOS,)?	Chạy chủ yếu trên Windows
Câu hỏi 11: Phần mềm sẽ được triển khai trên phần cứng như thế nào (PC, Máy tính bảng, điện thoại)?	Triển khai trên máy POS tính tiền
Câu hỏi 12: Bạn có yêu cầu phầm mềm phải được thực hiện bằng công nghệ nào không (Nếu có thì liệt kê công nghệ dưới đây)	Không
Câu hỏi 13: Hãy liệt kê các nghiệp vụ mà bạn mong muốn có trong phần mềm của mình?	<ul> <li>Thao tác Bán hàng</li> <li>Quản lý Hoá đơn</li> <li>Quản lý nhân viên, khách hàng</li> <li>Quản lý Mặt hàng</li> <li>Quản lý việc nhập hàng</li> </ul>
Câu hỏi 14: Mô tả chi tiết các nghiệp vụ mà bạn vừa kể ra (câu 13)?	<ul> <li>Thao tác Bán hàng: Gồm các giao diện và thành phần hỗ trợ cho việc bán hàng như khung nhập sản phảm, tuỳ chỉnh giỏ hàng,</li> </ul>

- thêm giảm số lượng, tuỳ chọn khách hàng trong hoá đơn...
- Quản lý Hoá đơn: Một giao diện có thể truy cập và kiểm tra các hoá đơn đã được lập và bán ra của cửa hàng. Cả hai đối tượng nhân viên và quản lý đều có thể truy cập được.
- Quản lý khách hàng, nhân viên: Đối với khách hàng thì cả hai đối tượng sử dụng ứng dụng thì đều có quyền truy cập được. Đối với nhân viên thì chỉ có đối tượng Quản lý thì mới có thể truy cập được. Mục này quản lý thông tin của các đối tượng như tên, địa chỉ, gmail.....
- Quản lý mặt hàng: Có một giao diện cho việc quản lý các mặt hàng có trong cửa hàng, bao gồm như tên mặt hàng, loại mặt hàng... Mục này chỉ có Quản lý mới có thể truy cập được.
- Quản lý nhập hàng: Có giao điện quản lý Nhập hàng cho các mặt hàng có trong hệ thống, có luôn cả giao diện để kiểm tra lịch sử nhập hàng. Mục này chỉ có Quản lý mới có thể truy cập được.

Câu hỏi 15: Bạn còn ý kiến nào khác về	Không còn ý kiến nào khác
phần mềm nữa không?	

Bảng 1.1. Bảng khảo sát hệ thống thông tin của doanh nghiệp

# 1.2.2. Tổng kết các kết quả và kết luận

# 1.2.2.1. Tổng hợp kết quả phỏng vấn

- Mục tiêu dự án: Xây dựng ứng dụng quản lý cửa hàng tiện lợi cho nhân viên và quản lý.
- Ngân sách: 8.5 9 triệu đồng.
- Nguồn giới thiệu: Người quen.
- Vấn đề: Quản lý cửa hàng tiện lợi thủ công gặp nhiều khó khăn.
- Mục tiêu chính: Tạo ứng dụng đáp ứng nghiệp vụ bán hàng và quản lý cho cửa hàng tiện lợi.
- Đối tượng sử dụng: Nhân viên, quản lý cửa hàng.
- Thời gian hoàn thành: 3 tháng.
- Giao diện: Dễ dùng, đơn giản, thân thiện.
- Mức độ bảo mật: Không yêu cầu cao.
- Hệ điều hành: Windows.
- Phần cứng: Máy POS tính tiền.
- Công nghệ: Không yêu cầu cụ thể.
- Nhóm nghiệp vụ:
- Thao tác bán hàng: Bán hàng, thanh toán, quản lý giỏ hàng, hóa đơn.
- Quản lý hóa đơn: Xem, tra cứu hóa đơn đã bán.
- Quản lý nhân viên, khách hàng: Lưu trữ thông tin nhân viên, khách hàng.
- Quản lý mặt hàng: Cập nhật, theo dõi thông tin mặt hàng.
- Quản lý nhập hàng: Ghi nhận lịch sử nhập hàng.
- Yêu cầu khác: Không.

#### 1.2.2.2. Kết luận

- Dự án cần phát triển ứng dụng quản lý cửa hàng tiện lợi đáp ứng các nghiệp
   vụ cơ bản: bán hàng, quản lý hóa đơn, nhân viên, mặt hàng, nhập hàng.
- Giao diện cần đơn giản, dễ sử dụng cho cả nhân viên và quản lý.
- Úng dụng chạy trên Windows và cài đặt trên máy POS tính tiền.
- Mức độ bảo mật không yêu cầu cao.
- Thời gian hoàn thành dự án là 3 tháng với ngân sách 8.5 9 triệu đồng.

# 1.3. Giới thiệu hệ thống sẽ hoạt động trong doanh nghiệp

# 1.3.1. Chức năng và nhiệm vụ

Phần mềm quản lý cửa hàng tiện lợi sẽ bao gồm các tính năng sau:

- Quản lý thông tin sản phẩm: Thêm, sửa, xóa sản phẩm, cập nhật giá, mô tả,
   hình ảnh.
- Quản lý kho hàng: Theo dõi tồn kho, nhập/xuất hàng, kiểm tra tồn kho.
- Quản lý doanh thu: Theo dõi doanh số bán hàng, thống kê.
- Quản lý khách hàng: Lưu trữ thông tin khách hàng, lịch sử mua hàng.
- Quản lý nhân viên: Thêm, sửa, xóa thông tin nhân viên, chức vụ.

Vị trí: Phần mềm sẽ được triển khai tại các cửa hàng tiện lợi quy mô vừa và nhỏ.

# 1.3.2. Yêu cầu nghiệp vụ

Bộ phận bán hàng có thể tiến hành giao dịch hàng hoá: tìm kiếm sản phẩm, thêm sản phẩm, xoá sản phẩm, tăng hoặc giảm số lượng sản phẩm, huỷ giao dịch, in hoá đơn cho khách hàng, kiểm tra danh sách tất cả hoá đơn.

Bộ phận quản lý có thể tiến hành:

 Quản lý nhân viên: thêm nhân viên mới, sửa thông tin nhân viên, xoá nhân viên, tìm kiếm hoá đơn mà nhân viên đã giao dịch, xem chi tiết hoá đơn mà nhân viên đã giao dịch.

- Quản lý khách hàng: thêm khách hàng mới, sửa thông tin khách hàng, xoá khách hàng, tìm kiếm hoá đơn mà khách đã thanh toán, xem chi tiết hoá đơn khách đã thanh toán.
- Quản lý mặt hàng: thêm mặt hàng mới vào cơ sở dữ liệu, xoá mặt hàng khỏi cơ sở dữ liệu, sửa thông tin mặt hàng, kiểm tra số lượng hàng hoá, tìm kiếm hàng theo tên, thống kê doanh thu của từng mặt hàng, xuất ra excel doanh thu.
- Quản lý nhập hàng: thêm hàng mới từ nhà cung cấp, xoá mặt hàng, điều chỉnh số lượng hàng hoá nhập vào, tìm kiếm theo mã mặt hàng.
- Quản lý phiếu nhập: xuất ra excel những mặt hàng mà nhà cung cấp đã cung cấp, tìm kiếm theo mã nhà cung cấp.

# 1.3.3. Yêu cầu hệ thống

Hệ thống xây dựng nhằm mục đích nhằm giải quyết các vấn đề sau:

- Giúp cửa hàng tiện lợi tối ưu hóa quản lý, giảm thời gian và công sức.
- Tăng khả năng phục vụ khách hàng, cải thiện trải nghiệm mua sắm.
- Tạo ra một hệ thống quản lý hiệu quả, giúp cửa hàng phát triển bền vững.

# Chương 2. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN

# 2.1. Sơ đồ phân cấp chức năng

#### 2.1.1. BFD Mức 1



HÌNH 2.1. BFD MÚC 1

Trong hệ thống cửa hàng tiện lợi – Mini Store các chức năng được phân chia làm 7 chức năng:

Quản lý bán hàng: Đây là chức năng bán hàng hoá và lập hoá đơn và kiểm soát số lượng hàng hoá bán ra.

Quản lý hoá đơn: Đây là chức năng quản lý các hoá đơn đã thực hiện thanh toán thành công.

Quản lý nhân viên: Đây là chức năng quản lý thông tin nhân viên.

Quản lý khách hàng: Đây là chức năng quản lý thông tin khách hàng.

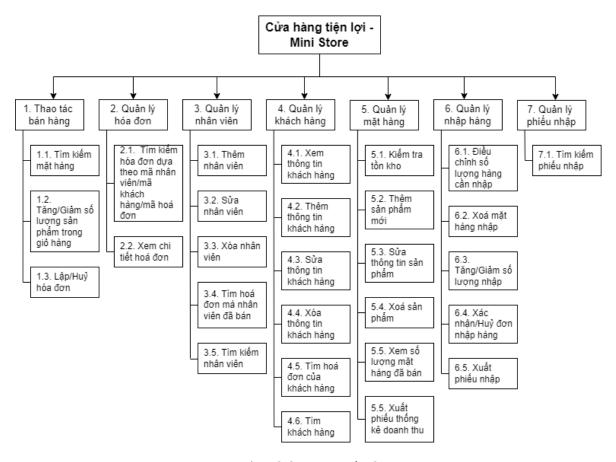
Quản lý mặt hàng: Đây là chức năng quản lý mặt hàng đang có trên hệ thống.

Quản lý nhập hàng: Đây là chức năng thêm mới một mặt hàng và thay đổi trạng thái một mặt hàng đang bày trên hệ thống.

Quản lý phiếu nhập: Đây là chức năng quản lý các phiếu nhập

Nhìn chung, các chức năng trong sơ đồ BFD là các mấu xích giúp cho hệ thống cửa hàng hoạt động có chiến lược ổn định lâu dài.

#### 2.1.2. BFD Mức 2

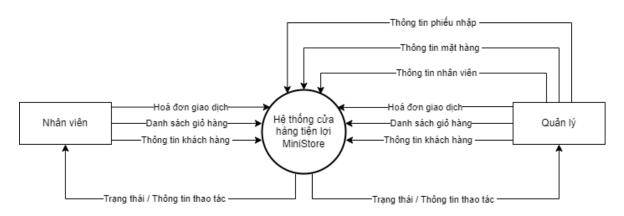


HìNH 2.2. BFD MÚC 2

# 2.2. Biểu đồ luồng

Ở trên, chúng ta đã biết được các chức năng của hệ thống cửa hàng tiện lợi – Mini Store. Tiếp đến chúng ta sẽ xem qua biểu đồ luồng (DFD) của hệ thống.

# 2.2.1. Luồng mức ngữ cảnh (DFD mức 0)



HÌNH 2.3. BIỂU ĐỒ LUỒNG MỨC NGỮ CẢNH

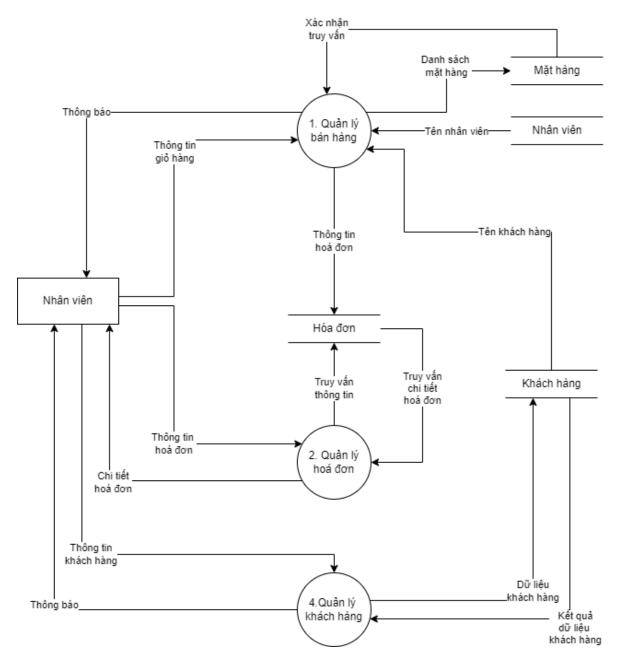
Nhìn qua biểu đồ luồng ở mức ngữ cảnh (DFD mức 0) của hệ thống cửa hàng tiện lợi – Mini Store, ta sẽ thấy hệ thống chỉ dành cho hai tác nhân chính là "Nhân viên" và "Quản lý". Các luồng dữ liệu của hai tác nhân có vẻ giống nhau, nhưng đối với "Quản lý", họ sẽ có thêm một vài luồng dữ liệu khác.

Giờ ta sẽ tiến sâu vào biểu đồ luồng của hệ thống, đến với biểu đồ luồng mức đỉnh (DFD mức 1).

# 2.2.2. Luồng mức đỉnh (DFD mức 1)

Trong nghiệp vụ, đối tượng nhân viên và quản lý có chung nghiệp vụ gồm: Thao tác bán hàng, Quản lý khách hàng, Quản lý Hoá đơn. Do đó, các chức năng gần như là tương đồng với nhau, đối với Quản lý thì có thêm các nghiệp vụ như Quản lý Nhân viên, Quản lý Mặt hàng, Quản lý Nhập hàng – Phiếu nhập.

# 2.2.2.1. Luồng mức đỉnh cho tác nhân Nhân viên



Hình 2.4. Biểu đồ luồng mức đỉnh dành cho tác nhân Nhân viên

# 

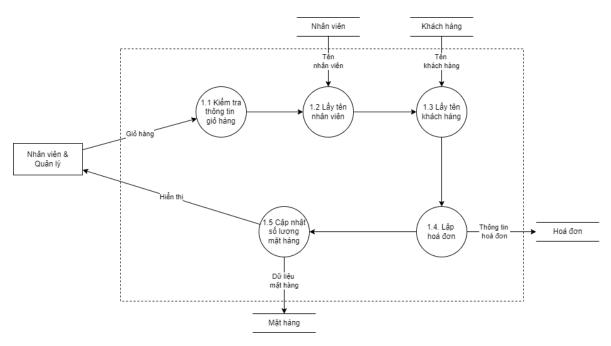
# 2.2.2.2. Luồng mức đỉnh cho tác nhân Quản lý

HÌNH 2.5.  $\emph{B}$ IỀU ĐỔ LUỒNG MỨC ĐỈNH DÀNH CHO TẮC NHÂN  $\emph{Q}$ UẢN LÝ

# 2.2.3. Luồng mức dưới đỉnh (DFD mức 2)

Bây giờ, chúng ta sẽ tiến sâu hơn nữa, đó là mức 2 của luồng dữ liệu (DFD mức 2). Ở mức 2, chúng ta sẽ phân tích từng chức năng cụ thể.

# 2.2.3.1. Luồng dữ liệu của chức năng bán hàng



HÌNH 2.6. BIỂU ĐỔ LUÔNG MỨC DƯỚI ĐỈNH CHO CHỨC NĂNG BÁN HÀNG

#### ➤ Kiểm tra thông tin giỏ hàng:

Đầu vào: Giỏ hàng

Nội dung xử lý: Kiểm tra các sản phẩm trong giỏ hàng cũng như số lượng trong giỏ, áp dụng các khuyến mãi, tính tiền các sản phẩm trong giỏ.

# Lấy tên nhân viên

Đầu vào: bước 1.1

Nội dung xử lý: Truy cập database "Nhân viên", xác định nhân viên xử lý giỏ hàng này.

# Lấy tên khách hàng.

Đầu vào: bước 1.1

Nội dung xử lý: Truy cập database "Khách hàng", xác định khách hàng mua đơn hàng này. Trường hợp là khách vãng lai thì hệ thống để mặc định không có thông tin, còn trường hợp là khách hàng thân thiết thì sẽ có tên trong chức năng "Quản lý khách hàng"

#### Lập hoá đơn.

Đầu vào: bước 1.1

Nội dung xử lý: Lập hoá đơn cho khách hàng. Sau đó lưu thông tin hoá đơn xuống database "hoá đơn".

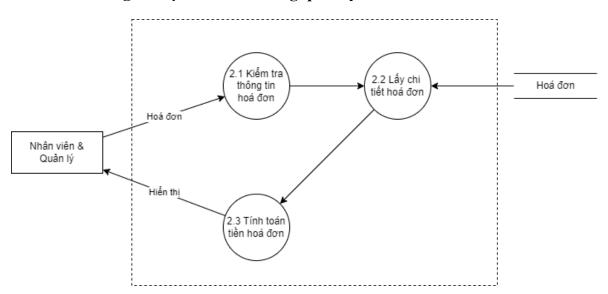
> Cập nhật số lượng mặt hàng.

Đầu vào: Bước 1.4

Đầu ra: Hiển thị

Nội dung xử lý: Sau khi thanh toán hoá đơn của khách hàng. Hệ thống sẽ xử lý và cập nhật lại số lượng hàng trong kho và thay đổi số lượng trong database "Mặt hàng". Sau đó, hiển thị thông báo trên màn hình cho nhân viên và quản lý.

#### 2.2.3.2. Luồng dữ liệu của chức năng quản lý hoá đơn



HÌNH 2.7. BIỂU ĐỒ LUÔNG MÚC DƯỚI ĐỈNH CHO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ HOÁ ĐƠN

➤ Kiểm tra thông tin hoá đơn

Đầu vào: Hoá đơn bất kỳ

Nội dung xử lý: Nhận thông tin bất kỳ có liên quan tới hoá đơn như mã khách hàng, nhân viên, mã hoá đơn để lấy đối tượng "Hoá đơn" đã được upload.

Lấy chi tiết hoá đơn

Đầu vào: Bước 2.1

Nội dung xử lý: Truy cập database "Hoá đơn" để lấy đối tượng "Hoá đơn" được chon ra.

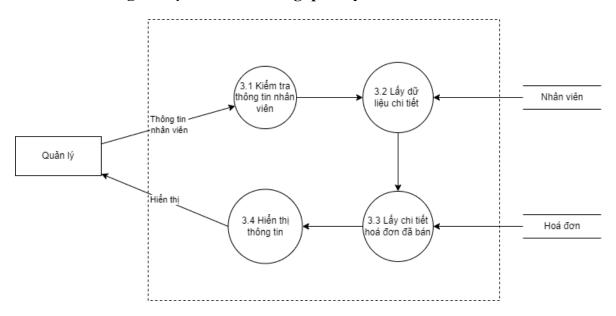
➤ Tính toán tiền hoá đơn

Đầu vào: Bước 2.2

Đầu ra: Hiển thi

Nội dung xử lý: Từ database đã chọn từ bước trước lấy ra và hiển thị lên màn hình.

### 2.2.3.3. Luồng dữ liệu của chức năng quản lý nhân viên



HÌNH 2.8. BIỂU ĐỔ LUỘNG MÚC DƯỚI ĐỈNH CHO CHÚC NĂNG QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

➤ Kiểm tra thông tin nhân viên

Đầu vào: Thông tin nhân viên.

Nội dung xử lý: Hệ thông nhận thông tin nhân viên, xử lý thông tin và kiểm tra thông tin.

Lấy dữ liệu chi tiết

Đầu vào: Bước 3.1

Nội dung xử lý: Từ thông tin nhận được ở bước trên, đối chiếu với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu. Nếu có thông tin nhân viên, database "Nhân viên" sẽ hiển thị trên màn hình.

# Lấy chi tiết hoá đơn

Đầu vào: Bước 3.2

Nội dung xử lý: Từ nhân viên được chọn ở bước trên, database "Hoá đơn" sẽ lấy dữ liệu các hoá đơn mà nhân viên đã thanh toán từ trước ra.

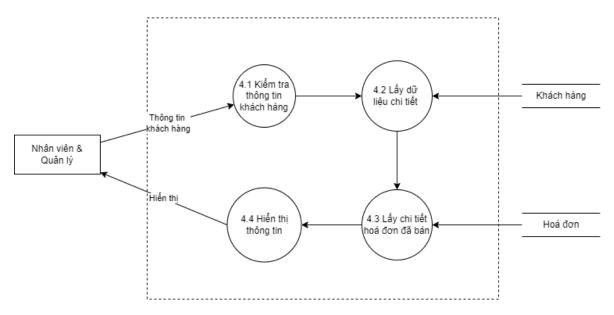
# ➤ Hiển thị thông tin

Đầu vào: Bước 3.3

Đầu ra: Hiển thị

Nội dung xử lý: Hiển thị các nội dung đã yêu cầu lên màn hình hệ thống.

# 2.2.3.4. Luồng dữ liệu của chức năng quản lý khách hàng



HÌNH 2.9. BIỂU ĐỔ LUỘNG MÚC DƯỚI ĐỈNH CHO CHÚC NĂNG QUẢN LÝ KHÁCH HÀNG

# ➤ Kiểm tra thông tin khách hàng

Đầu vào: Thông tin khách hàng.

Nội dung xử lý: Hệ thông nhận thông tin khách hàng, xử lý thông tin và kiểm tra thông tin.

# Lấy dữ liệu chi tiết

Đầu vào: Bước 4.1

Nội dung xử lý: Từ thông tin nhận được ở bước trên, đối chiếu với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu. Nếu có thông tin khách hàng, database "Khách hàng" sẽ hiển thị trên màn hình.

# Lấy chi tiết hoá đơn

Đầu vào: Bước 4.2

Nội dung xử lý: Từ khách hàng được chọn ở bước trên, database "Hoá đơn" sẽ lấy dữ liệu các hoá đơn mà khách hàng đã thanh toán từ trước ra.

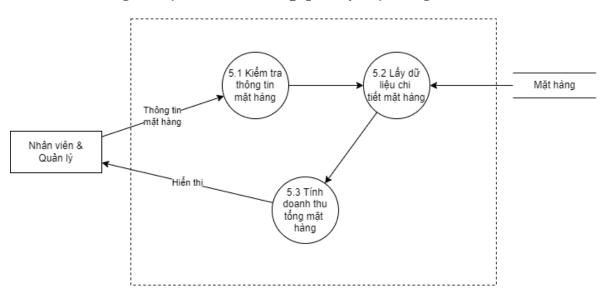
### ➤ Hiển thị thông tin

Đầu vào: Bước 4.3

Đầu ra: Thông báo

Nội dung xử lý: Hiển thị các nội dung đã yêu cầu lên màn hình hệ thống.

#### 2.2.3.5. Luồng dữ liệu của chức năng quản lý mặt hàng



HÌNH 2.10. BIỂU ĐỔ LUỔNG MÚC DƯỚI ĐỈNH CHO CHÚC NĂNG QUẢN LÝ MẶT HÀNG

# ➤ Kiểm tra thông tin mặt hàng

Đầu vào: Thông tin mặt hàng.

Nội dung xử lý: Hệ thông nhận thông tin mặt hàng, xử lý thông tin và kiểm tra thông tin.

# Lấy dữ liệu chi tiết mặt hàng

Đầu vào: Bước 5.1

Nội dung xử lý: Từ thông tin nhận được ở bước trên, đối chiếu với dữ liệu trong cơ sở dữ liệu. Nếu có thông tin mặt hàng, database "Mặt hàng" sẽ hiển thị trên màn hình.

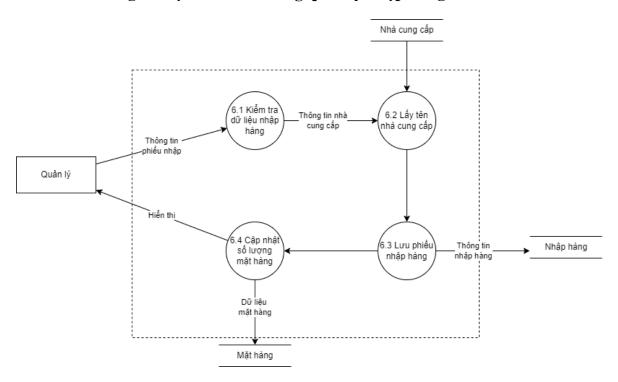
> Tính doanh thu tổng mặt hàng

Đầu vào: Bước 5.2

Đầu ra: Hiển thị

Nội dung xử lý: Từ dữ liệu các mặt hàng trong database, tính toán doanh thu mà hệ thống đã ghi nhận. Sau đó, hiển thị ra màn hình.

#### 2.2.3.6. Luồng dữ liệu của chức năng quản lý nhập hàng.



HÌNH 2.11. BIỂU ĐỔ LUÔNG MÚC DƯỚI ĐỈNH CHO CHÚC NĂNG QUẨN LÝ NHẬP HÀNG

➤ Kiểm tra dữ liệu nhập hàng

Đầu vào: Thông tin phiếu nhập.

Nội dung xử lý: Hệ thông nhận thông tin nhập hàng, xử lý thông tin và kiểm tra thông tin.

Lấy tên nhà cung cấp

Đầu vào: Thông tin nhà cung cấp

Nội dung xử lý: Hệ thống nhận thông tin nhà cung cấp, kiểm tra trong database "Nhà cung cấp" và lấy thông tin nhà cung cấp ra.

# Lưu phiếu nhập hàng

Đầu vào: Bước 6.2

Nội dung xử lý: Sau khi điền đầy đủ thông tin phiếu nhập, hệ thống xác nhận và lưu thông tin vào database "Nhập hàng" của hệ thống.

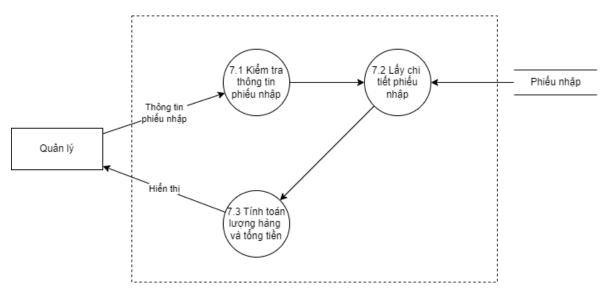
#### Cập nhật số lượng mặt hàng

Đầu vào: Bước 6.3

Đầu ra: Hiển thị

Nội dung xử lý: Sau khi xác nhận phiếu nhập hợp lệ, Hệ thống cập nhật lại số lượng của mặt hàng nhập trong database "Mặt hàng" và hiển thị lên màn hình của hệ thống.

# 2.2.3.7. Luồng dữ liệu của chức năng quản lý phiếu nhập



HÌNH 2.12. BIỂU ĐỔ LUÔNG MÚC DƯỚI ĐỈNH CHO CHÚC NĂNG QUẢN LÝ PHIẾU NHẬP

# ➤ Kiểm tra thông tin phiếu nhập

Đầu vào: Thông tin phiếu nhập.

Nội dung xử lý: Hệ thông nhận thông tin phiếu nhập, xử lý thông tin và kiểm tra thông tin.

Lấy chi tiết phiếu nhập

Đầu vào: Bước 7.1

Nội dung xử lý: Hệ thống nhận thông tin phiếu nhập, kiểm tra trong database "Phiếu nhập" và lấy thông tin phiếu nhập ra.

> Tính toán lượng hàng và tổng tiền

Đầu vào: Bước 7.2

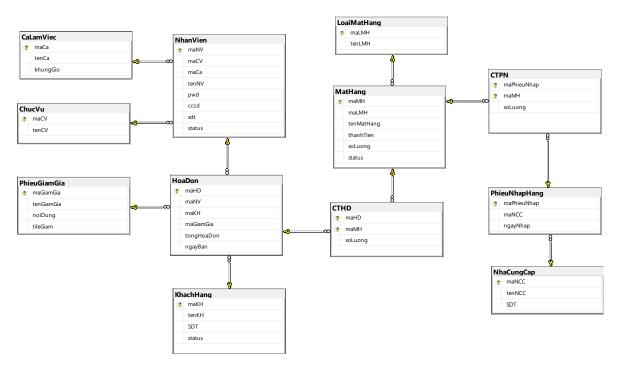
Đầu ra: Hiển thị.

Nội dung xử lý: Sau khi lấy thông tin phiếu nhập ra, hệ thống tính toán số lượng hàng hoá đã nhập và xuất ra số lượng tiền cần trả cho phiếu nhập đó và hiển thị ra màn hình.

# 2.3. Thiết kế cơ sở dữ liệu

Trong đề tài này, nhóm sử dụng 12 thực thể liên kết với nhau. Các mối liên kết được thể hiện như sau:

# 2.3.1. Mô hình thực thể kết hợp ERD



HÌNH 2.13. MÔ HÌNH THỰC THỂ KẾT HỢP

# 2.3.2. Lược đồ cơ sở dữ liệu

Từ ERD trên ta chuyển nó thành lược đồ cơ sở dữ liệu quan hệ như sau:

- NhanVien (maNV, tenNV, pwd, sdt, status, maCa, maCV).
- KhachHang (maKH, tenKH, SDT, status)
- HoaDon (maHD, tongHoaDon, ngayBan, maNV, maKH, maGiamGia).
- PhieuGiamGia (maGiamGia, noiDung, tileGiam).
- LoaiMatHang (maLMH, tenLMH).
- NhaCungCap (maNCC, tenNCC, SDT).
- CaLamViec (maCa, tenCa, khungGio).
- ChucVu (maCV, tenCV).
- PhieuNhapHang (maPhieuNhap, ngayNhap, maNCC)
- CTPN (maMH, maPhieuNhap, soLuong).
- CTHD (maHD, maMH, soLuong)
- MatHang (maMH, maLMH, tenMatHang, thanhTien, soLuong, status)

#### 2.3.3. Mô tả các bảng và thuộc tính trong cơ sở dữ liệu

Danh sách có tổng cộng 12 bảng dữ liệu được sử dụng trong cơ sở dữ liệu (CSDL) của hệ thống:

- ⊞ dbo.HoaDon

- ⊞ dbo.NhaCungCap

HÌNH 2.14. DANH SÁCH CÁC BẢNG CÓ TRONG CSDL

Trong CSDL của hệ thống, mỗi bảng đều đảm nhận một vài trò riêng biệt và có liên kết chặt chẽ đến với nhau, trong đó các bảng đảm các vai trò chủ đạo như **KhachHang, NhanVien, HoaDon, PhieuNhapHang, LoaiMatHang** và **MatHang** sẽ đóng vai trò là các bảng then chốt của hệ thống. Sẽ có những ràng buộc về dữ liệu của các quan hệ trong các bảng ví dụ như quan hệ nhiều-nhiều hoặc 1-nhiều. Các bảng có cấu tạo và mô tả như sau:

#### 2.3.3.1. **NhanVien**

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maNV	nchar(50)	
maCV	nchar(50)	
maCa	nchar(50)	
tenNV	nvarchar(50)	
pwd	nvarchar(50)	
cccd	nvarchar(50)	
sdt	nvarchar(50)	$\overline{\mathbf{v}}$
status	smallint	$\overline{\mathbf{v}}$

HÌNH 2.15. BẢNG NHÂN VIÊN

NhanVien là bảng chứa các thông tin đối tượng về các nhân viên của cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng NhanVien diễn tả cho thông tin cá nhân của một nhân viên, và mỗi nhân viên đều được cấp một mã nhân viên riêng giúp phân biệt các nhân viên với nhau. Trừ thuộc tính status, tất cả các thuộc tính còn lại bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- maNV: Mã nhân viên là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các nhân viên với nhau.
- *maCV*: Mã công việc là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các chức vụ trong cửa hàng.
- maCa: Mã ca là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các ca làm của nhân viên.
- tenNV: Thuộc tính này miêu tả tên của một nhân viên.
- pwd: Thuộc tính này là mật khẩu của từng tài khoản nhân sự ứng với mỗi maCV.
- cccd: Thuộc tính này miêu tả số căn cước công dân của một nhân viên.
- sdt: Thuộc tính này miêu tả số điện thoại của một nhân viên.
- status: Thuộc tính này thể hiện trang thái của nhân viên còn đi làm hay đã nghỉ.

#### 2.3.3.2. ChucVu

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maCV	nchar(50)	
tenCV	nvarchar(50)	

HÌNH 2.16. BẢNG CHỨC VU

Chuc Vu là bảng chứa các thông tin đối tượng về các chức vụ trong hệ thống phân cấp bậc của cửa hàng. Mỗi chức vụ đều được cấp mỗi mã riêng và được gọi bằng tên gọi khác nhau, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maCV*: Mã công việc là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các chức vụ trong cửa hàng.
- tenCV: Thuộc tính này miêu tả tên công việc.

#### 2.3.3.3. CaLamViec

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maCa	nchar(50)	
tenCa	nvarchar(50)	
khungGio	varchar(50)	

HÌNH 2.17. BẢNG CA LÀM VIỆC

CaLamViec là bảng chứa các thông tin đối tượng về các ca làm việc trong ngày. Các thuộc tính trong bảng Calamviec đều được phần chia với các mã riêng và múi giờ làm việc riêng, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maCa*: Mã ca là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các ca làm của nhân viên.
- tenCa: Thuộc tính này miêu tả tên của ca làm việc.
- khungGio: Thuộc tính này miêu tả thời gian diễn ra của một ca làm việc.

#### 2.3.3.4. HoaDon

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maHD	nchar(50)	
maNV	nchar(50)	
maKH	nchar(50)	
maGiamGia	nchar(50)	
tongHoaDon	float	
ngayBan	datetime	

HÌNH 2.18. BẢNG HOÁ ĐƠN

HoaDon là bảng chứa các thông tin đối tượng về các hoá đơn của cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng Hoá đơn diễn tả cho thông tin bán hàng của một hoá đơn, mỗi một hoá đơn được lập sẽ có một mã hoá đơn khác nhau giúp phân biệt hoá đơn, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- maHD: Mã hoá đơn là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các hoá đơn với nhau.
- *maNV*: Mã nhân viên là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các nhân viên với nhau.
- *maKH*: Mã khách hàng là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các khách hàng từng mua hàng.
- maGiamGia: Mã giảm giá là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các mã giảm giá hiện có trong hệ thống.
- tongHoaDon: Thuộc tính này miêu tả tổng số tiền mà khách hàng phải trả.
- ngayBan: Thuộc tính này miêu tả thời gian mà hoá đơn được lập.

#### 2.3.3.5. PhieuGiamGia

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maGiamGia	nchar(50)	
tenGiamGia	nvarchar(50)	
noiDung	nvarchar(50)	
tileGiam	float	

HÌNH 2.19. BẢNG PHIẾU GIẢM GIÁ

PhieuGiamGia là bảng chứa các thông tin đối tượng về các phiếu giảm giá của cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng Phiếu giảm giá diễn tả cho thông tin giảm giá của các phiếu giảm giá bao gồm cả tỉ lệ được giảm, các mã giãm giá sẽ không được phép trùng nhau, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maGiamGia*: Mã giảm giá là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các mã giảm giá hiện có trong hệ thống.
- tenGiamGia: Thuộc tính này miêu tả tên của mã giảm giá.
- noiDung: Thuộc tính này miêu tả chi tiết mã giảm giá giảm như thế nào.
- tileGiam: Thuộc tính này miêu tả hệ số của mã giảm giá khi hệ thống áp dụng để giảm giá.

#### **2.3.3.6.** KhachHang

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maKH	nchar(50)	
tenKH	nvarchar(50)	
SDT	nchar(30)	
status	smallint	$\overline{\hspace{1cm}}$

HÌNH 2.20. BẢNG KHÁCH HÀNG

KhachHang là table chứa các thông tin đối tượng về các khách hàng của cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng Khách hàng diễn tả cho thông tin cá nhân của một khách hàng và mỗi khách hàng đều được cấp một mã khách hàng khác nhau. Trừ thuộc tính status, tất cả các thuộc tính còn lại bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- maKH: Mã khách hàng là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các khách hàng từng mua hàng.
- tenKH: Thuộc tính này miêu tả tên của một khách hàng.
- SDT: Thuộc tính miêu tả số điện thoại của một khách hàng.
- status: Thuộc tính này thể hiện khách hàng đã huỷ thành viên hay là chưa.

#### **2.3.3.7.** MatHang

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maMH	nchar(50)	
maLMH	nchar(50)	
tenMatHang	nvarchar(50)	
thanhTien	float	
soLuong	int	
status	smallint	$\overline{\checkmark}$

HÌNH 2.21. BẢNG MẶT HÀNG

MatHang là bảng chứa các thông tin đối tượng về các mặt hàng có trong cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng MatHang diễn tả cho thông tin mặt hàng như: tên, đơn giá, số lượng. các mã mặt hàng sẽ không được phép trùng nhau và tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maMH*: Mã mặt hàng là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các mặt hàng với nhau.
- maLMH: Mã loại mặt hàng là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các loại mặt hàng với nhau.
- tenMH: Thuộc tính này miêu tả tên của mặt hàng.
- thanhTien: Thuộc tính này miêu tả mệnh giá của mặt hàng.
- soLuong: Thuộc tính này miêu tả số lượng mặt hàng trong hệ thống.
- status: Thuộc tính này miêu tả trạng thái của mặt hàng còn bán hay không.

#### 2.3.3.8. CTPN

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maPhieuNhap	nchar(50)	
maMH	nchar(50)	
soLuong	int	

HÌNH 2.22. BẢNG CHI TIẾT PHIẾU NHẬP

CTPN là bảng chứa các thông tin đối tượng về chi tiết phiếu nhập của các phiếu nhập của cửa hàng. Tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maPhieuNhap*: Mã phiếu nhập là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các phiếu nhập hàng của các nhà cung cấp.
- *maMH*: Mã mặt hàng là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các mặt hàng với nhau.
- soLuong: Thuộc tính này miêu tả số lượng mặt hàng nhập vào hệ thống.

#### 2.3.3.9. CTHD

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maHD	nchar(50)	
maMH	nchar(50)	
soLuong	int	

HÌNH 2.23. BẢNG CHI TIẾT HOÁ ĐƠN

CTHD là cũng giống như bảng CTPN, đây là bảng được sinh ra từ quan hệ nhiều nhiều của 2 bảng MatHang và HoaDon cho nên mỗi dòng của bảng đều chứa các mã đối tượng chính của 2 table đó và đi kèm với nó là SoLuong thể hiện số lượng mặt hàng còn lại và tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maHD*: Mã hoá đơn là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các hoá đơn với nhau.
- maMH: Mã mặt hàng là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các mặt hàng với nhau.

 soLuong: Thuộc tính này miêu tả số lượng từng mặt hàng mà khách hàng đã mua.

### 2.3.3.10. LoaiMatHang

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maLMH	nchar(50)	
tenLMH	nvarchar(50)	

HÌNH 2.24. BẢNG LOAI MẶT HÀNG

LoaiMatHang là bảng chứa các thông tin đối tượng về các loại mặt hàng của cửa hàng. Các thuộc tính trong đây biểu diễn thông tin của mã loại mặt hàng và tên loại mặt hàng. Các mã loại mặt hàng không được phép trùng nhau, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maLMH*: Mã loại mặt hàng là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các loại mặt hàng với nhau.
- tenLMH: Thuộc tính này miêu tả tên mã loại mặt hàng.

### 2.3.3.11. PhieuNhapHang

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maPhieuNhap	nchar(50)	
maNCC	nchar(50)	
ngayNhap	date	

HÌNH 2.25. BẢNG PHIẾU NHẬP HÀNG

PhieuNhapHang là bảng chứa các thông tin đối tượng về các phiếu nhập của cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng Phiếu nhập biểu diễn thông tin của phiếu nhập như mã phiếu nhập, mã nhà cung cấp và ngày nhập, các mã phiếu nhập sẽ không được phép trùng nhau, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maPhieuNhap*: Mã phiếu nhập là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các phiếu nhập hàng của các nhà cung cấp.

- maNCC: Mã nhà cung cấp là thuộc tính khoá ngoại dùng để phân biệt các nhà cung cấp với nhau.
- ngayNhap: Thuộc tính này miêu tả ngày nhập hàng vào hệ thống.

### 2.3.3.12. NhaCungCap

Column Name	Data Type	Allow Nulls
maNCC	nchar(50)	
tenNCC	nchar(50)	
SDT	nchar(30)	

HÌNH 2.26. BẢNG NHÀ CUNG CẤP

NhaCungCap là bảng chứa các thông tin đối tượng về các nhà cung cấp của cửa hàng. Các thuộc tính trong bảng Nhà cung cấp biểu diễn thông tin của nhà cung cấp như mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp và số điện thoại. Các mã nhà cung cấp sẽ không được phép trùng nhau, tất cả các thuộc tính bắt buộc phải có dữ liệu. Có các thuộc tính:

- *maNCC*: Mã nhà cung cấp là thuộc tính khoá chính dùng để phân biệt các nhà cung cấp với nhau.
- tenNCC: Thuộc tính này miêu tả tên của một nhà cung cấp.
- SDT: Thuộc tính này miêu tả số điện thoại của một nhà cung cấp.

# Chương 3. CÀI ĐẶT VÀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

## 3.1. Giao diện hoá đơn và Export Excel

Hoá đơn sau khi được khởi tạo thành công sẽ xuất ra 1 file dưới dạng file PDF như sau:

### 1. Thong tin hoa don [HD20220517035105]

#### 1.1. Thong tin chi tiet

Ma hoa don: HD20220517035105

Ma giam gia: BIG15P

Ngay ban: 2022-05-17 03:51:05

Ten nhan vien: Admin

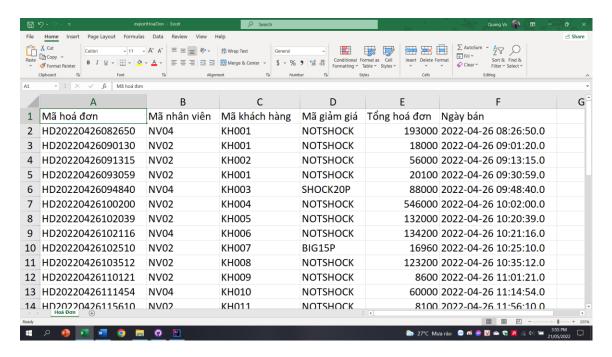
Ten khach hang: Khach vang lai Tong hoa don: 247690.0VND

#### 1.2. Bang thong ke chi tiet san pham da mua

Ma san pham	Ten san pham	So luong	Thanh tien (VND)
BEE17	Bia Sai Gon Export	4	46400.0
BEE16	Bia Sai Gon Lager	5	58000.0
BEE13	Bia Sai Gon Special	3	42000.0
BEE14	Bia Sai Gon Sleek	4	60000.0
BEE15	Bia Sai Gon Chill	5	85000.0

HÌNH 3.1. HOÁ ĐƠN ĐƯỢC IN RA DƯỚI DẠNG FILE PDF

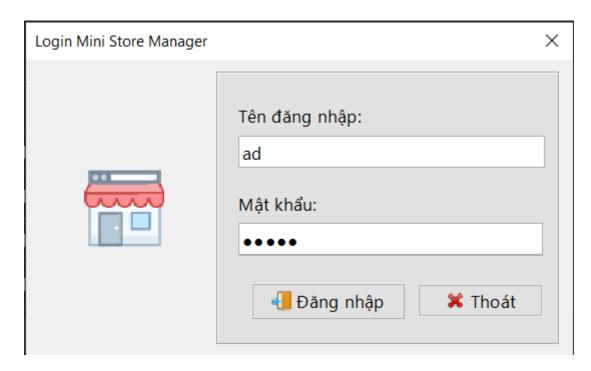
Tương tự với danh sách hoá đơn cũng được xuất ra thành 1 file Excel như sau



HÌNH 3.2. DANH SÁCH HOÁ ĐƠN XUẤT RA FILE EXCEL

Ngoài ra danh sách hoá đơn còn có danh sách các mặt hàng và phiếu nhập hàng cũng được xuất ra file excel.

## 3.2. Giao diện hệ thống và thực hiện chức năng



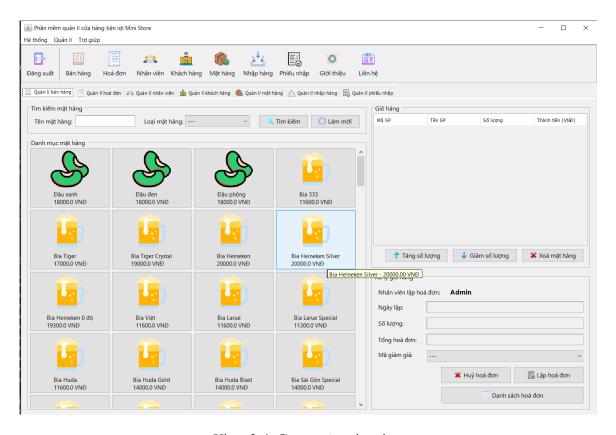
HÌNH 3.3. GIAO DIỆN ĐĂNG NHẬP

Để đăng nhập vào hệ thống ta nhập vào

Tài khoản: ad

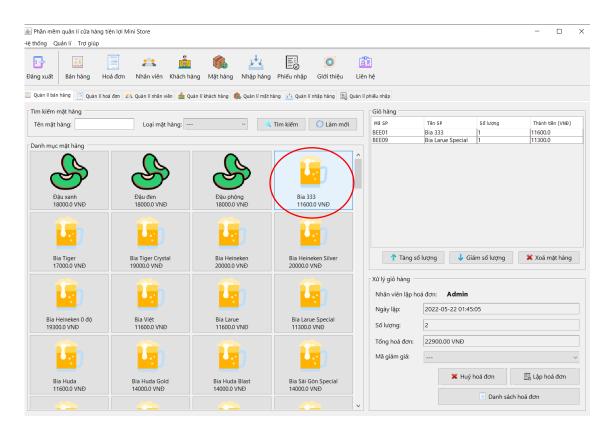
Mật khẩu: ad123

## 3.2.1. Thực hiện chức năng bán hàng



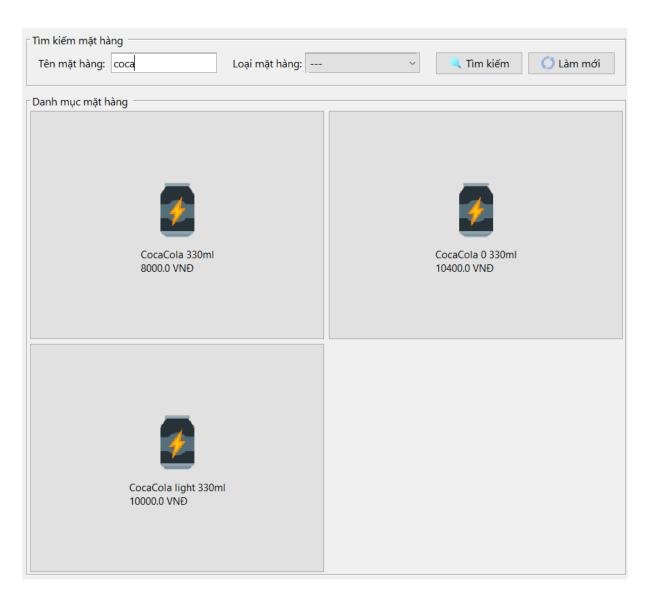
HÌNH 3.4. GIAO DIỆN BÁN HÀNG

Thực hiện chức năng:

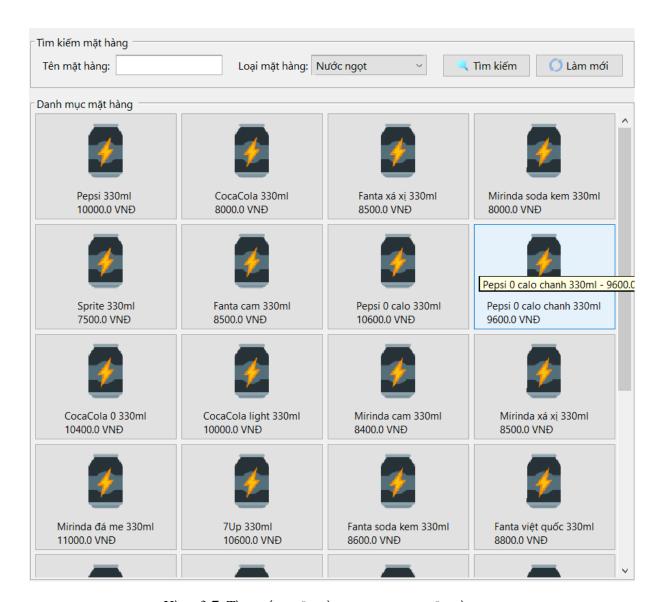


HÌNH 3.5. THỰC HIỆN CHỨC NĂNG BÁN HÀNG

Để thêm vào giỏ hàng ta chỉ việc bấm mặt hàng mà bản thân mong muốn. Lúc này bên giỏ hàng sẽ hiện ra danh sách mặt hàng. Vậy trường hợp muốn tìm kiếm sản phẩm ta dùng công cụ tìm kiếm để tìm kiếm theo tên hoặc theo phân loại mặt hàng.



HÌNH 3.6. TÌM KIẾM MẶT HÀNG THEO TÊN



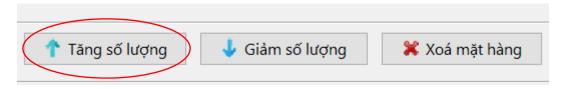
HÌNH 3.7. TÌM KIẾM MẶT HÀNG THEO LOẠI MẶT HÀNG

Sau khi tìm được mặt hàng cần tìm ta sẽ điều chỉnh số lượng sản phẩm bằng cách click vào sản phẩm cần thay đổi số lượng

Giỏ hàng —			
Mã SP	Tên SP	Số lượng	Thành tiền (VNĐ)
BEE01	Bia 333	1	11600.0
BEE09	Bia Larue Special	1	11300.0

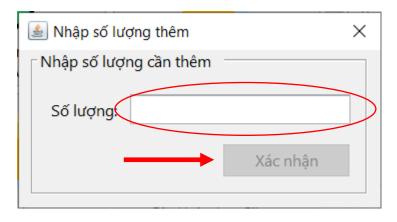
HÌNH 3.8. KIỂM TRA MẶT HÀNG TRONG GIỎ HÀNG

Sau đó chọn chức năng tăng, giảm hay xoá mặt hàng



HÌNH 3.9. ĐIỀU CHỈNH SỐ LƯỢNG MẶT HÀNG

Lúc này sẽ có 1 frame xuất hiện để thực hiện



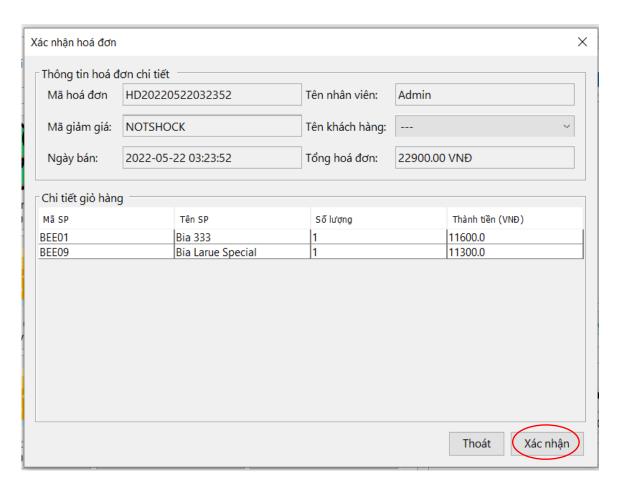
HÌNH 3.10. NHẬP SỐ LƯỢNG CẦN ĐIỀU CHỈNH

Chỉ cần nhập số lượng cần thanh toán và bấm xác nhận là thay đổi số lượng thành công.

Cuối cùng là chức năng thanh toán. Để thanh toán ta bấm vào nút thanh toán và giao diện thanh toán sẽ xuất hiện để xác nhận



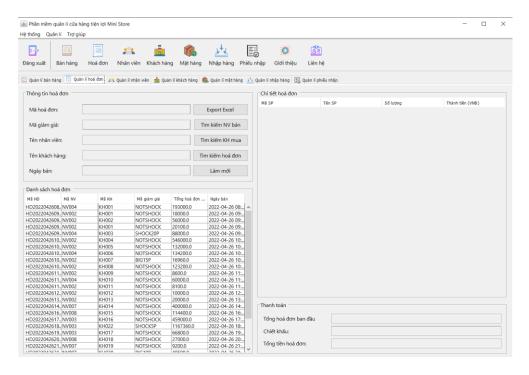
HÌNH 3.11. XÁC NHÂN LẬP HOÁ ĐƠN



HÌNH 3.12. HOÁ ĐƠN ĐƯỢC TẠO THÀNH CÔNG

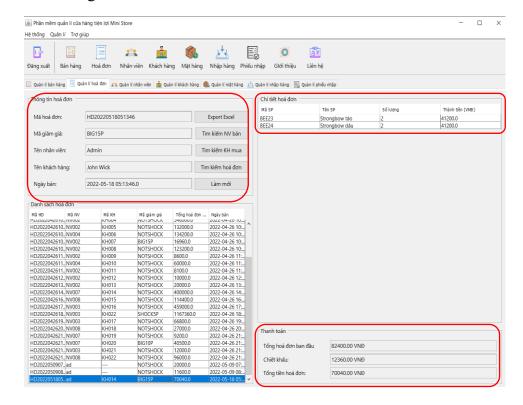
Sau khi bấm xác nhận, hoá đơn sẽ được in ra dưới dạng PDF.

### 3.2.2. Thao tác với giao diện hoá đơn



HÌNH 3.13. GIAO DIỆN QUẨN LÝ HOÁ ĐƠN

## Chọn 1 hoá đơn giao diện sẽ hiển thị như sau:



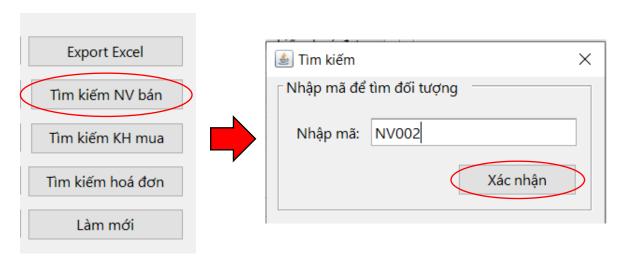
HÌNH 3.14. CHỌN HOÁ ĐƠN CẦN XEM

Thực hiện chức năng:

Khi chọn vào hoá đơn bất kì trong danh sách hoá đơn

- Phía trên sẽ hiển thị đầy đủ thông tin mã hoá đơn, mã giảm giá tên nhân viên, tên khách hàng và thời gian xuất hoá đơn.
- Bên phải phần chi tiết hoá đơn sẽ hiển thị đầy đủ các loại mặt hàng cùng số lượng và thành tiền của loại mặt hàng đó.
- Phía bên dưới chi tiết hoá đơn là số tổng số tiền, chiết khấu và thành tiền mà khách hàng phải thành toán.

Sẽ có đa dạng 3 loại tuỳ chọn tìm kiếm cho quản lý như: Tìm kiếm theo mã nhân viên bán hàng, Tìm kiếm theo mã khách hàng và Tìm kiếm theo mã hoá đơn. Sau đây sẽ minh hoạ 1 trong 3 cách:



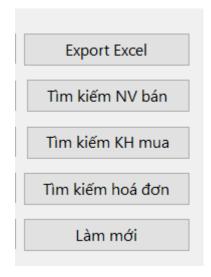
HÌNH 3.15. TÌM HOÁ ĐƠN CỦA NHÂN VIÊN NV002 BÁN

Sau khi bấm Xác nhận thì kết quả sẽ lọc ra danh sách tất hoá đơn được bán bởi NV002

Mã HD	Mã NV	Mã KH	Mã giảm giá	Tổng hoá đơn	Ngày bán
HD2022042609	NV002	KH001	NOTSHOCK	18000.0	2022-04-26 09:
HD2022042609	NV002	KH002	NOTSHOCK	56000.0	2022-04-26 09:
HD2022042609	NV002	KH001	NOTSHOCK	20100.0	2022-04-26 09:
HD2022042610	NV002	KH004	NOTSHOCK	546000.0	2022-04-26 10:
HD2022042610	NV002	KH005	NOTSHOCK	132000.0	2022-04-26 10:
HD2022042610	NV002	KH007	BIG15P	16960.0	2022-04-26 10:
HD2022042610	NV002	KH008	NOTSHOCK	123200.0	2022-04-26 10:
HD2022042611	NV002	KH009	NOTSHOCK	8600.0	2022-04-26 11:
HD2022042611	NV002	KH011	NOTSHOCK	8100.0	2022-04-26 11:
HD2022042612	NV002	KH012	NOTSHOCK	10000.0	2022-04-26 12
HD2022042613	NV002	KH013	NOTSHOCK	20000.0	2022-04-26 13

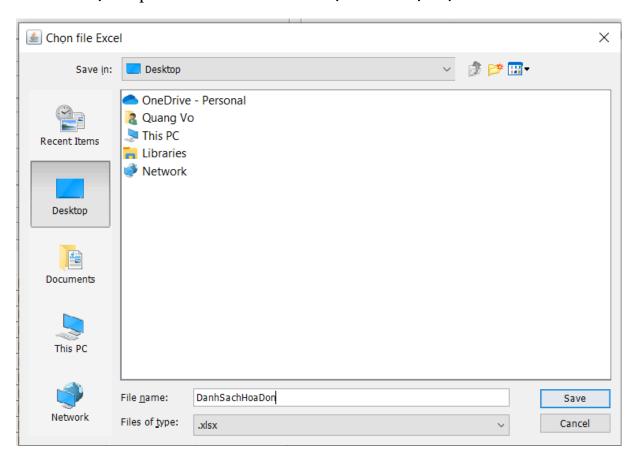
HÌNH 3.16. DANH SÁCH HOÁ ĐƠN MÀ NV002 BÁN

## Chức năng cuối là xuất ra file Excel



HÌNH 3.17. XUẤT RA FILE EXCEL

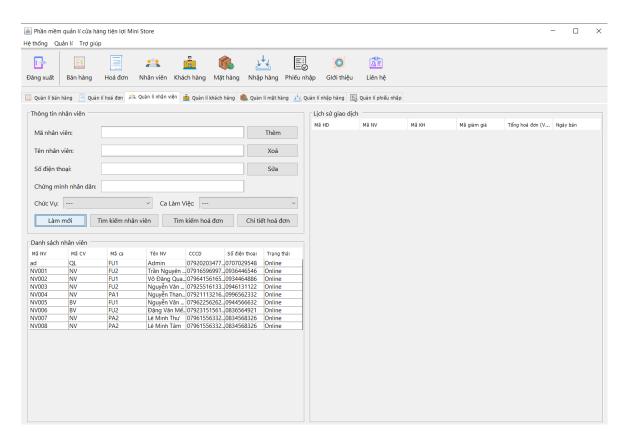
Sau khi chọn Export Excel thì sẽ cửa sổ hiện ra để chọn vị trí lưu file:



HÌNH 3.18. CHON VI TRÍ LƯU FILE EXCEL

Nhập tên file và chọn Save là đã thực hiện thành công thao tác xuất ra file Excel.

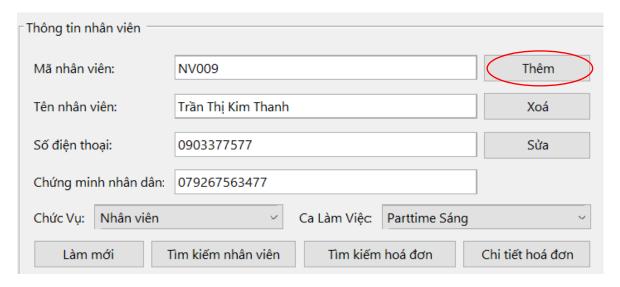
### 3.2.3. Quản lý nhân viên



HÌNH 3.19. GIAO DIỆN QUẨN LÝ NHÂN VIÊN

#### Thực hiện chức năng:

Đầu tiên là chức năng thêm nhân viên. Ta nhập đầy đủ các thông tin sau đó chọn Thêm



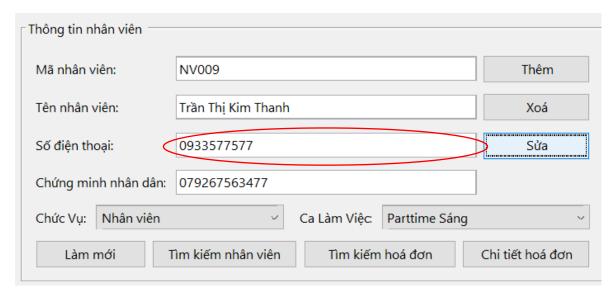
HÌNH 3.20. NHẬP THÔNG TIN NHÂN VIÊN

Ca Làm Việc: --- $\times$ Chức Vụ: ---Thêm thành công Tìm kiếm nhân viên Tìm kiếm hoá đơn Làm mới Thêm đối tượng thành công! OK Danh sách nhân viên Mã NV Mã CV Mã ca Tên NV CCCD Số điện thơ FU1 07920203477...0707029548 ad OL Admin Online NV001 N۷ FU<sub>2</sub> Trần Nguyên ... 07916596997... 0936446546 Online NV002 N۷ FU1 Võ Đăng Qua... 07964156165... 0934464886 Online Nguyễn Văn ... 07925516133... 0946131122 NV003 NV FU2 Online NV004 Nguyễn Than... 07921113216... 0996562332 N۷ PA1 Online NV005 FU1 Nguyễn Văn ... 07962256262... 0944566632 BV Online NV006 BV FU2 Đặng Văn Mế.. 07923151561... 0836564921 Lê Minh Thư 07961556332...0834568326 NV007 ΝV PA2 Online NV008 ΝV PA2 Lê Minh Tâm 07961556332...0834568326 Online NV009 ΝV PA1 Trần Thị Kim ... 07926756347... 0903377577

Sau khi xác nhận thêm thì 1 nhân viên mới đã được thêm vào cơ sở dữ liệu

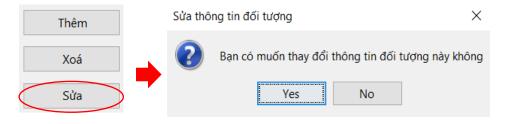
HÌNH 3.21. ĐÃ THÊM NHÂN VIÊN MỚI VÀO CƠ SỞ DỮ LIỀU

Trong trường hợp thay đổi thông tin của nhân viên, chỉ cần thay đổi thông tin muốn sửa (trong trường hợp này là sửa số điện thoại)



HÌNH 3.22. SỬA SỐ ĐIÊN THOAI NHÂN VIÊN

Nhấn nút Sửa và Xác nhận là thay đổi thông tin thành công



HÌNH 3.23. XÁC NHẬN SỬA THÔNG TIN NHÂN VIÊN

Chức Vụ: ---Ca Làm Việc: ---Sửa thành công Làm mới Tìm kiếm nhân viên Tìm kiếm hoá đơn Sửa thông tin đối tượng thành công! OK Danh sách nhân viên Mã NV Mã CV Mã ca Tên NV CCCD Số điện thơ FU1 07920203477...0707029548 ad QL Admin Online Trần Nguyên ... 07916596997... 0936446546 NV001 NV FU<sub>2</sub> Online NV002 N۷ FU1 Võ Đăng Qua... 07964156165... 0934464886 Nguyễn Văn ... 07925516133... 0946131122 NV003 ΝV FU<sub>2</sub> Online NV004 ΝV PA1 Nguyễn Than... 07921113216... 0996562332 Online Nguyễn Văn ... 07962256262... 0944566632 NV005 BV FU1 Online NV006 BV FU2 Đặng Văn Mế.. 07923151561... 0836564921 Online NV007 N۷ PA2 Lê Minh Thư 07961556332...0834568326 Online

## Nhân viên được thay đổi thông tin thành công

PA<sub>2</sub>

PA1

NV008

NV009

ΝV

N۷

Hình 3.24. Sửa thông tin thành công

Lê Minh Tâm 07961556332, 0834568326

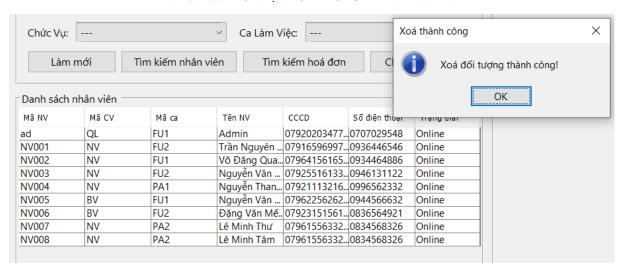
Trần Thị Kim ... 07926756347. 0933577577

Online

Trong trường hợp nhân viên nghỉ việc ta sẽ xoá nhân viên đó khỏi cơ sở dữ liệu bằng cách chọn nhân viên đó, chọn nút Xoá và Xác nhận



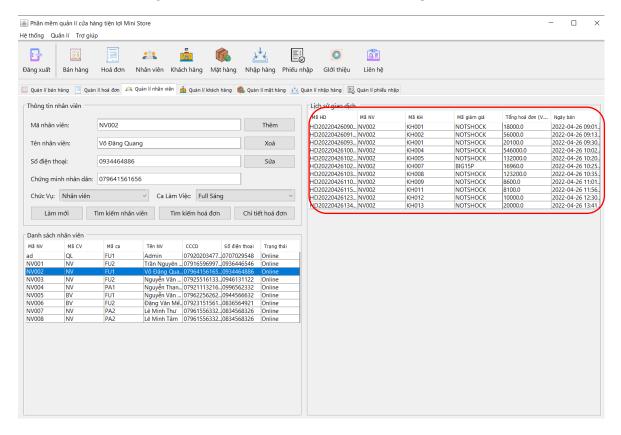
HÌNH 3.25. XÁC NHÂN XOÁ THÔNG TIN NHÂN VIÊN



HÌNH 3.26. ĐÃ XOÁ NHÂN VIÊN

Khi có thông báo như vậy và trong danh sách nhân viên không còn nhân viên đã nghỉ nữa thì chúng ta đã xoá thành công 1 nhân viên ra khỏi cơ sơ dữ liệu.

Trong chức năng quản lý nhân viên còn có thể coi hoá đơn nào mà nhân viên đó đã thực hiện bằng cách nhấn vào tên nhân viên đó trong cơ sở dữ liệu:

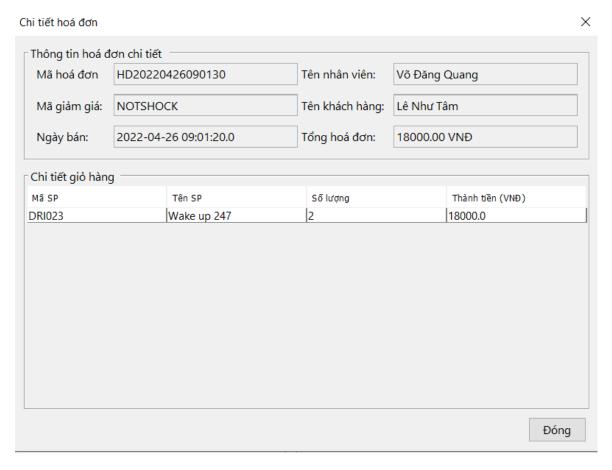


HÌNH 3.27. XEM LỊCH SỬ GIAO DỊCH

Ngoài ra còn có thể coi chi tiết hoá đơn bằng cách chọn hoá đơn => Chi tiết hoá đơn

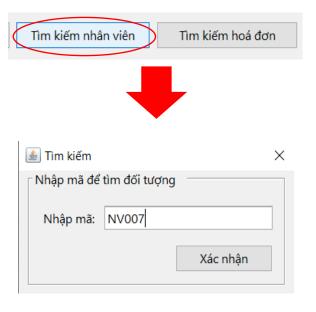
Lịch sử giao dịch					
Mã HD	Mã NV	Mã KH	Mã giảm giá	Tổng hoá đơn (V	Ngày bán
HD20220426090	. NV002	KH001	NOTSHOCK	18000.0	2022-04-26 09:01
HD20220426091	NV002	KH002	NOTSHOCK	56000.0	2022-04-26 09:13
HD20220426093	NV002	KH001	NOTSHOCK	20100.0	2022-04-26 09:30
HD20220426100	NV002	KH004	NOTSHOCK	546000.0	2022-04-26 10:02
HD20220426102	NV002	KH005	NOTSHOCK	132000.0	2022-04-26 10:20
HD20220426102	NV002	KH007	BIG15P	16960.0	2022-04-26 10:25
HD20220426103	NV002	KH008	NOTSHOCK	123200.0	2022-04-26 10:35
HD20220426110	NV002	KH009	NOTSHOCK	8600.0	2022-04-26 11:01
HD20220426115	NV002	KH011	NOTSHOCK	8100.0	2022-04-26 11:56
HD20220426123	NV002	KH012	NOTSHOCK	10000.0	2022-04-26 12:30
HD20220426134	NV002	KH013	NOTSHOCK	20000.0	2022-04-26 13:41

HÌNH 3,28. DANH SÁCH CÁC GIAO DICH

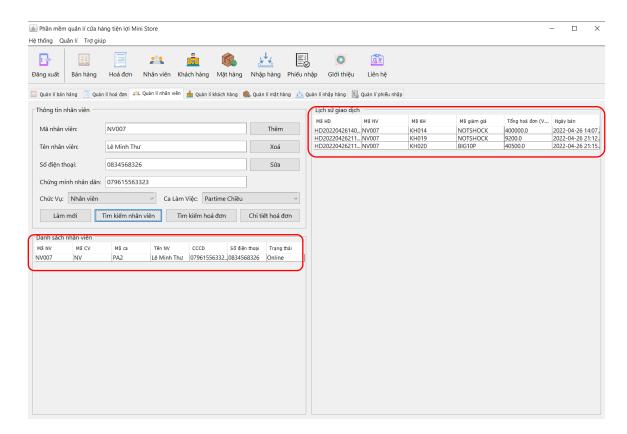


HÌNH 3.29. CHI TIẾT HOÁ ĐƠN

Chức năng tìm kiếm sẽ chia ra thành 2 lựa chọn cho quản lý dễ sử dụng như tìm kiếm theo mã nhân viên hay tìm kiếm theo mã hoá đơn. Dưới đây sẽ thực hiện tìm kiếm theo mã nhân viên



HÌNH 3.30. TÌM KIẾM NHÂN VIÊN THEO MÃ NHÂN VIÊN



HÌNH 3.31. KẾT QUẢ SAU KHI TÌM KIẾM

Khi tìm kiếm thành công thì danh sách nhân viên chỉ còn tên nhân viên đã tìm và lịch sử giao dịch chỉ xuất hiện nhưng hoá đơn mà nhân viên này đã thực hiện thanh toán.

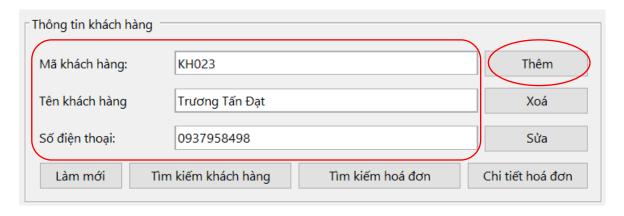
#### 📤 Phần mềm quản lí cửa hàng tiện lợi Mini Store Hệ thống Quản lí Trợ giúp <u>=</u> 6 0 A! Đăng xuất Bán hàng Hoá đơn Nhân viên Khách hàng Mặt hàng Nhập hàng Phiếu nhập Glới thiêu Liên hê 🔟 Quản lí bán hàng 📃 Quản lí hoá đơn 🚜 Quản lí nhân viên 🛕 Quản lí khách hàng 🦚 Quản lí mặthàng 🚣 Quản lí nhập hàng 📳 Quản lí phiếu nhập Thông tin khách hàng Lịch sử giao dịch Mã giảm giá Tổng hoá đơn (... Ngày bán Thêm Mã khách hàng: Tên khách hàng Số điện thoại: Làm mới Tìm kiếm khách hàng Tìm kiếm hoá đơn Chi tiết hoá đơn Danh sách khách hàng ма кн Tên KH Số điện thoa Trạng thái 0936423459 0937698412 0849494948 0896156165 0986256262 0933444567 Khách vãng lại Lê Như Tâm Huỳnh Đức Hoa Trần Tuấn Online Online Online KH001 KH003 Trần Tuấn Trần Vũ Luân James Mark Vũ Xuân Hoa Trần Văn Lộc Lê Bảo Tài Huỳnh Minh Quân Phạm Minh Quân Trịnh Hùng Thái Lê Quốc Thái Lê Bảo An John Wick Online KH004 KH005 KH006 KH007 KH008 KH009 KH010 KH011 KH011 KH012 KH013 Online Online Online Online Online Online Online Online 0933444567 0964115616 0832675475 0973457347 0934657345 0935486754 0936745375 0934564333 KH014 John Wick Hạ Phan Như Ý Trần Đinh Công Võ Thị Vui Lẽ Ki Ma Anna Hennson Lẽ Bảo Tần Trần Ngọc Kim Thanh Nguyễn Quốc Siêu 0914561566 Online KH015 KH016 KH017 KH018 KH019 KH020 KH021 KH022 Online

## 3.2.4. Quản lý thông tin khách hàng

HÌNH 3.32. GIAO DIỆN QUẨN LÝ KHÁCH HÀNG

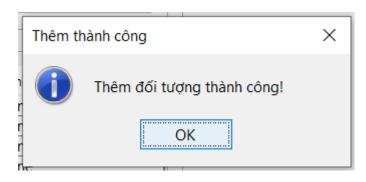
Thực hiện chức năng:

Trong một cửa hàng khi khách hàng muốn nhận được ưu đãi thì họ sẽ trở thành khách hàng thân thiết. Chính vì vậy mà chức năng thêm khách hàng được thêm vào.



HÌNH 3.33. THÊM THÔNG TIN KHÁCH HÀNG MỚI

Các thao tác rất đơn giản, ta chỉ cần nhập thông tin của khách hàng cung cấp sau đó chọn Thêm và xác nhận là sẽ có thông báo thêm khách hàng thành công



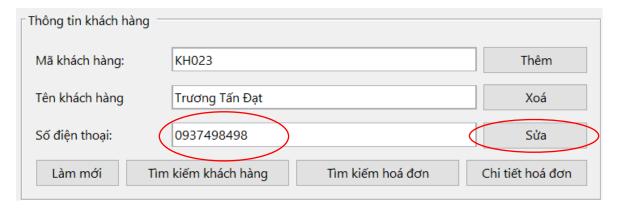
HÌNH 3.34. THÔNG BÁO THÊM KHÁCH HÀNG MỚI THÀNH CÔNG

Kiểm tra trong danh sách khách hàng ta sẽ thấy được tên của khách hàng mình vừa thêm vào

KH019	Anna Hennson	0942357437	Online
KH020	Lê Bảo Tân	0923786334	Online
KH021	Trần Ngọc Kim Thanh	0936423455	Online
KH022	Nguyễn Quốc Siêu	0942367427	Online
KH023	Trương Tấn Đạt	0937958498	Online

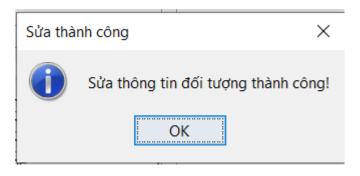
HÌNH 3.35. KHÁCH HÀNG MỚI TRONG DANH SÁCH

Trong trường hợp khách hàng muốn thay đổi thông tin, ta chỉ việc sử dụng chức năng Sửa (Thông tin được lựa chọn để sửa ở đây là số điện thoại của khách hàng)



HÌNH 3.36. THAY ĐỔI THÔNG TIN KHÁCH HÀNG

Bấm Sửa và xác nhận là thực hiện thay đổi thông tin khách hàng thành công



HÌNH 3.37. XÁC NHẬN SỬA THÔNG TIN THÀNH CÔNG

Ta có thể kiểm tra thông tin được thay đổi trong danh sách khách hàng

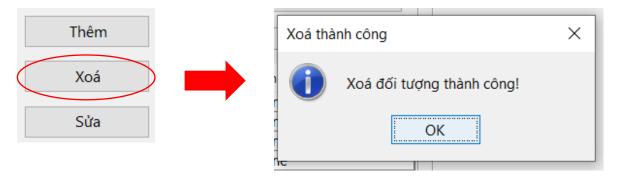
KH019	Anna Hennson	0942357437	Online	
KH020	Lê Bảo Tân	0923786334	Online	
KH021	Trần Ngọc Kim Thanh	0936423455	Online	
KH022	Nguyễn Quốc Siêu	0942367427	Online	
KH023	Trương Tấn Đạt	0937498498	Offline	

HÌNH 3.38. KẾT QUẢ SAU KHI SỬA THÔNG TIN

Còn chức năng Xoá sẽ được sử dụng khi khách hàng muốn huỷ thành viên. Thao tác rất đơn giản

KH019	Anna Hennson	0942357437	Online	
KH020	Lê Bảo Tân	0923786334	Online	
KH021	Trần Ngọc Kim Thanh	0936423455	Online	
KH022	Nguyễn Quốc Siêu	0942367427	Online	
KH023	Trương Tấn Đạt	0937498498	Offline	

HÌNH 3.39. CHON KHÁCH HÀNG CẦN XOÁ



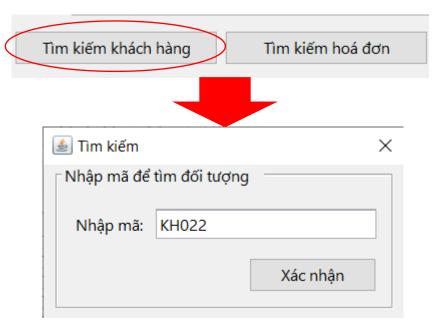
HÌNH 3.40. XÁC NHÂN XOÁ KHÁCH HÀNG

Chọn Xoá và Xác nhận. Khi xoá hoàn tất sẽ có 1 thông báo và ta có thể kiểm tra trong danh sách khách hàng

Anna Hennson	0042257427	
	0942357437	Online
Lê Bảo Tân	0923786334	Online
Trần Ngọc Kim Thanh	0936423455	Online
Nguyễn Quốc Siêu	0942367427	Online
	Trần Ngọc Kim Thanh	Trần Ngọc Kim Thanh 0936423455

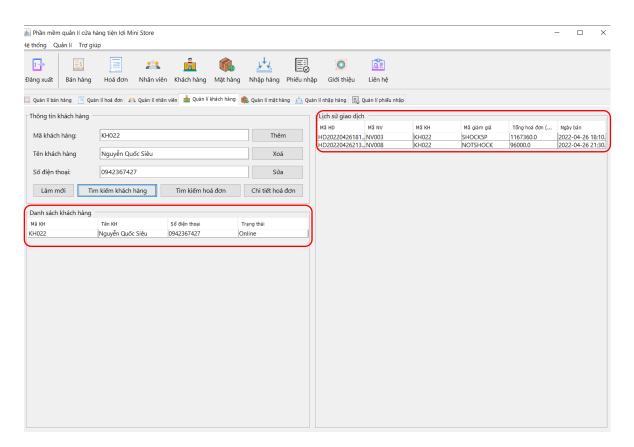
HÌNH 3.41. KHÁCH HÀNG ĐÃ XOÁ THÀNH CÔNG KHỎI CƠ SỞ DỮ LIÊU

Chức năng tìm kiếm sẽ chia ra thành 2 lựa chọn như tìm kiếm theo mã khách hàng hay tìm kiếm theo mã hoá đơn. Dưới đây sẽ thực hiện tìm kiếm theo mã khách hàng



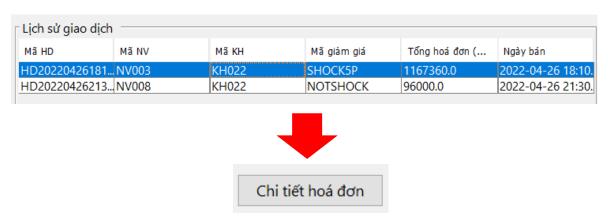
HÌNH 3.42. TÌM KIẾM KHÁCH HÀNG

Khi bấm Xác nhận, danh sách khách hàng cũng chỉ còn hiện thị khách hàng có mã KH022 và bên phải lịch sử giao dịch cũng chỉ hiện thị các hoá đơn mà khách hàng này đã thanh toán



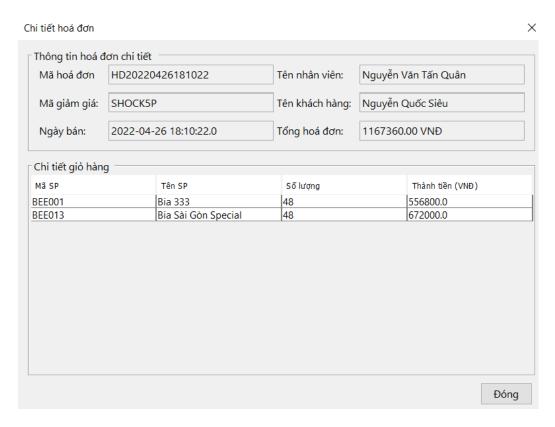
HÌNH 3.43. TÌM KIẾM KHÁCH HÀNG THÀNH CÔNG

Ngoài những chức năng trên thì ta còn có thể xem chi tiết hoá đơn trong lịch sử giao dịch



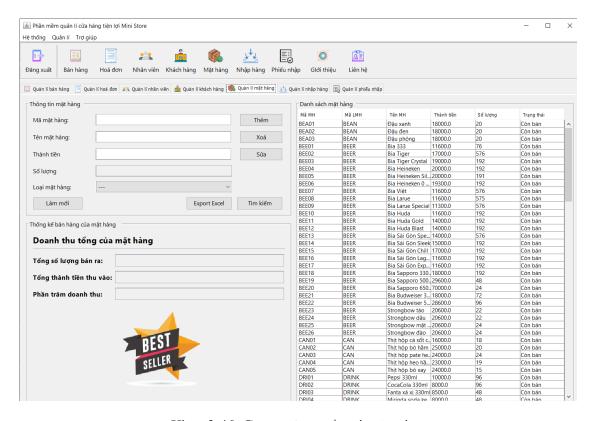
HÌNH 3.44. XEM CHI TIẾT HOÁ ĐƠN KHÁCH HÀNG ĐÃ MUA

Khi bấm vào Chi tiết hoá đơn thì ta có thể coi nhưng món hàng mà khách đã mua, thời gian thanh toán, nhân viên bán cũng như số tiền mà khách đã trả



HÌNH 3.45. CHI TIẾT HOÁ ĐƠN KHÁCH HÀNG ĐÃ MUA

## 3.2.5. Quản lý mặt hàng



HÌNH 3.46. GIAO DIỆN QUẨN LÝ MẶT HÀNG

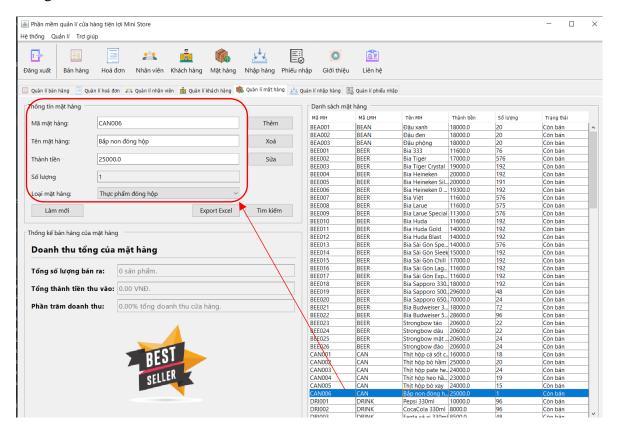
### Thực hiện chức năng:

Ta sẽ bắt đầu với chức năng Thêm. Chức năng này là khởi tạo 1 mặt hàng chưa có trên hệ thống và cho số lượng là 1. Mục đích của việc làm này là để thêm mặt hàng mới vào hệ thống và ta có thể yêu cầu nhà cung cấp cung cấp nó trong lần cung cấp hàng tiếp theo

Thông tin mặt hàng		
Mã mặt hàng:	CAN006	Thêm
Tên mặt hàng:	Bắp non đóng hộp	Xoá
Thành tiền	25000	Sửa
Số lượng		
Loại mặt hàng:	Thực phẩm đóng hộp	
Làm mới	Export Excel	Tîm kiếm

HÌNH 3.47. TẠO 1 MẶT HÀNG

Sau khi Bấm xác nhận và thêm thành công, ta có thể kiểm tra mặt hàng mới nhập trong danh sách



HÌNH 3.48. MẶT HÀNG MỚI ĐÃ ĐƯỢC TẠO

Như ta có thể thấy mặt hàng đã được thêm thành công và số lượng hiện tại đang là 1. Nếu như muốn thay đổi thông tin mặt hàng thì chỉ cần bấm vào mặt hàng, sửa thông tin và bấm Sửa

Thông tin mặt hàng			
Mã mặt hàng:	CAN006		Thêm
Tên mặt hàng:	Bắp non đóng hộp		Xoá
Thành tiền	28000.0		Sửa
Số lượng	1		
Loại mặt hàng:	Thực phẩm đóng hộp	V	
Làm mới		Export Excel	Tìm kiếm

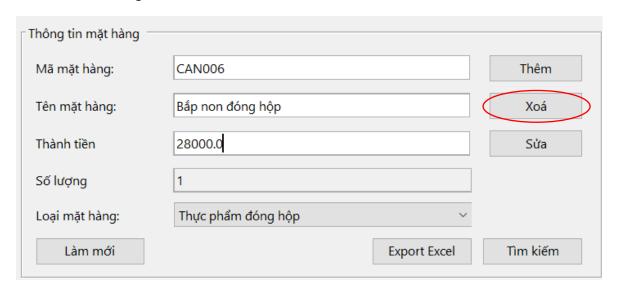
HÌNH 3.49. SỬA ĐƠN GIÁ MẶT HÀNG

Sau khi bấm xác nhận ta có thể kiểm tra thông tin mặt hàng đã thay đổi

CAN003	CAN	Thịt hộp pate he.	. 24000.0	24	Còn bán
CAN004	CAN	Thịt hộp heo hầ	23000.0	19	Còn bán
CAN005	CAN	Thịt hộp bò xay	24000.0	15	Còn bán
CAN006	CAN	Bắp non đóng h	. 28000.0	1	Ngừng bán
DRI001	DRINK	Pepsi 330ml	10000.0	96	Còn bán
DRIGGS	DDINIA	CosaCola 220ml	0000	06	Càn bán

HÌNH 3.50. KẾT QUẢ SAU KHI SỬA

Với chức năng Xoá, ta có thể xoá bất kì mặt hàng nào khởi cơ sở dữ liệu. Chỉ cần bấm vào mặt hàng cần xoá và chọn Xoá



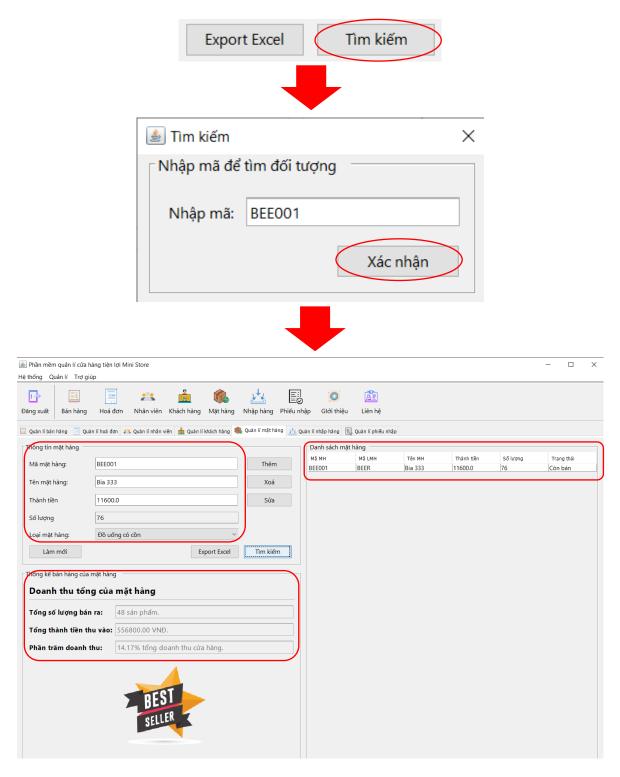
HÌNH 3.51. XOÁ MẶT HÀNG

Sau khi bấm xác nhận, ta kiểm tra trong danh sách sẽ thấy mặt hàng đã được xoá hoàn toàn

CAN002	CAN	Thịt hộp bò hầm	25000.0	20	Còn bán
CAN003	CAN	Thịt hộp pate he.	. 24000.0	24	Còn bán
CAN004	CAN	Thịt hộp heo hầ	23000.0	19	Còn bán
CAN005	CAN	Thịt hộp bò xay	24000.0	15	Còn bán
DRI001	DRINK	Pepsi 330ml	10000.0	96	Còn bán
DRI002	DRINK	CocaCola 330ml	8000.0	96	Còn bán

HÌNH 3.52. MẶT HÀNG ĐÃ ĐƯỢC XOÁ

Chức năng tìm kiếm trong đây sẽ tìm kiếm theo mã mặt hàng



HÌNH 3.53. TÌM KIẾM MẶT HÀNG

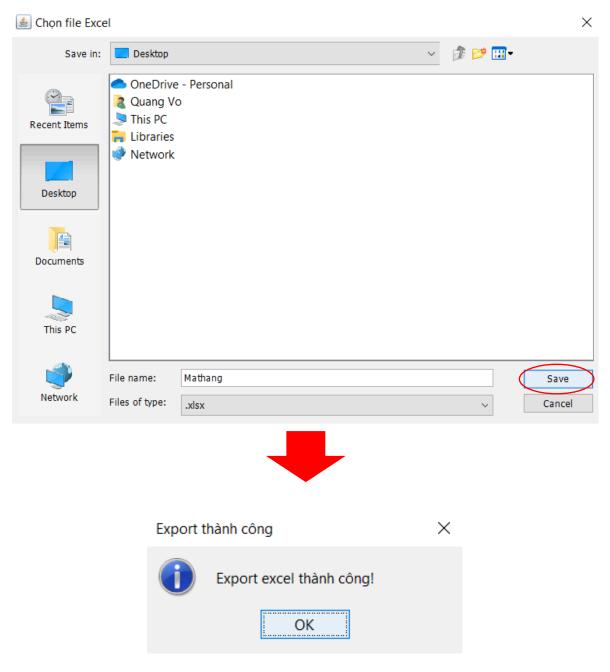
Sau khi tìm kiếm thành công, giao diện sẽ hiện thay đổi. Phần thông tin mặt hàng sẽ hiển thị thông tin của mặt hàng, bên phải phần danh sách mặt hàng sẽ hiển thị mặt hàng đó và ở bên thông tin là thống kê mặt hàng đó.

Chức năng cuối cùng là xuất ra file Excel tất cả mặt hàng.



HÌNH 3.54. XUẤT DANH SÁCH MẶT HÀNG RA FILE EXCEL

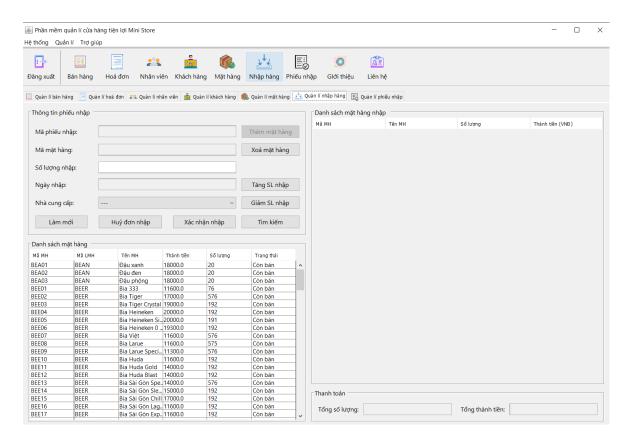
Khi bấm vào Export Excel sẽ có 1 cửa sổ xuất hiện để hỏi vị trí lưu file



HÌNH 3.55. XUẤT FILE THÀNH CÔNG

Khi thấy thông báo này tức là file Excel đã được xuất ra thành công.

## 3.2.6. Quản lý nhập hàng



HÌNH 3.56. GIAO DIỆN QUẨN LÝ NHẬP HÀNG

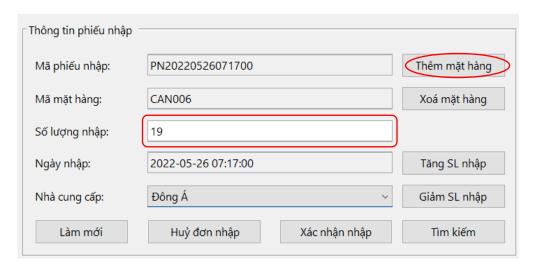
#### Thực hiện chức năng:

Để chính thức thêm mặt hàng vào hệ thống sau khi khởi tạo mặt hàng ở quản lý mặt hàng thì ta tiếp tục ở quản lý nhập hàng. Đầu tiên ta chọn vào mặt hàng vừa thêm ở chức năng quản lý mặt hàng:

CHINOOS	<b>JCAN</b>	ι πίτ πόρ hare π <sup></sup> Ισ4000	J  44	COII Daii
CAN004	CAN	Thịt hộp heo hầ 23000.0	) 19	Còn bán
CAN005	CAN	Thịt hộp bò xay 24000.0	) 15	Còn bán
CAN006	CAN	Bắp non đóng h. 28000.0	1	Còn bán
DRI001	DRINK	Pepsi 330ml 10000.0	96	Còn bán
DRI002	DRINK	CocaCola 330ml 8000.0	96	Còn bán

HÌNH 3.57. CHỌN MẶT HÀNG CẨN NHẬP HÀNG

Nhập số lượng cần thiết mà cửa hàng cần bên thứ 3 cung cấp



HÌNH 3.58. NHẬP SỐ LƯỢNG MẶT HÀNG MUỐN NHẬP

Sau khi Thêm mặt hàng thì sản phẩm đó sẽ vào Danh sách mặt hàng nhập để cửa hàng thanh toán



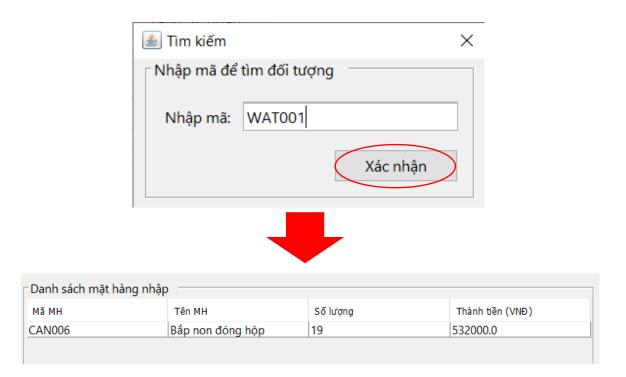
HÌNH 3.59. ĐƠN HÀNG NHẬP

Ngoài ra ta còn có thể sử dụng chức năng xoá, tăng, giảm để tác động lên mặt hàng



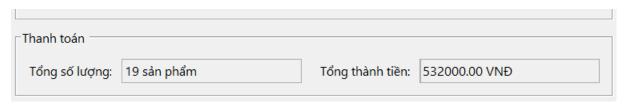
HÌNH 3.60. CÁC THAO TÁC NẾU MUỐN THAY ĐỔI SỐ LƯỢNG NHẬP HÀNG

Chức năng tìm kiếm mặt hàng sẽ thuận tiện hơn cho quản lý để tìm đơn nhập hàng



HÌNH 3.61. TÌM KIẾM ĐƠN NHẬP HÀNG

Thành tiền sẽ hiện ở phía dưới bên phải. Ta kiểm tra lại số tiền rồi hẫy bấm xác nhận.



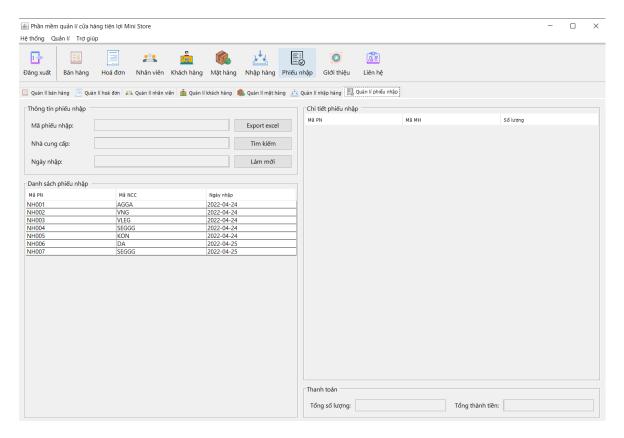
HÌNH 3.62. TỔNG HOÁ ĐƠN NHẬP HÀNG

Trong mục sản phần nếu đã thấy số lượng tăng lên đúng thì ta đã mua hàng từ nhà cung cấp thành công

BEE020	BEER	Bia Sapporo 6570000.0	24	Còn bán
BEE021	BEER	Bia Budweiser 3 18000.0	72	Còn bán
BEE022	BEER	Bia Budweiser 5 28600.0	96	Còn bán
BEE023	BEER	Strongbow táo 20600.0	22	Còn bán
BEE024	BEER	Strongbow dâu 20600.0	22	Còn bán
BEE025	BEER	Strongbow mật20600.0	24	Còn bán
BEE026	BEER	Strongbow đào 20600.0	24	Còn bán
CAN001	CAN	Thịt hộp cá sốt 16000.0	18	Còn bán
CAN002	CAN	Thịt hộp bò hầm 25000.0	20	Còn bán
CAN003	CAN	Thịt hộp pate h 24000.0	24	Còn bán
CAN004	CAN	Thịt hộp heo hầ 23000.0	19	Còn bán
CAN005	CAN	Thịt hộp bò xay 24000.0	15	Còn bán
CAN006	CAN	Bắp non đóng h. 28000.0	20	Còn bán
DRI001	DRINK	Pepsi 330ml 10000.0	96	Còn bán
DDIOO3	DDIAW	C C L 330 L00000	0.0	les 17

HÌNH 3.63. THANH TOÁN THÀNH CÔNG VÀ ĐƯA MẶT HÀNG VÀO KINH DOANH

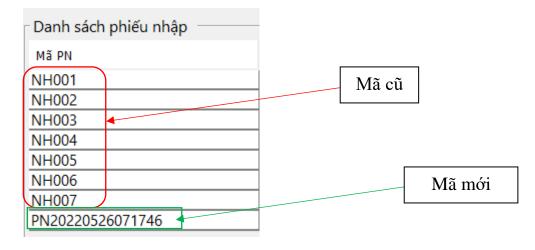
## 3.2.7. Thao tác với giao diện phiếu nhập



HÌNH 3.64. GIAO DIỆN PHIẾU NHẬP

### Thực hiện chức năng:

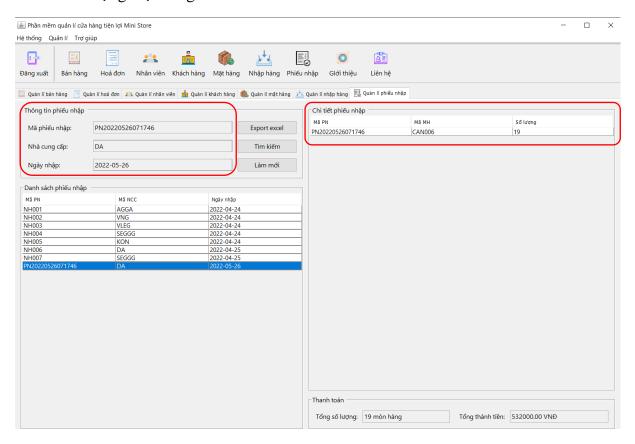
Trong phần quản lý này ta chỉ có thể coi nhưng lần nhập hàng nào, số lượng bao nhiều và thành tiền.



HÌNH 3.65. MÃ PHIẾU NHẬP HÀNG

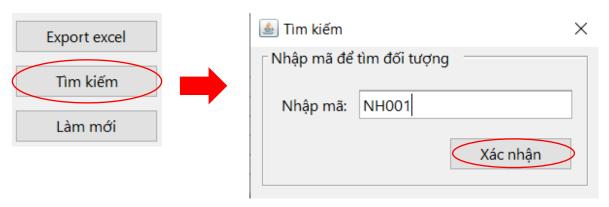
Trong quá trình thực hiện chức năng, Mã phiếu nhập đã có sự thay đổi, sự thay đổi này không ảnh hưởng tới những phiếu nhập đã có từ trước.

Khi bấm vào phiếu nhập bất kì, phía trên sẽ hiển thị đầy đủ thông tin phiếu nhập như Mã phiếu nhập, nhà cung cấp và ngày nhập, bên phải sẽ là chi tiết về giá tiền và số lượng mặt hàng



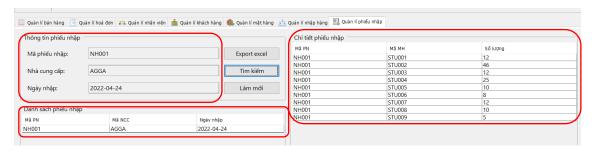
HÌNH 3.66. CHON PHIẾU NHẬP HÀNG CẦN XEM

Tiếp theo là chức năng tìm kiếm theo mã phiếu nhập



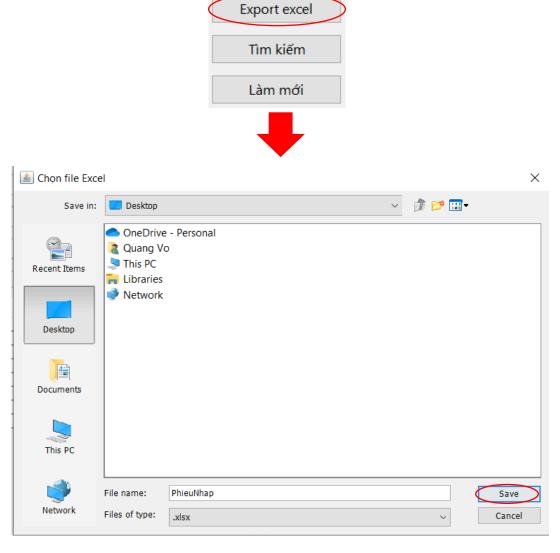
HÌNH 3.67. TÌM KIẾM PHIẾU NHÂP

Sau khi bấm Xác nhận thì giao diện sẽ chỉ hiện Mã phiếu nhập đã tìm trong sách sách phiếu nhập, phía trên hiện thị nhà cung cấp và bên phải sẽ hiện các mặt hàng mà nhà cung cấp đã cung cấp cho cửa hàng



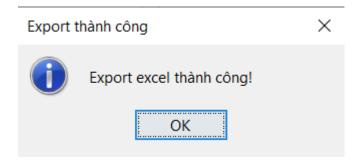
HÌNH 3.68. KẾT QUẢ TÌM KIẾM

Cuối cùng là chức năng xuất ra file Excel:



HÌNH 3.69. XUẤT DANH SÁCH PHIỀU NHẬP RA FILE EXCEL

Khi có thông báo này tức là đã xuất file Excel thành công



HÌNH 3.70. XUẤT FILE THÀNH CÔNG

## 3.3. Các chức năng phụ

Hai chức năng còn lại là:

- Giới thiệu khi bấm vào sẽ hiển thị các thành viên đã thực hiện đồ án này.
- Liên hệ khi bấm vào sẽ dẫn thẳng tới github của đồ án.

## KÉT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

## Kết luận

Dựa trên thông tin thu thập được từ buổi phỏng vấn, trong vòng 3 tháng với ngân sách 8.5 - 9 triệu đồng, nhóm đã thiết kế một ứng dụng để quản lý các hoạt động bán hàng, nhập hàng, quản lý nhân viên và mặt hàng một cách hiệu quả hơn.

Việc phát triển ứng dụng quản lý cửa hàng tiện lợi sẽ giúp cửa hàng nâng cao hiệu quả hoạt động, tiết kiệm thời gian và chi phí, đồng thời mang đến trải nghiệm mua sắm tốt hơn cho khách hàng.

## Hướng phát triển

Việc phát triển ứng dụng vẫn còn nhiều thiếu sót. Trong tương lai nhóm mong muốn cải thiện một số chỗ như:

- Thiết kế giao diện người dùng (UI) đơn giản hơn, dễ sử dụng hơn, phù hợp với cả nhân viên bán hàng và quản lý.
- Tích hợp thanh toán online: Cho phép khách hàng thanh toán bằng các hình thức thanh toán trực tuyến như ví điện tử, thẻ ngân hàng.
- Cung cấp dịch vụ bảo trì, nâng cấp phần mềm định kỳ để đáp ứng nhu cầu thay đổi của cửa hàng nếu khách hàng có mong muốn thay đổi.

## Tài liệu tham khảo

- [1] Donald Yeates and Tony Wakefield, "System Analysis and Design", 2<sup>nd</sup> edition, Financial Times Press, 2003.
- [2] Monk, E. và Wagner, B.,"Concepts in enterprise resource Planning", Thomson Course Technology, 2009.
- [3] Gaddis Tony, "Starting out with java: From Control Structures through Objects", 6<sup>th</sup> edition, Pearson Education, 2014, chapter 12 and 13.
- [4] Nguyễn Thị Hồng Anh, Giáo trình lập trình Java.
- [5] Nguyễn Thị Hồng Anh, Giáo trình lập trình Winform.
- [6] Đinh Thị Thu Hương, Slide Phân tích thiết kế hệ thống thông tin.