**NỘI DUNG THUYẾT TRÌNH  
Đề Tài: FRM – Finance Resource Management**

**Lý thuyết**

Quản lý nguồn tài chính (Finance Resource Management) là việc sử dụng các thông tin phản ánh chính xác tình trạng tài chính của một doanh nghiệp để phân tích điểm mạnh điểm yếu của nó và lập các kế hoạch kinh doanh. Những công việc đó bao gồm:

- Việc lập các kế hoạch tài chính ngắn hạn.

- Việc lập các kế hoạch tài chính dài hạn.

- Quản lý có hiệu quả vốn hoạt động thực của công ty.

**Vai trò**

* **Đảm bảo tính ổn định tài chính:** giúp tổ chức quản lý hiệu quả các nguồn tài chính, tránh nguy cơ thiếu hụt hoặc sử dụng sai mục đích, dẫn đến khó khăn tài chính.
* **Tăng lợi nhuận:** tối ưu hóa việc phân bổ nguồn lực, giúp tổ chức tập trung vào các hoạt động mang lại lợi nhuận cao, từ đó tăng lợi nhuận chung.
* **Cải thiện việc ra quyết định:** cung cấp dữ liệu và phân tích tài chính giúp tổ chức đưa ra quyết định sáng suốt về đầu tư, chi tiêu và quản lý rủi ro.
* **Giảm thiểu rủi ro tài chính:** giúp tổ chức xác định và kiểm soát các rủi ro tài chính tiềm ẩn, giảm thiểu nguy cơ tổn thất và bảo vệ giá trị doanh nghiệp.

**Chức năng**

* **Lập kế hoạch tài chính:** Dự báo nhu cầu tài chính, đặt mục tiêu và xây dựng ngân sách cho các hoạt động của tổ chức.
* **Phân bổ nguồn lực:** Phân chia nguồn tài chính cho các bộ phận, dự án và hoạt động khác nhau dựa trên mục tiêu và ưu tiên của tổ chức.
* **Kiểm soát tài chính:** Theo dõi và giám sát hiệu quả sử dụng tài nguyên tài chính, đảm bảo tuân thủ ngân sách và quy định.
* **Quản lý rủi ro tài chính:** Xác định, đánh giá và kiểm soát các rủi ro tài chính như rủi ro thị trường, rủi ro tín dụng, rủi ro thanh khoản, v.v.
* **Báo cáo tài chính:** Cung cấp thông tin tài chính chính xác và kịp thời cho ban lãnh đạo và các bên liên quan để hỗ trợ việc ra quyết định.

**Ưu khuyết, khuyết điểm**

* **Ưu điểm:**
* **Cải thiện hiệu quả hoạt động:** giúp tổ chức sử dụng tài nguyên hiệu quả, giảm thiểu lãng phí và tăng năng suất.
* **Tăng lợi nhuận:** giúp tổ chức tối ưu hóa việc đầu tư và chi tiêu, từ đó tăng lợi nhuận chung.
* **Giảm thiểu rủi ro:** giúp tổ chức xác định và kiểm soát rủi ro tài chính, giảm thiểu nguy cơ tổn thất và bảo vệ giá trị doanh nghiệp.
* **Cải thiện khả năng cạnh tranh:** giúp tổ chức nâng cao hiệu quả hoạt động và giảm thiểu rủi ro, từ đó tăng khả năng cạnh tranh trên thị trường.
* **Nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình:** giúp tổ chức quản lý tài chính một cách minh bạch và chịu trách nhiệm cho các bên liên quan.
* **Nhược điểm:**
  + **Chi phí triển khai:** Việc triển khai hệ thống FRM có thể tốn kém, bao gồm chi phí cho phần mềm, đào tạo nhân viên và tư vấn.
  + **Sự phức tạp**: FRM có thể là một hệ thống phức tạp, đòi hỏi nhân viên có kiến thức chuyên môn và kỹ năng sử dụng.
  + **Thời gian triển khai:** Việc triển khai FRM có thể mất nhiều thời gian, tùy thuộc vào quy mô và phức tạp của tổ chức.

**Demo, Ví dụ minh hoạ**

FRM trong mô hình ERP:

FRM (Finance Resource Management) là một mô-đun quan trọng trong hệ thống hoạch định nguồn lực doanh nghiệp (ERP) giúp quản lý hiệu quả các hoạt động tài chính của tổ chức. FRM cung cấp các chức năng chính sau:

1. Quản lý kế toán:

Ghi chép sổ sách kế toán theo các quy định hiện hành.

Lập báo cáo tài chính chính xác và kịp thời.

Theo dõi dòng tiền và quản lý chi phí.

Hỗ trợ kiểm toán nội bộ và bên ngoài.

2. Quản lý ngân sách:

Lập kế hoạch ngân sách chi tiết cho từng bộ phận, dự án và hoạt động.

Phân bổ nguồn vốn hiệu quả cho các mục tiêu chiến lược.

Theo dõi và điều chỉnh ngân sách khi cần thiết.

3. Quản lý dòng tiền:

Dự báo dòng tiền trong tương lai.

Quản lý các khoản thanh toán và thu nhập để đảm bảo dòng tiền luôn dương.

Tìm kiếm các nguồn vốn ngắn hạn và dài hạn để đáp ứng nhu cầu tài chính.

4. Quản lý rủi ro:

Xác định và đánh giá các rủi ro tài chính tiềm ẩn như rủi ro thị trường, rủi ro tín dụng, rủi ro thanh khoản, v.v.

Triển khai các biện pháp quản lý rủi ro để giảm thiểu tổn thất tài chính.

Theo dõi và giám sát các rủi ro tài chính một cách liên tục.

5. Báo cáo tài chính:

Lập các báo cáo tài chính chính xác và kịp thời như báo cáo cân đối kế toán, báo cáo kết quả kinh doanh, báo cáo dòng tiền, v.v.

Phân tích dữ liệu tài chính để đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ chức.

Cung cấp thông tin tài chính cho ban lãnh đạo và các bên liên quan để hỗ trợ việc ra quyết định.

Lợi ích của việc sử dụng FRM trong mô hình ERP:

Nâng cao hiệu quả hoạt động: Tự động hóa các quy trình tài chính, giảm thiểu sai sót và tiết kiệm thời gian.

Cải thiện khả năng ra quyết định: Cung cấp dữ liệu tài chính chính xác và kịp thời để hỗ trợ việc ra quyết định sáng suốt.

Tăng cường kiểm soát tài chính: Theo dõi và giám sát các hoạt động tài chính một cách hiệu quả.

Giảm thiểu rủi ro tài chính: Xác định và quản lý các rủi ro tài chính tiềm ẩn.

Nâng cao tính minh bạch: Cung cấp thông tin tài chính cho các bên liên quan một cách minh bạch.

FRM trong mô hình ERP thường được tích hợp với các mô-đun khác như CRM, SCM, HRM để cung cấp giải pháp quản lý toàn diện cho doanh nghiệp.

Lưu ý:

Việc triển khai FRM trong mô hình ERP cần được thực hiện một cách cẩn thận và bài bản để đảm bảo hiệu quả.

Doanh nghiệp cần lựa chọn giải pháp ERP phù hợp với nhu cầu và ngân sách của mình.

Kết luận:

FRM là một mô-đun quan trọng trong mô hình ERP giúp doanh nghiệp quản lý hiệu quả các hoạt động tài chính. Việc sử dụng FRM mang lại nhiều lợi ích cho doanh nghiệp như nâng cao hiệu quả hoạt động, cải thiện khả năng ra quyết định, tăng cường kiểm soát tài chính, giảm thiểu rủi ro tài chính và nâng cao tính minh bạch.