

1. khái niệm và định nghĩa của dự án

Dự án là một tập hợp các công việc, được thực hiện bởi một tập thể, nhằm đạt được một kết quả dự kiến, trong một thời gian dự kiến, với một kinh phí dự kiến.

- Phải có thời gian thực hiện
- Phải có kinh phí (nguồn tài chính) giới hạn để thực hiện công việc
- Phải có nguồn nhân lực giới hạn
- Phải có kết quả đầu ra, mục tiêu cụ thể rõ ràng

2. Quản lý dự án là gì? Ràng buộc của dự án là gì?

- Quản lý dự án (QLDA) là việc áp dụng các công cụ, kiến thức và kỹ thuật nhằm định nghĩa, lập kế hoạch, tiến hành triển khai, tổ chức, kiểm soát và kết thúc dự án.
- Ràng buộc : Một dự án được quản lý tốt, tức là khi kết thúc phải thoả mãn được chủ đầu tư về các mặt: (thời hạn, chi phí và chất lượng kết quả.)
 - Scope : phạm vi
 - Schedule (Time) : thời gian
 - Quality : chất lượng
 - Budget (Cost) : chi phí
 - Resource : nguồn lực
 - Risk : rủi ro

3. Các chức năng của quản lý dự án

Lập Kế Hoạch Dự Án:

- Xác định mục tiêu và phạm vi dự án.
- Lên kế hoạch chi tiết về thời gian, nguồn lực, ngân sách và các yếu tố khác.

Tổ Chức Dự Án:

- Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm cho các thành viên trong nhóm dự án.
- Xây dựng cấu trúc tổ chức và liên lạc giữa các bên liên quan.

Thực Hiện Dự Án:

- Hướng dẫn và giám sát việc thực hiện các hoạt động dự án.
- Quản lý và giải quyết các vấn đề xuất hiện trong quá trình thực hiện.

Kiểm Soát Dự Án:

- Theo dõi tiến độ so với kế hoạch và thực hiện các điều chỉnh cần thiết.
- Quản lý rủi ro và xử lý các vấn đề xuất hiện.

Giao Tiếp Dự Án:

- Xây dựng và duy trì các kênh liên lạc giữa các bên liên quan.
- Báo cáo tiến độ và thông tin quan trọng đến các bên liên quan.

Quản Lý Nhân Sự:

- Phát triển và duy trì một đội ngũ làm việc hiệu quả.
- Xử lý vấn đề và xung đột trong nhóm làm việc.

Quản Lý Ngân Sách:

- Theo dõi và kiểm soát chi phí của dự án.
- Quản lý nguồn lực tài chính để đảm bảo tuân thủ ngân sách.

Quản Lý Rủi Ro:

- Xác định và đánh giá các rủi ro có thể ảnh hưởng đến dự án.
- Phát triển và triển khai các kế hoạch giảm thiểu rủi ro.

Đóng Dự Án:

- Chấm dứt dự án sau khi đạt được mục tiêu và cam kết.
- Học hỏi từ kinh nghiệm và lập bản báo cáo sau dự án.

4. Vai trò và trách nhiệm của người quản lý dự án :

- Hoàn thành dự án
- Hiểu yêu cầu của khách hàng
- Quản lý dự án để hoàn thành các mục đích và mục tiêu được xác định trong WBS
- Cung cấp báo cáo hiện trạng cho người tài trợ dự án và những đơn vị liên quan
- Xác lập và tổ chức đội hình thực hiện dự án
- Đảm bảo chất lượng và nội dung của tất cả sản phẩm bàn giao
- Quản lý mọi thay đổi của dự án
- Quản lý và kiểm soát kế hoạch dự án, tài nguyên, chất lượng và chi phí

5. Các vấn đề cần quan tâm khi xây dựng nhóm ? làm gì khi xảy ra xung đột trong nhóm?

Các vấn đề cần quan tâm :

- Tất cả vì mục tiêu, lợi ích chung
- Đoàn kết, tin tưởng lẫn nhau
- Tập trung vào giải pháp
- Trách nhiệm với công việc
- Tạo điều kiện phát huy điểm mạnh của từng cá nhân
- Lắng nghe ý kiến, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau.
- Ghi nhận những đóng góp tích cực
- Xử lý những xung đột đang dần nảy sinh

Khi xảy ra xung đột:

- Tổng hợp thông tin để xác định nguyên nhân, làm rõ vấn đề nằm ở đâu.
- Tạo dựng môi trường thư thái để trao đổi trực tiếp giữa các thành viên
- Chủ động lắng nghe
- Kiểm soát cảm xúc cá nhân
- Khách quan, không thiên vị, tôn trọng và bình đẳng
- Khuyến khích thúc đẩy chia sẻ ý kiến
- Tìm giải pháp xử lý mâu thuẫn cùng nhau
- Tìm kiếm sự giúp đỡ từ HR

6. Nhiệm vụ chính của việc quản lý dự án công nghệ thông tin?

Quản lý dự án công nghệ thông tin là tổng hợp các công việc được thực hiện trong toàn bộ dự án. Với mục tiêu làm sao để dự án đó có thể hoàn thành đúng hạn, đảm bảo đúng

chi phí đề ra ban đầu. Sản phẩm ra chất lượng đảm ứng đúng nhu cầu của doanh nghiệp, khách hàng, hay nhà đầu tư đề ra.

- Lập kế hoạch dự án, xác định mục tiêu, phạm vi, nguồn lực, lịch trình và ngân sách.
- Quản lý nguồn lực như nhân sự, tài chính, vật tư, thiết bị.
- Quản lý rủi ro, đảm bảo an toàn cho dự án.
- Kiểm soát chất lượng sản phẩm, dịch vụ.
- Theo dõi tiến độ, báo cáo so với kế hoạch.
- Quản lý truyền thông, điều phối giao tiếp.
- Đánh giá kết quả, hiệu quả sau dự án.
- Xây dựng các chính sách, giải pháp bảo mật thông tin, dữ liệu dự án.

7. Vai trò của PM là gì?

- Chịu trách nhiệm chính về kết quả của dự án. Có vai trò chủ chốt trong việc xác định các mục đích và mục tiêu, xây dựng kế hoạch dự án, đảm bảo dự án được thực hiện hiệu quả, đạt được mục tiêu, đáp ứng nhu cầu của các bên liên quan.

8. Các giai đoạn của quy trình dự án

- Khởi động dự án
- Lập kế hoạch dự án/ hoạch định dự án (ước lượng dự án)
- Triển khai/thực hiện dự án
- Kiểm soát, theo dõi đánh giá và đảm bảo chất lượng (rủi ro)
- Đóng dự án/ kết thúc dự án

9. Sau khi đóng dự án, người quản lý cần làm những công việc gì?

- Kiểm tra hiệu quả
- Lập bảng kế hoạch cuối cùng.
- Chấm dứt hợp đồng và giao hàng
- Xử lý tài liệu
- Đánh giá dự án
- Lấy phản hồi từ các thành viên
- Giữ liên lạc với các bên liên quan
- Rút kinh nghiệm từ dự án này

10. Các loại rủi ro thường gặp trong quá trình phát triển dự án

- Rủi ro về PM thiếu kinh nghiệm quản lý
- Tập hợp thông tin, thu thập dữ liệu không đầy đủ
- Rủi ro về chất lượng nguồn lực/ nhân sự
- Giao tiếp không hiệu quả
- Rủi ro về tài chính – ngân sách tính toán không hợp lý
- Rủi ro về tiến độ - quản lý thời gian
- Thiếu khả năng linh hoạt khi thay đổi phạm vi dự án, thay đổi thị trường
- Rủi ro về công nghệ : không an toàn, ổn định, quá ỷ lại vào công nghệ
- Không tuân thủ quy trình dự án
- Rủi ro về phía khách hàng/ nhà cung cấp
- Rủi ro về an toàn bảo mật
- Rủi ro về chất lượng sản phẩm đầu ra