

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS
DIVISIÓN DE ELECTRÓNICA Y COMPUTACIÓN
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS COMPUTACIONALES

M. EN C. ING. LUIS ALBERTO MUÑOZ GÓMEZ

CONTRATO SOCIAL PARA SESIONES CLASE EN LÍNEA

El(la) alumno(a):

1. Esté consciente de que el profesor creará una publicación en la *plataforma web* citada en las “Reglas de Operación y Evaluación”, con la leyenda “Hola, buenos días!”, para dar inicio a una sesión clase en línea; dicha publicación estará disponible en la *plataforma web* hasta 15 minutos antes de la hora y fecha de una sesión clase; lo anterior para aquellos casos en los que al profesor no le sea posible (por asuntos personales o por indicaciones de la institución) asistir presencialmente a clase.
2. Si se encuentra en el CUCEI, buscará el apoyo de sus compañeros de clase, o de la Unidad de Cómputo y Telecomunicaciones (UCT), para efecto de registrar su asistencia. De no encontrarse en CUCEI, habrá buscado previamente a la sesión clase, algún familiar o conocido con conexión a Internet, que le apoye para conectarse a Internet y registrar su asistencia a clase.
3. Estará pendiente de que el profesor emita en Facebook la publicación citada en el punto #1, en cualquier momento de la sesión clase y hasta 30 minutos antes de que finalizara la sesión clase correspondiente.
4. Anotará su asistencia como respuesta al comentario “Su asistencia aquí por favor como respuesta a este comentario”, que formará parte de la publicación citada en el punto #1. La puntualidad, la asistencia, o el retardo a clase, serán tomados en cuenta acorde a la fecha y hora registrada de su comentario en el portal de “Facebook”.
5. Usará la *plataforma de video* “Zoom”, “Webex” o “Hangouts Meet”, para videoconferencia con el profesor (según se indique en la *plataforma web*).
6. El enlace web de la *plataforma de video* se publicará como comentario de la publicación citada en el punto #1.
7. Usará la *plataforma de video* y el “Classroom” de “Google” que indique que profesor, mediante una cuenta institucional del dominio “alumnos.udg.mx”, que opere usando el servicio de correo de Gmail.
8. Estará pendiente de todo lo publicado como comentario en la publicación de “Facebook” citada en el punto #1.
9. Al acceder a la *plataforma de video* deberá deshabilitar temporalmente su micrófono.
10. Reportará cualquier problema usando o intentando usar la *plataforma de video* respondiendo al comentario donde se cite el enlace web de la *plataforma de video*.
11. Siempre que necesite comentar sobre algo escrito en la *plataforma web*, lo anotará como respuesta al comentario que corresponda, para que quede clasificada la conversación de la *plataforma web* por comentarios.
12. Escriba en el chat de la *plataforma de video* uno de los siguientes enunciados cuando aplique:

- a) "NO ESCUCHO AL PROFE" si y solo si no oye hablar al profesor, o dejara de oír al profesor por un tiempo prolongado (como durante 2 minutos), y el profesor no dijo nada al respecto como, por ejemplo, "UN MOMENTO YA REGRESO";
 - b) "NO ESCUCHO BIEN" si y solo si escucha al profesor con ruido o muy bajito el volumen;
 - c) "NO VEO PANTALLA" si y solo si no ve la pantalla del profesor o de un compañero, luego de que anuncien que compartirá su pantalla con el grupo, luego de 60 segundos de haberlo anunciado;
 - d) "NO VEO BIEN" para cualquier documento, imagen o aplicación, que se muestre en pantalla compartida, ya sea del profesor o de sus compañer@s del grupo. Considere que hay quienes se conectan usando su teléfono y no precisamente una computadora;
 - e) "VOY A COMPARTIR PANTALLA" para hacer saber a sus compañer@s de grupo y al profesor cuando va a compartir su pantalla, con lo cual facilitará a los miembros de la videoconferencia ver su nombre y buscarlo en la pestaña de personas para encontrar su pantalla compartida;
 - f) "QUIERO HABLAR", por si falta de probar su micrófono en conversación con el profesor, y que le escuchemos su voz en la *plataforma de video*, aunque sea solo decir algo corto como "HOLA";
 - g) "NO ESCUCHÉ A MI COMPA", si se da cuenta que no escuchó a su compañer@ hablar y que el profesor está conversando con su compañer@.
13. Si ya ha probado su micrófono para hablar con el profesor y desea hacer preguntas en clase o desea participar en clase, encienda su micrófono, diga "YO" y también escriba en el chat "YO". Es necesario escribir "YO" en el chat para saber a quién se le cederá la palabra y el orden de solicitudes para ceder la palabra.
 14. Luego que el profesor le ceda la palabra tras decir "YO", y diga todo lo que quería decir, vuelva a apagar su micrófono tras decir un "GRACIAS!", con lo cual se entenderá que ya dijo todo lo que necesitaba decir en la conversación con el profesor; también, escribir "GRACIAS!" en el chat ayudará a darnos cuenta de quienes han sido atendid@s y a quién sigue darle la palabra.
 15. Procuré hacer una pausa en enviar un mensaje al chat de la *plataforma de video* si ve que alguien acaba de escribir; espera entonces, unos segundos antes de enviar su comentario al chat.
 16. Cuide que cuando no desee o no pueda usar su micrófono, y necesite escribir algo en el chat de la plataforma de video, escriba toda su idea completa antes de enviarla al chat, para evitar tener al profesor y al grupo a la espera de concretar su pregunta o comentario al chat.
 17. Configure las notificaciones del navegador si se usa como *plataforma de video* a Hangouts Meet, consultando la liga "<https://support.google.com/meet/answer/7353922?hl=es>", con la finalidad de que escuche un sonido del navegador cuando alguien escriba algo en el chat, aun estando visualizando otra aplicación de su computadora. Recuerde que las notificaciones del navegador para el chat de Hangouts, funcionan solo si se hace clic en la pestaña "Personas" antes de cambiarse de ventana o inclusive dentro de la página de Hangouts.
 18. Cuando haya escrito "YO" en el chat de la *plataforma de video* y le sea concedida la palabra por parte del profesor, active su cámara web (si cuenta con ella) al igual que su

micrófono, como parte de la dinámica de la sesión clase en línea. Al terminar su intervención en clase, desactive de nuevo su cámara y micrófono. Tome en cuenta que la *plataforma de video* notifica quienes cuentan o no con micrófono y cámara web, así que se agradece que use dichos dispositivos periféricos si cuenta con ellos, siempre que le sea posible.

19. Considere que el profesor le puede requerir de su participación en clase, como parte de su evaluación del curso, por lo cual si el profesor le solicita que participe, atienda lo asentado en el punto anterior, aunque no hubiera escrito “YO” en el chat de la *plataforma de video*.
20. Cada que participe en clase usando la *plataforma de video*, procure estar aceptablemente presentable ante la cámara web; esto es, no en pijama, ni despeinado, etc.
21. Acate todo lo escrito en este documento, también si el profesor solicita, mediante aviso en la plataforma web, usar cualquier otra *plataforma de video*.
22. Considere que es necesario que algun@s alumn@s cuenten con el número de teléfono celular del profesor, y que si cuenta con dicho número, le llame por teléfono al profesor en caso de que éste no esté conectado en videoconferencia durante las sesión clase programada, para averiguar qué sucede y en su caso recibir instrucciones para transmitir las al grupo.
23. Supervise continuamente que el profesor esté conectado en la *plataforma de video* en la sesión clase, y que en cuanto pase 1 minuto que no vea conectado al profesor le haga saber lo ocurrido a sus compañeros del grupo, usando el micrófono y escribiendo en el chat, para que alguien de los que cuentan con el número celular del profesor, le marque por teléfono para averiguar qué ocurre.
24. Recuerde que, cuando estén realizando un trabajo de integración grupal, si necesita hacer uso de la palabra para hablar sobre la actividad grupal, escriba “YO” en el chat y diga con su micrófono “YO”, para esperar que su compañer@ que está hablando le ceda la palabra. En caso de necesitar hablar con el profesor, escriba en el chat el texto "PROFESOR", seguido de abrir su micrófono y decir "PROFESOR".
25. Complete su perfil de Google para su cuenta de correo institucional de alumnos.udg.mx, que habrá de usar con la *plataforma de video*, y que coloque su foto personal donde su rostro se distinga.
26. Considere que la clase en línea se inicia puntualmente acorde al horario citado por el profesor (a menos que hayan problemas técnicos por parte del profesor), y que por respeto a sus compañer@s de grupo empieza la charla en la *plataforma de video* lo antes posible.
27. Considere que el control de la clase se lleva a cabo mediante las publicaciones en la *plataforma web*, a menos que en dicha *plataforma web* se cite por escrito el uso de algún otro medio, ya sea adicional o como reemplazo a la *plataforma web* actualmente usada.
28. Tome en cuenta que el chat de la *plataforma de video* es para los asuntos que involucren a todo el grupo. Es necesario que @s alumn@s de cada equipo, creen un grupo (de Facebook, WhatsApp, u otro) para su propia intercomunicación en horas clase, y eviten usar el chat de la plataforma de video para escribir mensajes relativos a sus asuntos personales.
29. Comprenda que al anotar su asistencia en la publicación citada en el punto #1, el profesor necesita identificarle plenamente. Si su perfil que usa en la *plataforma web*

para anotar su asistencia no cuenta con suficientes datos personales (al menos su primer nombre y su primer apellido), escriba como comentario para su asistencia en la *plataforma web* su primer apellido seguido de su primer nombre.

30. Respete la organización de comentarios de la publicación citada en el punto #1, escribiendo sus comentarios en el lugar correcto para ello; por ejemplo, al responder el comentario correspondiente a su asistencia escriba ahí solo su asistencia y ningún otro comentario; si tiene problemas de conexión a Internet, lo escriba como respuesta al comentario que cita sobre la *plataforma de video*, etc.
31. Se percate de que es posible que las publicaciones de la *plataforma web* (como Facebook) le aparezcan desordenadas, por lo cual siempre deberá estar pendiente de leer la publicación más reciente. Para ayudarnos en la búsqueda de una publicación el profesor citará después del texto “Hola, buenos días” los números que representen la fecha de la sesión clase, por ejemplo “Sesión 20200907”, a modo de facilitar encontrar la publicación con el buscador de texto que provee todo navegador, independientemente de la *plataforma web* que se use.
32. Supervise que sus compañeros de equipo estén presentes en la sesión clase en la *plataforma de video*, y en caso que no encontrarlos ahí, pero que sí anotaron su asistencia en la *plataforma web*, los asistentes notifiquen al profesor lo antes posible para tomarlo en consideración respecto a la integridad de los equipos; pues si sus compañer@s de equipo aparentan, pero no están presentes en clase, les puede perjudicar en sus trabajos de equipo y grupales a los que sí asisten; se haría un reajuste de los miembros de equipo si hay miembros que no asisten a clase.
33. Considere tener a la mano su cuaderno/libreta en físico, para escribir en el(la) sus anotaciones de clase usando su puño y letra, evitando así utilizar la computadora para sus notas; sí es posible estar anotando en su libreta a la par que que está visualizando en su dispositivo la clase y hacer eso mejora su aprendizaje.
34. Recuerde que puede contar con el apoyo de un prestador de servicio social para asesoría en asuntos técnicos para su clase o de sus programas que le solicita el profesor. El horario publicado por el profesor en la *plataforma web* para asesoría presencial es el mismo que el prestador usaría para dar asesoría en línea. El correo del prestador para hacer cita de asesoría será proporcionado por el profesor mediante la *plataforma web*. Aquel(la) alumn@ que desee asesoría del prestador se comunicará vía correo electrónico con el prestador de servicio social, usando una cuenta de correo institucional del dominio alumnos.udg.mx y le indicará los días y horarios que tiene disponibles para recibir asesoría y esta disponibilidad debe caber dentro del horario de asesorías del prestador. El prestador de servicio social le hará saber al (la) alumn@ mediante respuesta de correo electrónico la fecha, hora y el enlace de la *plataforma de video* que utilizará para proporcionar la asesoría.
35. Tome en cuenta que durante el uso de la *plataforma de video*, el profesor hará preguntas a la clase mediante su voz y/o mediante el chat, en espera de ser respondidas por l@s alumn@s. La asistencia a clase no depende solamente de registrar su asistencia en la *plataforma web*, sino también de conectarse a la *plataforma de video*, por lo que si el profesor hace una pregunta que aplica a tod@s los alumn@s, como por ejemplo, “Hay preguntas?”, o “Todo bien entendido?”, entre otras, será necesario que tod@s l@s presentes contesten algo al respecto. Se comprende que alguien en la audiencia pudiera necesitar ir al baño o atender algún asunto personal de su casa, y que por ello llegara a no responder alguna de las preguntas del profesor, sin embargo, a criterio del profesor y

en la medida de la cantidad de preguntas hechas en clase, si es notorio que alguien en particular no está presente contestando preguntas, se le tomará como falta, a pesar de que haya registrado su asistencia en la *plataforma web*. En caso de que alguien pierda la conexión a Internet, o su conexión sea muy inestable, es comprensible; sin embargo, se le agradecerá registrar en la *plataforma web* lo sucedido, en la publicación correspondiente al comentario de la *plataforma de video*, para complementar la evidencia de lo sucedido y así tener derecho a ser considerada su situación particular en su evaluación del curso.

36. Recuerde que la *plataforma de video* permite unirse a la reunión mediante llamada telefónica y que podría al menos escuchar la clase por ese medio. Si cuenta con una computadora pero no con Internet y ya cuenta con los datos del enlace web, puede hacer una llamada telefónica y, si le comenta al profesor que está conectado con llamada telefónica, el profesor puede hacer la explicación más detallada, mencionando qué línea del excel Actividades se está siguiendo de la planeación, qué archivo se está abriendo del compendio, etc.; entonces puede seguir la clase aunque no vea la pantalla compartida del profesor.
37. Cuenten con al menos dos navegadores instalados en su máquina, por si se llega a tener fallas usando un navegador, utilice otro para conectarse a las plataformas web y de video. Antes de cambiarse de navegador, pruebe salirse y volver a entrar de la sesión de la *plataforma de video*, y si le es posible, mencione en el chat lo sucedido para quizás esperarle un minuto en lo que se reconecta. Saber cómo borrar los datos de caché del navegador ayudaría para solucionar problemas.
38. Recuerde que es posible utilizar la *plataforma de video* desde un smartphone, y es buena precaución contar con saldo en el celular para asistir a clase. Si puede contar con un smartphone que sirva como punto de acceso a Internet (en Android puede decir “Mobile Hotspot”, puede conectar su computadora al celular como alternativa a su servicio de Internet que use en su hogar, en caso de perder la señal en su casa, puede contar con señal en su celular y seguir conectado a la sesión de clase).
39. Evite usar la plataforma web para escribir comentarios que no sean útiles para sus compañeros de grupo, o preguntas personales; lo anterior, a menos de que en horas de clase tenga problemas para comunicarse con el profesor en persona mediante la plataforma de video; si tiene preguntas, las haga hacia el correo del profesor o le pregunte en clase. Sea considerado con el tiempo de los demás así como espera que ellos respeten su tiempo; la *plataforma web* sirve principalmente para que todos se enteren de las comunicaciones del profesor, y si varios lo usan para su beneficio personal (como para solucionar sus preguntas personales), afectarían el desempeño de sus compañeros.
40. Tome en cuenta que si al usar la plataforma de video, no aparece su nombre completo en dicha plataforma, no será posible atenderle sus preguntas al no ubicarlo en la lista de asistencia. Lo mismo al usar la plataforma web, si al escribir sus comentarios, si su perfil no muestra su primer apellido y su primer nombre, será necesario que al comentar, anote como parte de su comentario tanto su primer apellido como su primer nombre para poder ubicarlo en la lista de asistencia y atenderle.
41. Recuerde que, si la plataforma web que usa el profesor está caída en horas de clase, el profesor se comunicará con el grupo por correo para hacerle de su conocimiento lo que sea necesario, esto, enviándole uno o más correos durante las horas de clase.