

PLANEACIÓN DE LA FUNCIÓN INFORMÁTICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PARRAL

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PARRAL
AV. TECNOLÓGICO No. 57
TEL. 3-03-36 Y 3-52-07**

**ASESORES EXTERNOS
LIC. OLIVIA QUINTERO ALVARADO
ING. SALVADOR ACOSTA CANO DE LOS RIOS**

**ASESOR INTERNO
LIC. ANNA ELIZABETH CHÁVEZ MATA**

**ALUMNO:
BLAS ALBERTO GÓMEZ HEREDIA.**

**NUM. CONTROL:
94410172**

HGO. PARRAL CHIH.

FEBRERO 99



SEP INSTITUTO TECNOLOGICO de parral

19 DE OCTUBRE DE 1999

ING. JOSE PEREZ CONTRERAS
JEFE DIVISION ESTUDIOS PROFESIONALES
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, hacemos constar que el **C. BLAS ALBERTO GOMEZ HEREDIA**, de la carrera de Licenciatura en Informática, No. de Control 94410172, realizó su Residencia Profesional del 15 de Julio al 18 de Diciembre de 1998 en el proyecto de "**PLANEACION DE LA FUNCION INFORMATICA**", realizando sus actividades conforme lo establecido.

Para los fines legales que al interesado convengan, extendemos la presente evaluación de Residencias Profesionales, haciendo notar que durante este período de tiempo, demostró gran disponibilidad y profesionalismo en su trabajo.

A T E N T A M E N T E

LIC. OLIVIA QUINTERO ALVARADO
JEFE DEPTO. SISTEMAS Y COMPUTACION



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
INSTITUTO TECNOLOGICO
DE PARRAL
DEPARTAMENTO DE
SISTEMAS Y COMPUTACION



SEP INSTITUTO TECNOLOGICO de parral

11 DE ENERO DE 1999.

ING. SATURNINO ARELLANES ANAYA
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE PARRAL

Por medio de la presente, hacemos constar que el C. BLAS ALBERTO GOMEZ HEREDIA, de la carrera de Licenciatura de informática, con no. De control 94410172, realizó su Residencia Profesional del 15 de Julio al 18 de Diciembre de 1998, cubriendo un total de 680 horas en el proyecto de " PLANEACION DE LA FUNCION INFORMATICA ".

Para los fines legales que a la interesada convengan, extendemos la presente constancia de terminación de residencias profesionales, haciendo notar que durante este periodo de tiempo, se le observó gran interés y responsabilidad en su trabajo.

ATENTAMENTE

LIC. OLIVIA QUIJERO ALVARADO
JEFE DEPTO. SISTEMAS Y COMPUTACION



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
INSTITUTO TECNOLOGICO
DE PARRAL

DEPARTAMENTO DE

Institutos Tecnológicos SISTEMAS Y COMPUTACION
50 años de educación superior tecnológica en México



INDICE

I. Introducción.

- 1.1 Recopilación de Información.**
- 1.2 Determinación de premisas.**
- 1.3 Desarrollo de aplicaciones.**
- 1.4 Definición de Infraestructura de computo.**
- 1.5 Implantación.**

II. Justificación.

III. Objetivos.

- 3.1 Objetivo General.**
- 3.2 Objetivos Específicos.**

IV. Caracterización del Área en que Participo.

- 4.1 Organigrama del departamento.**

V. Problemas a resolver.

VI. Alcances y Limitaciones.

- 6.1 Alcances.**
- 6.2 Limitaciones.**

VII. Fundamento Teórico.

- 7.1 Entrevistas.**
- 7.2 Cuestionarios.**
- 7.3 Observaciones.**

VIII. Procedimiento y Descripción de las Actividades Realizadas.

IX. Resultados.

X. Conclusiones Recomendaciones.

XI. Bibliografía.

I. INTRODUCCIÓN

Debido al gran número de departamentos existentes en la institución, y a la relación de actividades entre estos, se lleva acabo este proyecto, que consiste en la integración de los departamentos por medio de su sistematización.

Este proyecto abarca las siguientes etapas:

1.1 RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

Como nunca se había realizado un proyecto con estas características, ya que únicamente se trabajo en forma aislada para sistematizar las actividades de algunos departamentos es necesario realizar una investigación de las actividades que se llevan a cabo en cada departamento de la instrucción, con el fin de detectar los posibles sistemas a desarrollar y las interfaces que existirán entre ellos.

1.2 DETERMINACIÓN DE PREMISAS

Una vez que se tenga documentada la información de cada departamento, se procede a detectar premisas que justificaran las prioridades de los sistemas detectados.

1.3 DESARROLLO DE APLICACIONES

Se realizará el análisis, diseño y desarrollará el código de los sistemas en el lenguaje que mejor se adapte a estos.

1.4 DEFINICIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO

En esta etapa se efectuara un estudio de las aplicaciones elaboradas, recursos de la escuela, del mercado, con el fin de seleccionar la infraestructura de computo y comunicaciones mas conveniente.

1.5 IMPLANTACIÓN

En la implantación se procederá a instalar la infraestructura de computo y las aplicaciones. Se realizaran pruebas para comprobar su buen funcionamiento, y cuando este funcionamiento sea optimo entraran en operación los subsistemas que formaran un sistema global.

La etapa de recopilación de información se dividió en tantas partes como departamentos tiene la escuela, esta investigación en particulares referente al departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

II. JUSTIFICACIÓN

Debido al crecimiento de la institución y la poca utilización de sistemas de computo, el departamento de Sistemas y Computación se vio en la necesidad de realizar un proyecto a largo plazo para establecer la relación entre los departamentos por medio de sistemas automatizados de computo.

III. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Recopilar información para determinar las diferentes actividades que se desarrollan en el departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Recopilar información de la Jefatura del departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.
- Recopilar información de la Oficina de Servicio Social .
- Recopilar información de la Oficina de Residencias Profesionales.
- Recopilar información de la Oficina de Promoción Profesional y Seguimiento de Egresados
- Recopilar información de la Oficina de Servicio Externo.

IV. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE PARTICIPO

Como anteriormente se menciono, el área en que se recopilo la información fue el departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, este departamento es uno de los principales que componen al I.T.P.

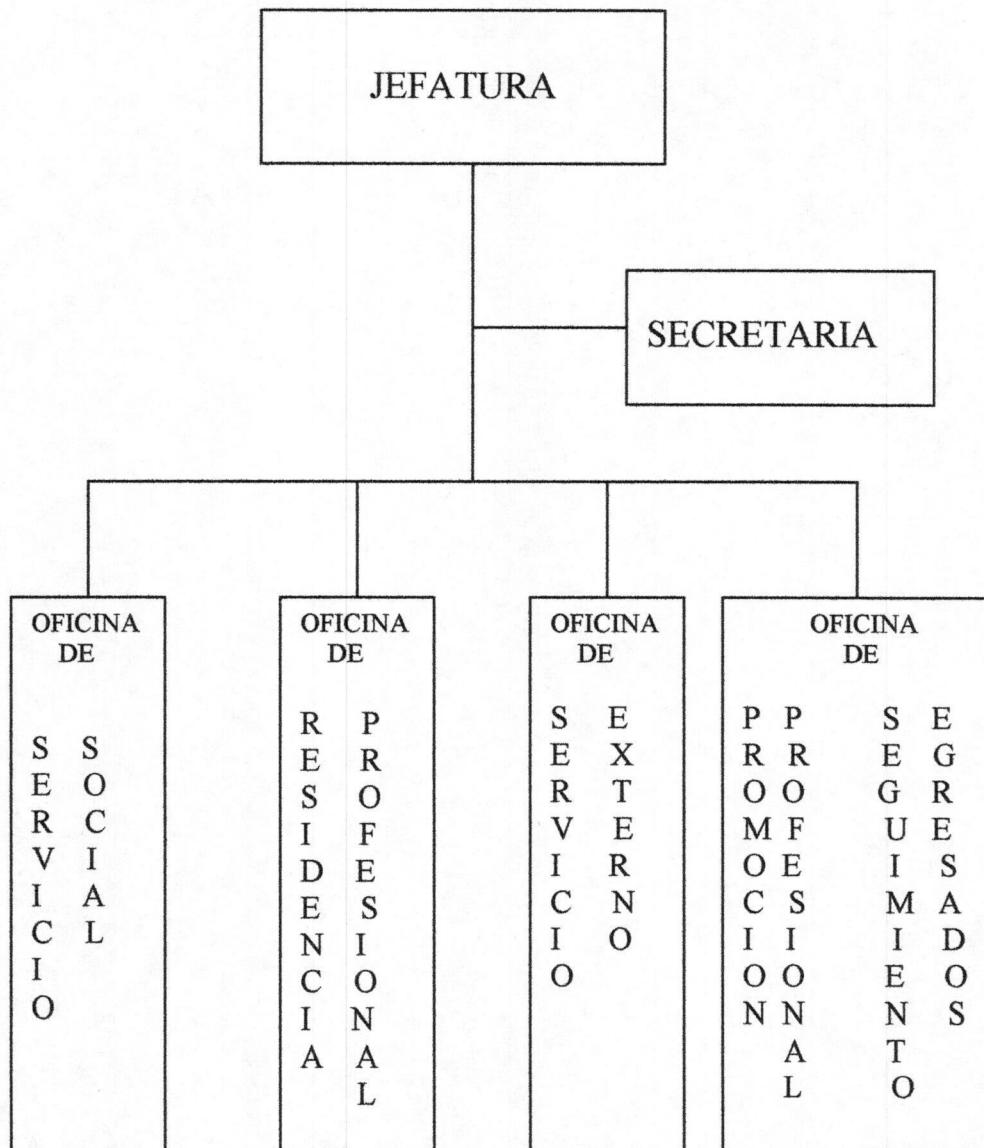
Este departamento esta compuesto por:

- Jefatura.
- Secretaria.
- Oficina de Servicio Social.
- Oficina de Residencias Profesionales.
- Oficina de Promoción Profesional y Seguimiento de Egresados.
- Oficina de Servicio Externo.

Todas las oficinas antes mencionadas están al mismo nivel jerárquico , la secretaria esta al servicio , tanto de la Jefatura como de las diferentes oficinas.

Cada oficina esta compuesta por una sola persona , por lo que el departamento se compone de 6 personas.

4.1 ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLOGICA Y VINCULACIÓN



V. PROBLEMAS A RESOLVER

- Lograr la unificación de los departamentos mediante una infraestructura de computo.
- Eliminar costos innecesarios.
- Eliminar la duplicidad de tareas.
- Reducir excesivo material de oficina.
- Brindar un buen servicio a la persona que lo solicite.

VI. ALCANCES Y LIMITACIONES

6.1 ALCANCES

Obtener toda la información sobre las actividades que se realizan en el departamento, ya que esta etapa es la base para poder realizar las etapas posteriores , y así poder realizar una integración sistemática de los departamentos.

6.2 LIMITACIONES

- Es un proyecto a largo plazo por lo que puede existir cambios de directivos , personal e instituto.
- Tiempo limitado para la investigación de la información .
- Tiempo limitado del personal para proporcionar la información requerida.
- Poca aceptación del personal al cambio.
- Periodos largos de espera para la obtención del hardware y software necesarios para la sistematización .

VII. FUNDAMENTO TEORICO

Debido a las características que tiene el ciclo de la vida, se utilizo un método para la realización del proyecto, es esta etapa en particular se realizaron entrevistas, cuestionarios y observaciones.

7.1 ENTREVISTAS

Las entrevistas se utilizaron empezando de preguntas generales de las funciones y objetivos del departamento y terminaron en preguntas específicos de la forma y características de los procesos que se llevan a cabo.

Las preguntas hechas fueron abiertas, dándole así oportunidad al entrevistado de que expresara sus inquietudes y de que la información que proporcionara fuera amplia.

7.2 CUESTIONARIOS

Los cuestionarios se realizaron después de cada entrevista, para poder reafirmar la información que se proporciono en la entrevista. Se utilizaron en algunas ocasiones cuestionarios con preguntas abiertas, para el personal que a veces no tenían tiempo de ser entrevistados.

7.3 OBSERVACIONES

Las observaciones se hicieron todo el tiempo que se tuvo contacto con el personal, esto con el fin de detectar una posible ocultación de información, o información falsa.

VIII. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

El procedimiento utilizado en la recopilación de información del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación fue el siguiente:

1. Entrevistas a los titulares de cada oficina que componen el departamento, así como el jefe, en las cuales se les explico el objetivo del proyecto y el objetivo específico de esta etapa en la que se recopilara información
2. Entrevista con el jefe del departamento en donde se le pidió información sobre el departamento en general, y de las actividades que se realizan en la jefatura. Las preguntas que se le hicieron son las siguientes:
 - ¿Qué función desempeña en el I.T.P. el departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación?
 - ¿Qué actividades realiza como jefe del departamento?
 - ¿Cada cuando se realizan dichas actividades?
 - ¿Qué pasos sigue para realizar las actividades?
 - ¿Qué datos se manejan?
 - ¿Cuáles son los datos mas importantes?
 - ¿Dónde se registran los datos?
 - ¿Qué problemas surgen en la realización de las actividades y manejo de los datos?
 - ¿Cómo se les da solución a dichos problemas?
 - ¿Algo que deseé agregar?
3. Entrevistas individuales con los titulares en las cuales se les pregunto sobre las actividades que realizan, las preguntas fueron las siguientes:
 - ¿Qué actividades realiza en esta oficina del departamento?
 - ¿Cada cuando se realizan dichas actividades?
 - ¿Qué pasos sigue para realizar las actividades?
 - ¿Qué datos se manejan?
 - ¿Cuáles son los datos mas importantes?
 - ¿Dónde se registran los datos?

- ¿Qué problemas surgen en la realización de las actividades y manejo de los datos?
 - ¿Cómo se les da solución a dichos problemas?
 - ¿Algo que deseé agregar?
4. Entrevista con la secretaria donde se le pregunto acerca de las actividades que realiza. Estas preguntas fueron:
- ¿Qué actividades realiza en esta oficina del departamento?
 - ¿Cada cuando se realizan dichas actividades?
 - ¿Qué pasos sigue para realizar las actividades?
 - ¿Qué datos se manejan?
 - ¿Cuáles son los datos mas importantes?
 - ¿Dónde se registran los datos?
 - ¿Qué problemas surgen en la realización de las actividades y manejo de los datos?
 - ¿Cómo se les da solución a dichos problemas?
 - ¿Algo que deseé agregar?

IX. RESULTADOS

Los resultados obtenidos, de la recopilación de información en el departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, correspondiente a la Primer Etapa del proyecto “Administración de la Función Informática en el I.T.P.” se encuentran en el documento “Recopilación de Información del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación”.

A continuación se da una breve descripción de dichos resultados.

JEFATURA

La jefatura se encarga de coordinar, controlar y evaluar las actividades que realizan las diferentes áreas del departamento que son: Servicio Social, Residencias Profesionales, Servicio Externo, Promoción Profesional, Seguimiento de Egresados y Servicios Internos.

SECRETARIA

Se encarga de transcribir a maquina todas las formas que el departamento de planeación hace llegar a las diferentes áreas del departamento. Llena las siguientes formas: Solicitud de visitas industriales, Presentación de visitas industriales, Comisión, Servicios Internos, Desglose del presupuesto de inversión a cargo con cargo a ingresos propios, Insumos principales por partida presupuestal y Desglose de presupuestos.

SERVICIO SOCIAL

En esta área del departamento se realizan los trámites necesarios para que el alumno pueda realizar su servicio Social. Llena una forma de Metas y otra de Resultados con el número de alumnos que solicitaron y alumnos que realizaron su Servicio Social.

RESIDENCIAS PROFESIONALES

En esta área del departamento se realizan los trámites necesarios para que el alumno pueda realizar sus Residencias, lleva un registro de organismos que dan oportunidad a los alumnos de realizar sus residencias, se elabora una forma de Metas y otra de Resultados con el número alumnos que solicitaron y alumnos que realizaron sus Residencias.

PROMOCIÓN PROFESIONAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

Promoción Profesional.- Se encarga de promover a alumnos y egresados ante empresas y organismos del norte de México, mediante una bolsa de trabajo para que puedan titularse, conseguir trabajo o desarrollarse dentro de la empresa u organismo en donde laboran. Se llena también una forma de metas y otra de Resultados con el número de alumnos a los que se les va a prestar o a los que se les presta el servicio de Promoción Profesional.

Seguimiento de Egresados.- Aquí se lleva un registro de los alumnos egresados con el fin de saber: ¿Dónde Trabajan?, ¿Qué desarrollo han tenido?, Para poder invitarlos a festejos y reuniones de la escuela, poder localizarlos para informarles sobre vacantes que puedan ocupar. Se llena también una forma de Resultados con el fin de llevar un control sobre alumnos registrados.

SERVICIO EXTERNO

Área del departamento que se encarga de coordinar, promover, y ofrecer Capacitación y Adiestramiento por medio de pláticas, conferencias, seminarios, cursos y asesorías a organismos y empresas de la región. También se presta aquí un servicio de Visitas de Conocimiento, coordinando a organismos y empresas que desean visitar la escuela con el fin de conocerla.

X. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En la actualidad ha aumentado el número de escuelas de nivel superior en el país, convirtiéndose en una necesidad que la educación y servicios que prestan sean de calidad, pues debido al aumento esta calidad ha bajado considerablemente.

En nuestra región en donde existen muchas comunidades y solo se cuenta con el I.T.P. para dar educación profesional a miles de egresados de nivel medio superior, es de suma importancia que el I.T.P. no se quede atrás ante la gran demanda de educación y siga creciendo tanto en número de alumnos, personal administrativo, personal docente, así como en instalaciones y equipo.

Cuando el proyecto “Administración de la Función Informática en el I.T.P.” sea una realidad, será la base para que el I.T.P. afronte la demanda creciente de “Educación Profesional de Calidad”, por lo que espero que el proyecto no se quede en esta primer etapa y reciba todo el apoyo de las partes involucradas en él, para que se concluya con éxito.

XI. BIBLIOGRAFÍA

- Análisis y Diseño de Sistemas.
James A. Seen.
McGraw Hill.
- Diseño de Sistemas de Información.
Burch Grudnitski.
- Metodología de la Investigación.
Roberto Hernández, Carlos Fernández, Pilar Baptista.

