




Caso de Uso: CUEX1.1 Crear Expediente	
Resumen de Atributos	
Actor:	Medico
Propósito:	En la primera consulta de cada paciente, el medico crear el expediente de dicho paciente con el fin de guardar su información y los datos de posteriores citas.
Entradas:	<ul style="list-style-type: none"> Para llevar a cabo la creación de un nuevo expediente en el sistema el medico deberá hacer uso de la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente y deberá ingresar los siguientes datos <ul style="list-style-type: none"> Se escribe desde el teclado el CURP del paciente. Se escribe desde el teclado el Primer Apellido del paciente. Se escribe desde el teclado el Segundo Apellido del paciente. Se escribe desde el teclado el Nombre(s) del paciente. Se escribe desde el teclado la Fecha de Nacimiento del paciente. Se escribe desde el teclado el Estado de Nacimiento (Clave de la entidad federativa) del paciente. Se escribe desde el teclado la Nacionalidad del paciente. Se escribe desde el teclado el Estado (Residencia actual) del paciente. Se escribe desde el teclado el Municipio (Residencia actual) del paciente. Se escribe desde el teclado la Localidad (Clave de residencia actual) del paciente.
Salidas:	Se mostrará al médico el mensaje MSG Registro completado .
Precondiciones:	Se requiere que el medico haya iniciado sesión en su cuenta y que el paciente no tenga un expediente creado previamente.
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> El médico o médico auxiliar podrá buscar, modificar, ver o eliminar el expediente creado, además de añadirle consultas y recetas del paciente. El administrador podrá modificar, ver o eliminar el expediente creado.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> Se mostrará en pantalla el mensaje MSG Expediente ya existente. Se inhabilitará el botón Confirmar si el dato ingresado en alguno de los campos no corresponde con el contexto de dicho campo.
Tipo:	Privado

Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal:

1.  Acceder a la pantalla **IUM2 Llenar/Modificar expediente** presionando el botón **Crear nuevo expediente** de la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.
2.  Ingresar datos del paciente requeridos. [Trayectoria A]
3.  Con el formulario lleno el medico presionara el botón **Confirmar** [Trayectoria B]

4. ☞ Verifica que los datos ingresados en cada campo cumplan con el formato correcto.
5. ☞ Se muestra el mensaje **MSG Registro completado**

---- *Fin del caso de uso*

Trayectoria alternativa A:

1. ☞ No desea continuar con el registro, presiona el botón **Cancelar** lo cual lo regresa a la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.
2. Fin del caso de uso

---- *Fin de trayectoria*

Trayectoria alternativa B:

1. ☞ Detecta que los datos ingresados corresponden con un expediente ya existente, muestra el mensaje **MSG Expediente ya existente**.
2. ☞ Presiona el botón **Aceptar** lo cual lo regresa a la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.

---- Fin de trayectoria