







Caso de Uso: CUEX1.1 Crear Expediente	
Resumen de Atributos	
Actor:	Médico titular, Médico auxiliar
Propósito:	En la primera consulta de cada paciente, el medico podrá crear el expediente de dicho paciente con el fin de guardar su información y los datos de posteriores citas.
Entradas:	<ul style="list-style-type: none"> Para llevar a cabo la creación de un nuevo expediente en el sistema el médico deberá hacer uso de la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente y deberá ingresar los siguientes datos <ul style="list-style-type: none"> Se escribe desde el teclado el CURP del paciente. Se escribe desde el teclado el Primer Apellido del paciente. Se escribe desde el teclado el Segundo Apellido del paciente. Se escribe desde el teclado el Nombre(s) del paciente. Se selecciona de un calendario la Fecha de Nacimiento del paciente. Se selecciona de una lista el Estado de Nacimiento (Clave de la entidad federativa) del paciente. Se selecciona de una lista la Nacionalidad del paciente. Se selecciona de una lista el Estado (Residencia actual) del paciente. Se selecciona de una lista el Localidad (Residencia actual) del paciente. Se selecciona de una lista el CP (Clave de residencia actual) del paciente.
Salidas:	Se mostrará al médico el mensaje MSGEX01 Registro completado.
Precondiciones:	Se requiere que el medico haya iniciado sesión en su cuenta y que el paciente no tenga un expediente creado previamente.
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> El médico o médico auxiliar podrá buscar, modificar, ver o eliminar el expediente creado, además de añadirle consultas y recetas del paciente. El administrador podrá modificar, ver o eliminar el expediente creado.
Errores:	<ul style="list-style-type: none"> Se mostrará en pantalla el mensaje MSGEX02 Expediente ya existente. Se inhabilitará el botón Confirmar si el dato ingresado en alguno de los campos no corresponde con el contexto de dicho campo.
Tipo:	Privado


Trayectorias del Caso de Uso

Trayectoria principal:

1.  Acceder a la pantalla **IUM2 Llenar/Modificar expediente** presionando el botón **Crear nuevo expediente** de la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.
2.  Muestra la pantalla **IUM2 Llenar/Modificar expediente**.
3.  Ingresar datos del paciente requeridos. [Trayectoria alternativa A]
4.  Con el formulario lleno el médico presionara el botón **Confirmar**
5.  Verifica que los datos ingresados en cada campo cumplan con el formato correcto. [Trayectoria alternativa B]
6.  Se muestra el mensaje **MSGEX01 Registro completado**




---- *Fin del caso de uso*

Trayectoria alternativa A:

1.  No desea continuar con el registro, presiona el botón **Cancelar** lo cual lo regresa a la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.
2. Fin del caso de uso

---- *Fin de trayectoria*

Trayectoria alternativa B:

1.  Detecta que los datos ingresados corresponden con un expediente ya existente, muestra el mensaje **MSG Expediente ya existente**.
2.  Presiona el botón **Aceptar** lo cual lo regresa a la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.
3.  Muestra la pantalla **IUM1 Ver perfil médico**.

---- *Fin de trayectoria*