

Gestor de Documents

Manual d'usuari

Jobanjot Singh
Wenqi Zhou
Arnau Mariegas
Edgar Xavier Martín

Continguts

Descripció de l'aplicació	5
Execució de l'aplicació	5
Utilització de l'aplicació	5
Gestió de Documents	6
Importar Document	6
Exportar Document	7
Crear Document	7
Eliminar Document	8
Copiar Document	8
Modificar Document	9
Modificar Títol	9
Modificar Autor	10
Modificar Contingut	10
Gestió de Consultes	11
Consultar títols d'un autor	12
Consultar títols d'un autor	12
Consultar contingut d'un document	13
Buscar documents per una expressió booleana	13
Introduir expressió a evaluar	14
Guardar expressió	14
Utilitzar expressió guardada	15
Modificar expressió existent	15
Eliminar expressió existent	16
Veure expressions guardades	16
Buscar k documents semblants	17
Gestió de resultats	17
Copiar document resultant	18
Modificar document resultant	18
Exportar document resultant	19
Eliminar document resultant	19
Capacitats i limitacions de l'aplicació	19

Descripció de l'aplicació

Aquesta aplicació es tracta d'un gestor de documents, que permet importar i exportar documents de fora el sistema, en format .txt o .xml. També permet crear, eliminar, modificar i copiar documents dins del sistema. Per consultar els documents que hi ha al sistema, es poden fer cinc tipus de consulta: consulta els títols d'un autor, consulta els autors que comencen per un cert prefix, consulta el contingut d'un document, busca documents que compleixin un expressió booleana, i busca els k documents més semblants a un document.

Execució de l'aplicació

Al directori EXE hi ha un executable preparat per iniciar-se, i el fitxer exe.bat el qual es pot fer servir per executar el programa, després d'executar CompiladorAplicacion.bat al directori FONTS per compilar el programa. També es pot executar des de la carpeta FONTS, des de consola, amb el Makefile executant les comandes "make" i "make Gestor".

Utilització de l'aplicació

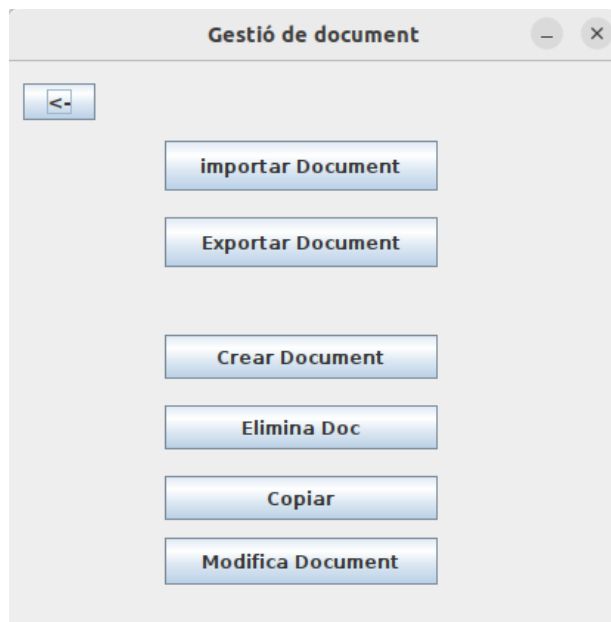
Un cop executada l'aplicació, apareix el menú principal, amb dues opcions a escollir, gestió de documents o gestió de consultes.



Gestió de Documents

Un cop obert el menu de gestió de documents s'ofereixen sis opcions diferents:

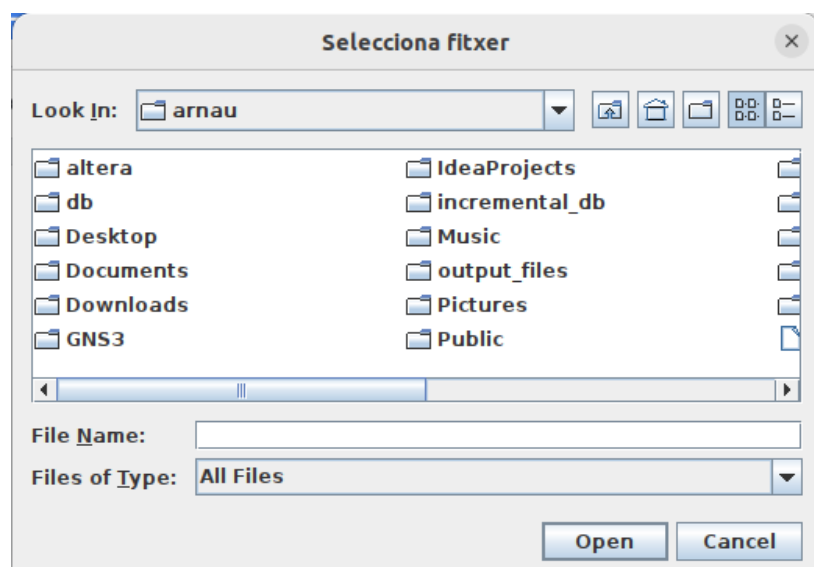
- Importar document
- Exportar document
- Crear Document
- Eliminar document
- Copiar Document
- Modificar Document



Importar Document

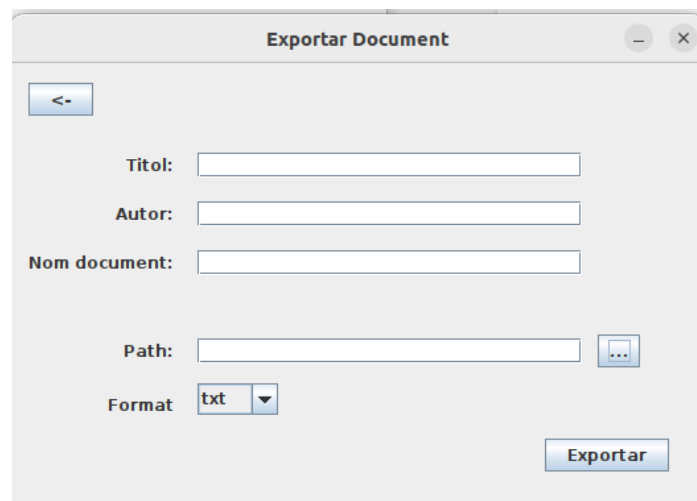
Per importar documents, es pot seleccionar un document dins de l'arbre de directoris, o es pot seleccionar un conjunt de documents a importar, apretant shift i clicant el primer i l'últim document del conjunt, o alternativament es pot apretar control i clicar a tots els documents que es vulguin afegir. Un cop s'ha fet la selecció, s'ha d'apretar a open, i ja s'hauran importat els documents.

Atenció: si s'intenta importar algun document que no sigui de format .txt o .xml, saltarà un error i no s'importarà cap document de la selecció.



Exportar Document

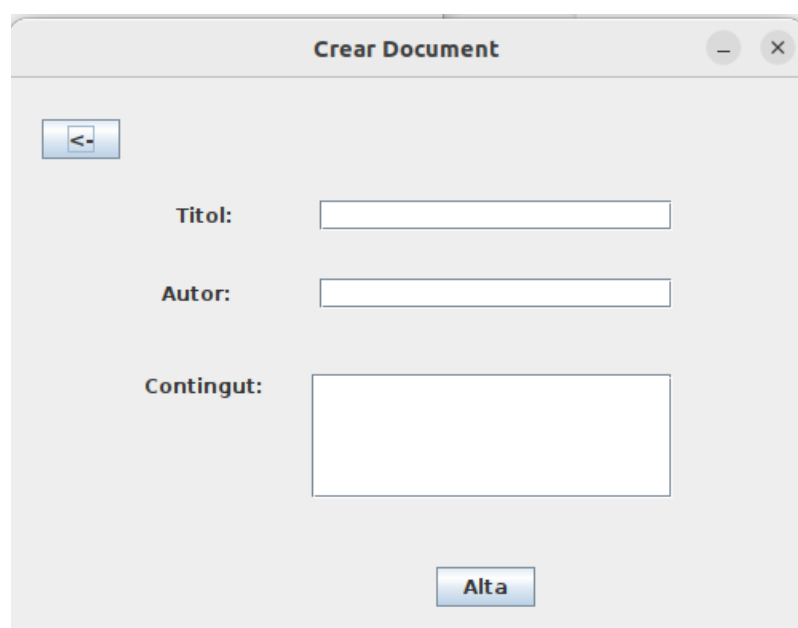
Per exportar documents s'ha d'introduir el títol i l'autor que identifiquen al document que es vol extreure, i s'ha d'especificar el nom amb el qual es vol exportar el fitxer. Després s'escull el directori on es vol extreure, clicant al botó "..." i seleccionant el directori en el menú emergent. Per acabar se selecciona si es vol exportar en .txt o .xml, i es clica a exportar.



The 'Exportar Document' dialog box features a title bar with standard window controls. Inside, there is a '<->' button in the top left. The form contains four labeled text input fields: 'Titol:', 'Autor:', 'Nom document:', and 'Path:'. The 'Path:' field is accompanied by a file explorer icon (three dots). Below these fields is a 'Format' dropdown menu currently set to 'txt'. An 'Exportar' button is located in the bottom right corner.

Crear Document

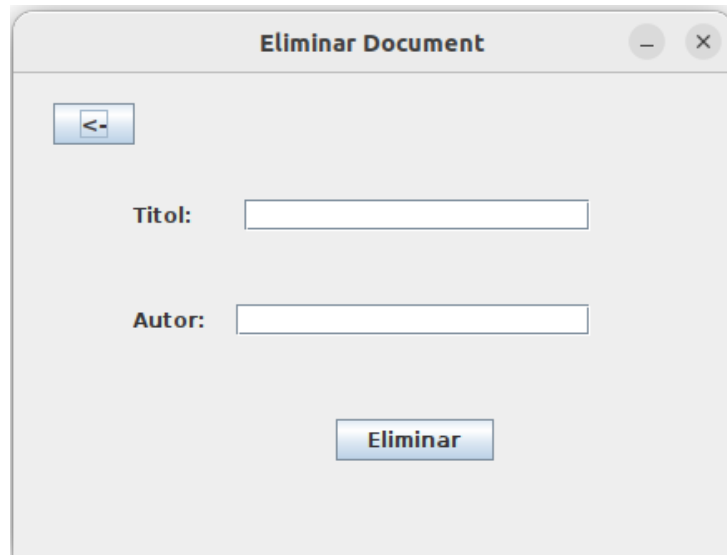
Per crear un document, s'ha d'introduir el títol, l'autor, i el contingut en els seus respectius camps. Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Alta".



The 'Crear Document' dialog box has a title bar with standard window controls. It includes a '<->' button in the top left. The form consists of three labeled input fields: 'Titol:', 'Autor:', and 'Contingut:'. The 'Contingut:' field is a larger text area. An 'Alta' button is positioned at the bottom center of the dialog.

Eliminar Document

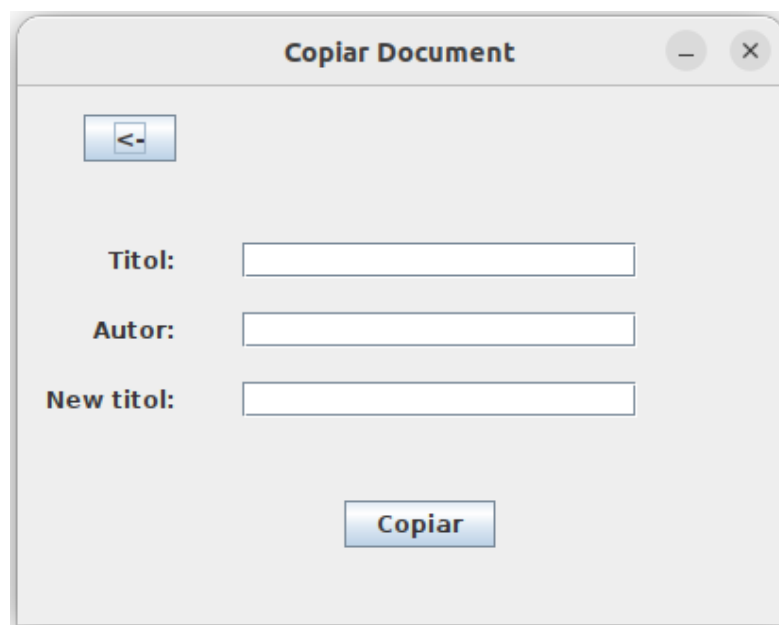
Per eliminar un document, s'ha d'introduir el títol i l'autor en els seus respectius camps. Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Eliminar".



A dialog box titled "Eliminar Document" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a button with a left-pointing arrow and a minus sign. Below this, there are two text input fields: the first is labeled "Títol:" and the second is labeled "Autor:". At the bottom center of the dialog is a button labeled "Eliminar".

Copiar Document

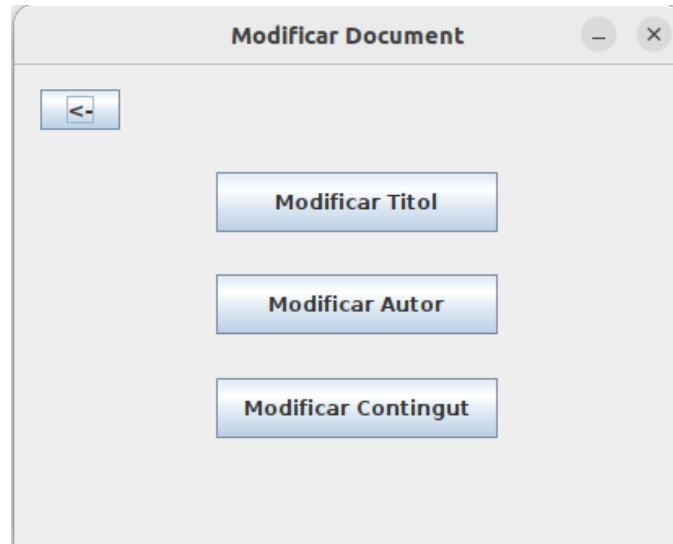
Per copiar un document, s'ha d'introduir el títol i l'autor, del document que es vol copiar, en els seus respectius camps, i el nou títol que se li vol donar al document copiat. Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Copiar".



A dialog box titled "Copiar Document" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a button with a left-pointing arrow and a minus sign. Below this, there are three text input fields: the first is labeled "Títol:", the second is labeled "Autor:", and the third is labeled "New títol:". At the bottom center of the dialog is a button labeled "Copiar".

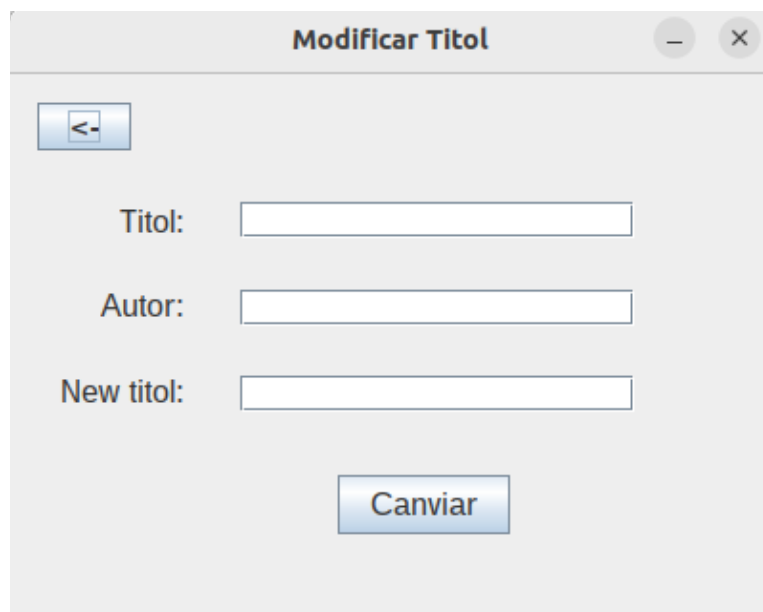
Modificar Document

Hi ha tres maneres de modificar un document: modificar títol, modificar autor, i modificar contingut.



Modificar Títol

Per modificar el títol d'un document, s'ha d'introduir el títol i l'autor, del document que es vol modificar, en els seus respectius camps, i el nou títol que se li vol donar. Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Canviar".



Modificar Autor

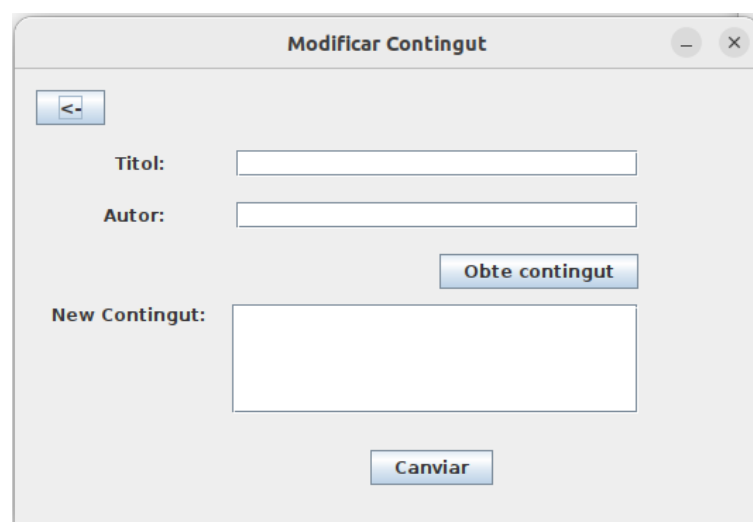
Per modificar l'autor d'un document, s'ha d'introduir el títol i l'autor, del document que es vol modificar, en els seus respectius camps, i el nou autor que se li vol donar. Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Canviar".



The screenshot shows a window titled "Modificar Autor" with standard macOS window controls (minimize, maximize, close). In the top-left corner, there is a button with a left-pointing arrow and a minus sign. The main area contains three text input fields: "Títol:", "Autor:", and "New autor:". At the bottom right, there is a button labeled "Canviar".

Modificar Contingut

Per modificar el contingut d'un document, s'ha d'introduir el títol i l'autor, del document que es vol modificar, en els seus respectius camps, i el nou contingut que se li vol donar. Si es vol escriure sobre el contingut anterior, es pot clicar al botó "Obté contingut". Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Canviar".

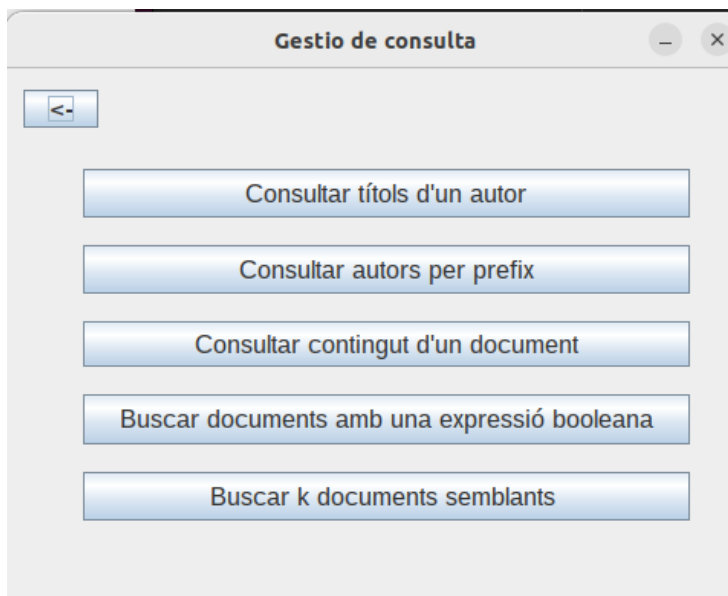


The screenshot shows a window titled "Modificar Contingut" with standard macOS window controls. In the top-left corner, there is a button with a left-pointing arrow and a minus sign. The main area contains three text input fields: "Títol:", "Autor:", and "New Contingut:". Between the "Autor:" and "New Contingut:" fields, there is a button labeled "Obté contingut". At the bottom center, there is a button labeled "Canviar".

Gestió de Consultes

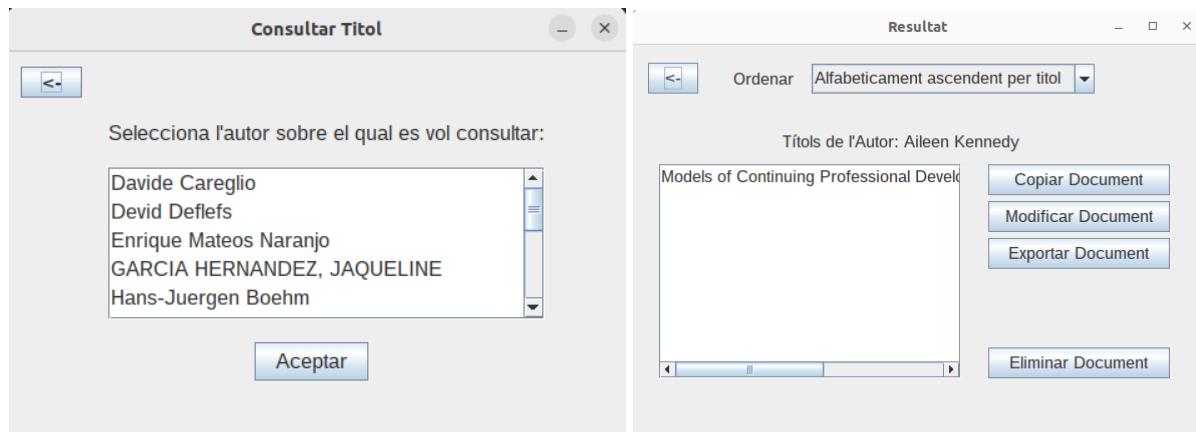
Un cop obert el menú de gestió de consultes s'ofereixen cinc opcions diferents:

- Consultar títols d'un autor
- Consultar autors per prefix
- Consultar contingut d'un document
- Buscar documents per una expressió booleana
- buscar k documents semblants



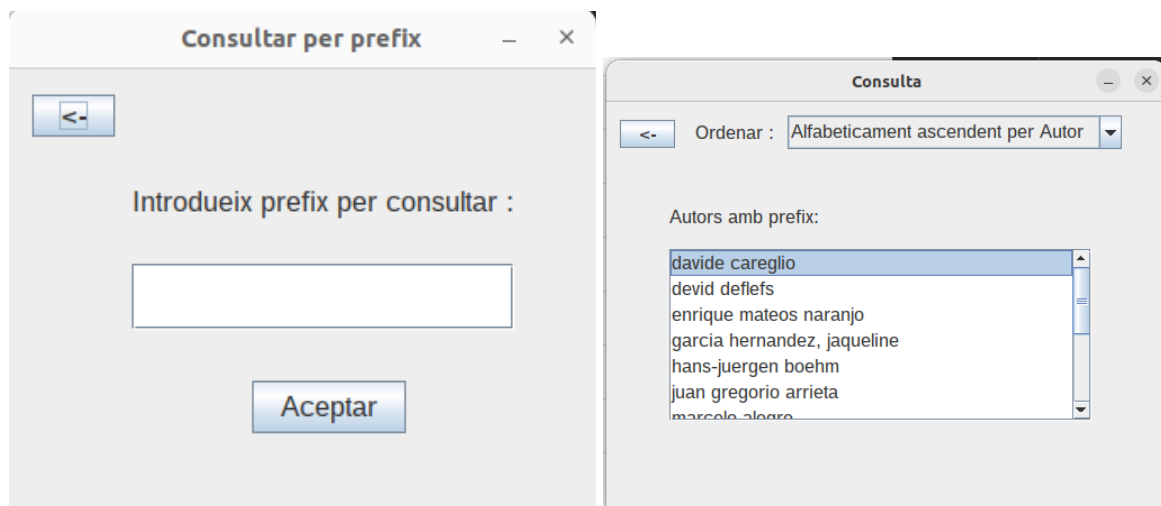
Consultar títols d'un autor

Per consultar els títols d'un autor, se selecciona el nom de l'autor a consultar, i es clica a acceptar. Els documents que resulten es poden ordenar alfabèticament ascendent, o descendent, i també es podran gestionar, com gestionar-ho s'explica posteriorment a la secció Gestió de resultats.



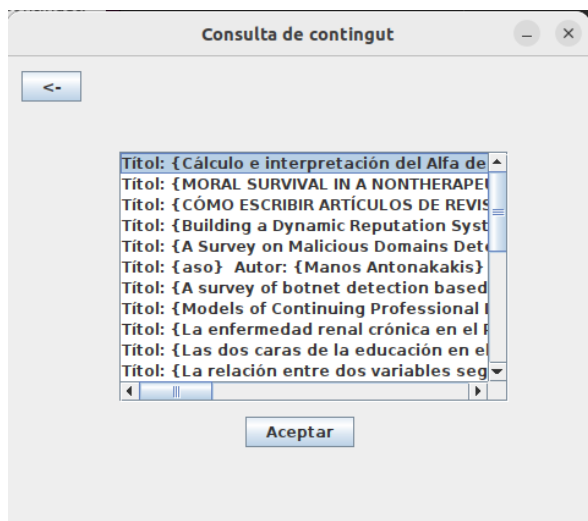
Consultar títols d'un autor

Per consultar els autors segons un prefix, s'ha d'introduir un prefix. El prefix pot ser buit, i en aquest cas es llistaran tots els autors. Un cop es tenen els resultats, es poden ordenar alfabèticament ascendent, o descendent.



Consultar contingut d'un document

Per consultar el contingut d'un document, s'ha de seleccionar el document que es vol consultar, i clicar a acceptar. Un cop consultat el contingut, es podrà gestionar el document, com gestionar-ho s'explica posteriorment a la secció Gestió de resultats.



Buscar documents per una expressió booleana

Un cop obert el menú de buscar documents per una expressió booleana s'ofereixen sis opcions diferents:

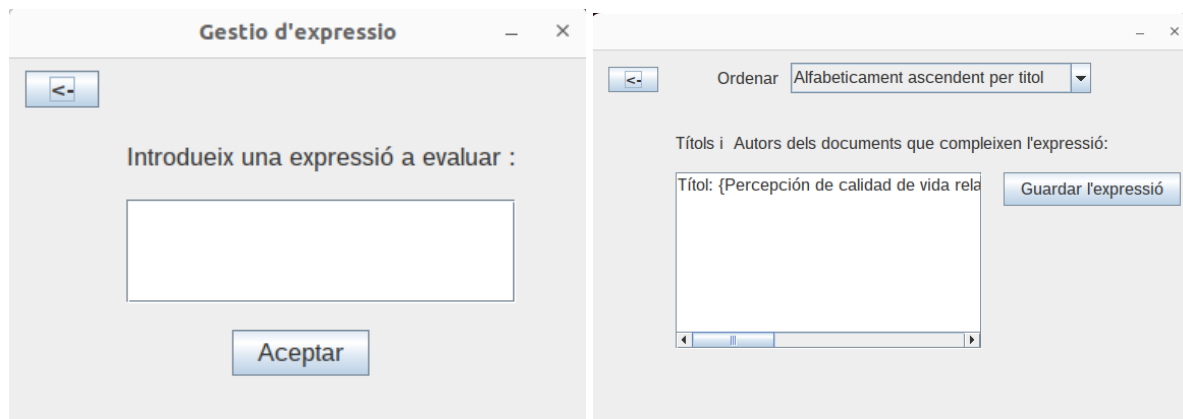
Una expressió booleana és formada pels operadors & | !, i conjunts de paraules, delimitats per {}, seqüències de paraules, delimitades per "", o paraules soltes com a operands.

- Introduir expressió a evaluar
- Guardar expressió
- Utilitzar expressió guardada
- Modificar expressió existent
- Eliminar expressió existent
- Veure expressions guardades



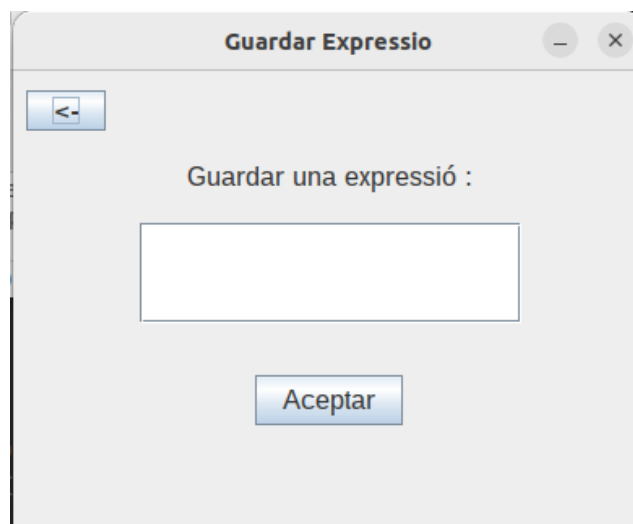
Introduir expressió a evaluar

Per fer la búsqueda, simplement s'ha d'escriure una expressió booleana i clicar a acceptar. Un cop es tenen els resultats, es poden ordenar alfabèticament ascendent, o descendent, i també es pot guardar l'expressió utilitzada clicant al botó "Guardar expressió".



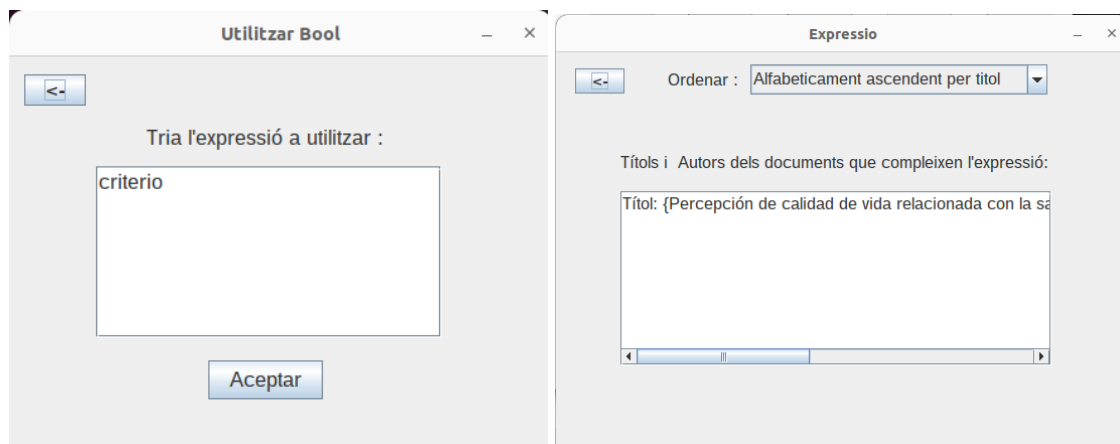
Guardar expressió

Per guardar una expressió s'ha d'escriure una expressió booleana i clicar a acceptar.



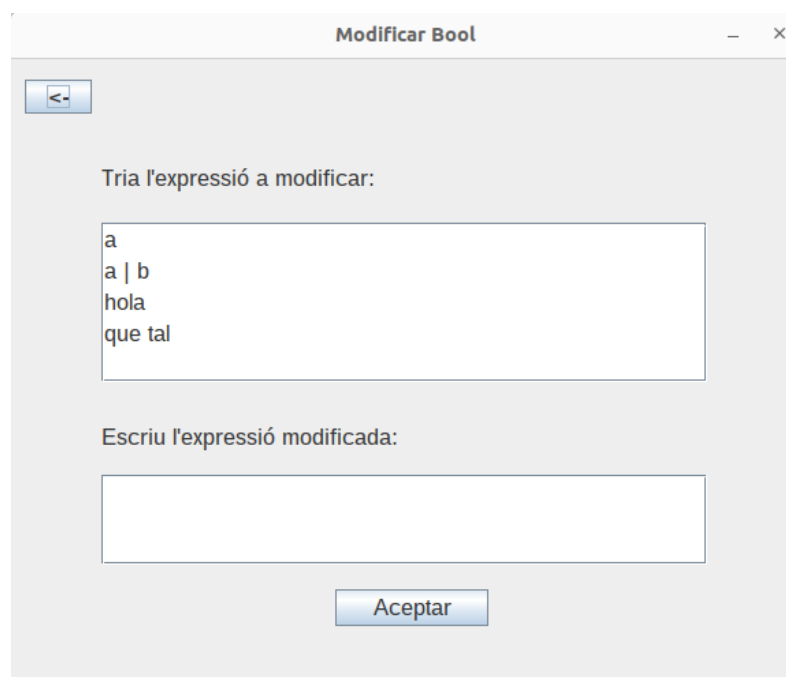
Utilitzar expressió guardada

Per utilitzar una expressió guardada s'ha de seleccionar l'expressió que es vol utilitzar, i clicar acceptar. Un cop es tenen els resultats, es poden ordenar alfabèticament ascendent, o descendent



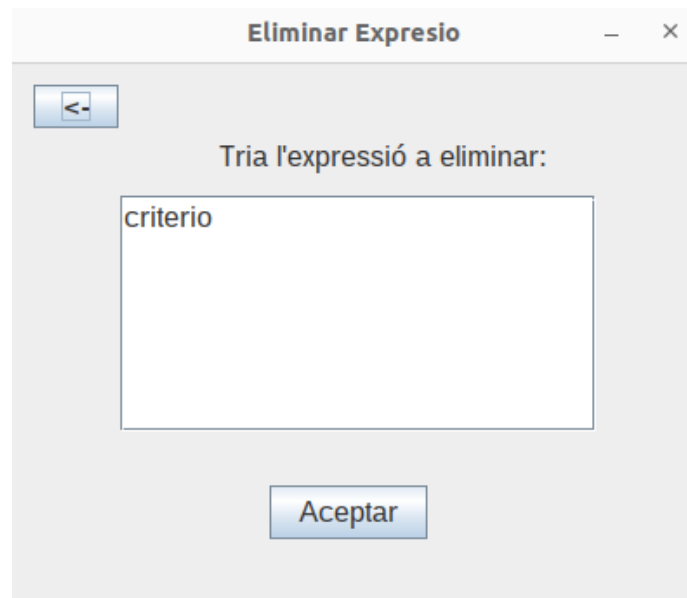
Modificar expressió existent

Per modificar una expressió guardada s'ha de seleccionar l'expressió que es vol modificar, escriure l'expressió modificada, i clicar acceptar.



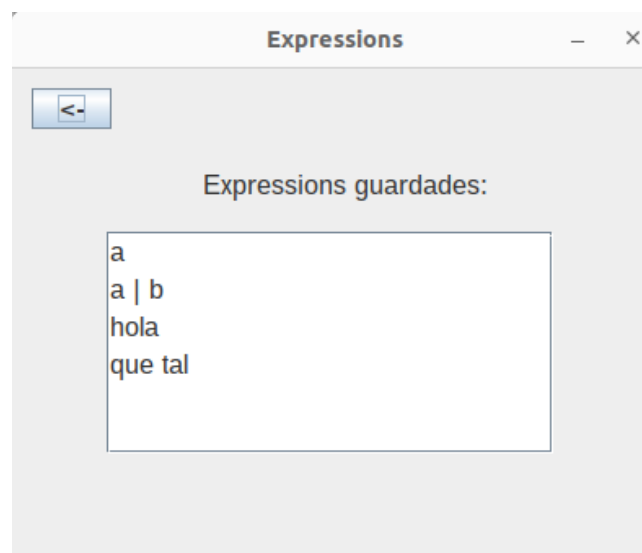
Eliminar expressió existent

Per eliminar una expressió guardada s'ha de seleccionar l'expressió que es vol eliminar, i clicar acceptar.



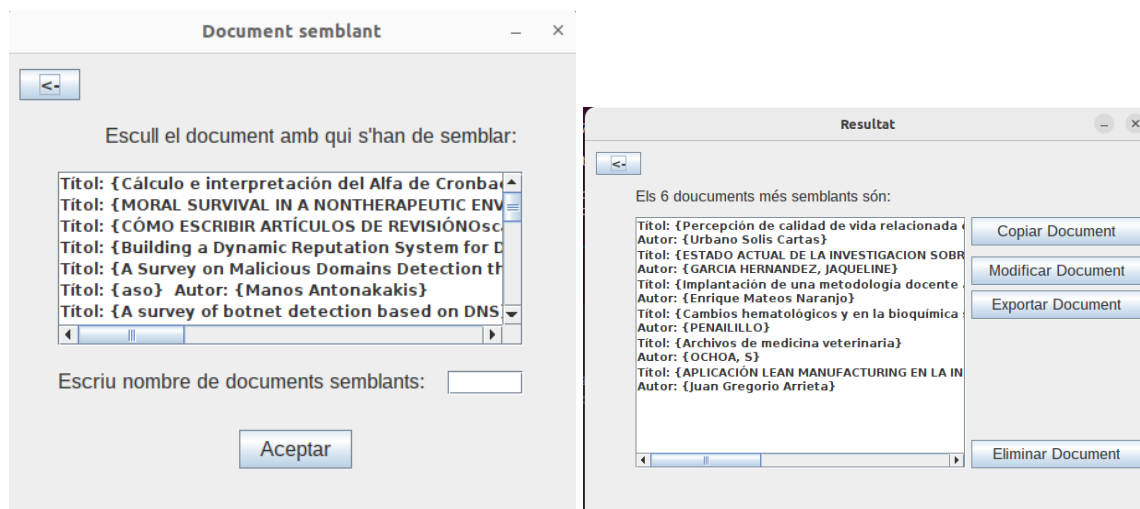
Veure expressions guardades

Simplement es llisten les expressions guardades.



Buscar k documents semblants

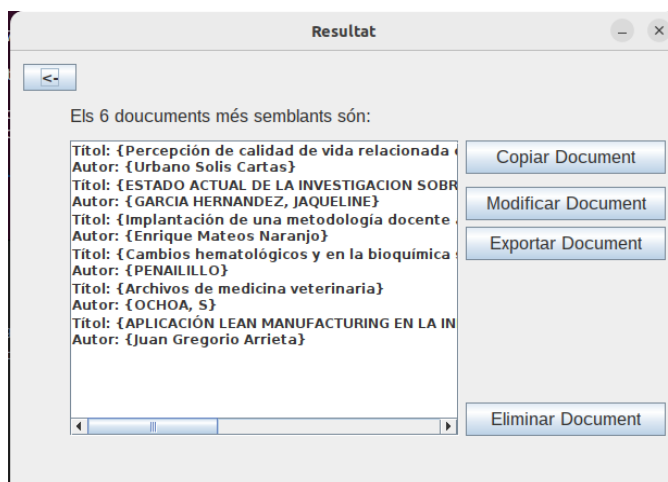
Per consultar els k documents més semblants s'ha de seleccionar el document a comparar i introduir el nombre de documents que es vol. Un cop es tenen els resultats, es poden ordenar alfabèticament ascendent, o descendent segons el títol o l'autor, i també es podran gestionar, com gestionar-ho s'explica posteriorment a la secció Gestió de resultats.



Gestió de resultats

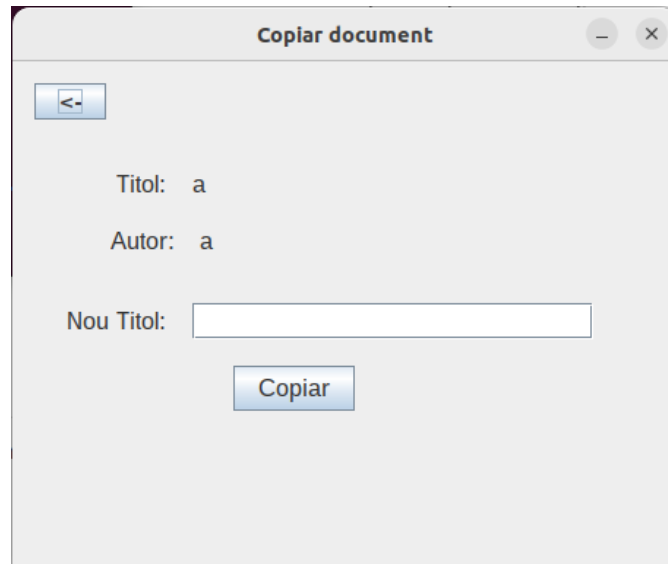
Un cop s'ha fet una consulta i es té una llista amb els documents resultants, es pot seleccionar un document i fer una de les següents quatre operacions:

- Copiar document resultant
- Modificar document resultant
- Exportar document resultant
- Eliminar document resultant



Copiar document resultant

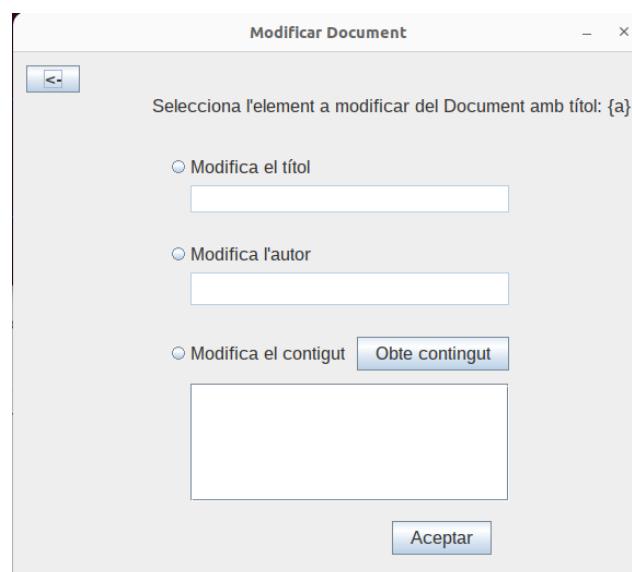
Per copiar el document resultant, s'ha d'introduir el nou títol que se li vol donar al document copiat. Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Copiar".



A dialog box titled "Copiar document" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a button with a left-pointing arrow and a minus sign. Below this, the text "Titol: a" and "Autor: a" are displayed. Underneath, the label "Nou Titol:" is followed by an empty text input field. At the bottom center, there is a button labeled "Copiar".

Modificar document resultant

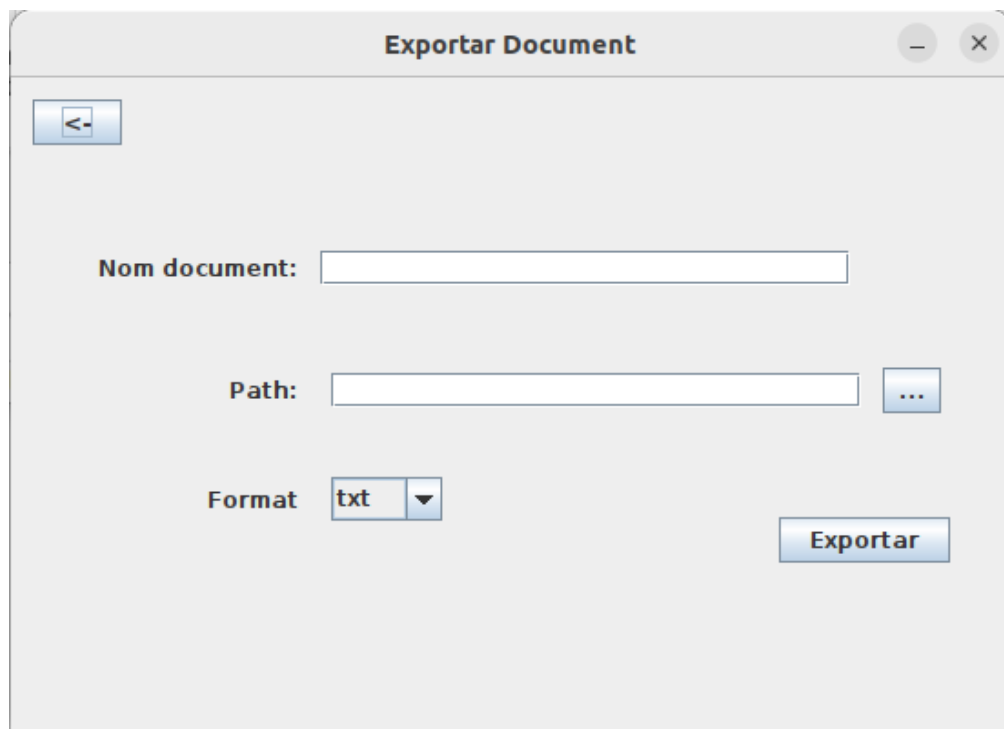
Per modificar el document, s'ha de seleccionar el camp que es vol modificar, i introduir el nou text en els seus respectius camps. Si es vol escriure sobre el contingut anterior, es pot clicar al botó "Obté contingut". Un cop acabat, només s'ha de clicar al botó "Canviar".



A dialog box titled "Modificar Document" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a button with a left-pointing arrow and a minus sign. Below this, the text "Selecciona l'element a modificar del Document amb títol: {a} i" is displayed. There are three radio button options: "Modifica el títol", "Modifica l'autor", and "Modifica el contingut". Each option is followed by a text input field. The "Modifica el contingut" option has an additional button labeled "Obté contingut" next to it. At the bottom center, there is a button labeled "Acceptar".

Exportar document resultant

S'ha d'especificar el nom amb el qual es vol exportar el document seleccionat, i després s'escull el directori on es vol treure, clicant al botó "...", i seleccionant el directori en el menú emergent. Per acabar se selecciona si es vol exportar en .txt o .xml, i es clica a exportar.



Eliminar document resultant

Només cal clicar el botó eliminar, i s'elimina el document.

Capacitats i limitacions de l'aplicació

L'aplicació funciona correctament i compleix la seva funció que és la d'organitzar i modificar documents en format xml i txt carregats desde el local o creats dins l'aplicació. A més a més, l'aplicació és capaç de gestionar els documents a partir dels resultats dels diferents tipus de cerques (documents semblants, títols d'un autor, etc), i de poder exportar documents a format txt o xml independentment del tipus de fitxer que fos al inici.

El programa està limitat a només treballar en formats xml i txt, encara que es fàcilment ampliable a altres formats (escalabilitat). També no es pot reajustar el tamany de la finestra de cap vista ni ampliar el seu contingut. S'ha d'afegir que alguns resultats de cerques no permeten que treballis amb ells.

El possible problema més gran seria la forma de guardar a disc els documents ja que ocupen més espai que si s'haguessin guardat com a objectes serialitzats.