



Curso de Microsoft Word: Diseño de Plantillas y Creación de Formularios

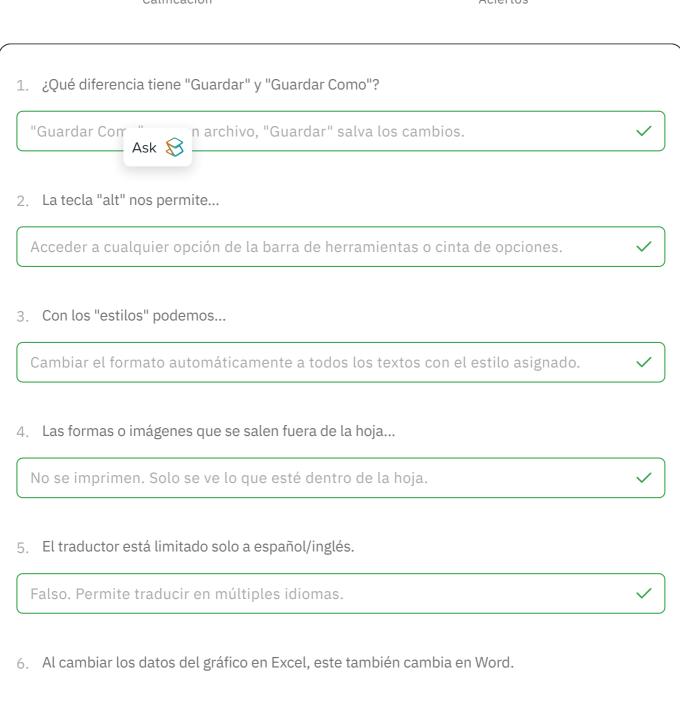


¡Felicidades!

Aprobaste el curso. Ya puedes acceder a tu diploma digital.

Calificación

12 / 12



Verdadero. Podemos vincular los gráficos o simplemente "actualizarlos".
Z. Les complementes sirven para
7. Los complementos sirven para
Añadir funciones adicionales a Microsoft Word.
8. ¿Se puede usar una tabla de Excel como base de datos?
Sí. También archivos planos y bases de datos de Access.
9. El "AutoTexto" nos sirve para
Insertar elementos de forma rápida en cualquier documento.
10. Las plantillas tienen como función
Crear múltiples archivos a partir del mismo documento inicial.
11. Para usar los controles de formularios, es necesario
Activar o Habilitar la pestaña Programador/Desarrollador de la cinta de opciones.
12. Son estrictamente necesarios los formularios para crear una fórmula (multiplicación, división, suma, resta).
Falso. También podemos realizar formulas en las tablas.
Ver menos

Cursos que podrían interesarte









Curso de PowerPoint: Plantillas y Vistas de Presentación Por Dostin Hurtado





Ir a Inicio

Siguiente curso →