# Requisitos

Laptop o PC

Sistema operativo: Windows 7+ / Ubuntu 12.04 +

Navegador web: Chrome 41+ / Firefox 37+

Conexión activa a internet: 2Mbit/s +

# Sitio UCE

Estructura:

La página principal está dividida en paneles colocados verticalmente en el siguiente orden

|  |
| --- |
| Panel 1: Home / Inicio |
| Panel 2: Noticias |
| Panel 3: Facultades |
| Panel 4: Direcciones |
| Panel 5: Clubes |
| Panel 6: Links |
| Panel 7: Contacto |

# Administración Noticias

El panel de noticias se encuentra en la carpeta principal es de tipo uce\_noti\_comunic

Proceso para añadir una noticia

1. Iniciar sesión en UCE administrador de Archivos y en la web ()
2. En la web Ingresar a Contenido web
3. Ingresar a la carpeta Noticias
4. Click en Añadir
5. En la lista desplegable seleccionar: uce\_noticia
6. Colocar un título y llenar los campos

Imágenes no superiores a 1900x1200 (16:9) y 480KB

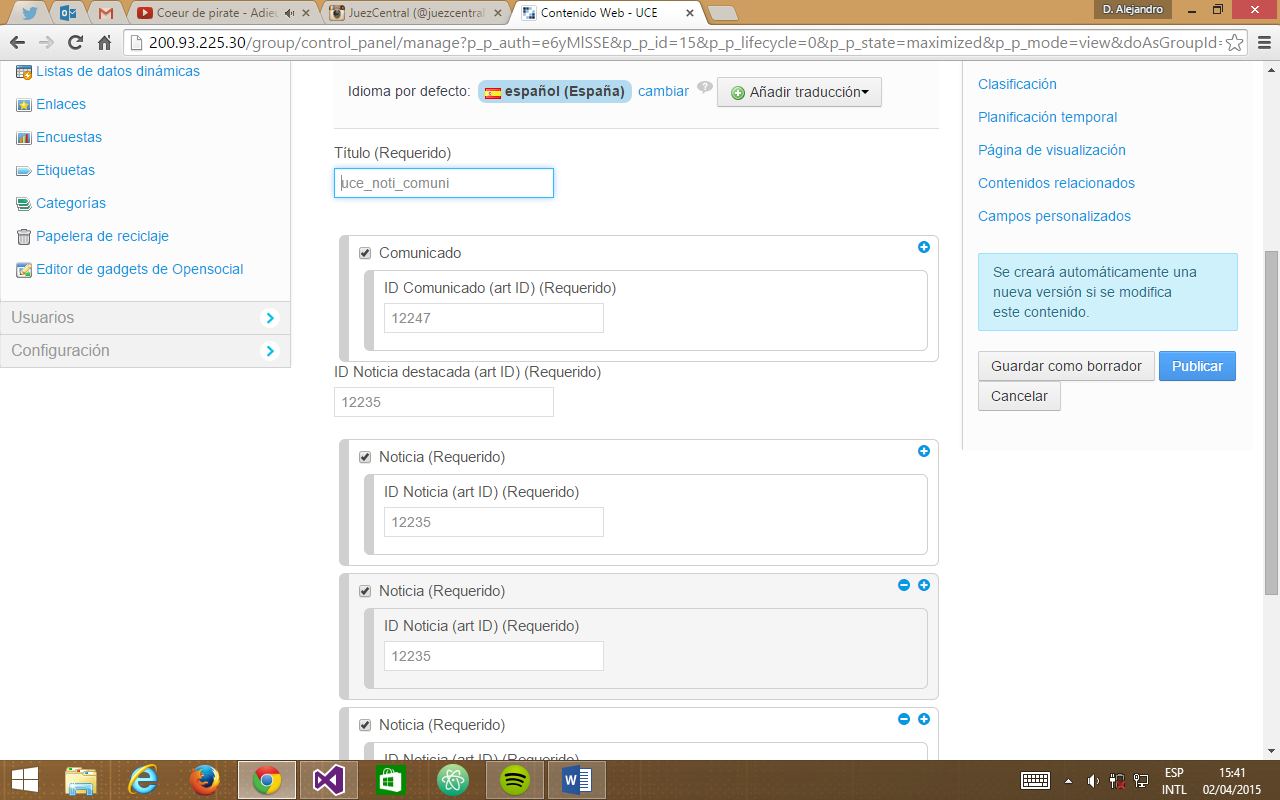
Nota: Colocar un resumen de la noticia, (obligatorio), máximo 300 caracteres (estimado). (Puede ser más largo pero será truncado)

1. Click en guardar
2. Copiar el identificador de la noticia creada (columna Identificador)



1. En la carpeta principal (fuera de carpeta Noticias) abrir uce\_noti\_comunic
2. Colocar aquí el identificador de la noticia creada (click en el símbolo más para crear un campo noticia)

Nota: colocar este identificador en noticia destacada si lo es.



# Administración Comunicados

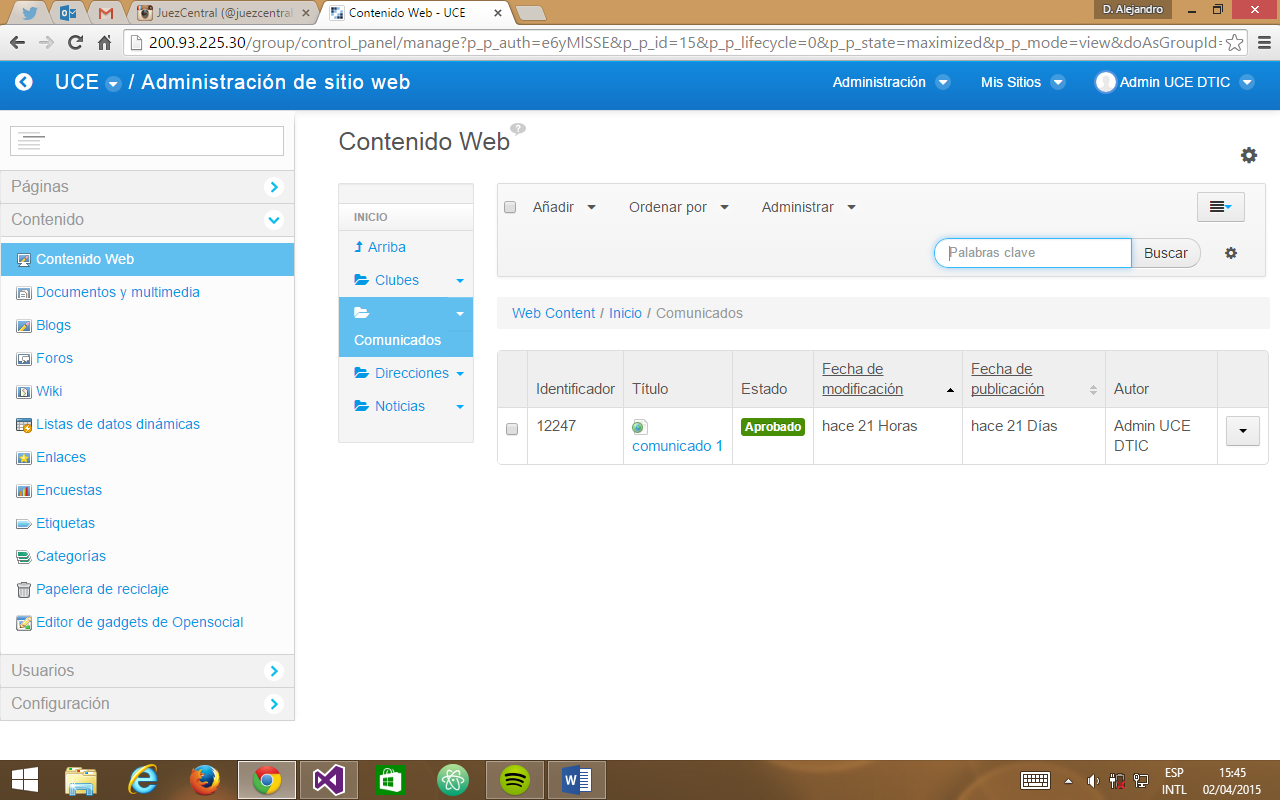
El panel de noticias se encuentra en la carpeta principal es de tipo uce\_noti\_comunic

Proceso para añadir un comunicado

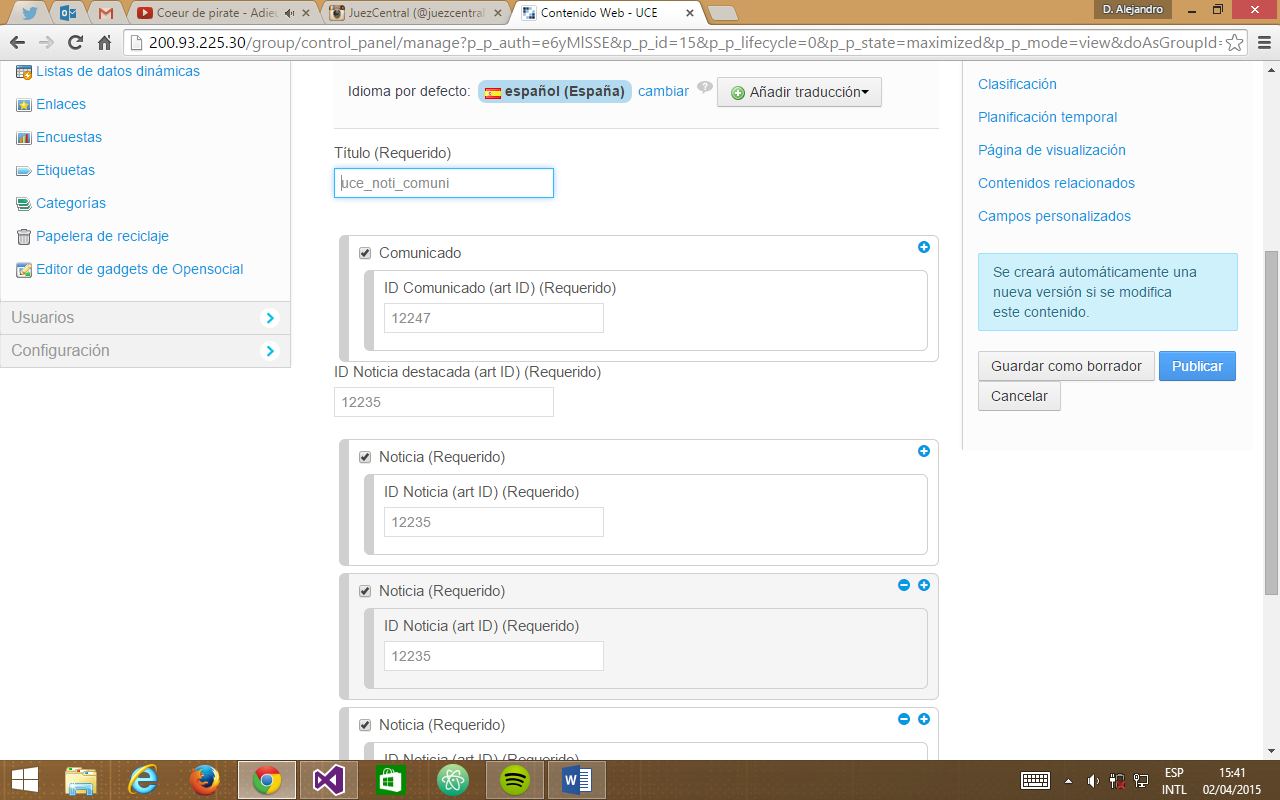
1. Iniciar sesión en UCE administrador de Archivos y en la web ()
2. En la web Ingresar a Contenido web
3. Ingresar a la carpeta Comunicados
4. Click en Añadir
5. En la lista desplegable seleccionar: uce\_comunicado
6. Colocar un título y llenar los campos

Imágenes no superiores a 1900x1200 (16:9) o 200KB

1. Click en guardar
2. Copiar el identificador del comunicado creado (columna Identificador)



1. En la carpeta principal (fuera de carpeta Comunicados) abrir uce\_noti\_comunic
2. Colocar aquí el identificador del comunicado creado (click en el símbolo más para crear un campo comunicado)

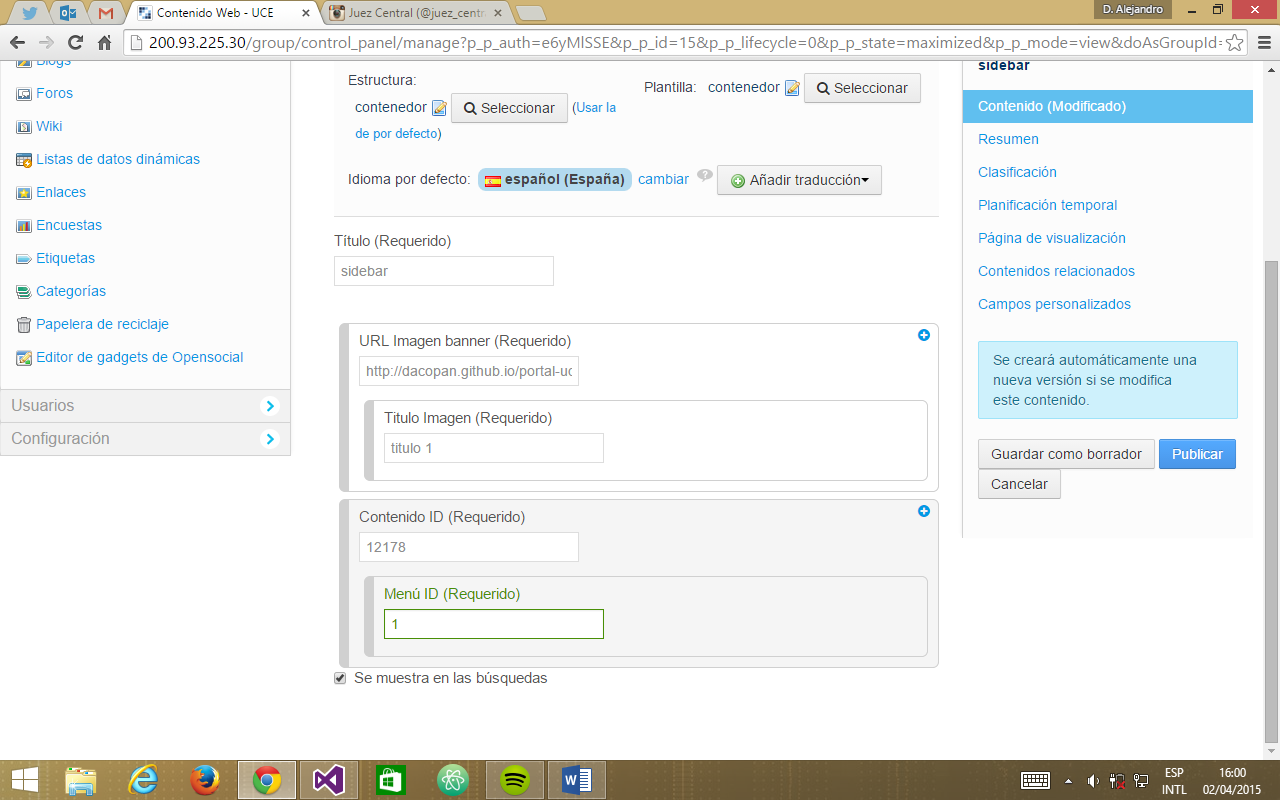


# Administración Direcciones

En de la carpeta “Direcciones”, cada dirección tendrá su carpeta correspondiente, dentro de la cuál colocarán todo su contenido. No coloque contenido fuera de su carpeta asignada.

Pasos para crear una Dirección.

1. Iniciar sesión en UCE administrador de Archivos y en la web ()
2. En la web Ingresar a Contenido web
3. Ingresar a la carpeta Direcciones
4. Ingresar a la carpeta de su dirección correspondiente
5. Click en Añadir
6. En la lista desplegable seleccionar: contenedor\_item
7. Llenar los campos que requieran.
8. Guardar
9. Repetir paso 5, 6, 7 y 8 para cada ítem.
10. Una vez creados todos los ítems de su dirección, regrese a la carpeta de su dirección correspondiente
11. Click en Añadir
12. En la lista desplegable seleccionar: contenedor
13. Añada tantos imágenes como requiera, mínimo 2 máximo 5
14. En el campo contenidoID coloque el “identificador” del ítem creado en el paso 5 y en menú el número del menú que corresponde; “1”.

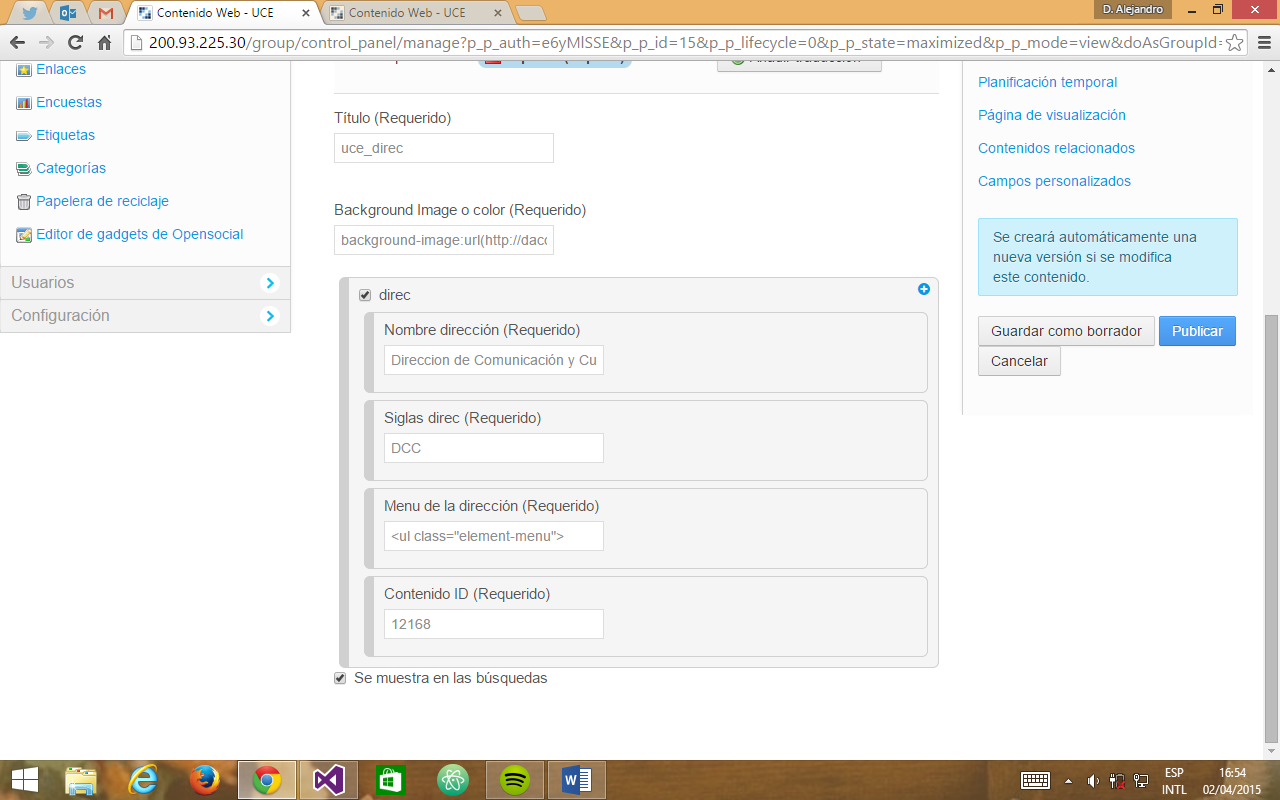


En este ejemplo colocamos el identificador “12178” del ítem: “autoridades” que fue creado en el paso 5 y en Menú ID colocamos el “1” puesto que autoridades es el primer ítem que aparecerá en el menú.

Nota: Puede ver el menú actual para direcciones al final del documento en notas Importantes.

Repita este paso para todos los ítems creados en el paso 5.

1. Una vez termine de añadir todos los ítems, click en guardar y copie el identificador de este “contenedor” creado.
2. En la carpeta principal (fuera de Direcciones) abra uce\_direcs y click en botón + para añadir su dirección:



En contenido ID coloque el “identificador” del paso 16. Y en “Menú de la dirección”: Puede ver el menú actual para direcciones al final del documento en notas Importantes.

1. Guardar

Ahora ya puede ir la página web y visualizar su dirección.

# Administración Facultades

Estructura:

La página principal está dividida en paneles colocados verticalmente en el siguiente orden

|  |
| --- |
| Panel 1: Home / Inicio |
| Panel 2: Grado: contiene a las carreras |
| Panel 3: Postgrado |
| Panel 4: Proyectos |
| Panel 5: Noticias |
| Panel 6: Links |
| Panel 7: Contacto |

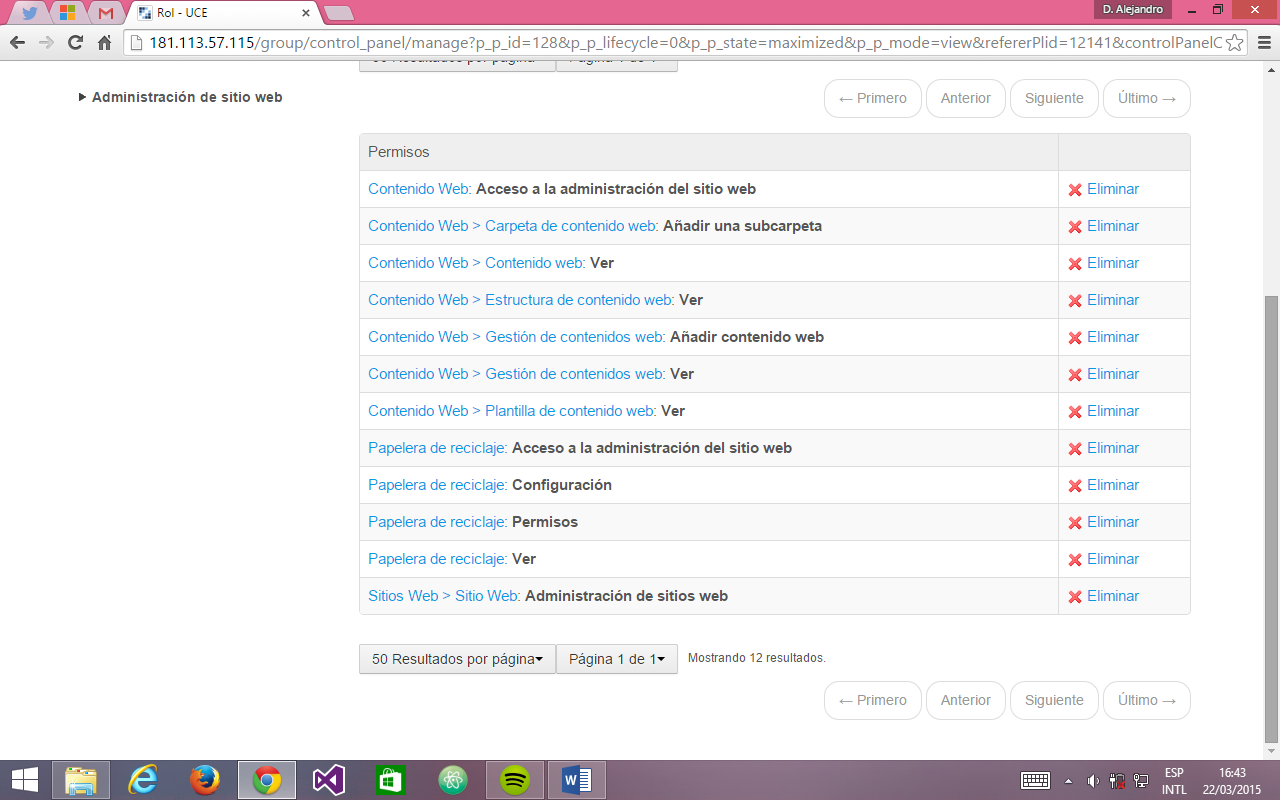
# Gestión de permisos

Puede poseer varios usuarios encargados de ciertas partes de cada sitio.

Ejemplo: En el sitio principal: UCE tenemos Direcciones, Clubes, Publicador de noticias, Administrador general. En el caso de facultades tenemos un Administrador general, y un subadministrador (encargado de cada carrera).

Cada sitio puede tener tantos usuarios como necesite, para lo cual se ha creado los siguientes Roles de usuario

1. Administrador: acceso y gestión a todo.
2. Uce\_site\_admin: acceso a la publicación y gestión del contenido así como gestión de permisos y creación de equipos de trabajo
3. Uce\_admin: acceso a la publicación y gestión del contenido



# Añadir un miembro al sitio web

1. Click en Administración / Usuarios
2. En la izquierda / Usuarios / Equipos del Sitio /
3. Click en Buscar Miembros / Usuario
4. Check a usuarios que desea sean miembros del sitio
5. Guardar
6. En la fila correspondiente al usuario añadido click en acciones (menú deplegable)/ Asignar roles
7. Seleccione uce\_admin o uce\_site\_admin según corresponda a su necesidad solo debe estar uno seleccionado
8. Click en Modificar asignaciones (repita desde el paso 6 para cada usuario)

# Añadir un equipo de trabajo al sitio web

1. Click en Administración / Usuarios
2. En la izquierda / Usuarios / Membresía del Sitio /
3. Click en Añadir equipo
4. Nombre y Descripción
5. Guardar
6. En la fila correspondiente al equipo creado click en acciones (menú deplegable)/ Asignar miembros
7. En pestaña disponible dar check a usuarios que desea sean miembros del equipo
8. Click en Modificar asignaciones

Se recomienda crear un equipo de trabajo para cada carrera.

Así podrá limitar para que una determinada carrera tenga solo acceso a su carpeta correspondiente dentro de carreras

# Notas importantes:

## Servidor de archivos

Es un servidor web remoto desarrollado para la gestión y manipulación de contenido estático (Content Delivery Network) donde usted podrá subir y gestionar todo tipo de archivos necesarios para vincular a la web, el usuario será el mismo que de la web sin embargo las contraseñas pueden ser diferentes, si usted las cambia.

Solo podrá visualizar y manipular las carpetas a las que posea acceso.

Si usted es un administrador de varios sitios asegúrese de mantener el contenido correspondiente de cada sitio en su carpeta correspondiente, para facultades y otros sitios similares donde el contenido es extenso (ejemplo faultad de ingeniería) se recomienda crear una carpeta para cada carrera en el servidor de archivos, dentro de la carpeta de la facultad, a su vez si usted considera necesario crear carpeta para imágenes, otra para documentos, etc. Esto queda a su nivel de organización.

Se recomienda nombres cortos para las carpetas y archivos.

Ejemplo: “facultad de ingeniería ciencias físicas y matemáticas” 🡺 “fing”

**NOTA IMPORTANTE**: No coloque nombres con espacios en blanco en archivos o carpetas, use guiones bajos:

Incorrecto “archivo de ejemplo” correcto: “archivo\_de\_ejemplo”

Incorrecto “imágenes de carrera” correcto “img”

## Vínculos a archivos alojados en el servidor de archivos.

Para obtener el URL público de un archivo alojado en el servidor de archivos, dar click contextual y seleccionar “mostrar URL” copie este link

## Inicio de sesión

Para la web: <http://181.113.57.115/login>

Para el servidor de archivos: <http://aka-cdn.uce.edu.ec/atenea>

Por defecto la contraseña en ambos servicios es (sin comillas): “cerberus”

## Modo de inicio de sesión

Siempre inicie sesión primero en el servidor de archivos (aka-cdn.uce.edu.ec/atenea) antes de intentar añadir una imagen desde el editor de HTML (tinyMCE) integrado.

## Campos donde se solicitan íconos (text)

Solo debe colocar en el siguiente formato (sin comillas): “fa-icono” donde “icono” representa el nombre del ícono que desea colocar, puede ver el nombre del icono en: <http://fortawesome.github.io/Font-Awesome/icons>

## Campos donde se solicitan video (url)

Copie solamente el url del video: ejemplo: <https://www.youtube.com/watch?v=qx89ylJyeKU>

\*Nota\* si desea insertar un video en un campo donde está activo el editor de HTML (tinyMCE) integrado, solo debe dar click en el botón de youtube del editor, en él podrá buscar directamente el video y seleccionarlo.

## Campos donde se solicitan images (url)

Asegúrese de haber iniciado sesión en el servidor de archivos <http://aka-cdn.uce.edu.ec/atenea> antes de realizar esta tarea.

Copie únicamente el url de la imagen: ejemplo

<http://aka-cdn.uce.edu.ec/atenea/ares/perseo/my_html/img/logo.png>

Si es una imagen que desea subir o obtener su url del servidor de archivos consulte el punto 1 de esta sección (Notas importantes)

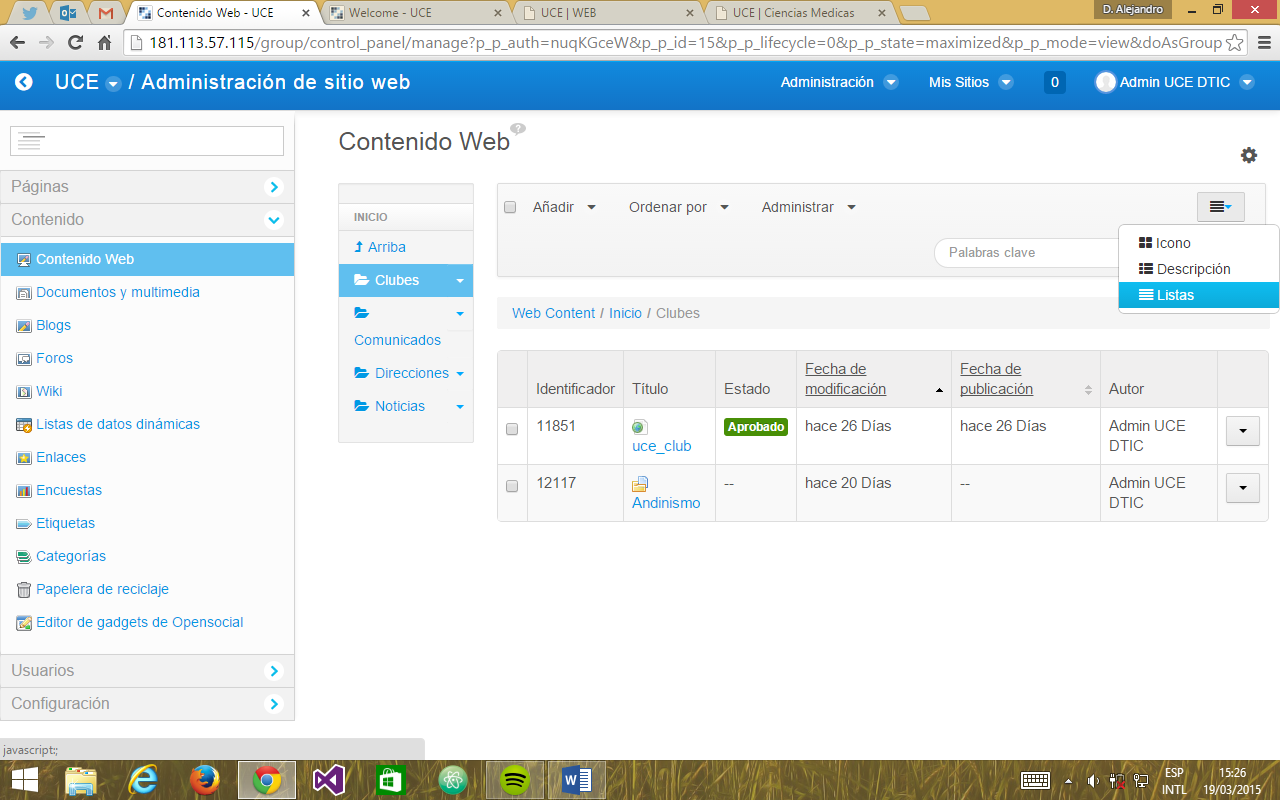
\*Nota\* si desea insertar una imagen en un campo donde está activo el editor de HTML (tinyMCE) integrado, solo debe dar click en el botón de youtube del editor, en él podrá buscar directamente el video y seleccionarlo.

## Campos donde se solicitan art\_ID

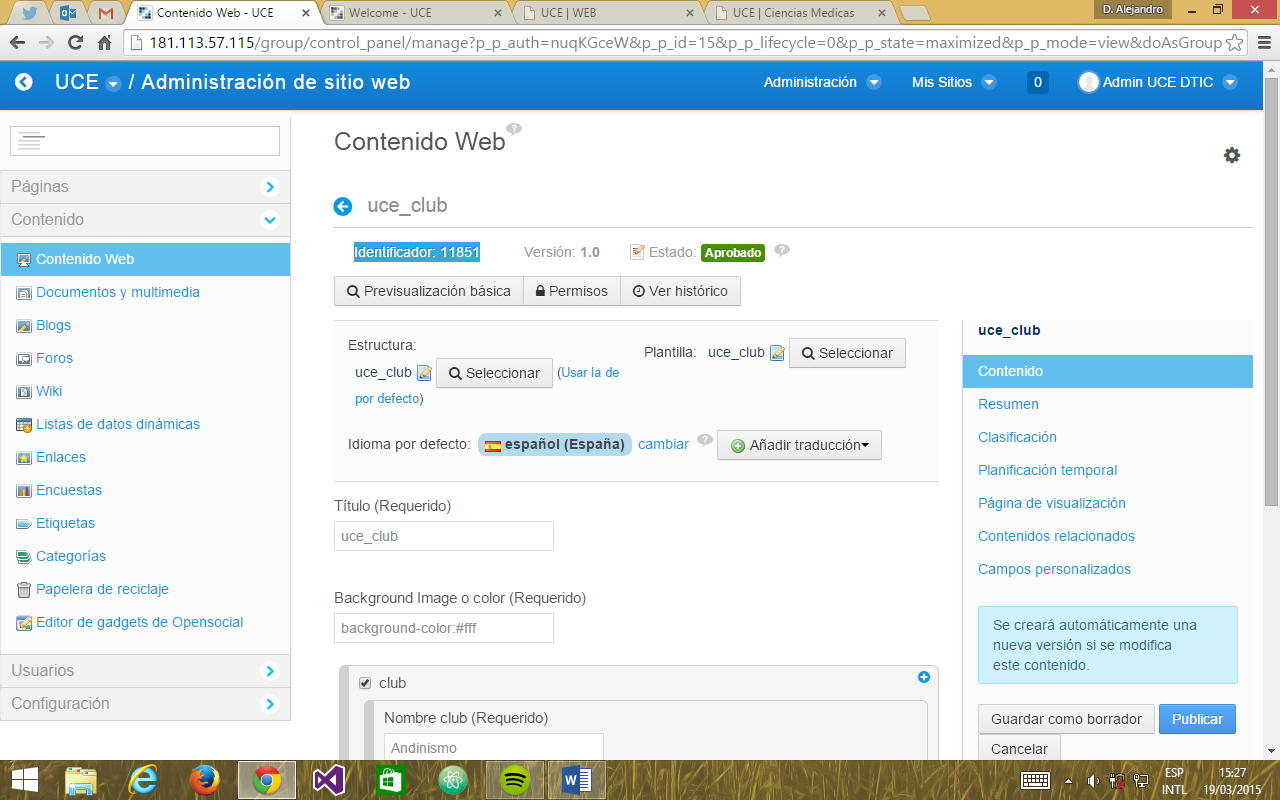
Considere los campos donde se le solicita el art\_ID de un artículo creado previamente, recuerde que este identificador solo se puede obtener de un artículo creado con anterioridad, ejemplo: en la estructura para (fac\_pregrado, uce\_direcciones, uce\_club) se solicita art\_ID de estructuras [type:sidebar] y en (uce\_noti\_comunic, fac\_noti) se solicita art\_ID de estructuras [type:uce\_noticia, fac\_noticia, uce\_comunicado], por lo que deberá crear con anterioridad dichos artículos.

Puede obtener dichos art\_ID de los artículos de dos maneras:

1. Una vez creados dentro de la carpeta que los contiene puede dar click en el modo de vista (Listas) y copiar el número de 5 dígitos del campo (identificador) localizado en la primera columna



1. Una vez creado el articulo puede volver a abrirlo y copiar el número de 5 dígitos del campo (identificador) localizado en la parte superior sobre el icono de lupa con el texto: “pre visualización básica”



## Campos en que se solicita menú:

* 1. Carrera

<http://dacopan.github.com/portal-uce/public_html/docs/menu_carrera.txt>

* 1. Club

<http://dacopan.github.com/portal-uce/public_html/docs/menu_club.txt>

* 1. Dirección

<http://dacopan.github.com/portal-uce/public_html/docs/menu_direc.txt>

# Anexo A: Estructura servidor de archivos

1. Perseo
   1. Main
   2. My\_html
   3. Facultad
   4. general
2. w: contenido relacionado a toda la web de la UCE
   1. facs:
      1. facultad 1: contenido de “facultad 1”
         1. carrera1: contenido de “carrera1” de “facultad1”
         2. carrera2: contenido de “carrera1” de “facultad1”
      2. facultad 2: contenido de “facultad 2”
         1. carrera1: contenido de “carrera1” de “facultad1”
         2. carrera2: contenido de “carrera1” de “facultad1”
      3. ….
   2. Direcs: contenido de las direcciones
      1. Direcc1: contenido de “direccion 1”
      2. direcc2: contenido de “direccion 2”
      3. ….
   3. Clubs: contenido de los clubs
   4. uce\_main: contenido del sitio principal UCE, como imágenes generales, links
   5. uce\_noticias: contenido de las noticias

# Anexo B: Estructura Portal UCE

## Sitio: UCE, page:home, theme:dcmtheme,type:main

* 1. **Slide 1**: HTML
  2. **Slide 2**: Noticias y Comunicados [type:uce\_noti\_comunic]
     1. Título: uce\_noti\_comunicado

Aquí colocar el ID de los artículos (art\_ID) correspondientes a noticias y comunicados creados en el punto 1.2.2 para noticias y 1.2.3 para comunicados

* + 1. Contenido (dentro de la carpeta noticias):

Dentro de esta carpeta colocar todas las noticias: serán del [type:uce\_noticia]

Imágenes no superiores a 1900x1200 (16:9) y 480KB

Nota: Colocar un resumen de la noticia, (obligatorio), máximo 300 caracteres (estimado). (Puede ser más largo pero será truncado)

* + 1. Contenido (dentro de la carpeta comunicados):

Dentro de esta carpeta colocar todas las noticias: serán del [type:uce\_comunicado]

Imágenes no superiores a 1900x1200 (16:9) y 480KB

* 1. **Slide 3**: Facultad: type: uce\_facultad

Aquí solo colocar la facultad con el vínculo a su sitio web

* 1. **Slide 4**: [type: uce\_direc]
     1. Contenido: (dentro de carpeta direcciones)

En esta carpeta crear una carpeta con el nombre (abreviatura identificativa) del área administrativa correspondiente.

* + 1. Dentro de la carpeta de la dirección correspondiente crear un contenido [type:sidebar\_content] para cada ítem del contenido de la dirección correspondiente
    2. Dentro de la carpeta de la dirección correspondiente crear un contenido [type: sidebar] [sidebar\_DIRECCION] y quí colocar el art\_ID de cada ítem creado en 1.4.2[type:sidebar\_content] y el menúID correspondiente si es el ítem uno colocar “contX” donde “X” es el número de ítem.
    3. En esta estructura principal [type: uce\_direc] colocar el id del articulo [type:sidebar] creado en el punto 1.4.3 para cada dirección
  1. **Slide 5**: [type: uce\_club]
     1. Contenido: (dentro de carpeta clubes)

En esta carpeta crear una carpeta con el nombre (abreviatura identificativa) del club correspondiente.

* + 1. Dentro de la carpeta del club correspondiente crear un contenido [type:sidebar\_content] para cada ítem del contenido del club correspondiente
    2. Dentro de la carpeta del club correspondiente crear un contenido [type: sidebar] [sidebar\_CLUB] y quí colocar el art\_ID de cada ítem creado en 1.5.2[type:sidebar\_content] y el menúID correspondiente si es el ítem uno colocar “contX” donde “X” es el número de ítem.
    3. En esta estructura principal [type: uce\_club] colocar el id del articulo [type:sidebar] creado en el punto 1.5.3 para cada club
  1. **Slide 6:** [type: uce\_links] y **Slide 7**: [typer:uce\_footer]

Solo llenar los campos solicitados

## Sitio: UCE, page:archive\_noticias, theme:dcmtheme,type:general

* 1. Aquí solo colar un assets publisher con las siguientes configuraciones:
     1. Selección de contenidos: dinámica
     2. Tipo de contenido: contenido web
     3. Contenido web Subtipo: uce\_noticia
     4. Filtrar por campo: no
     5. Paginación: ninguna
     6. Numero de ítems: 1
     7. Resto de campos, dejar valores por defecto

## Sitio: UCE, page:ajax, theme:ajax

* 1. Aquí colo colar un visor de contendio web con las sigientes características:
     1. Scope: Global
     2. Contenido web: ajax

# Anexo C: Estructura Facultad

* 1. **Slide 1**: [type:fac\_slide1]
     1. Solo llenar los campos solicitados
  2. **Slide 2**: [type:fac\_carrera]
     1. Contenido: (dentro de carpeta carreras)

En esta carpeta crear una carpeta con el nombre (abreviatura identificativa) de la carrera correspondiente.

* + 1. Dentro de la carpeta de la carrera correspondiente crear un contenido [type:sidebar\_content] para cada ítem del contenido de la carrera correspondiente
    2. Dentro de la carpeta de la carrera correspondiente crear un contenido [type: sidebar] [sidebar\_CARRERA] y quí colocar el art\_ID de cada ítem creado en 4.2.2[type:sidebar\_content] y el menúID correspondiente si es el ítem uno colocar “contX” donde “X” es el número de ítem.
    3. En esta estructura principal [type: fac\_pregrado] colocar el id del articulo [type:sidebar] creado en el punto 4.2.3 para cada club
  1. **Slide 3**: [type:fac\_postrado] y Slide 4: [type:fac\_proyecto]
     1. Solo llenar los campos requeridos.
  2. **Slide 5:** [type:fac\_noti]
     1. Contenido (dentro de la carpeta noticias):

Dentro de esta carpeta colocar todas las noticias: serán del [type:fac\_noticia]

Imágenes no superiores a 1900x1200 (16:9) y 480KB

Colocar un resumen de la noticia, (obligatorio), máximo 300 caracteres (estimado). (Puede ser más largo pero será truncado)

* + 1. En la estructura principal [type:fac\_noti] (fuera de la carpeta noticias) colocar el art\_ID de la noticia[type:fac\_noticia]
  1. **Slide 6:** [type:fac\_links] y Slide 7:[type:fac\_footer]
     1. Solo llenar los campos requeridos

## Sitio: FACULTAD page:archive\_noticias, theme:dcmtheme,type:general

* 1. Aquí solo colar un assets publisher con las siguientes configuraciones:
     1. Selección de contenidos: dinámica
     2. Tipo de contenido: contenido web
     3. Contenido web Subtipo: fac\_noticia
     4. Filtrar por campo: no
     5. Paginación: ninguna
     6. Número de ítems: 1
     7. Resto de campos, dejar valores por defecto

## Sitio: FACULTAD, page:ajax, theme:ajax

* 1. Aquí colo colar un visor de contendio web con las sigientes características:
     1. Scope: Global
     2. Contenido web: Ajax