

Manual Usuario

Facturas y Pedimentos

Finanzas

Accesos

Proceso: Finanzas

Usr: FRANCISCO HERNANDEZ

Pwd: FM040320




Tabla de contenido

Proceso para Carga de Facturas.....	3
Paso 1 (Ingresar al Sistema)	3
Paso 2 (Cargar Facturas)	4
Registro de Pedimentos	5

Proceso para Carga de Facturas

Paso 1 (Ingresar al Sistema)



Logo: CORTE DE NÚCLEOS Y VAGUANCIONES AVE

Proceso:

Usuario:

Password:

Iniciar Sesión

Introducimos los accesos para poder acceder al sistema

Bienvenido(a)

FRANCISCO HERNANDEZ

Codigo:

Proveedor:

Productos:

#	Qu
1	

Total

Costos

Facturas

Pedimentos

Se nos redirigirá a esta pantalla en donde seleccionaremos el icono que dice Facturas (damos clic y nos cargara la siguiente pantalla)

Paso 2 (Cargar Facturas)

Sección 1

Paso 1

- 1-. Para proceder a llenar la Factura usted tendrá esta pantalla ya abierta aquí presionaremos el botón de asignar orden de compra se nos abrirá una pantalla de búsqueda en donde solo daremos clic ala orden seleccionada

Asignar Orden de Compra

Nombre:
RFC Emisor:
Regimen Fiscal:
Nombre:
RFC receptor:
Uso CFDI:
Tipo de Comprobante:
Forma de Pago:
Metodo de Pago:
Condiciones de Pago:
Moneda:
Tipo Cambio:

Folio Fiscal:
Certificado:
Fecha:
Lugar de Expedicion:

Tasa Cuota:
Tipo factor:
Impuesto:
SubTotal:
Impuestos Traslados:
Total:

Examinar Leer Factura Guardar Datos

Folio Versior

- 2-. existen dos botones uno en PDF y otro de XML ahí usted seleccionara la factura en ambos formatos y procederá a subirla al servidor
- 3-. Una vez hecho esto se le activara el botón que dice examinar ahí usted seleccionara nuevamente la factura en XML
- 4-. Se activara un botón que dice leer factura usted debe presionarlo y se llenaran todos los campos de la factura solo le queda guardar en la base de datos

NOTA: Si alguna vez llegase a perder algún archivo solo solo precione los botones de hasta debajo de pdf con la flecha hacia abajo y XML con la flechita ahí podrá ver sus facturas y descargarlas

Registro de Pedimentos

Usted deberá estar en esta pantalla y seleccionar la opción de pedimentos



Al seleccionar esta pantalla le abrirá una nueva pestaña

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | Gastos por Terceros | Gastos por Terceros2 | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

Codigo Pedimento	Pedimento	Clave	Cove	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	miércoles, 4 de marzo de 2020

Factura	Orden Compra	Proveedor	Aduana	Tipo Cambio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cantidad	Unidad	Precio Pagado	Total	Valor Aduana	Peso Bruto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo	Cantidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Sección 1

Pasos 1

- 1-Para proceder a llenar esta sección es necesario tener su documentación a la mano y no dejar ningún campo en blanco

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | Gastos por Terceros | Gastos por Terceros2 | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

Codigo Pedimento	Pedimento	Clave	Cove	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	miércoles, 4 de marzo de 2020

- 2-. Comenzamos llenando los primeros campos todos ellos son alfa numéricos y en la fecha se obtiene automáticamente la del día si es necesario cambiarla se puede cambiar

Factura	Orden Compra	Proveedor	Aduana	Tipo Cambio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 3-. Es forzosamente necesario que el pedimento este enlazado a una factura u orden de compra pues la búsqueda de pedimentos dependerá de la orden y si no se le asigna ninguna no será posible realizar búsquedas posteriormente

Nota: en caso de no existir una orden de compra favor de solicitar a compras la orden correspondiente

- 4-. Los campos de proveedor y aduana son alfanuméricos
- 5-. El tipo de cambio solo acepta números y puntos (evite copiar y pegar en este campo)

Cantidad	Unidad	Precio Pagado	Total	Valor Aduana	Peso Bruto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo	Cantidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 6-. La cantidad solo acepta números enteros
- 7-.la unidad puede ser en ejemplo (KG)
- 8-.precio pagado, Total peso bruto , cantidad solo acepta números con punto decimal

Sección 2

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | Gastos por Terceros | Gastos por Terceros2 | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

Num	Mercancia	Fraccion
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ -

Limpiar
Modificar
Guardar

- 1-. Seleccionaremos la pestaña de orden de productos en donde podremos agregar mas o menos filas para más registros
- 2-. En el campo de mercancía colocaremos el producto(solo acepta datos alfanuméricos) al igual que el campo de fracción

Sección 3

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | **Gastos por Terceros** | Gastos por Terceros2 | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

Codigo	Descripcion	Importe	IVA	
DTA	Derecho de Trámite Aduanero			<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA
				<input type="checkbox"/> IVA

IVA:
Total:

Limpiar **Modificar** **Guardar**

- 1-. Para proceder al llenado de este apartado tendremos predefinido el dta es porque necesita de un cálculo especial y nunca debe de ir en blanco
- 2-.en el apartado de código colocamos las iniciales del gasto
- 3-. En el apartado de importe colocamos el importe y tendremos la libertad de elegir si en ese gasto aplica el iva o no activando el Checkbox del lado derecho

Sección 4

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | Gastos por Terceros | **Gastos por Terceros2** | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

#	Descripcion	Concepto	Exento	Gravado	IVA	Total
1			0			\$0.00

Limpiar **Modificar** **Guardar**

- 1-. En la descripción colocamos el gasto, en el concepto es ¿por qué? (Todos estos campos son alfanuméricos y no deben dejarse ninguno en blanco)

- 2.-en los siguientes exento, gravado son solo numéricos con punto decimal y no pueden quedar en blanco, en caso que no tenga un valor colóquelo en 0

Sección 5

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | Gastos por Terceros | Gastos por Terceros2 | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

N#	Descripcion	Importe
1		

IVA
Total

Limpiar
Modificar
Guardar

- 1.-En el siguiente apartado en descripción colocamos el concepto
- 2.-en el apartado de importe(solo puede aceptar datos numéricos con punto decimal)

Sección 6

CORTE DE NUCLEOS Y MAQUILADOS AVE, S.A. DE C.V.
Costos Pedimentos

Pedimentos | Orden Productos | Gastos por Terceros | Gastos por Terceros2 | Customs Brokerage | Fletes y Seguros | Resumen de Costos

N#	Descripcion	TC	USD	Importe	Iva	Retenciones	Total	Activar
1		0	0	0	\$0.00		\$0.00	<input type="checkbox"/> Retencion
2		0	0	0	\$0.00		\$0.00	<input type="checkbox"/> Retencion
3		0	0	0	\$0.00		\$0.00	<input type="checkbox"/> Retencion

Limpiar
Modificar
Guardar

- 1.-Para llenar este apartado colocamos en descripción el flete o seguro
- 2.-Los campos de tipo de cambio y usd son opcionales al colocarlos automáticamente el importe se pasara a pesos si no los utiliza colóquelos en cero
- 3.- Las retenciones solo se aplican si es un flete solo activa el checkbox

Notas Importantes

- Evite dejar campos en blanco en caso de que sean campos numéricos colóqueles 0
- En los campos numéricos no copie y pegue dentro de ellos esto puede provocar errores
- El botón de guardar solo guardara la información hasta que llegue al final del apartado de fletes y seguros si lo guarda antes perderá información
- El botón de limpiar le limpiara las cajas de texto
- Es forzosamente que enlace sus pedimentos a una orden de compra para poder llevar el control a futuro solicite a compras un código para enlazar ese pedimento