República Bolivariana de Venezuela

Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior

Universidad Politécnica Territorial del Estado Mérida

Mérida - Ejido

Manual de Usuario Sistema de Inscripción Liceo Bolivariano Ejido (SILBE)

Autores:

Junior Altuve

Edicson Molina

Nelson Gutiérrez

Daniel Pentraji

Mérida, 18 de Enero del 2017

Tabla de contenido

- Introducción.
- Inicio de sesión del sistema.
- Menú Principal.
- Representantes.
 - o Registrar representante.
 - o Modificar representante.
 - o Eliminar representante.
 - o Consultar representante.
- Estudiantes.
 - o Registrar estudiante.
 - Modificar estudiante.
 - Eliminar estudiante.
 - o Consultar estudiante
- Herramientas del Sistema.
 - o Respaldar base de datos.
 - Restaurar base de datos.
 - o Manuales
- Recomendaciones y conclusiones.
- Glosario.

Introducción

El Liceo Ejido se encuentra ubicado en la Av. 25 de Noviembre diagonal a la UPTM, parroquia Montalbán, municipio Campo Elías, Ejido estado Mérida. Es una institución gubernamental y pública.

El sistema de Inscripción del Liceo Bolivariano Ejido (SILBE), va orientado a los usuarios finales de sistema tanto como para el administrador del sistema, pero principal a los usuarios que realizan el proceso de inscripción y el mismo pueda ser de manera totalmente automatizada.

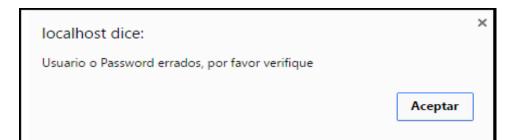
El sistema que se ha desarrollado a raíz de todos los requerimientos necesarios recaudados con anterioridad, es de gran importancia mencionar que este manual tiene como finalidad brindar una ayuda a los autorizados a hacer uso del sistema en caso de necesitarla, y responder todas las dudas al momento del proceso de inscripción, de igual manera cabe destacar que dentro del sistema se encontraran tooltip para agilizar el proceso tanto de ayuda como el de inscripción.

INICIO DE SESIÓN AL SISTEMA

A través de este formulario es necesario ingresar un usuario y contraseña válidos y que estén registrados previamente en la base de datos, seguidamente dar clic, en el botón «Iniciar Sesión»

En dado caso que ocurra un error de autentificación con el usuario o la contraseña se le indicara a través de un mensaje «Usuario o Password errados, por favor verifique»





Menú Principal (Administrador)

Seguidamente de haber iniciado sesión exitosamente se procederá a mostrar el menú principal del sistema modo administrador.

En la parte superior se observa una barra de opciones con los diferentes módulos del sistema.

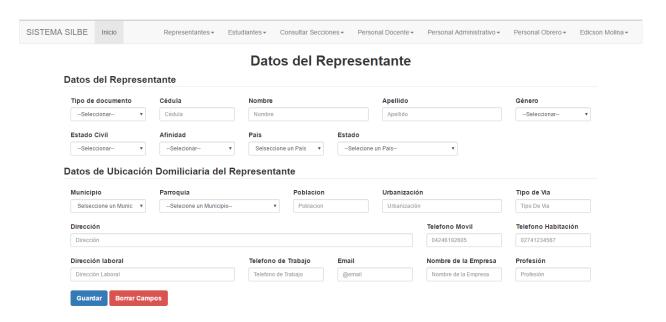
| SISTEMA SILBE | Inicio | Representantes ▼ | Estudiantes ▼ | Consultar Secciones ▼ | Personal Docente ▼ | Personal Administrativo ▼ | Personal Obrero ▼ | Edicson Molina 🕶 |
|---------------|--------|------------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Menú Principal Modulo (Representante)

Al hacer clic en el módulo representante ubicado en la parte superior del sistema, se desplegara las opciones que contiene dicho modulo, como lo son: Registrar, Modificar, Eliminar, Consultar representante



Al hacer Clic en la opción «Registrar Representante, se le mostrara el siguiente formulario»

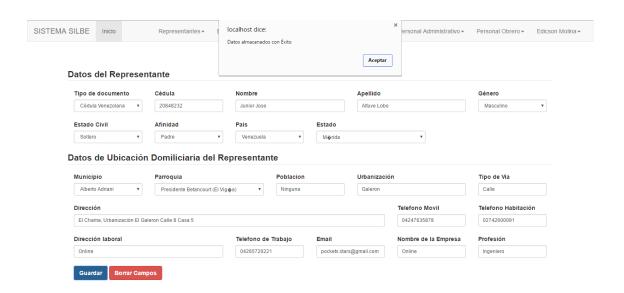


Menú Principal Modulo (Registrar Representante)

Al llenar todos los campos obligatorios con la información necesaria se procede a dar clic en el botón «Guardar»



Seguidamente se le notificara con un mensaje al usuario de que los «Datos han sido almacenados con éxito»

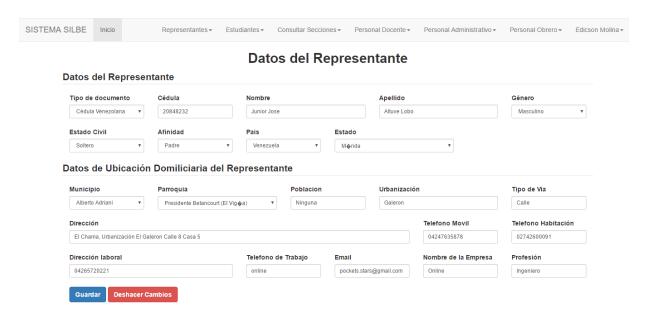


Modulo (Modificar Representante)

Al hacer clic en la opción «Modificar Representante», se le mostrara el siguiente formulario, en el cual deberá ingresar la cédula del representante al cual desea modificar.



Se le mostrara el formulario con todos los datos del representante que se desean modificar, y damos clic en «Guardar»

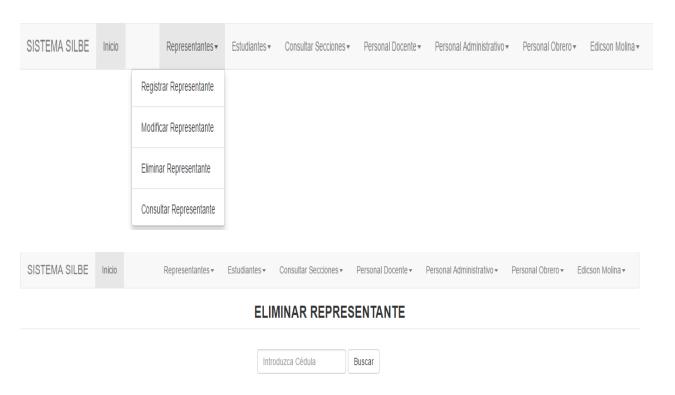


Borrar Campos

De igual manera puede hacer uso del botón «Borrar campos» Para borrar todos los campos del formulario.

Modulo (Eliminar Representante)

Al hacer clic en la opción «Eliminar Representante», se le mostrara el siguiente formulario, en el cual deberá ingresar la cédula del representante al cual desea eliminar.



Se le mostrara el formulario con todos los datos del representante que se desean eliminar, y damos clic en «Eliminar»



Modulo (Consultar Representante)

Al hacer clic en la opción «Consultar Representante», se le mostrara el siguiente formulario, en el cual deberá ingresar la cédula del representante al cual desea consultar la información.

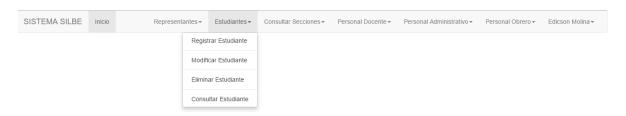


Luego de ingresar la cédula se le mostrara todos los datos detalladamente del representante.

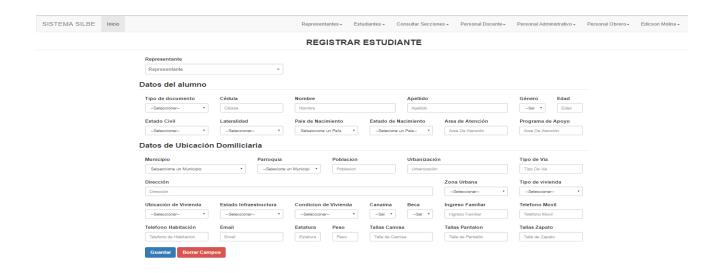


Menú Principal Modulo (Estudiante)

Al hacer clic en el módulo estudiante ubicado en la parte superior del sistema, se desplegara las opciones que contiene dicho modulo, como lo son: Registrar, Modificar, Eliminar, Consultar estudiante

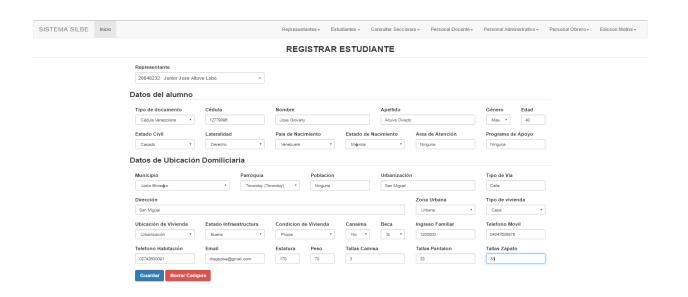


Al hacer Clic en la opción «Registrar estudiante, se le mostrara el siguiente formulario»

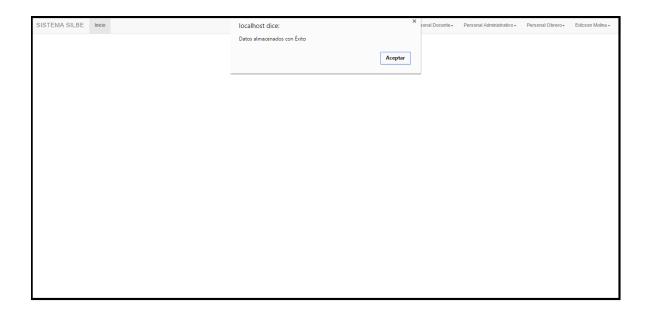


Menú Principal Modulo (Registrar Estudiante)

Al llenar todos los campos obligatorios con la información necesaria se procede a dar clic en el botón «Guardar»



Seguidamente se le notificara con un mensaje al usuario de que los «Datos han sido almacenados con éxito»

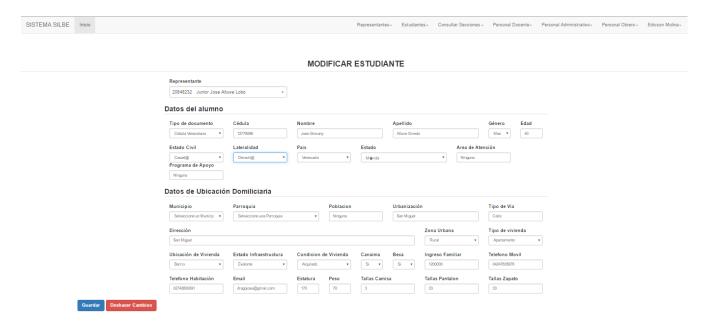


Modulo (Modificar Estudiante)

Al hacer clic en la opción «Modificar Estudiante», se le mostrara el siguiente formulario, en el cual deberá ingresar la cédula del representante al cual desea modificar.



Luego se le mostrara el formulario con todos los datos del estudiante que se desean modificar, y damos clic en «Guardar»



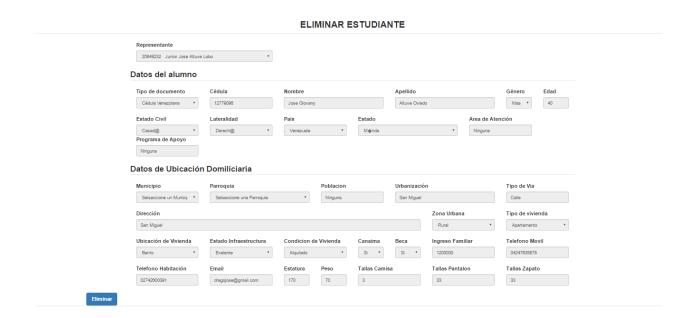
De igual manera puede hacer uso del botón «Borrar campos» Para borrar todos los campos del formulario. **Borrar Campos**

Modulo (Eliminar Estudiante)

Al hacer clic en la opción «Eliminar Estudiante», se le mostrara el siguiente formulario, en el cual deberá ingresar la cédula del Estudiante al cual desea eliminar.



Se le mostrara el formulario con todos los datos del estudiante que se desean eliminar, y damos clic en «Eliminar»

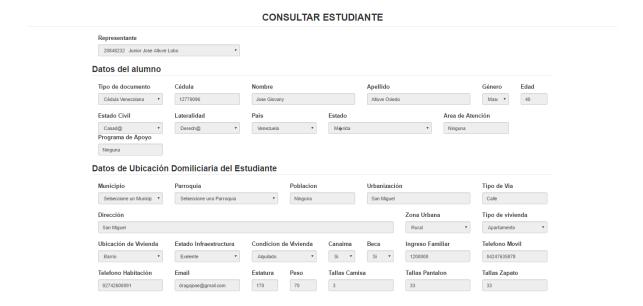


Modulo (Consultar Estudiante)

Al hacer clic en la opción «Consultar estudiante», se le mostrara el siguiente formulario, en el cual deberá ingresar la cédula del representante al cual desea consultar la información.

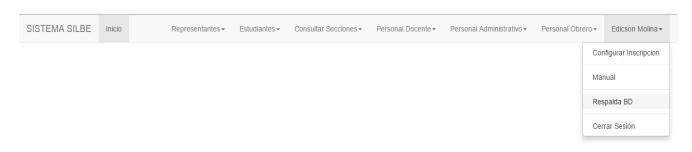


Luego de ingresar la cédula se le mostrara todos los datos detalladamente del estudiante.



Menú Principal (Herramientas de Sistema – Respaldar/Restaurar Base de datos)

En el menú principal le damos clic en el usuario que este logeado en el sistema como se nota a continuación y procedemos a dar clic en "Respaldar DB"



EN PROCESO.....

Menú Principal (Herramientas de Sistema - Manuales)

En el menú principal le damos clic en el usuario que este logeado en el sistema como se nota a continuación y procedemos a dar clic en "Manual "



Al hacer clic en manual automáticamente se le abrirá el manual de ayuda en dado caso de que lo necesite.

EN PROCESO.....