|  |
| --- |
| MAGDALENA LOZANO TAFUR  Correo electrónico: magdys\_2007@hotmail.com  Teléfono: 3133409045 |
| **DATOS BASICOS**  Cedula de ciudadanía: 65.634.846  Lugar y fecha de expedición: Ibagué - 18 de julio de 2003  Lugar y fecha de nacimiento: Saldaña - 9 de julio de 1985  Género: Femenino  Estado civil: Soltera  Número de hijos: Uno (1)  Lugar de domicilio: Mza 8 casa 14 – Jardin Saldaña  Número de teléfono : 3133409045  **PERFIL**  Buena actitud para trabajar en equipo y crear lazos laborales profesionalmente, creativa, responsable, comprometida, dedicada y con una gran disposición para el aprendizaje, una excelente habilidad de comunicación y servicio al cliente, con aspiraciones de crecer personal y profesionalmente poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación educativa. |

**INFORMACION ACADÉMICA**

**Técnico en Asistencia Administrativa**

CENTRO DE COMERCIOS Y SERVICIOS- REGIONAL TOLIMA

Ibagué - Tolima

2023 - 2024

**Técnico : Contabilidad Sistematizada**

SISTEM CENTER

Ibagué - Tolima

2005

**Bachiller Técnico con Especialidad Comercial**

Institucion Educativa Tecnica General Roberto Leyva.

Saldaña -Tolima

2002

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Curso Virtual, LECTURA CRITICA, 40 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Nacional Colombo Alemán Regional Atlántico, Barranquilla 15 de junio de 2024.

Curso Virtual, EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO, 20 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, Saldaña 15 de diciembre de 2023.

Curso Virtual, MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS, 20 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, Saldaña 14 de diciembre de 2023.

Curso Virtual, MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL, 40 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Tecnológico de la Amazonia Regional Caquetá, Florencia 16 de noviembre de 2023.

Curso Virtual, INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, 40 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, Melgar 14 de noviembre de 2023.

Curso Virtual, MICROSOFT WORD AVANZADO, 30 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, Ambalema 4 de noviembre de 2023.

Curso Virtual, SERVICIO AL CLIENTE MEDIANTE LA COMUNICACIÓN TELEFONICA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Atención Sector Agropecuario, Risaralda Pereira 21 de septiembre de 2023.

Curso Presencial, REDACCION Y ORTOGRAFIA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agropecuario la Granja, Espinal Tolima 31 de agosto de 2023.

Curso Virtual, DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agropecuario la Granja, Espinal Tolima 28 de julio de 2023.

Curso Virtual, DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACIÓN Y COLABORACION EN LINEA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agropecuario la Granja, Espinal Tolima 26 de junio de 2023.

Curso Virtual, DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agropecuario la Granja, Espinal Tolima 26 de junio de 2023.

Curso Virtual, ENGLISH DOES WORK-LEVEL 2, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Comercio y Servicios, Ibagué Tolima 26 de mayo de 2023.

Curso Virtual, DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Comercio y Servicios, Saldaña Tolima 19 de abril de 2023.

Curso Virtual, SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, 50 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Distrito Capital, Bogotá, 19 de octubre de 2022.

Curso Virtual, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL, 40 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Atlántico, Barranquilla, 31 de agosto de 2022.

Diplomado Virtual, GESTIÓN DOCUMENTAL, 80 horas, Popayán, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 22 de octubre de 2021.

Seminario Virtual, SERVICIO AL CIUDADANO, 20 horas, Popayán, Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 16 de julio de 2021.

Curso Virtual, LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA, 35 horas, modalidad, Departamento Nacional de Planeación DNP, 21 de abril de 2021.

Curso Virtual, ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES), 60 horas, Regional San Andrés Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 1 de noviembre de 2017.

Curso Virtual, TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN, 40 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Tolima, Espinal, 9 de mayo de 2014.

Curso Virtual, PROCESO DE LA VENTA, 40 horas, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro de Industria y Construcción Regional Tolima, Espinal, 9 de mayo de 2014.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa: **COLGAS SAS**

Admón. Logística : Sandra Martínez

Cargo: Auxiliar Administrativo

Fecha de inicio: 20 de noviembre de 2024

Fecha final:

Funciones: Manejo de sistema de gestión empresarial SAP, liquidación de vehículos, facturación, manejo de dinero de caja mayor y menor de la compañía.

Empresa: **CEMEX TRANSPORTES DE COLOMBIA S.A**

Jefe logístico: Gonzalo Triana Pérez

Cargo: Aprendiz SENA

Fecha de inicio: 22 de enero de 2024

Fecha final: 21 de julio de 2024

Funciones: Gestionar el indicador de servicio al cliente en el aplicativo Cemex Go, con el fin de que el conductor le brinde al cliente una herramienta eficiente para interactuar con la compañía, en la realización de pedidos, rastreo y firma al recibirlos. Apoyo mireto, perdiendo kilos sumando kilómetros, tomar registro e incentivar las personas para que participen de la actividad de forma diaria. Acompañamiento a la técnica logística Paola Bermúdez para la verificación de estatus de vehículos en patio a la hora. Realizar los reportes digitales análisis de riesgo y charlas de retroalimentación a los colaboradores en temas de seguridad vial, ergonomía, pausas activas, toma 5, 3 puntos de apoyo. Reportar nmha de las condiciones inseguras, actos inseguros y cuasi-incidentes, que evidencian los colaboradores en las plantas, corredor vial, nodos y los equipos para que se realicen las acciones correspondientes.

Telefono:3168305481

Empresa: **Concejo Municipal de Saldaña Tolima**

Cargo: Secretaria

Fecha de inicio: 24 de enero de 2020

Fecha final: 31 de diciembre de 2023

Funciones: Asistir a todas las sesiones, tanto de plenaria como las comisiones permanentes, llevar y firmar junto con el presidente las actas de las sesiones plenarias, dar lectura a los proyectos, proposiciones, documentos y mensajes que deban ser leídos en sesiones plenarias y en las comisiones, informar sobre los resultados de toda clase de votación que se cumpla en la Corporación, recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue al Concejo con destino a la secretaria general de la Corporación.

Telefono:3213669803

Empresa: **EDS Mayolo LTDA**

Cargo: Secretaria

Fecha de inicio: 22 de enero de 2018

Fecha final: 31 de diciembre de 2019

Funciones: Recepción de documentos, archivo, organización, cargue de pedidos.

Telefono:3208999653

Empresa: **EDS Mayolo LTDA**

Cargo: Asesora Comercial

Fecha de inicio: 09 de octubre de 2009

Fecha final: 21 de enero de 2018

Funciones: Venta de productos derivados del petróleo, lubricantes, aceites de motor y atención al cliente.

Telefono:3208999653



Firma:





































