

## **Livello A2**

Modulo 1 - II benessere

		Funzioni comunicative	Aspetti grammaticali	Lessico		
Unità 1	<ul> <li>chiedere e dare informazioni sulla propria salute e su come ci si sente</li> </ul>	<ul> <li>nomi con plurale irregolare</li> <li>pronomi diretti forma atona di 3º persona (lo, la, La, li, le)</li> </ul>	<ul> <li>le parti del corpo</li> <li>malattie e sintomi (avere la febbre, mal di testa ecc.)</li> <li>luoghi di cura (farmacia, ospedale, pronto soccorso ecc.)</li> <li>tipi di modicipali (nometa)</li> </ul>			
	Lezione B	chiedere e dare informazioni su farmaci, medici specialisti e strutture sanitarie	• pronomi diretti forma atona di 1ª e 2ª persona ( <i>mi, ti, ci, vi</i> )	<ul> <li>tipi di medicinali (pomata, sciroppo ecc.)</li> <li>foglietti illustrativi (informazioni principali)</li> <li>medici specialisti (pediatra, oculista, gastroenterologo ecc.)</li> </ul>		
		adinanza: I luoghi della sanità				
	per parlare: Accesso al Servizio Sanitario Nazionale per i Cittadini Stranieri					
La	Lezione A	<ul> <li>dire la provenienza</li> <li>descrivere e parlare delle abitudini (<i>Ho l'abitudine di</i>)</li> <li>parlare di regole e regolamenti</li> </ul>	<ul><li> avverbi in -mente</li><li> pronomi diretti forma tonica</li></ul>	• lessico relativo alle regole (a scuola, in condominio, sul lavoro ecc.)		
<b>convivenza</b> pagina 19	Lezione B	<ul><li>(di condominio, di classe ecc.)</li><li>confrontare comportamenti,</li></ul>	• preposizioni articolate			
	civiltà e cittadinanza: INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro)					
	per scrivere	: Lei non lavora				
Unità 3	Lezione A	chiedere e dare informazioni sul tempo atmosferico     esprimere un'azione in	<ul> <li>verbi impersonali (<i>piove</i>, <i>nevica</i> ecc.)</li> <li>nomi alterati</li> <li><i>stare</i> + gerundio presente</li> </ul>	<ul> <li>il tempo atmosferico</li> <li>il tempo libero</li> <li>generi letterari, musicali, cinematografici</li> </ul>		
pagina 29	tempo libero	• chiedere e dare informazioni sul	<ul> <li>uso di mi piace, non mi piace, mi piacciono, non mi piacciono</li> <li>troncamento di buono, bello, quello, grande</li> </ul>			
	civiltà e cittadinanza: I Centri interculturali					
	per parlare:	Donne? Meno tempo libero degli u	uomini			
Unità 4	Lezione A	scrivere il curriculum vitae     cercare lavoro e leggere gli     annunci     interagire durante un colloquio	• pronomi indiretti di 3ª persona (gli, le, gli/loro)	<ul> <li>rapporti di lavoro (contratto a tempo determinato, turno di lavoro, ferie ecc.)</li> <li>il mondo del lavoro (curriculum vitae, annunci di lavoro, colloquio di lavoro ecc.)</li> </ul>		
pagina 39	Lezione B		• pronomi indiretti di 1ª e 2ª persona ( <i>mi, ti, ci, vi</i> )			
	civiltà e cittadinanza: Il mercato del lavoro in Italia per scrivere: Trovare lavoro in Italia					

edizioni Edilingua 5



Modulo 2 - Il passato

		Funzioni comunicative	Aspetti grammaticali	Lessico		
<b>Unità 1</b> La mia storia	Lezione A	<ul> <li>chiedere e dare informazioni su esperienze passate</li> <li>raccontare esperienze passate</li> <li>raccontare esperienze passate</li> </ul>	<ul> <li>ampliamento del lessico relativo alle professioni e ai luoghi di lavoro</li> <li>aspetti geografici dell'Italia</li> </ul>			
pagina 49	Lezione B		• passato prossimo con l'ausiliare <i>essere</i>			
	civiltà e citt	civiltà e cittadinanza: Corsi di formazione professionale				
	per parlare:	per parlare: Come sono diventata mediatrice culturale				
Unità 2	Lezione A	<ul> <li>chiedere e raccontare un fatto</li> <li>esprimere lo stato d'animo</li> <li>scrivere un'email e raccontare un avvenimento</li> </ul>	participio passato: verbi irregolari	<ul> <li>espressioni di tempo (<i>ieri sera</i>, <i>l'anno scorso</i> ecc.)</li> <li>lessico relativo a un furto, uno scippo</li> <li>formule per fare le condoglianze, i complimenti, gli auguri</li> </ul>		
Racconti pagina 59	Lezione B	<ul> <li>chiedere informazioni su persone e avvenimenti</li> <li>reagire a una notizia</li> <li>scrivere un biglietto (di auguri), un telegramma</li> </ul>	pronomi diretti con il passato prossimo			
	civiltà e cittadinanza: Il matrimonio in Italia					
	per scrivere	: Biglietti e telegrammi				
Unità 3 Come eravamo in	Lezione A	descrivere avvenimenti e abitudini del passato e fare confronti con il presente	• imperfetto indicativo	<ul> <li>i numeri da 100 in poi</li> <li>data e secoli</li> <li>alcune professioni e alcuni oggetti quotidiani del passato</li> <li>piatti cucina etnica</li> </ul>		
Italia	Lezione B		• imperfetto indicativo: verbi irregolari			
pagina 69	civiltà e citt	adinanza: Cibo di strada				
	per parlare:	l cibi e i ricordi				
Unità 4 Come eravamo	Lezione A	<ul> <li>descrivere avvenimenti passati</li> <li>descrivere eventi accaduti in momenti diversi del passato</li> </ul>	• passato prossimo dei verbi modali ( <i>potere</i> , <i>dovere</i> , <i>volere</i> )	lessico relativo all'emigrazione italiana		
nei Paesi di emigrazione	Lezione B		differenze d'uso tra passato prossimo e imperfetto	• stereotipi sugli italiani		
pagina 79	civiltà e cittadinanza: L'emigrazione italiana per scrivere: I pregiudizi verso gli italiani					

## Modulo 3 - Il futuro

		Funzioni comunicative	Aspetti grammaticali	Lessico		
	Lezione A	<ul> <li>esprimere un desiderio, un dubbio, un'opinione</li> <li>chiedere in modo gentile</li> </ul>	• condizionale presente	<ul> <li>il lessico relativo al rinnovo del permesso di soggiorno</li> <li>il lessico relativo al ricongiungimento familiare</li> <li>le festività (Capodanno, Ferragosto ecc.)</li> </ul>		
<b>Unità 1</b> I <b>desideri</b> pagina 89	Lezione B	<ul> <li>avere l'intenzione di fare qualcosa</li> <li>esprimere un augurio, una possibilità</li> <li>dare consigli</li> <li>riportare una notizia non confermata</li> </ul>	<ul> <li>uso della forma di cortesia</li> <li>condizionale presente: verbi irregolari</li> </ul>			
	civiltà e cittadinanza: Le festività					
	per parlare: Natale e Capodanno nel mondo					
Unità 2	Lezione A	<ul> <li>fare progetti, promesse e previsioni</li> <li>comprendere avvisi, annunci</li> <li>fare ipotesi e supposizioni</li> </ul>	<ul><li>avverbi ed espressioni di tempo</li><li>futuro semplice</li></ul>	il lessico relativo alle associazioni di volontariato		
<b>I progetti</b> pagina 99	Lezione B		<ul> <li>futuro semplice: verbi irregolari</li> <li>il periodo ipotetico (cenni)</li> </ul>			
	civiltà e citt	adinanza: Le associazioni di volont	ariato			
	per scrivere: Bibli-os': una biblioteca per bambini in ospedale					
Unità 3 La tecnologia	Lezione A	<ul> <li>parlare delle nuove tecnologie e dell'uso che ne facciamo</li> <li>esprimere un'azione che sta per iniziare, che continua, che sta per finire</li> </ul>	• verbi fraseologici (stare per, cominciare a, finire di ecc.)	<ul> <li>le nuove tecnologie (hard disk, stampante, schermo ecc.)</li> <li>il lessico relativo alle procedure online (prenotazione di visite ed esami specialistici, rilascio o rinnovo di un documento, iscrizione a scuola ecc.)</li> </ul>		
pagina 109	Lezione B		• suffissi			
— pagina 109	civiltà e cittadinanza: Le procedure online					
	per parlare	per parlare: La prenotazione online				
Unità 4 L'ambiente	Lezione A	<ul> <li>parlare dell'ambiente e di come salvaguardarlo</li> <li>fare ipotesi</li> </ul>	• prefissi	<ul> <li>la raccolta differenziata</li> <li>l'inquinamento urbano e non</li> <li>le fonti di energia rinnovabili</li> <li>lo sviluppo sostenibile</li> </ul>		
	Lezione B		• il periodo ipotetico (1º tipo)			
pagina 119	civiltà e cittadinanza: Le associazioni per la difesa dell'ambiente per scrivere: 10 consigli per risparmiare in casa					

edizioni Edilingua 7



Quaderno degli esercizi	pagina 129
Test finale di livello A2	pagina 177
Soluzioni autovalutazione	pagina 182
Indice CD audio	pagina 184