Nome:	Prontuário:	
Unidade:	Data:	
Check list Auxiliar Administrativo.		
	<u>Ro</u>	otinas diárias.
Os inventários do dia foram abertos as 07:00 ?		()CONFORME () NÃO CONFORME
Os inventários do dia foram atualizados até as 13	2:00 ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
Existem inventários que não foram atualizados ?		()CONFORME () NÃO CONFORME
A nota da brados foi emitida ?		()CONFORME () NÃO CONFORME
As notas de serviço foram lançadas?		()CONFORME () NÃO CONFORME
As notas de não revenda foram lançadas ?		()CONFORME () NÃO CONFORME
O acompanhamento dos vales refeições está em	ı dia ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
Existem reclamações no caderno da consuma?	O cardápio do dia está correto ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
O controle das caçambas está sendo realizado?		()CONFORME () NÃO CONFORME
O estoque virtual e estoque negativo foram exti	raídos e entregues para a gerência ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
Foi impresso o relatório de entrada de materiais	da Z37 e z57 após a chegada do caminhão ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
Foi impresso o relatório de entrada de materiais	da 101 após o recebimento dos fornecedores ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
As baixas para material alimentício Z17 foram r	realizadas?	()CONFORME () NÃO CONFORME
As baixas para material de autoconsumo não ali	mentício Z53 foram realizas ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
as baixas para materiais de não revenda 201 fo	ram realizadas ?	()CONFORME () NÃO CONFORME
as baixas para insumos da z68 foram realizadas?	(para lojas com cafeteria e restaurante)	()CONFORME () NÃO CONFORME