**UPRAVLJANJE SOFTVERSKIM PROJEKTIMA**

**Logička matrica**

**SheTech**

# Pregled izmena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Autori** |
| 19.5.2023. | 1.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 16.5.2023. | 2.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 23.5.2023. | 3.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 30.5.2023. | 4.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 06.06.2023 | 5.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Smanjenje stope fizičke neaktivnosti među decom za 60% * Povečanje nivoa znanja i svesti o važnosti fizičke aktivnosti 20% * Povećanje broja kvalifikovanih trenera sa znanjem i veštinama * Povećannje prosečne ocene zdravlja dece od strane pedijatara * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Zavod za javno zdravlje Evrope * Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju. * Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti * Inkluzija podzastupljenih grupa * Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Povećanje učešća dece sa invaliditetom u sportskim aktivnostima za 30% * Povećanje performansi dece nakon primene tehnologija(brzina, snaga…) * Povećanje nivoa znanja I veština kod dece koji primenjuju game-based learning * Povećanje fizičke aktivnosti kod dece radi poboljšanja zdravlja | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Institut za sport i sportsku medicinu Srbije * Zavod za javno zdravlje Evrope | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Učenici koji ne prisustvuju treninzima i njihova nezainteresovanost * Iznenadni kvar tehnologije * Nedovoljna angažovanost trenera * Nedostatak prilagođene opreme za decu sa posebnim potrebama, kao i nedostatak podrške od strane porodice |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.   **r.1.1**.**1** Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.1.3** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **r.1.2.** Analizirana dostupnost sportskih terena i savremenih tehnologija u partnerskim oblastima   **r.1.2.1** Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova u vezi sa dostupnošću sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija.  **r.1.2.2.** Napravljen izveštaj o postojećem stanju i preporukama za poboljšanje dostupnosti sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija u gradovima odabranim za organizaciju događaja.   * **r.2.** Isplanirane posete partnerskim organizacijama   **r.2.1.** Definisanji ciljevi i očekivanja poseta.  **r.2.2.** Izvršeno kontaktiranje partnera i zakazivanje poseta.  **r.2.3.** Izvršena priprema plana i programa poseta za svaku partnersku organizaciju.  **r.2.4.** Organizacija putovanja i smeštaja za timove koji će obaviti posete.   * **r.3.** Posećene partnerske organizacije. Poznati kapaciteti i aktivnosti vezane za inkluziju. * **r.3.1.** Upoznati sa prostorijama, kapacitetima i resursima koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnosti.   **r.3.2.** Upoznati sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizija  **r.3.2.1.** Obavljen razgovor sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije.  **r.3.2.2.** Prikupljene informacije o vrstama aktivnosti koje organizacija sprovodi za inkluziju.  **r.3.2.3.** Upoznati sa programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje kako bi promovisala inkluziju.  **r.3.3.** Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **r.3.3.1.** Postavljena pitanja o njihovom radu, izazovima sa kojima se suočavaju i dobrim praksama koje su primenili u oblasti inkluzije.  **r.3.4.** Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja  **r.3.4.1.** Detaljna analiza prikupljenih informacija tokom posete i intervjuisanja.  **r.3.4.2.** Definisano postojeće stanje inkluzije u partnerskim organizacijama.  **r.3.4.3.** Izrađeni izveštaja koji sadrži opis kapaciteta, aktivnosti i izazova vezanih za inkluziju, kao i preporuke za unapređenje inkluzivnih praksi.   * **r.4.** Posećene partnerske organizacie koje su lideri u primeni tehnologija u sportu. * **r.4.1.** Obavljen razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste stekli uvid u njihove tehnološke implementacije. * **r.4.2.** Obiđeni sportski tereni koji su opremljeni savremenim tehnologijama radi upoznavanja sa njihovim funkcionalnostima i prednostima. * **r.4.3.** Upoznati sa dostupnim tehnološkim rešenjima: * **r.4.3.1.** Izvršeno prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja koja koriste partnerske organizacije. * **r.4.3.2.** Detaljno upoznati sa karakteristikama, performansama i prednostima tehnologija koje se koriste u sportskim terenima. * **r.4.4**. Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova: * **r.4.4.1.** Sprovodene anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija. * **r.4.4.2.** Prikupljene povratne informacije o njihovim iskustvima u vezi sa korišćenjem savremenih tehnologija i sportskih terena. * **r.4.5.** Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja: * **r.4.5.1.** Detaljno analizirane prikupljene informacije tokom poseta i anketa. * **r.4.5.2.** Procenjene dostupnosti sportskih terena i efikasnosti primene savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama.   **r.4.5.3.** Izrađen izveštaj koji sadrži preporuke i zaključke o primeni tehnologija u poboljšanju sportskih aktivnosti.   * **r.5.** Posećene organizacije koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima.   **r.5.1.** Završeno češće u njihovim radionicama, trening sesijama ili demonstracijama game-based learning metoda.  **r.5.2.** Upoznati sa konkretnim primerima primene game-based learning-a u sportskim aktivnostima.  **r.5.3.** Obavljen razgovor sa stručnjacima u organizacijama koji se bave game-based learning-om u sportu.  **r.5.3.1.** Postavljena pitanja, razmenjena iskustva i dobijeni saveti o primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima  **r.5.4.** Detaljno analizirane prikupljenie informacije tokom posete i razgovora.  Identifikovani ključni elementi game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u vašoj školi sporta.  **r.5.4.1.** Izrađeni planovi implementacije game-based learning-a za poboljšanje sportskih aktivnosti u vašem centru.   * **r.6** Izrađen poslovni plan i program centra   **r.6.1.** Detaljno opisan centra, uključujući njegovu svrhu, misiju, viziju i vrednosti.  **r.6.1.1** Identifikovane ciljne grupe korisnika i njihovih potreba.  **r.6.1.2** Detaljno opisan proizvod i usluge koje će centar pružati.  **r.6.1.3** Definisane sportske discipline  **r.6.1.4** Definisan raspored treninga  **r.6.1.5** Definisana struktura treninga  **r.6.1.6** Defisana sigurnost i pravila poslovanja centra  **r.6.1.7** Definisane ključne karakteristike i prednosti ponude centra u odnosu na konkurenciju.  **r.6.1.8** Definisana truktura organizacije centra, uključujući timove i odgovornosti.  **r.6.2.** Opisane biografije ključnih članova tima i njihove uloge u upravljanju centrom  **r.6.3**. Izrađene finansijske projekcije koje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra.  **r.6.4.** Procenjene finansijske održivosti i isplativosti poslovanja centra.  **r.6.5** Održana promocija i marketing   * **r.7** Kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra   **r.7.1** Istraženi zakoni i propisi  **r.7.1.1** Dobijene informacije se o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra.  **r.7.1.2.** Identifikovani relevantni propisi koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i na administrativne zahteve.  **r.7.2** Izabrana pravna struktura  **r.7.2.1** Održane konsultacije sa pravnim stručnjakom  **r.7.3.** Uspešno završena registracija centra  **r.7.3.1** Prikupljeni svi potrebni dokumenti i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom.  **r.7.3.2** Popunjeni obrasci i predati nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava)  **r.7.4.** Registravano ime centra  **r.7.5**. Dobijena dozvola i licenca  **r.7.5.1** Identifikovane sve potrebne dozvole i licence koje su potrebne za rad centra, u skladu sa zakonodavstvom i propisima.  **r.7.5.2** Prikupljene sve potrebne informacije i dokumenti, kao i odobreni zahtevi za dobijanje dozvola i licenci.  **r.7.5.3** Podneseni zahtevi nadležnim organima i pratite njihov proces odobravanja.  **r.7.6**. Poreska registracija  **r.7.6.1** Pribavljen poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovanje kod nadležnih poreskih organa.  **r.7.7**. Sprovođene administrativne formalnosti:  **r.7.7.1** Otvoren bankovni račun, regulisanje osiguranja, zapošljavanje osoblja, uspostavljanje sistema vođenja evidencije, registraciju zaštite podataka o ličnosti itd.   * **r.8** Identifikovani potencijalni prostori   **r.8.1** Analizirana potreba za prostorom (npr. analiza dostupnosti prostora, analiza prostora za trening i takmičenje, analiza finansijskih mogućnosti za iznajmljivanje prostora)  **r.8.2** Izabran prostor  **r.8.3** Adaptiran prostor   * **r.9.**  Objavljena tenderska dokumentacija, uključujući specifikaciju proizvoda/usluga koje se traže, uslove ugovora, rokove, itd.   **r.9.1.** Procesirana prijava i dobijena procena ponuda u kojima se prijavljuju dobavljači  **r.9.2.** Izabran dobavljač i zaključen ugovor o isporuci proizvoda  **r.9.3.** Instalirani tehnološki uređaji  **r.9.4.** Testirani i podešeni uređaji   * **r.10.** Kreiran program obučavanja trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje   **r.10.1.** Definisani ciljevi i očekivani ishodi obuke profesora za školu sporta, sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces.  **r.10.1.1.** Definisani širi ciljevi obuke profesora za školu sporta i identifikacija specifičnih ishoda koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja.  **r.10.1.2.** Procenjene potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **r.10.1.3.** Definisane konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora.  **r.10.2**. Identifikovani spoljni partneri za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.2.1.** Identifikovana organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu  **r.10.2.2**. Kontaktirani i uspostavljena partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **r.10.2.3**. Definisane uloge i odgovornosti spoljnih partnera u pružanju specifičnih znanja, veština i resursa u vezi sa savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.3** Pružena teorijska i praktična edukacija profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.3.1** Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije  **r.10.4** Dodeljeni sertifikati za uspešno završenu obuku   * **r.11.** Evaluacija i ocenjena uspešnost obuke trenera   **r.11.1** Sprovođeno testiranje putem testa, intervjua i praktičnog rada  **r.11.2** Definisanje sveukupne ocene obuke trenera   * **r.12.** Održani seminari radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece.   **r.12.1**. Identifikacija ciljeva seminara - Definisani jasni ciljevi kao što su  informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  **r.12.2**. Analizirane tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, prevencija sedentarnog načina života, motivacija za redovno vežbanje itd.  **r.12.3.** Prikupljene relevantne informacije o stručnjacima, predavačima ili panelistima koji će pokriti teme seminara. Takođe, razmotreni materijali, prezentacije ili demonstracije koje su deo seminara.  **r.12.4.** Definisani vremenski raspored, koji održava tok seminara, uključujući vreme za registraciju, uvodne govore, prezentacije, pauze za diskusiju i slično.  **r.12.5.** Održane sve tačke agende seminara  **r.12.6.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.   * **r.13.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece.   **r.13.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.13.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **r.14.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje napretka sportskih aktivnosti kroz koje se podstiče fizička aktivnost.   **r.14.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.14.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.14.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.14.4.** Definisana vizija sistema.  **r.14.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.14.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.14.7**. Definisan plan testiranja.  **r.14.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.14.9.** Formirano korisničko uputstvo.   * **r.15** Započet rad i evaluacija   **r.15.1** Pokrenut rad centra i sprovedeni planirani programi i aktivnosti.  **r.15.2** Praćenje i evaluacija rezultata i zadovoljstva korisnika.  **r.15.3** Kontinuirano usavršavanje i prilagođavanje programa i aktivnosti na osnovu povratnih informacija i rezultata.  .......................................     * **r.16** Izvršeno upravljanje projektom   **r.16.1** Izvršeno lokalno upravljanje projektom:  **r.16.1.1** Identifikovane ključne zainteresovane strane i uspostavljena saradnja sa njima.  **r.16.1.2** Koordinacija resursa, vremenskih rokova i aktivnosti na lokalnom nivou.  **r.16.1.3** Ispraćen napredak projekta i rešeni eventualni izazovi i problemi.  **r.16.2** Izvršeno upravljanje projektom na projektnom nivou:  **r.16.2.1** Angažovan projekt menadžer, finansijski menadžer i administrativni menadžer koji će zajedno upravljati projektom.  **r.16.2.2** Definisani ciljevi projekta, strategije i plana implementacije.  **r.16.2.3** Ispraćen napredak projekta, izvršeno upravljanje resursima i rizicima, i donešene odluke u skladu sa projektnim planom.  **r.16.3** Koordinisane aktivnosti partnera:  **r.16.3.1** Ispraćene i koordinisane aktivnosti svog partnera u skladu sa projektom.  **r.16.3.1** Prikupljene, razmenjenje i podeljene relevantne informacije i resursi između partnera.  **r.16.3.2** Obezbeđen pravovremeno i tačno izveštavanje projektnom menadžeru o napretku partnera i eventualnim izazovima.  **r.16.3.3** Identifikovani eventualni problemi, prepreke ili nesuglasice između partnera.  **r.16.4** Uspostaljenje odgovornosti administativnih i finasijskih asistenata  **r.16.4.1** Uneti podaci o finansijskim transakcijama  **r.16.4.2** Provereni i kombinovani finansijski podaci kako bi se osigurala tačnost i doslednost.  **r.16.4.3** Održane tačne i ažurirane evidencije o finansijskim transakcijama, uključujući ulazne i izlazne fakture, bankovne izvode i druge relevantne dokumente.  **r.16.4.4** Organizovana i arhivirana finansijska dokumenta radi lakšeg pristupa i pregleda.  **r.16.4.5** Izrađeni i analizirani finansijski pokazatelji radi praćenja performansi projekta i identifikacije potencijalnih problema.  **r.16.4.6** Pružene administrativne podrške u vezi sa projektom, uključujući organizaciju sastanaka, pripremu materijala za sastanke, vođenje dnevnika, komunikaciju sa partnerima i slanje dopisa.  **r.16.4.7** Koordinisani putni aranžmani, smeštaji i ostali logistički detalji za tim projekta.  **r.16.4.8** Sprovedene saradnje i koordinacije sa ostalim članovima tima, kao što su projektni menadžer, koordinatori partnera i ostali asistenti, radi efikasnog i koordiniranog rada.   * **r.17.** Izvršena disiminacija projekta   **r.17.1** Izrada veb-sajta projekta sa informacijama o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima.  **r.17.2** Kreiranje profila na društvenim mrežama kako bi se delile novosti, informacije i postignuća projekta.  **r.17.3** Organizovanje konferencija, radionica, seminara ili drugih događaja kako bi se predstavili rezultati projekta.  **r.17.4** Izrada brošura, letaka, članaka ili drugih štampanih materijala koji sadrže informacije o projektu i njegovim rezultatima.  **r.17.5** Izrada elektronskih materijala kao što su informativne prezentacije, infografike, video snimci i druge multimedijalne sadržaje   * **r.18.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   **r.18.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.18.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.18.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **r.19.** Završeno upravljanje kvalitetom projekta   **r.19.1.** Postavljeni jasni standardi kvaliteta koji treba da budu ispunjeni tokom izvršenja projekta.  **r.19.2.** Izrađen plan koji identifikuje aktivnosti i metode za kontrolu kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **r.19.3.** Ocenjeno izvršenje projektnih aktivnosti kako bi se osiguralo da se zadovoljavaju definisani standardi kvaliteta.  **r.19.4.** Preduzeti odgovarajući koraci kako bi se ispravile eventualne neusaglašenosti ili nedostaci u kvalitetu izvršenja projekta.  **r.19.5.** Evaluacija kvaliteta isporučenih rezultata projekta kako bi se utvrdilo da li ispunjavaju očekivane standarde i zahteve.   * **r.20.** Izvršeno upravljanje projektom.   **r.20.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.20.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.20.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **O** | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Izveštaj o održanim seminarima. * Izveštaj o održanim reklamama i promocijama. * Izveštaj o obučenosti trenera * Izveštaj o odabranom prostoru | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Nedovoljna medijska podrška * Nedovoljan broj učesnika da budu deo seminara edukatvnog karaktera,  i sportskih aktivnosti. * Puna podrška Ministarstva sporta tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija * Nemogućnost pronalaska odgovarajućeg prostora * Raskidanje partnerstva * Nedovoljno kvalifikovanih trenera |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * **a.1.** Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.   **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **a.2.** Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja   **a.2.1.** Poseta sportskih terena za organizaciju događaja  **a.2.2.** Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija  **a.2.3.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.   * **a.3.** Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje sportskih aktivnosti kroz koju se podstiče fizička aktivnost.   **a.3.1.** Definisanje opšteg cilja projekta.  **a.3.2.** Plan realizacije projekta.  **a.3.3.** Raspored aktivnosti.  **a.3.4.** Definisanje vizije sistema.  **a.3.5.** Specifikacija zahteva.  **a.3.6.** Detaljni arhitekturni projekat.  **a.3.7.** Plan testiranja.  **a.3.8.** Test specifikacija.  **a.3.9.** Formiranje korisničkog uputstva.   * **a.4.** Priprema i kreiranje tenderske dokumentacije   **a.4.1.** Priprema dokumentacije za prijavu  **a.4.2.** Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda  **a.4.3.** Priprema prostora za instalaciju  **a.4.4**. Izvršavanje testova   * **a.5.** Održavanje seminara radi promovisanja važnosti fizičke aktivnosti kod dece   **a.5.1.** Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  **a.5.2** Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd.  **a.5.3** Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara  **a.5.4** Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara  **a.5.5** Realizacija svih tačaka agende semianra  **a.5.6** Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara   * **a.6.** Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece   **a.6.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  **a.6.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  **a.7.** Realizacija programa obučavanja trenera, uključujući savremene tehnologije i uređaja  **a.7.1.** Definisanje širih ciljeva obuke profesora za školu sporta sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja, kao i identifikacija specifičnih ishoda koji se odnose na tu integraciju  **a.7.2.** Istraživanje potencijalnih partnera  **a.7.3.** Organizacija radionica i predavanja   * **a.8.** Definisanje kriterijuma uspešnosti   **a.8.1.** Sprovođenje testiranja  **a.8.2.** Dodeljivanje ocene trenerima   * **a.9.** Analiza dostupnosti prostora   **a.9.1.** Sprovođenje testiranja  **a.9.2.** Analiziranje potreba za prostorom  **a.9.3.** Izbor prostora  **a.9.4.** Preuređivanje prostora     * **a.10.** Reklamiranje putem kanala promocije.   **a.10.1.** Reklama putem medija.  **a.10.2.** Promocija putem društvenih mreža.  **a.10.3.** Promocija putem internet reklama.   * **a.11.** Upravljanje projektom.   **a.11.1.** Sastanak sa upravnim odborom.  **a.11.2.** Sveukupno upravljanje projektom.  **a.11.3.** Lokalno upravljanje projektom.  a | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?* |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* |