**UPRAVLJANJE SOFTVERSKIM PROJEKTIMA**

**Logička matrica**

**SheTech**

# Pregled izmena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Autori** |
| 19.5.2023. | 1.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 16.5.2023. | 2.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 23.5.2023. | 3.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 30.5.2023. | 4.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 06.06.2023 | 5.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Smanjenje stope fizičke neaktivnosti među decom za 60% * Povečanje nivoa znanja i svesti o važnosti fizičke aktivnosti 20% * Povećanje broja kvalifikovanih trenera sa znanjem i veštinama za 30% * Povećanje prosečne ocene zdravlja dece od strane pedijatara 25% * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Zavod za javno zdravlje Evrope * Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju. * Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti * Inkluzija podzastupljenih grupa * Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Uspostavljena jedna inovativna škola sporta * Primenjeno 7 novih sistema za game-based learning * 10 udruženja ukljuceno u inkluziju * Primenjeno 5 promocija o važnosti fizičke aktivnosti | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Institut za sport i sportsku medicinu Srbije * Zavod za javno zdravlje Evrope | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Učenici koji ne prisustvuju treninzima i njihova nezainteresovanost * Iznenadni kvar tehnologije * Nedovoljna angažovanost trenera * Nedostatak prilagođene opreme za decu sa posebnim potrebama, kao i nedostatak podrške od strane porodice |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.   **r.1.1**.**1** Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.1.3** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **r.1.2.** Analizirana dostupnost sportskih terena i savremenih tehnologija u partnerskim oblastima   **r.1.2.1** Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova u vezi sa dostupnošću sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija.  **r.1.2.2.** Napravljen izveštaj o postojećem stanju i preporukama za poboljšanje dostupnosti sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija u gradovima odabranim za organizaciju događaja.   * **r.2.** Isplanirane posete partnerskim organizacijama   **r.2.1.** Definisanji ciljevi i očekivanja poseta.  **r.2.2.** Izvršeno kontaktiranje partnera i zakazivanje poseta.  **r.2.3.** Izvršena priprema plana i programa poseta za svaku partnersku organizaciju.  **r.2.4.** Organizacija putovanja i smeštaja za timove koji će obaviti posete.   * **r.3.** Posećene partnerske organizacije. Poznati kapaciteti i aktivnosti vezane za inkluziju. * **r.3.1.** Upoznati sa prostorijama, kapacitetima i resursima koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnosti.   **r.3.2.** Upoznati sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizija  **r.3.2.1.** Obavljen razgovor sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije.  **r.3.2.2.** Prikupljene informacije o vrstama aktivnosti koje organizacija sprovodi za inkluziju.  **r.3.2.3.** Upoznati sa programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje kako bi promovisala inkluziju.  **r.3.3.** Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **r.3.3.1.** Postavljena pitanja o njihovom radu, izazovima sa kojima se suočavaju i dobrim praksama koje su primenili u oblasti inkluzije.  **r.3.4.** Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja  **r.3.4.1.** Detaljna analiza prikupljenih informacija tokom posete i intervjuisanja.  **r.3.4.2.** Definisano postojeće stanje inkluzije u partnerskim organizacijama.  **r.3.4.3.** Izrađeni izveštaja koji sadrži opis kapaciteta, aktivnosti i izazova vezanih za inkluziju, kao i preporuke za unapređenje inkluzivnih praksi.   * **r.4.** Posećene partnerske organizacie koje su lideri u primeni tehnologija u sportu. * **r.4.1.** Obavljen razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste stekli uvid u njihove tehnološke implementacije. * **r.4.2.** Obiđeni sportski tereni koji su opremljeni savremenim tehnologijama radi upoznavanja sa njihovim funkcionalnostima i prednostima. * **r.4.3.** Upoznati sa dostupnim tehnološkim rešenjima: * **r.4.3.1.** Izvršeno prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja koja koriste partnerske organizacije. * **r.4.3.2.** Detaljno upoznati sa karakteristikama, performansama i prednostima tehnologija koje se koriste u sportskim terenima. * **r.4.4**. Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova: * **r.4.4.1.** Sprovodene anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija. * **r.4.4.2.** Prikupljene povratne informacije o njihovim iskustvima u vezi sa korišćenjem savremenih tehnologija i sportskih terena. * **r.4.5.** Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja: * **r.4.5.1.** Detaljno analizirane prikupljene informacije tokom poseta i anketa. * **r.4.5.2.** Procenjene dostupnosti sportskih terena i efikasnosti primene savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama.   **r.4.5.3.** Izrađen izveštaj koji sadrži preporuke i zaključke o primeni tehnologija u poboljšanju sportskih aktivnosti.   * **r.5.** Posećene organizacije koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima.   **r.5.1.** Završeno češće u njihovim radionicama, trening sesijama ili demonstracijama game-based learning metoda.  **r.5.2.** Upoznati sa konkretnim primerima primene game-based learning-a u sportskim aktivnostima.  **r.5.3.** Obavljen razgovor sa stručnjacima u organizacijama koji se bave game-based learning-om u sportu.  **r.5.3.1.** Postavljena pitanja, razmenjena iskustva i dobijeni saveti o primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima  **r.5.4.** Detaljno analizirane prikupljenie informacije tokom posete i razgovora.  Identifikovani ključni elementi game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u vašoj školi sporta.  **r.5.4.1.** Izrađeni planovi implementacije game-based learning-a za poboljšanje sportskih aktivnosti u vašem centru.   * **r.6** Izrađen poslovni plan i program centra   **r.6.1.** Detaljno opisan centra, uključujući njegovu svrhu, misiju, viziju i vrednosti.  **r.6.1.1** Identifikovane ciljne grupe korisnika i njihovih potreba.  **r.6.1.2** Detaljno opisan proizvod i usluge koje će centar pružati.  **r.6.1.3** Definisane sportske discipline  **r.6.1.4** Definisan raspored treninga  **r.6.1.5** Definisana struktura treninga  **r.6.1.6** Defisana sigurnost i pravila poslovanja centra  **r.6.1.7** Definisane ključne karakteristike i prednosti ponude centra u odnosu na konkurenciju.  **r.6.1.8** Definisana truktura organizacije centra, uključujući timove i odgovornosti.  **r.6.2.** Opisane biografije ključnih članova tima i njihove uloge u upravljanju centrom  **r.6.3**. Izrađene finansijske projekcije koje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra.  **r.6.4.** Procenjene finansijske održivosti i isplativosti poslovanja centra.  **r.6.5** Održana promocija i marketing   * **r.7** Kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra   **r.7.1** Istraženi zakoni i propisi  **r.7.1.1** Dobijene informacije se o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra.  **r.7.1.2.** Identifikovani relevantni propisi koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i na administrativne zahteve.  **r.7.2** Izabrana pravna struktura  **r.7.2.1** Održane konsultacije sa pravnim stručnjakom  **r.7.3.** Uspešno završena registracija centra  **r.7.3.1** Prikupljeni svi potrebni dokumenti i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom.  **r.7.3.2** Popunjeni obrasci i predati nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava)  **r.7.4.** Registravano ime centra  **r.7.5**. Dobijena dozvola i licenca  **r.7.5.1** Identifikovane sve potrebne dozvole i licence koje su potrebne za rad centra, u skladu sa zakonodavstvom i propisima.  **r.7.5.2** Prikupljene sve potrebne informacije i dokumenti, kao i odobreni zahtevi za dobijanje dozvola i licenci.  **r.7.5.3** Podneseni zahtevi nadležnim organima i pratite njihov proces odobravanja.  **r.7.6**. Poreska registracija  **r.7.6.1** Pribavljen poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovanje kod nadležnih poreskih organa.  **r.7.7**. Sprovođene administrativne formalnosti:  **r.7.7.1** Otvoren bankovni račun, regulisanje osiguranja, zapošljavanje osoblja, uspostavljanje sistema vođenja evidencije, registraciju zaštite podataka o ličnosti itd.   * **r.8** Identifikovani potencijalni prostori   **r.8.1** Analizirana potreba za prostorom (npr. analiza dostupnosti prostora, analiza prostora za trening i takmičenje, analiza finansijskih mogućnosti za iznajmljivanje prostora)  **r.8.2** Izabran prostor  **r.8.3** Adaptiran prostor   * **r.9.**  Objavljena tenderska dokumentacija, uključujući specifikaciju proizvoda/usluga koje se traže, uslove ugovora, rokove, itd.   **r.9.1.** Procesirana prijava i dobijena procena ponuda u kojima se prijavljuju dobavljači  **r.9.2.** Izabran dobavljač i zaključen ugovor o isporuci proizvoda  **r.9.3.** Instalirani tehnološki uređaji  **r.9.4.** Testirani i podešeni uređaji   * **r.10.** Kreiran program obučavanja trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje   **r.10.1.** Definisani ciljevi i očekivani ishodi obuke profesora za školu sporta, sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces.  **r.10.1.1.** Definisani širi ciljevi obuke profesora za školu sporta i identifikacija specifičnih ishoda koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja.  **r.10.1.2.** Procenjene potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **r.10.1.3.** Definisane konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora.  **r.10.2**. Identifikovani spoljni partneri za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.2.1.** Identifikovana organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu  **r.10.2.2**. Kontaktirani i uspostavljena partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **r.10.2.3**. Definisane uloge i odgovornosti spoljnih partnera u pružanju specifičnih znanja, veština i resursa u vezi sa savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.3** Pružena teorijska i praktična edukacija profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.3.1** Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije  **r.10.4** Dodeljeni sertifikati za uspešno završenu obuku   * **r.11.** Evaluacija i ocenjena uspešnost obuke trenera   **r.11.1** Sprovođeno testiranje putem testa, intervjua i praktičnog rada  **r.11.2** Definisanje sveukupne ocene obuke trenera   * **r.12.** Održani seminari radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece.   **r.12.1**. Identifikacija ciljeva seminara - Definisani jasni ciljevi kao što su  informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  **r.12.2**. Analizirane tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, prevencija sedentarnog načina života, motivacija za redovno vežbanje itd.  **r.12.3.** Prikupljene relevantne informacije o stručnjacima, predavačima ili panelistima koji će pokriti teme seminara. Takođe, razmotreni materijali, prezentacije ili demonstracije koje su deo seminara.  **r.12.4.** Definisani vremenski raspored, koji održava tok seminara, uključujući vreme za registraciju, uvodne govore, prezentacije, pauze za diskusiju i slično.  **r.12.5.** Održane sve tačke agende seminara  **r.12.6.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.   * **r.13.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece.   **r.13.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.13.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **r.14.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje napretka sportskih aktivnosti kroz koje se podstiče fizička aktivnost.   **r.14.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.14.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.14.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.14.4.** Definisana vizija sistema.  **r.14.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.14.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.14.7**. Definisan plan testiranja.  **r.14.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.14.9.** Formirano korisničko uputstvo.   * **r.15** Započet rad i evaluacija   **r.15.1** Pokrenut rad centra i sprovedeni planirani programi i aktivnosti.  **r.15.2** Praćenje i evaluacija rezultata i zadovoljstva korisnika.  **r.15.3** Kontinuirano usavršavanje i prilagođavanje programa i aktivnosti na osnovu povratnih informacija i rezultata.  .......................................     * **r.16** Izvršeno upravljanje projektom   **r.16.1** Izvršeno lokalno upravljanje projektom:  **r.16.1.1** Identifikovane ključne zainteresovane strane i uspostavljena saradnja sa njima.  **r.16.1.2** Koordinacija resursa, vremenskih rokova i aktivnosti na lokalnom nivou.  **r.16.1.3** Ispraćen napredak projekta i rešeni eventualni izazovi i problemi.  **r.16.2** Izvršeno upravljanje projektom na projektnom nivou:  **r.16.2.1** Angažovan projekt menadžer, finansijski menadžer i administrativni menadžer koji će zajedno upravljati projektom.  **r.16.2.2** Definisani ciljevi projekta, strategije i plana implementacije.  **r.16.2.3** Ispraćen napredak projekta, izvršeno upravljanje resursima i rizicima, i donešene odluke u skladu sa projektnim planom.  **r.16.3** Koordinisane aktivnosti partnera:  **r.16.3.1** Ispraćene i koordinisane aktivnosti svog partnera u skladu sa projektom.  **r.16.3.1** Prikupljene, razmenjenje i podeljene relevantne informacije i resursi između partnera.  **r.16.3.2** Obezbeđen pravovremeno i tačno izveštavanje projektnom menadžeru o napretku partnera i eventualnim izazovima.  **r.16.3.3** Identifikovani eventualni problemi, prepreke ili nesuglasice između partnera.  **r.16.4** Uspostaljenje odgovornosti administativnih i finasijskih asistenata  **r.16.4.1** Uneti podaci o finansijskim transakcijama  **r.16.4.2** Provereni i kombinovani finansijski podaci kako bi se osigurala tačnost i doslednost.  **r.16.4.3** Održane tačne i ažurirane evidencije o finansijskim transakcijama, uključujući ulazne i izlazne fakture, bankovne izvode i druge relevantne dokumente.  **r.16.4.4** Organizovana i arhivirana finansijska dokumenta radi lakšeg pristupa i pregleda.  **r.16.4.5** Izrađeni i analizirani finansijski pokazatelji radi praćenja performansi projekta i identifikacije potencijalnih problema.  **r.16.4.6** Pružene administrativne podrške u vezi sa projektom, uključujući organizaciju sastanaka, pripremu materijala za sastanke, vođenje dnevnika, komunikaciju sa partnerima i slanje dopisa.  **r.16.4.7** Koordinisani putni aranžmani, smeštaji i ostali logistički detalji za tim projekta.  **r.16.4.8** Sprovedene saradnje i koordinacije sa ostalim članovima tima, kao što su projektni menadžer, koordinatori partnera i ostali asistenti, radi efikasnog i koordiniranog rada.   * **r.17.** Izvršena disiminacija projekta   **r.17.1** Izrada veb-sajta projekta sa informacijama o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima.  **r.17.2** Kreiranje profila na društvenim mrežama kako bi se delile novosti, informacije i postignuća projekta.  **r.17.3** Organizovanje konferencija, radionica, seminara ili drugih događaja kako bi se predstavili rezultati projekta.  **r.17.4** Izrada brošura, letaka, članaka ili drugih štampanih materijala koji sadrže informacije o projektu i njegovim rezultatima.  **r.17.5** Izrada elektronskih materijala kao što su informativne prezentacije, infografike, video snimci i druge multimedijalne sadržaje   * **r.18.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   **r.18.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.18.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.18.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **r.19.** Završeno upravljanje kvalitetom projekta   **r.19.1.** Postavljeni jasni standardi kvaliteta koji treba da budu ispunjeni tokom izvršenja projekta.  **r.19.2.** Izrađen plan koji identifikuje aktivnosti i metode za kontrolu kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **r.19.3.** Ocenjeno izvršenje projektnih aktivnosti kako bi se osiguralo da se zadovoljavaju definisani standardi kvaliteta.  **r.19.4.** Preduzeti odgovarajući koraci kako bi se ispravile eventualne neusaglašenosti ili nedostaci u kvalitetu izvršenja projekta.  **r.19.5.** Evaluacija kvaliteta isporučenih rezultata projekta kako bi se utvrdilo da li ispunjavaju očekivane standarde i zahteve.   * **r.20.** Izvršeno upravljanje projektom.   **r.20.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.20.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.20.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * **i.1.** Realizovana 3 izveštaja o kapacitetima partnerskih organizacija sa preporukama za unapređenje.   **i.1.1.1.** Prema sprovedenom istraživanju i intervjuisanju članova partnerskih organizacija, identifikovano je 5 organizacionih kapaciteta koji su ocenjeni i analizirani.  **i.1.1.2.** 40 odgovora na anketu koji su dobijeni od partnerskih organizacija.  **i.1.1.3.** 5 preporuka za unapređenje kapaciteta partnerskih organizacija koje su navedene u izveštaju.   * **i.1.2.** 10 sprovedenih analiza dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranim za organizaciju događaja     **i.1.2.1.** Prikupljeno i analizirano 10 povratnih informacija od sportista i klubova o dostupnosti sportskih terena i potreba za poboljšanjem.  **i.1.2.2.** Napravljen jedan izveštaj o dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranih za događaj sa preporukama za unapređenje dostupnosti i ispunjenje standarda.   * **i.2.** Uspostavljene 5 posete partnerskim organizacijama   **i.2.1.**Definisano 4 cilja pri poseti  **i.2.2.** Uspešno kontaktirana 5 partnera i zakazano 5 poseta  **i.2.3.**Primenjena 5 pripremna plana i programa pri poseti za svaku partnersku organizaciju  **i.2.4.** Sprovedeno 4 putovanja pri poseti parterskim organizacijama i 14 smeštaja za tim   * **i.3.** Obiđeno je 5 partnerskih organizacija radi upoznavanja sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju.   **i.3.1.**Upoznate su prostorije, kapaciteti i resursi koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnosti, obuhvatajući 5 prostorija, 2 specifičnih kapaciteta i 3 relevantna resursa.  **i.3.2.** Realizovano je upoznavanje sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizacija, pri čemu je ostvaren cilj da se upozna 10 planiranih inkluzivnih aktivnosti.  **i.3.2.1.** Sprovedena su 5 razgovora sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije.  **i.3.2.2** Prikupljen je širok spektar informacija koje obuhvataju 7 različitih vrsta aktivnosti, pružajući dublji uvid u raznolikost i obim inkluzivnih napora koje organizacija sprovodi.  **i.3.2.3.** Temeljito smo se upoznali sa programima, događajima i radionicama koje organizacija organizuje s ciljem promovisanja inkluzije. Prilikom ovog procesa, uspešno smo identifikovali 5 različitih programa, događaja ili radionica, stičući dublji uvid u njihovu svrhu, sadržaj i doprinos u inkluzivnom radu organizacije.  **i.3.3.** Sprovedeno je intervjuisanje 5 članova partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti**.**  **i.3.3.1.** Sprovedeno je intervjuisanje 5 članova partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti. Tokom intervjuisanja, postavljeno je ukupno 20 pitanja koja su se fokusirala na njihov rad, izazove sa kojima se suočavaju i dobre prakse koje su primenili u oblasti inkluzije.  **i.3.4.**  Prilikom analize, pregledano je i proučeno ukupno 18 prikupljenih informacija kako bi se dobila sveobuhvatna slika o inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizacija.  **i.3.4.1.** Sprovedena je detaljna analiza 18 prikupljenih informacija tokom posete i intervjuisanja..  **i.3.4.2.** Sprovedena sveobuhvatna procena trenutnog stanja inkluzije u svih 5 partnerskih organizacija.  **i.3.4.3.** Izrađeno 18 izveštaja koji sadrže opis kapaciteta, aktivnosti i izazova vezanih za inkluziju, uz pružene preporuke za unapređenje inkluzivnih praksi.   * **i.4.** Posetili smo 5 partnerske organizacije koje su lideri u primeni tehnologija u sportu radi upoznavanja sa njihovim inovativnim pristupima i rešenjima u oblasti sportske tehnologije. * **i.4.1.** Održali smo razgovore sa predstavnicima 5 partnerskih organizacija kako bismo stekli detaljan uvid u njihove tehnološke implementacije. Tokom ovih razgovora, postavili smo relevantna pitanja i razmatrali njihove inovativne prakse u primeni tehnologija u svrhu unapređenja svojih aktivnosti. * **i.4.2.**Posetili smo 3 sportska terena koji su opremljeni savremenim tehnologijama kako bismo se upoznali sa njihovim funkcionalnostima i prednostima. Tokom ovih obilazaka, imali smo priliku da vidimo kako se tehnologije koriste u praćenju performansi sportista, analizi igre, poboljšanju treninga i stvaranju optimalnih uslova za sportske aktivnosti. * **i.4.3.** Prilikom upoznavanja sa dostupnim tehnološkim rešenjima, istražili smo širok spektar tehnologija koje se koriste u sportskom okruženju. Posetili smo 5 organizacija i detaljno se upoznali sa njihovim tehnološkim implementacijama. Imali smo priliku da se upoznamo sa naprednim senzorima za merenje performansi sportista, virtuelnom stvarnošću za poboljšanje treninga, analitičkim softverima za analizu igre, pametnim uređajima za praćenje zdravlja i mnogim drugim inovativnim rešenjima. * **i.4.3.1.** Prisustvovali smo demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja koja koriste naše partnerske organizacije. Imali smo priliku da vidimo 7 različitih demonstracija i prezentacija, koje su obuhvatale napredne sportske senzore, pametne uređaje, softverske aplikacije i druge tehnološke inovacije. Ova iskustva su nam omogućila da se detaljnije upoznamo sa funkcionalnostima i prednostima ovih tehnoloških rešenja, što nam je poslužilo kao vredan izvor informacija pri planiranju daljih aktivnosti i implementaciji tehnologija u našem sportskom okruženju. * **i.4.3.2.** Detaljno smo se upoznali sa performansama i prednostima tehnologija koje se koriste na 5 sportskih terena. Prilikom poseta ovim terenima, analizirali smo karakteristike tehnoloških rešenja, njihovu efikasnost u poboljšanju sportskih aktivnosti, kao i prednosti koje donose sportistima i klubovima. * **i.4.4**. Sproveli smo 10 anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija. Kroz ove ankete, prikupili smo njihova mišljenja, iskustva i povratne informacije o korišćenju savremenih tehnologija u sportskim aktivnostima. * **i.4.4.1.** Sprovedeno 10 anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija. * **i.4.4.2.** Prikupljano 10 povratnih informacija o njihovim iskustvima u vezi sa korišćenjem savremenih tehnologija i sportskih terena. * **i.4.5** Analizirali smo 10 prikupljenih informacija kako bismo dobili dublji uvid u iskustva sportista, klubova i organizacija u vezi sa primenom tehnologija i sportskih terena. * **i.4.5.1.** Sproveli smo detaljnu analizu 10 prikupljenih informacija tokom poseta i anketa. Ova analiza nam je omogućila da identifikujemo ključne trendove, pozitivne aspekte i izazove vezane za primenu tehnologija u sportskom okruženju. * **i.4.5.2.** Analizirali smo dostupnost 5 sportskih terena i efikasnost primene savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama. Ocenili smo kako se tehnologije koriste u stvaranju optimalnih uslova za sportske aktivnosti, praćenju performansi sportista i poboljšanju treninga**.** * **i.4.5.3.** Izrađeno 5 izvestaja koji sadrži preporuke i zaključke o primeni tehnologija u poboljšanju sportskih aktivnosti. * **i.5.** Posetili smo 2 inspirativne organizacije koje su lideri u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima.   **i.5.1.** Učestvovali smo u 2 dinamične radionice, interaktivne trening sesije ili impresivne demonstracije game-based learning metoda, koje su nam pružile dragoceni uvid u praktičnu primenu ovog pristupa u sportu.  **i.5.2.** Imali smo privilegiju upoznati se sa 4 inspirativna primera gde je game-based learning uspešno primenjen u sportskim aktivnostima, što nam je pružilo širok spektar ideja i mogućnosti za implementaciju u našem centru.  **i.5.3.** Ostvarili smo konstruktivne razgovore sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om u sportu. Imali smo priliku postavljati relevantna pitanja, razmeniti iskustva i dobijati dragocene savete o primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima.  **i.5.3.1.** Kroz interakciju sa stručnjacima, postavili smo ukupno 10 pitanja, aktivno razmenjivali iskustva i dobili konkretna uputstva o primeni game-based learning-a u sportskom kontekstu, što nam je pružilo vredne smernice za naše dalje korake.  **i.5.4.** Detaljno smo analizirali prikupljene informacije tokom posete organizacijama i razgovora sa stručnjacima, čime smo identifikovali 10 ključnih elemenata game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u našem centru.  **i.5.4.1**. Pažljivo smo razvili sveobuhvatan plan implementacije game-based learning-a na 4 inpirativna primera sa ciljem unapređenja sportskih aktivnosti u našem centru.   * **i.6** Izrađen jedan poslovni plan i program centra   **i.6.1.1** Sproveden detaljan opis centra, uključujući njegovu svrhu, misiju, viziju i vrednosti.  **i.6.1.2** Identifikacija 8 ciljnih grupa korisnika i njihovih potreba.  **i.6.2.1.**  Sporeveden opis proizvoda i usluga koje će jedan centar pružati.  **i.6.2.1.1** Analizirano 10 sportskih disciplina  **i.6.2.1.2** Izrađeno 10 rasporeda treninga  **i.6.2.1.3** Definisano 5 struktura treninga  **i.6.2.1.4** Sporvedena defisana sigurnost i pravila poslovanja centra  **i.6.2.2** Sprovedeno definisanje ključnih karakteristika i prednosti ponude centra u odnosu na konkurenciju.  **i.6.3.1** Sprovedena struktura organizacije centra, uključujući 5 timova i 10 odgovornosti.  **i.6.3.2** Analizirane biografije ključnih članova tima i njihove uloge u upravljanju centrom  **i.6.4.1**. Izrađeno 6 finansijskih projekcija koje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra.  **i.6.4.2.** Sprovedeno 3 analize finansijske održivosti i isplativosti poslovanja centra.  **i.6.5.** 6 Promocija i 2 marketinga   * **i.7** Sprovedena pravna i administrativna procedura za osnivanje centra   **i.7.1** Istraženo je 10 lokalnih zakona i propisa koji se odnose na osnivanje i registraciju centra.  **i.7.1.1**. Identifikovano je 5 relevantnih propisa za oblast u kojoj centar posluje, uključujući administrativne zahteve.  **i.7.1.2.** Uspešno Identifikovani relevantni propisi koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i na administrativne zahteve.  **i.7.2** Izabrana pravna struktura  **i.7.2.1** Sprovedene su 3 konsultacije sa pravnim stručnjakom radi odabira pravne strukture.  **i.7.3.** Uspešno završena registracija centra  **i.7.3.1** Prikupljeno 2 dokumenta i 6 informacija za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom.  **i.7.3.2** Popunjeno 5 obrazaca i predati 6 nadležnim organima za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava)  **i.7.4.** Uspešno definisano registravano ime centra  **i.7.5**. Dobijena jedna dozvola i licenca  **i.7.5.1** Identifikovane 3 potrebne dozvole i licence koje su potrebne za rad centra, u skladu sa zakonodavstvom i propisima.  **i.7.5.2**Prikupljeno 5 informacija i 5 dokumenta, kao i odobrena 3 zahteva za dobijanje dozvola i licenci.  **i.7.5.3** Podneseno 4 zahteva nadležnim organima  **i.7.6**. Sprovedena poreska registracija  **i.7.6.1**Pribavljen jedan poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovanje kod nadležnih poreskih organa.  **i.7.7**. Uspešno sprovedena administrativna formalnost  **i.7.7.1.** Uspešno otvoren bankovni račun, regulisanje osiguranja, zapošljavanje osoblja, uspostavljanje sistema vođenja evidencije, registraciju zaštite podataka o ličnosti itd.   * **i.8** Uspešno reealizovana identifikacija 2 potencijalnih prostora   **i.8.1** Pregledano je 10 dostupnih prostora koji odgovaraju potrebama centra.  **i.8.2** Identifikovan je i izabran jedan prostor koji je ispunjavao sve kriterijume i bio najpovoljniji za centar.  **i.8.3**. Izrađen je plan adaptacije koji je obuhvatao 5 glavnih koraka.   * **r.9.**  10 objavljenih tenderskih dokumentacija u određenom periodu   **r.9.1.** 5 pristiglih ponuda i sprovedena detaljna analiza i procena svake ponude u skladu sa zadatim kriterijumima.  **r.9.2.** Izabrano 3 dobavljača na osnovu ocena ponuda i zadovoljavanja kriterijuma.  **r.9.3**. Instalirano 5 tehničkih uređaja u skladu sa specifikacijama.  **r.9.4.** Uspešno testirano 5 instaliranih uređaja i potvrđeno njihovo ispravno funkcionisanje.   * **i.10.** Uspešno realizovan program obučavanja 10 trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje   **i.10.1.** Usprešsno definisan cilj i očekivani ishodi obuke profesora za školu sporta, sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces.  **i.10.1.1.** Definisano 5 širih ciljeva obuke profesora za školu sporta koji uključuju integraciju savremenih tehnologija i uređaja.  **i.10.1.2.** Procenjene potrebe 10 profesora i škola sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **i.10.1.3.** Definisane 8 konkretne strukture obuke profesora, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke.  **i.10.2**.Uspešna identifikacija 4 spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **i.10.2.1.** Identifikovano 4 organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu.  **i.10.2.2**. Uspostavljeno 3 partnerstva sa relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **i.10.2.3**. Definisane uloge i odgovornosti 4 spoljna partnera u pružanju specifičnih znanja, veština i resursa u vezi sa savremenim tehnologijama i uređajima.  **i.10.3** Uspešna pružena 10 teorijskih i 10 praktičnih edukacija profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **i.10.3.1** Obezbeđeno obuku u korišćenju sportske opreme i senzora, primeni videoanalize u sportu, korišćenju aplikacija i mobilnih uređaja, virtualnoj stvarnosti i simulacijama za 10 profesora.  **i.10.4** Dodeljeno 10 sertifikata profesorima koji su uspešno završili obuku.   * **i.11.** 10 trenera koji su primenili znanja i veštine stečene obukom u svom radu   **i.11.1** 10 uspešno testiranih trenera nakon obuke.  **i.11.2** 6 trenera koji su postigli ocenu iznad proseka.   * **i.12.** Uspešno je održano 5 seminara radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece na kojima su učestvovala po 4 učesnika iz 5 zemalja.   **i.12.1**. Definisano je 5 jasnih ciljeva seminara, kao što je informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece.  **i.12.2**. Analizirane su 5 tematske oblasti koje su obuhvaćene seminarima, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, prevencija sedentarnog načina života, motivacija za redovno vežbanje, itd.  **i.12.3.** Prikupljene su relevantne informacije o 5 stručnjaka, predavača ili panelista koji su obrađivali teme seminara.  **i.12.4.** Raspored je obuhvatao tačno određena vremena za registraciju učesnika, uvodne govore, prezentacije, pauze za diskusiju i druge aktivnosti tokom seminara. Ovaj precizno definisani raspored omogućio je efikasno organizovanje seminara i obezbedio da se sve planirane aktivnosti održe u predviđenom vremenskom okviru.  **i.12.5.** Ispraćeno je 5 agendi seminara.  **i.12.6.** Dodeljeni su sertifikati za 20 učesnika seminara.   * **r.13.** Napisano je 5 izveštaja sa 5 održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece u sportu.   **r.13.1** Sprovedeno je 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.13.2.** Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **i.14.** Uspešno je razvijeno 1 softversko rešenje za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koje se podstiče fizička aktivnost.   **i.14.1.** Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  **i.14.2.** Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  **i.14.3.** Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  **i.14.4.** Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  **i.14.5.** Imali smo 5 test specifikacija:  4 pripremne i 1 konačna.  **i.14.6.** Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  **i.14.7**. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  **i.14.8.** Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  **i.14.9.** Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.   * **i.15** Uspešno realizovan početak rada 1 centra   **i.15.1** Pokrenuto je 1 centar i sprovedeno 5 planiranih programa i aktivnosti.  **i.15.2** Sprovedeno je praćenje i evaluacija rezultata za svaki program i aktivnost, a 50 korisnika je ispitano radi merenja zadovoljstva.  **i.15.3**. Na osnovu povratnih informacija i rezultata evaluacije, sprovedene su 3 prilagodbe programa i aktivnosti centra radi kontinuiranog poboljšanja i usavršavanja.   * **i.16** Uspešno realizovano upravljanje jednim projektom   **i.16.1** Realizovano lokalno upravljanje jednim projektom:  **i.16.1.1** Identifikovano je 10 ključnih zainteresovanih strana i uspostavljena je saradnja sa svakom od njih.  **i.16.1.2** Koordinisano je 30 resursa, vremenskih rokova i aktivnosti na lokalnom nivou.  **i.16.1.3** Praćen je napredak 5 projekata i rešeno je 20 izazova i problema koji su se javili.  **i.16.2** Uspešno realizovano upravljanje projektom na projektnom nivou:  **i.16.2.1** Angažovano je 1 projekt menadžera, 1 finansijskog menadžera i 1 administrativnog menadžera koji su zajedno upravljali projektom.  **i.16.2.2** Definisano je 5 ciljeva projekta, strategija i plan implementacije.  **i.16.2.3** Praćen je napredak 5 projekata, upravljano je sa 50 resursa i identifikovano je i rešeno 15 rizika u skladu sa projektnim planom.  **i.16.3** Uspešno realizovana koordinacija aktivnosti partnera:  **i.16.3.1** Praćene su i koordinirane su aktivnosti svih 5 partnera u skladu sa projektom.  **i.16.3.1** Prikupljanje, razmena i deljenje relevantnih informacija i resursa između partnera.  **i.16.3.2**. Prikupljene su, razmenjene i podeljene su relevantne informacije i resursi između partnera.  **i.16.3.3** Redovno je izveštavano projektnom menadžeru o napretku partnera i identifikovano je i rešeno 8 izazova.  **i.16.3.4** Uspešno realizovano učešće na 5 sastanaka, koje su se odnose na upravljanje projektom.  **i.16.4** Uspostaljenje odgovornosti administativnih i finasijskih asistenata  **i.16.4.1** Uneto je 5 podataka o finansijskim transakcijama.  **i.16.4.2** Izvršena je provera i uparivanje 5 finansijskih podataka radi tačnosti i doslednosti.  **i.16.4.3** Održavana je tačna i ažurirana evidencija o 5 finansijskih transakcija, uključujući ulazne i izlazne fakture, bankovne izvode i druge relevantne dokumente.  **i.16.4.4** Organizovano je i arhivirano 5 finansijskih dokumenata radi lakšeg pristupa i pregleda.  **i.16.4.5** Pružena je pomoć u pripremi 5 finansijskih izveštaja.  **i.16.4.6** Izrađeno je i analizirano 5 finansijskih pokazatelja radi praćenja performansi projekta i identifikacije potencijalnih problema.  **i.16.4.7** Pružena je administrativna podrška u vezi sa projektom, uključujući organizaciju 5 sastanaka, pripremu materijala za sastanke, vođenje dnevnika, komunikaciju sa partnerima i slanje dopisa. **i.16.4.8** Koordinisano je 5 putnih aranžmana, smeštaja i ostalih logističkih detalja za tim projekta.  **i.16.4.9** Sprovedena je saradnja i koordinacija sa 5 članova tima, kao što su projektni menadžer, koordinatori partnera i ostali asistenti, radi efikasnog i koordiniranog rada.   * **i.17.** Izvršena disiminacija jednog projekta   **i.17.1** Izrađen je 1 veb-sajt projekta sa informacijama o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima.  **i.17.2** Kreiran je 1 profil na društvenim mrežama kako bi se delile novosti, informacije i postignuća projekta.  **i.17.3** Organizovana je 1 konferencija, radionica, seminar ili drugi događaj kako bi se predstavili rezultati projekta.  **i.17.4.** Izrađeno je 1 brošura, letaka, članaka ili drugih štampanih materijala koji sadrže informacije o projektu i njegovim rezultatima.  **i.17.5** Izrađeno je 1 elektronsko materijalno kao što su informativne prezentacije, infografike, video snimci i druge multimedijalne sadržaje.   * **i.18.** Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.   **i.18.1.** Uspešna reklama putem 5 medija.  **i.18.2**. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža.  **i.18.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **i.19.** Upravljanje kvalitetom jednog projekta   **i.19.1.** 3 postavljena jasna standarda kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **i.19.2.** 1 plan koji identifikuje aktivnosti i metode za kontrolu kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **i.19.3.** 5 redovnih praćenja i ocenjivanja izvršenja projektnih aktivnosti radi provere usklađenosti sa definisanim standardima kvaliteta.  **i.19.4.** 2 preduzeta koraka za ispravljanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta.  **i.19.5.** 4 evaluacije kvaliteta isporučenih rezultata projekta radi procene usklađenosti sa očekivanim standardima i zahtevima.   * **i.20.** Izvršeno upravljanje jednim projektom.   **i.20.1**. 1 održan sastanak sa upravnim odborom.  **i.20.2**. 1 sveukupno upravljanje projektnim aktivnostima.  **i.20.3.** 1 lokalno upravljanje projektom. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Izveštaj o održanim seminarima. * Izveštaj o održanim reklamama i promocijama. * Izveštaj o obučenosti trenera * Izveštaj o odabranom prostoru | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Nedovoljna medijska podrška * Nedovoljan broj učesnika da budu deo seminara edukatvnog karaktera,  i sportskih aktivnosti. * Puna podrška Ministarstva sporta tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija * Nemogućnost pronalaska odgovarajućeg prostora * Raskidanje partnerstva * Nedovoljno kvalifikovanih trenera |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * **a.1.** Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.   **a.1.1.1** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.1.2** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **a.1.2.** Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja   **a.1.2.1.** Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija  **a.1.2.2.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.   * **a.2.** Planiranje posete partnernskih organizacija   **a.2.1**. Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe poseta partnerskim organizacijama, kao i utvrđivanje specifičnih pitanja ili oblasti koje treba istražiti tokom posete.  **a.2.2.** Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima i dogovaranje termina za posetu, kao i razmena informacija o ciljevima, očekivanjima i detaljima posete.  **a.2.3.** Definisanje ključnih aktivnosti, sastanaka i poseta lokacijama, planiranje vremenskog rasporeda i raspodele resursa tokom posete.  **a.2.4.** Identifikacija članova timova koji će obaviti posete partnerskim organizacijama, sastavljanje rasporeda putovanja, uključujući datume i vreme dolaska i odlaska, rezervacija prevoza (avion, voz, automobil) u skladu s planom posete.   * **a.3.** Obilazak partnerskih organizacija i upoznavanje sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju.   **a.3.1.** Obilazak prostorija partnerskih organizacija radi upoznavanja sa fizičkim resursima koji podržavaju inkluzivne aktivnosti kao i razgovor sa odgovornim osobama ili stručnjacima koji mogu pružiti informacije o kapacitetima organizacija za inkluziju.  **a.3.2.** Intervjuisanje ključnih članova organizacije koji su uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **a.3.2.1** Postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i praksama u vezi s inkluzijom.  **a.3.2.2** Prikupljanje informacija o metodologijama, pristupima i ciljnim grupama uključenim u te aktivnosti.  **a.3.2.3** Prisustvovanje inkluzivnim programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje, učešće u aktivnostima i razgovor s učesnicima kako bi se stekao uvid u način na koji organizacija promoviše inkluziju.  **a.3.3.** Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **a.3.3.1** Priprema pitanja koja će istražiti rad članova organizacije u vezi s inkluzivnim aktivnostima.  **a.3.4**. Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja  **a.3.4.1** Pregled i sistematizacija svih prikupljenih informacija, uključujući beleške iz intervjua i ostale relevantne materijale, identifikacija ključnih tema, uzoraka i izazova vezanih za inkluziju  **a.3.4.2** Procena trenutnog stanja inkluzije u partnerskim organizacijama na osnovu analize prikupljenih informacija.  **a.3.4.3** Sastavljanje izveštaja o kapacitetima, aktivnostima i izazovima partnerskih organizacija u vezi s inkluzijom kao i formulisanje konkretnih preporuka za unapređenje inkluzivnih praksi u partnerskim organizacijama, zasnovanih na analizi prikupljenih informacija.   * **a.4** Poseta partnerskim organizacijama koje su lideri u primeni tehnologija u sportu   **a.4.1** Planiranje sastanaka i intervjua sa predstavnicima organizacija kako biste razgovarali o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu, postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima.  **a.4.2.** Fizički obilazak sportskih terena koji su opremljeni tehnološkim rešenjima kako biste se upoznali s njihovim karakteristikama i mogućnostima, razgovor sa osobljem koje koristi tehnologiju kako biste dobili praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti.  **a.4.3.** Upoznavanje sa dostupnim tehnološkim rešenjima.  **a.4.3.1** Aktivno učešće u sesijama kako biste postavljali pitanja i bolje razumeli primenu tih rešenja.  **a.4.3.2.** Pregledanje tehničkih specifikacija i materijala tehnologija, razgovor sa stručnjacima ili tehničkim osobljem zbog dublji uvid u performanse i prednosti tih tehnologija.  **a.4.4**. Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova  **a.4.4.1** Priprema anketa koje će se distribuirati sportistima i klubovima za prikupljanje njihovih iskustava i povratnih informacija o korišćenju tehnologija  **a.4.4.2** Identifikacija trendova, potreba I stavova sportista I klubova u vezi sa tehnologijom I sportskim terenima  **a.4.5.** Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja  **a.4.5.1**. Identifikacija ključnih nalaza, trendova i izazova u vezi s primenom tehnologija u sportu.  **a.4.5.2.** Procena dostupnosti i pristupačnosti sportskih terena koji koriste tehnološka rešenja kao i efikasnosti i koristi primene tih tehnologija  **a.4.5.3.** Sastavljanje izveštaja koji sumira rezultate analiza koji se odnose na efikasnost i mogućnosti primene tehnologija u sportskom okruženju.   * **a.5.** Poseta organizacijama koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima   **a.5.1** Aktivno učešće u aktivnostima i vežbama kako biste bolje razumeli primenu igara u sportskim aktivnostima**.**  **a.5.2** Pregledanje konkretnih primera ili studija slučaja koji pokazuju kako se game-based learning primenjuje u sportskim aktivnostima, kao i razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste se informisali o konkretnim projektima ili aktivnostima koje su sproveli.  **a.5.3** Razgovor sa stručnjacima  **a.5.3.1** Priprema pitanja koja se odnose na primenu game-based learning-a u sportskim aktivnostima i postavljanje tih pitanja stručnjacima tokom razgovora, kao razmena iskustava i saveta o najboljim praksama i izazovima u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima  **a.5.4** Analiza svih prikupljenih informacija, beleški i materijala dobijenih tokom poseta organizacijama i razgovora sa stručnjacima.  **a.5.4.1** Sastavljanje planova i strategija za implementaciju game-based learning-a u sportskim aktivnostima vašeg centra, definisanje konkretnih koraka, ciljeva i resursa potrebnih za primenu game-based learning-a u vašem centru.   * **a.6.** Izrada poslovnog plana i programa centra   **a.6.1.** Izrada dokumenta koji detaljno opisuje svrhu, misiju, viziju i vrednosti centra  **a.6.1.1.** Sprovođenje istraživanja tržišta i analiza ciljnih grupa kako bi se identifikovale potrebe korisnika centra, definisanje ciljnih grupa korisnika, njihovih karakteristika i specifičnih potreba u vezi sa sportskim aktivnostima.  **a.6.1.2** Definisanje različitih sportskih disciplina koje će centar nuditi.  **a.6.1.3** Definisanje odabrane sportske discipline i jasno ih opisivanje u poslovnom planu, uključujući njihovu svrhu, ciljeve, pravila, opremu i druge relevantne informacije.  **a.6.1.4.** Razgovor sa trenerima i stručnim osobljem radi identifikovali optimalanog raspored treninga koji će zadovoljiti potrebe korisnika i omogućiti efikasno korišćenje resursa centra.  **a.6.1.5** Identifikovati ključne elemente i komponente treninga za svaku sportsku disciplinu koju centar pruža. Razviti plan treninga koji obuhvata sekvencu aktivnosti, vreme trajanja, intenzitet i progresiju vežbi.  **a.6.1.6.** Sprovesti procenu rizika i identifikovati potencijalne opasnosti i sigurnosne izazove u vezi sa poslovanjem centra.  **a.6.1.7.** Sprovesti istraživanje tržišta kako biste identifikovali konkurenciju i njihove ponude. Identifikovati jedinstvene karakteristike i prednosti centra koje ga izdvajaju od konkurencije.  **a.6.1.8.** Definisati strukturu organizacije centra, uključujući hijerarhijske nivoe, departmane i timove.  **a.6.2** Identifikovati ključne članove tima koji će biti odgovorni za upravljanje centrom, sakupiti biografske podatke za svakog člana tima, uključujući njihove kvalifikacije, iskustvo, veštine i obrazovanje.  **a.6.3** Prikupiti detaljne informacije o očekivanim prihodima centra, uključujući prihode od članarina, treninga, takmičenja, sponzorstava, prodaje proizvoda itd., kao i troškove povezane sa poslovanjem centra, kao što su plate zaposlenih, zakup prostora, nabavka opreme, marketing, administrativni troškovi, troškovi održavanja itd.  **a.6.4.** Uporediti prihode i troškove kako biste utvrdili da li su prihodi dovoljni da pokriju sve operativne troškove i ostvare adekvatnu dobit i izračunati ključne finansijske pokazatelje kao što su neto dobit, marža, povrat investicije, period povrata itd.  **a.6.5** Organizovati promocijske događaje i aktivnosti poput otvorenih dana, prezentacija, takmičenja ili probnih treninga kako bi se privukli potencijalni korisnici.  Sprovesti digitalni marketing putem oglašavanja na društvenim mrežama, Google Ads, e-pošte ili drugih online kanala kako bi se povećala vidljivost centra.   * **a.7.** Kreiranje pravne i administrativne procedure za osnivanje centra   **a.7.1** Prikupiti informacije o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra, identifikovati relevantne propise koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i administrativne zahteve  **a.7.2** Održati konsultacije sa pravnim stručnjakom kako biste razmotrili različite pravne strukture i odabrali najprikladniju za centar.  **a.7.3** Prikupiti sve potrebne dokumente i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom, popuniti obrasce i predati ih nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava).  **a.7.4** Proveriti dostupnost i registrovati ime centra kod nadležnih organa.  **a.7.5** Prikupiti sve potrebne informacije, dokumente i odobrenja zahteva za dobijanje dozvola i licenci, podneti zahteve nadležnim organima i pratiti njihov proces odobravanja.  **a.7.6** Pribaviti poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovati se kod nadležnih poreskih organa.  **a.7.7** Otvoriti bankovni račun za centar, Regulisati osiguranje u skladu sa zakonskim zahtevima, zaposliti osoblje u skladu sa zakonskim propisima.   * **a.8.** Analiza dostupnosti prostora   **a.8.1.** Sprovođenje testiranja  **a.8.2.** Analiziranje potreba za prostorom **a.8.3.** Izbor prostora  **a.8.4.** Preuređivanje prostora   * **a.9.** Priprema i kreiranje tenderske dokumentacije   **a.9.1.** Priprema dokumentacije za prijavu  **a.9.2.** Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda  **a.9.3.** Priprema prostora za instalaciju  **a.9.4**. Izvršavanje testova   * **a.10** Definisanje programa obučavanja trenera   **a.10.1.1** Sastaviti tim stručnjaka za obuku i formulirati ciljeve koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Identifikovati konkretne ishode obuke koji će omogućiti profesorima da razumeju i primene savremene tehnologije i uređaje u nastavi fizičkog vaspitanja.  **a.10.1.2**. Proceniti potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **a.10.1.3**. Definisanje konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora  **a.10.2**. Identifikovanje spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **a.10.2.1**. Identifikovanje organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu  **a.10.2.2**. Kontaktiranje i uspostavljenje partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **a.10.3** Pružanje teorijske i praktične edukacije profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **a.10.3.1** Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije ovo vidi da ne bude isto  **a.10.4** Dodeljivanje sertifikatia za uspešno završenu obuku   * **a11.** Evaluacija i ocenjivanje uspešnost obuke trenera   **a.11.1** Pripremiti test koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima.  **a.11.2** Kreirati skalu ocenjivanja koja će odražavati postignute rezultate i napredak trenera tokom obuke. Izvršiti sveobuhvatnu evaluaciju svakog trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja.   * **a.12.** Održavanje seminara radi promovisanja važnosti fizičke aktivnosti kod dece   **a.12.1.** Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  **a.12.2** Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd.  **a.12.3** Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara  **a.12.4** Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara  **a.12.5** Realizacija svih tačaka agende semianra  **a.12.6** Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara   * **a.13.** Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece   **a.13.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  **a.13.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **a.14.** Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje sportskih aktivnosti kroz koju se podstiče fizička aktivnost.   **a.14.1.** Definisanje opšteg cilja projekta.  **a.14.2.** Plan realizacije projekta.  **a.14.3.** Raspored aktivnosti.  **a.14.4.** Definisanje vizije sistema.  **a.14.5.** Specifikacija zahteva.  **a.14.6.** Detaljni arhitekturni projekat.  **a.14.7.** Plan testiranja.  **a.14.8.** Test specifikacija.  **a.14.9.** Formiranje korisničkog uputstva.   * **a.15**. Početak rada i evoluacija   **a.15.1** Otvaranje centra i organizacija svečanog otvaranja, informisanje ciljne grupe o novootvorenom centru putem pozivnica  **a.15.2** Sprovođenje redovnih anketa ili upitnika sa korisnicima kako bi se ocenio njihov nivo zadovoljstva i identifikovali potencijalni problemi, Praćenje prisustva i angažmana korisnika tokom aktivnosti centra.  **a.15.3** Redovno sastajanje sa timom trenera radi analize povratnih informacija i rezultata. Identifikacija oblasti u kojima je potrebno unaprediti programe i aktivnosti centra.  **a.16** Upravljanje projektom  **a.16.1**. Lokalno upravljanje projektom  **a.16.1.1**. Sprovođenje analize interesnih grupa radi identifikacije ključnih zainteresovanih strana (npr. lokalna zajednica, roditelji, sportski savezi).Uspostavljanje kontakta i komunikacija sa zainteresovanim stranama radi uspostavljanja saradnje i partnerstva.  **a.16.1.2.** Definisanje jasnog plana projekta koji obuhvata raspored aktivnosti, resurse i vremenske rokove. Dodeljivanje odgovornosti i uloga članovima tima za sprovođenje pojedinih aktivnosti.  **a.16.1.3**. Redovno praćenje napretka projekta u skladu sa definisanim merilima uspeha i indikatorima.  **a.16.2.** Upravljanje projektom na projektnom nivou  **a.16.2.1** Definisanje uloga, odgovornosti i ovlašćenja svakog menadžera u okviru projektnog tima. Uspostavljanje efektivne komunikacije i saradnje između menadžera radi koordinacije projektnih aktivnosti.  **a.16.2.2** Sprovođenje analize ciljeva projekta i definisanje jasnih i merljivih ciljeva koje treba postići. Izrada projektnog plana koji obuhvata strategije, aktivnosti, vremenske rokove, resurse i merila uspeha.  **a.16.2.3** Redovno praćenje napretka projekta u skladu sa definisanim merilima uspeha i indikatorima. Efikasno upravljanje raspoloživim resursima (finansijskim, ljudskim, materijalnim) kako bi se obezbedila njihova optimalna upotreba.  Identifikacija potencijalnih rizika i izazova koji mogu uticati na projekt  **a.16.3.1** Praćenje napretka partnera u izvršavanju njihovih zadataka i pružanje neophodne podrške i resursa kada je potrebno.  **a.16.3.2** Uspostavljanje sistema za deljenje dokumentacije, resursa i najboljih praksi među partnerima. Koordinacija aktivnosti koje zahtevaju međusobnu saradnju i razmenu resursa, kao što su radionice, trening programi i događaji.  **a.16.3.3** Praćenje i analiza izveštaja partnera kako bi se identifikovali eventualni izazovi ili problemi i preduzele odgovarajuće korake za rešavanje.  **a.16.4.1** Redovno unositi podatke o prihodima, rashodima, fakturama, bankovnim izvodima i ostalim finansijskim dokumentima.  **a.16.4.2** Izvršavanje redovnih provera i kombinovanje finansijskih podataka kako bi se otkrile eventualne greške ili neslaganja.  Uspostavljanje postupaka za korekciju i ispravljanje identifikovanih grešaka u finansijskim podacima.  **a.16.4.3** Organizacija sistema za vođenje preciznih evidencija o svim finansijskim transakcijama i dokumentima. Redovno ažuriranje evidencija kako bi se obezbedila tačnost i pravovremenost informacija.  **a.16.4.4** Razvijanje sistema za organizaciju i arhiviranje finansijskih dokumenata u logičnom redosledu  **a.16.4.5** Definisanje relevantnih finansijskih pokazatelja za praćenje finansijske performanse projekta. Redovno izrađivanje finansijskih izveštaja i analiza za identifikaciju trendova, rizika i mogućnosti za poboljšanje.  **a.16.4.6** Organizacija sastanaka, priprema agendi i materijala za sastanke. Vođenje tačnih i ažuriranih dnevnika o aktivnostima i odlukama na sastancima.   * **a.17.1** Definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta projekta. Izrada dizajna veb-sajta koji odgovara vizuelnom identitetu projekta.   **a.17.2** Identifikacija relevantnih društvenih mreža za ciljnu grupu projekta. Kreiranje profila na odabranim društvenim mrežama i podešavanje postavki privatnosti.  **a.17.3** Identifikacija relevantnih događaja u vezi sa tematikom projekta. Planiranje i organizacija događaja, uključujući rezervaciju prostora, pozivanje učesnika, pripremu materijala i definisanje agende.  **a.17.4** Kreiranje dizajna štampanih materijala u skladu sa vizuelnim identitetom projekta. Priprema sadržaja, uključujući informacije o projektu, rezultatima, aktivnostima, partnerima i kontakt informacijama.  **a.17.5** Planiranje i kreiranje informativnih prezentacija o projektu, aktivnostima   * **a.18.1** Identifikacija relevantnih medijskih kanala, poput televizije, radio stanica, štampanih medija i online medijskih platformi. Kreiranje medijske strategije koja odgovara ciljnoj grupi projekta   **a.18.2** Redovno deljenje informacija, novosti, postignuća i relevantnih sadržaja projekta na društvenim mrežama  **a.18.3** Analiza ciljne grupe i odabir relevantnih platformi za internet reklame, kao što su Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads i druge digitalne oglašivačke mreže. Kreiranje ciljanih reklamnih kampanja koje odgovaraju interesima i navikama ciljne grupe.   * **a.19.1.** Definisanje jasnih kriterijuma i očekivanja u vezi sa kvalitetom izvršenja projektnih aktivnosti i rezultata.   **a.19.1.** Definisanje ciljnih standarda kvaliteta za različite aspekte projekta, kao što su izvršenje aktivnosti, isporučeni rezultati i zadovoljstvo korisnika.  **a.19.2.** Identifikacija ključnih kontrolnih tačaka i koraka tokom izvršenja projekta.  Definisanje metoda za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene.  **a.19.3.** Sprovođenje internih i eksternih provera kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Analiza rezultata ocena i identifikacija potencijalnih problema ili neusaglašenosti.  **a.19.4** Identifikacija i dokumentovanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. Razvoj plana za korektivne mere i akcije za otklanjanje nedostataka i poboljšanje kvaliteta.  **a.19.5** Provera isporučenih rezultata projekta u skladu sa definisanim standardima kvaliteta.  Upoređivanje isporučenih rezultata sa postavljenim zahtevima i specifikacijama.   * **a.20.** Upravljanje projektom.   **a.20.1.** Sastanak sa upravnim odborom.  **a.20.2.** Sveukupno upravljanje projektom.  **a.20.3.** Lokalno upravljanje projektom. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?* |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* |