|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

Sportom do uspeha/ SheTech

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): 01. September 2023.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [country 1]:  - Partner institution […] needs and support required  - Partner institution […] needs and support required  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [country 2]:  - Partner institution […] needs and support required  - Partner institution[ …] needs and support required |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country […]  - Partner institution [...]  - Partner institution [...]  Partner Country [...]  - Partner institution [...]  - Partner institution [...] |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Naš projekat ima za cilj jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom.  Specifični ciljevi našeg projekta:  • Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju.  • Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti  • Inkluzija podzastupljenih grupa  • Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja  Partner Country [...]  Partner Country |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000 characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je zasnovan na partnerstvu 18 organizacija, od kojih su 8 unutrasnje i 10 spoljašnjih partnera.  Unutrašnje:  Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Spoljašnje:  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska TAFISA Nemacka  Nacionalni športni centar Planica Slovenija Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka  Federazione Italiana Sport per Tutti Italija Sportski savez KS Bosna i Hercegovina  National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora  Dinamo Zagreb sportska akademija Hrvatska Škola sporta „FC Porto“ Portugal  Aktivnost 1: Sprovodjenje analize trenutnog stanja. Projektni tim se sastoji od koordinatora i partnerskih drzava. Odluceno je da koordinator bude Drzavni Univerzitet u Novom Pazaru dok ce ostali clanovi tima biti iz partnerskih organizacija. Analiiza organizacija koje ucestvuju bice obavljena kroz razgovore sa osobljem partnerskih organizacija, nakon cega ce se izvrsiti i dokumentovanje svih prikupljenih podataka, u kojima ce biti informacije o raspolozivim sredstvima,resursima, kapacitetima, vestinama i drugim aktivnostima. Nakon toga ce se odrzati putovanja i obezbedjivanje smestaja za sve ucesnike projekta koje ce organizovati nas tim.  Aktivnosti 2,3,4,5, : U okviru aktivnosti koje obuhvataju posete partnerskim organizacijama radi upoznavanja sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju, prvo će biti definisani ciljevi i očekivanja poseta. Nakon toga, tim će uspostaviti kontakt sa partnerima i zakazati posete, uz pripremu detaljnog plana i programa za svaku organizaciju koju će posetiti. Organizacija putovanja i smeštaja za timove koji će obaviti posete takođe će biti deo ove aktivnosti. Poseta partnerskim organizacijama i uvid u njihov rad i primenu inkluzivnog rada, primenu game based leraning tehnologije u svom radu. Upoznati sa prostorijama, kapacitetima i resursima koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnostii, kao i prikupiti informacije o vrstama aktivnosti koje organizacija sprovodi za inkluziju. Identifikovani ključni elementi game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u našoj školi sporta. Na osnovu pitanja o njihovom radu, izazovima sa kojima se suočavaju i dobrim praksama koje su primenili u oblasti inkluzije kao i tehnologija dobićemo detaljne informacije o načinu rada partnerskih organizacija.  Aktivnosti 6 i 7 : Izrađen poslovni plan i program centra kao i kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra. Na samom početku veoma je bitno detaljno opisati kakv rad se očekuje u njemu, šta je nasa misija, vizija kao i usluge koje naš centar pruža. Za uspešnu realizaciju projekta bitno je odrediti finansijske projekcijekoje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra zbog budzeta i raspodele finansiranja projekta. Važno je ispitati zakone vezane za osnivanje centra kao i zakone o realizaciji projekta i na osnovu konsultacija sa stručnim osobljem odabrati pravnu formu i registrovati centar.  Aktivnosti 8 i 9 : Objavljivanje tenderske dokumentacije potrebne za nabavku opreme kao i identifikovanje prostora našeg centra. Sprovešće se sveobuhvatna analiza potreba za prostorom kako bi se identifikovali potencijalni prostori koji zadovoljavaju zahteve za trening i takmičenje.Nakon toga, prostor će biti pažljivo izabran prema specifičnim potrebama centra. U skladu sa tim, prostor će biti prilagođen i adaptiran kako bi se pružile optimalne uslove za obuku i takmičenja. Tenderska dokumentacija će biti objavljena, zatim će biti izabran dobavljač sa kojim će biti zaključen ugovor o isporuci proizvoda a onda tehnološki uređaji će biti instalirani, testirani i podešeni kako bi bili spremni za korišćenje.  Aktivnosti 10, 11, : Kreiranje programa obučavanja trenera za školu sporta će uključiti definisanje ciljeva i očekivanih ishoda obuke profesora, sa posebnim naglaskom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Ova obuka će obuhvatiti široko postavljene ciljeve koji se odnose na primenu savremenih tehnologija i uređaja, identifikaciju potreba profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija, kao i definisanje konkretne strukture obuke koja će obuhvatiti teme, sadržaj, trajanje i metodologiju.  Aktivnosti 12 i 13 : Diseminacija rezultata. Diseminacija je bitna i obavezna faza svakog Erasmus+ projekta. Predstavlja skup mera za prikazivanje i širenje rezultata i uticaja projekata, kao i za postizanje veće vidljivosti projekta. Ona će biti implementirana kroz onlajn reklame i postere, kao i reklame na društvenim mrežama. Pored toga, biće napravljen zvanični sajt na kojem će biti dostupne informacije o projektu i mogućnosti kontaktiranja. Nakon toga se očekuje mišljenej kritičara i njihova analiza, dve do tri nedelje nakon implementacije, i na osnovu njih će se odrediti dalji tok događaja.  Aktivnost 14 : Razvoj aplikacije. Pomenuta aplikacija bice razvijena kao kros-platformna desktop aplikacija. Prvi korak u izradi aplikacije je i sam dizajn korisnickog interfejsa, koji za cilj ima da interakcije korisnika sa aplikacijom ucini sto jednostavnijom i efikasnijom. Nakon dizajna sledi osmisljavanje seme baze podataka pomocu koje ce aplikacija moci da upravlja podacima o ucesnicima,novostim i rezultatima. Nakon sto je uspesno isprojektovana baza podataka, prelazi se na odabir alata i tehnologija za implementaciju nase aplikacije. Sledeci korak jeste razgovor sa projektantima sistema koji ce pomocu odredjenih alata prikazati sve funkcije sistema koje je potrebno implementirati. Poslednji korak jeste i samo kodiranje, odnosno implementacije aplikacije i izbacivanje beta verzije koja ce biti spremna za koriscenje od strane testera.  Aktivnost 15: Provera kvaliteta projekta. U okviru ove aktivnosti biće izrađen priručnik, metrike treće misije će biti dovršene i detaljno pregledane i dokumentovane. Počevši od prve nedelje implementacije, projekat će biti nadgledan od strane zaduženih lica, a dve nedelje nakon implementacije očekuju se kritike i komentari  Aktivnost 6: Upravljanje projektom. Prva faza u ovoj aktivnosti obuhvata dostupan priručnik za ugovorni i finansijski menadžment, u fizičkoj i digitalnoj formi. Sve partnerske organizacije prate situaciju i razvoj programa u svojim ustanovama, počevši od treće nedelje implementacije. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| - Uz pomoć analize prikupljenih podataka o partnerskim organizacijama najbolje će se videti pozitivne strane i nedostaci pomenutih.  - Centralna aktivnost projekta je sama izrada softvera, koji će učesnici iz partnerskih institucija koristiti. Ovo je veoma složena aktivnost koja obuhvata sve principe životnog ciklusa jednog softverskog projekta i ovo je jedini i najbolji način da se ovaj sistem realizuje na pravi način.  - Naravno, nakon same implementacije aplikacije neophodno je pratiti njen dalji razvoj, a to je upravo zadatak aktivnosti koja obuhvata efikasno nadgledanje softvera, spoljašnje izveštaje, definisanje metrika za treću misiju i izradu priručnika. Aktivnost četiri je nezaobilazan korak u ovom projektu, jer je jedini način da se dobije uvid u uspeh projekta njegovo konstantno praćenje i održavanje po potrebi. Još jedna bitna stavka u okviru realizacije ovog projekta jeste diseminacija rezultata koja uključuje promotivni materijal, implementaciju sajta, kritike od strane polisa za promociju itd.  - Cilj seminara je da studentima pruži podršku da učestvuju u metodama naučne analize i istraživačkog postupka. Pohađanje seminara ima brojne prednosti, uključujući poboljšanje komunikacijskih veština, sticanje stručnog znanja, umrežavanje sa drugima i obnavljanje motivacije i samopouzdanja. Kako seminar napreduje, studenti preuzimaju veću odgovornost za rešavanje problema i vođenje diskusije. Dakle, planirali smo seminare zato što su se pokazali kao najefikasniji način za sprovođenje pomenutih aktivnosti.  - Intervju je jedan od popularnih metoda prikupljanja istraživačkih podataka. Glavna svrha intervjua kao alata za prikupljanje podataka je da se podaci obimno i intezivno prikupljaju. Važnost intervjua se ogleda kroz sledeće stavke:  - to je jedna od glavnih osnova na kojima se sprovode savetodavni postupci;  - pruža informacije koje dopunjuju druge metode prikupljanja podataka. Dakle, ukratko, ciljevi intervjua su dvostruki: da se razmene ideje i iskustva, i da se dobiju informacije.  -Izveštaj je dokument koji predstavlja relevantne poslovne informacije u organizovanom i razumljivom formatu. Svaki izveštaj je usmeren na određenu publiku i poslovnu svrhu i rezimira učinak različitih aktivnosti na osnovu ciljeva i zadataka. Neke od prednosti izveštaja su:  - daje konsolidovane i ažurirane informacije;  - koristi se kao sredstvo interne komunikacije;  - olakšava donošenje odluka i planiranje;  - otkriva nepoznate informacije i daje pouzdane, trajne informacije.  -Ankete omogućavaju istraživačima da prikupe uvide vezane za određenu oblast interesovanja. Neke prednosti metode anketiranja su:  - daju širok spektar informacija;  - isplative su i efikasne;  - jednostavne su za analizu. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Rezultati pojedinačnih aktivnosti:  •r.1. Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  •r.2. Isplanirane posete partnerskim organizacijama  •r.3. Posećene partnerske organizacije. Poznati kapaciteti i aktivnosti vezane za inkluziju.  •r.4. Posećene partnerske organizacie koje su lideri u primeni tehnologija u sportu.  •r.5. Posećene organizacije koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima.  •r.6 Izrađen poslovni plan i program centra  •r.7 Kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra  •r.8 Identifikovani potencijalni prostori  •r.9. Objavljena tenderska dokumentacija, uključujući specifikaciju proizvoda/usluga koje se traže, uslove ugovora, rokove, itd.  •r.10. Kreiran program obučavanja trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje  •r.11. Evaluacija i ocenjena uspešnost obuke trenera  •r.12. Održani seminari radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece.  •r.13. Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece.  •r.14. Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje napretka sportskih aktivnosti kroz koje se podstiče fizička aktivnost.  •r.15 Započet rad i evaluacija  •r.16 Izvršeno upravljanje projektom  •r.17. Izvršena disiminacija projekta  •r.18. Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.  •r.19. Završeno upravljanje kvalitetom projekta  •r.20. Izvršeno upravljanje projektom. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Provera kvaliteta i nadgledanje projekta obuhvaćeno je devetnaestom aktivnošću, koja je podeljena na pet podaktivnosti pomoću kojih će se pratiti projekat tako da kvalitet bude na prvom mestu.  Kvalitet projekta se odnosi na postizanje visokog standarda izvršenja projektnih aktivnosti i isporučenih rezultata u skladu sa definisanim zahtevima i očekivanjima. To uključuje ispunjavanje prethodno postavljenih ciljeva, zadovoljavanje specifikacija i standarda, kao i pružanje vrednosti korisnicima. U kontekstu upravljanja kvalitetom, važno je obezbediti da se projekat izvodi efikasno, da su procesi dobro definisani i da se kontinuirano vrši nadzor nad performansama kako bi se otkrile eventualne neusaglašenosti ili nedostaci. Evaluacija kvaliteta se vrši kako bi se utvrdilo da li isporučeni rezultati zadovoljavaju postavljene standarde i zahteve, a ako se pronađu nedostaci, preduzimaju se odgovarajući koraci kako bi se ispravili i osigurala visoka kvaliteta projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Tokom planiranja projekta, težili smo ka tome da u svakom aspektu budžeta budemo što ekonomičniji, tako da smo izdvojili samo neophodne resurse u dovoljnoj meri za relizaciju svih aktivnosti u okviru projekta. U pomenute resurse spadaju ljudski resursi, ali i sva neophodna oprema za kvalitetnu organizaciju i praćenje projekta. Cilj je i da u sam projekat uključimo zadovoljavajući broj lica koja će biti obučavana i trenirana, kao i dovoljan broj studenata koji će učestvovati u aktivnostima, kao i zadovoljne klijente centra. Sav plan i program za realizaciju ovog projekta definisan je pre početka njegove realizacije, kako ne bi došlo do neočekivanih i nepoželjnih efekata u daljem toku realizacije i implementacije projekta. Veliki deo samog budžetiranja pripada vodećim institucijama u okviru ovog partnerstva, a to su Ministarstvo sporta sa sedištem u Beogradu, koji su zaduženi za budžetiranje svih aktivnosti vezanih za implementaciju, praćenje kvaliteta i menadžment samog projekta, dok su visokoobrazovne ustanove većinom zadužene za sredstva koja se odnose na diseminaciju i eksploataciju projekta kao i pruzanje radno kvalifikovanog osoblja tj. trenera naseg centra. Pomoć u budžetiranju partnerske institucije dobili smo od opštine Novi Pazar i Erasmusa. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Imajući u vidu da sam plan projekta uključuje dolazak i boravak studenata i stručnog osoblja iz partnerskih/programskih zemalja u mesto/grad realizacije projekta, neophodni su određeni putni troškovi - karte za prevoz autobusom, vozom, avionom (isključivo ekonomska klasa) ili drugim sredstvom prevoza, ali i troškovi smeštaja. Pored toga uračunati su i troškovi odlaska u partnerske organizacije kao njihova obuka. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Troškovi opreme za svaku partnersku instituciju zemlje su neophodni za uspešnu implementaciju projekta iz sledećih razloga:  1.Partner institucija iz svake zemlje treba odgovarajuću opremu kako bi efikasno sprovodila projekat u skladu sa svojim zadacima i ulogom u projektu. Ova oprema je neophodna kako bi se obezbedila osnovna infrastruktura i alati koji podržavaju izvođenje specifičnih aktivnosti i razvoj sadržaja projekta.  2.Oprema koju će partneri koristiti ima tesnu vezu sa razvijenim sadržajem projekta i specifičnim aktivnostima koje će se sprovoditi. Na primer, partner koji je odgovoran za istraživanje i analizu će možda trebati specijalizovanu opremu za prikupljanje podataka i analitičke alate, dok će partner koji je zadužen za razvoj digitalnih resursa možda trebati računare, softver i druge tehničke uređaje.  3.Vremenski okvir za kupovinu opreme varira u skladu sa potrebama projekta i specifičnostima partnerskih institucija. Procenjuje se da će kupovina opreme biti završena u prvih šest meseci projekta, kako bi se omogućilo partnerima da efikasno sprovode svoje zadatke. Mesto gde će oprema biti smeštena takođe će zavisiti od potreba svake partnerske institucije, ali se očekuje da će biti locirana u prostorijama institucija ili drugim odgovarajućim radnim prostorima koji su prilagođeni specifičnim zahtevima opreme.  Oprema je ključni faktor za uspešno sprovođenje projekta, jer omogućava partnerima da obavljaju svoje zadatke efikasno i pruža neophodnu podršku za razvoj sadržaja i sprovođenje aktivnosti. Kroz pravovremenu kupovinu opreme, partneri će biti opremljeni neophodnim resursima koji su usklađeni sa specifičnim zahtevima projekta, doprinoseći njegovom uspehu i postiz |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the general objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Smanjenje stope fizičke neaktivnosti među decom za 60% * Povečanje nivoa znanja i svesti o važnosti fizičke aktivnosti 20% * Povećanje broja kvalifikovanih trenera sa znanjem i veštinama za 30% * Povećanje prosečne ocene zdravlja dece od strane pedijatara 25%   • Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Zavod za javno zdravlje Evrope   •Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju. * Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti * Inkluzija podzastupljenih grupa   •Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja | **Indicators of progress:**  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Uspostavljena jedna inovativna škola sporta * Primenjeno 7 novih sistema za game-based learning * 10 udruženja ukljuceno u inkluziju   •Primenjeno 5 promocija o važnosti fizičke aktivnosti | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Institut za sport i sportsku medicinu Srbije   •Zavod za javno zdravlje Evrope | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Učenici koji ne prisustvuju treninzima i njihova nezainteresovanost * Iznenadni kvar tehnologije * Nedovoljna angažovanost trenera   •Nedostatak prilagođene opreme za decu sa posebnim potrebama, kao i nedostatak podrške od strane porodice | **How the risks will be mitigated:** |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Work packages), leading to the specific objective/s.:* | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?* | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?* | **Assumptions & risks**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?* | **How the risks will be mitigated:** |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Work packages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?* | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?* |  | **Assumptions |& risks**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* | **How the risks will be mitigated:** |

***Please complete the following work plan.***

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| a.1. | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1.1** | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1.2** | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1.3.** | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2** | Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja | **8 weeks** |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2.1.** | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2.2.** | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.** | Planiranje posete partnernskih organizacija | **2 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.1** | Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe poseta partnerskim organizacijama, kao i utvrđivanje specifičnih pitanja ili oblasti koje treba istražiti tokom posete. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.2** | Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima i dogovaranje termina za posetu, kao i razmena informacija o ciljevima, očekivanjima i detaljima posete. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.3.** | Definisanje ključnih aktivnosti, sastanaka i poseta lokacijama, planiranje vremenskog rasporeda i raspodele resursa tokom posete. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.4** | Identifikacija članova timova koji će obaviti posete partnerskim organizacijama, sastavljanje rasporeda putovanja, uključujući datume i vreme dolaska i odlaska, rezervacija prevoza (avion, voz, automobil) u skladu s planom posete. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.** | Obilazak partnerskih organizacija i upoznavanje sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.1.** | Obilazak prostorija partnerskih organizacija radi upoznavanja sa fizičkim resursima koji podržavaju inkluzivne aktivnosti kao i razgovor sa odgovornim osobama ili stručnjacima koji mogu pružiti informacije o kapacitetima organizacija za inkluziju. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2** | Intervjuisanje ključnih članova organizacije koji su uključeni u inkluzivne aktivnosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.1** | Postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i praksama u vezi s inkluzijom. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.2** | Prikupljanje informacija o metodologijama, pristupima i ciljnim grupama uključenim u te aktivnosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.3** | Prisustvovanje inkluzivnim programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje, učešće u aktivnostima i razgovor s učesnicima kako bi se stekao uvid u način na koji organizacija promoviše inkluziju. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.3.** | Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.3.1** | Priprema pitanja koja će istražiti rad članova organizacije u vezi s inkluzivnim aktivnostima. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4** | Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.1** | Pregled i sistematizacija svih prikupljenih informacija, uključujući beleške iz intervjua i ostale relevantne materijale, identifikacija ključnih tema, uzoraka i izazova vezanih za inkluziju | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.2** | Procena trenutnog stanja inkluzije u partnerskim organizacijama na osnovu analize prikupljenih informacija | **1 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.3** | Sastavljanje izveštaja o kapacitetima, aktivnostima i izazovima partnerskih organizacija u vezi s inkluzijom kao i formulisanje konkretnih preporuka za unapređenje inkluzivnih praksi u partnerskim organizacijama, zasnovanih na analizi prikupljenih informacija. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4** | Poseta partnerskim organizacijama koje su lideri u primeni tehnologija u sportu | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.1** | Planiranje sastanaka i intervjua sa predstavnicima organizacija kako biste razgovarali o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu, postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.2.** | Fizički obilazak sportskih terena koji su opremljeni tehnološkim rešenjima kako biste se upoznali s njihovim karakteristikama i mogućnostima, razgovor sa osobljem koje koristi tehnologiju kako biste dobili praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.3.** | Upoznavanje sa dostupnim tehnološkim rešenjima. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.3.1** | Aktivno učešće u sesijama kako biste postavljali pitanja i bolje razumeli primenu tih rešenja. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.3.2.** | Pregledanje tehničkih specifikacija i materijala tehnologija, razgovor sa stručnjacima ili tehničkim osobljem zbog dublji uvid u performanse i prednosti tih tehnologija. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.4**. | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.4.1** | Priprema anketa koje će se distribuirati sportistima i klubovima za prikupljanje njihovih iskustava i povratnih informacija o korišćenju tehnologija | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.4.2** | Identifikacija trendova, potreba I stavova sportista I klubova u vezi sa tehnologijom I sportskim terenima | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5** | Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5.1** | Identifikacija ključnih nalaza, trendova i izazova u vezi s primenom tehnologija u sportu. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5.2** | Procena dostupnosti i pristupačnosti sportskih terena koji koriste tehnološka rešenja kao i efikasnosti i koristi primene tih tehnologija | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5.3.** | Sastavljanje izveštaja koji sumira rezultate analiza koji se odnose na efikasnost i mogućnosti primene tehnologija u sportskom okruženju. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.** | Poseta organizacijama koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.1** | Aktivno učešće u aktivnostima i vežbama kako biste bolje razumeli primenu igara u sportskim aktivnostima**.** | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.2** | Pregledanje konkretnih primera ili studija slučaja koji pokazuju kako se game-based learning primenjuje u sportskim aktivnostima, kao i razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste se informisali o konkretnim projektima ili aktivnostima koje su sproveli. | **1 week** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.3** | Razgovor sa stručnjacima | **1 week** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.3.1** | Priprema pitanja koja se odnose na primenu game-based learning-a u sportskim aktivnostima i postavljanje tih pitanja stručnjacima tokom razgovora, kao razmena iskustava i saveta o najboljim praksama i izazovima u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima | **1 week** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.4** | Analiza svih prikupljenih informacija, beleški i materijala dobijenih tokom poseta organizacijama i razgovora sa stručnjacima. | **1 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.4.1** | Sastavljanje planova i strategija za implementaciju game-based learning-a u sportskim aktivnostima vašeg centra, definisanje konkretnih koraka, ciljeva i resursa potrebnih za primenu game-based learning-a u vašem centru. | **1 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.** | Izrada poslovnog plana i programa centra | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1** | Izrada dokumenta koji detaljno opisuje svrhu, misiju, viziju i vrednosti centra | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.1.** | Sprovođenje istraživanja tržišta i analiza ciljnih grupa kako bi se identifikovale potrebe korisnika centra, definisanje ciljnih grupa korisnika, njihovih karakteristika i specifičnih potreba u vezi sa sportskim aktivnostima. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.2** | Definisanje različitih sportskih disciplina koje će centar nuditi. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.3** | Definisanje odabrane sportske discipline i jasno ih opisivanje u poslovnom planu, uključujući njihovu svrhu, ciljeve, pravila, opremu i druge relevantne informacije. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.4.** | Razgovor sa trenerima i stručnim osobljem radi identifikovali optimalanog raspored treninga koji će zadovoljiti potrebe korisnika i omogućiti efikasno korišćenje resursa centra. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.5** | Identifikovati ključne elemente i komponente treninga za svaku sportsku disciplinu koju centar pruža. Razviti plan treninga koji obuhvata sekvencu aktivnosti, vreme trajanja, intenzitet i progresiju vežbi. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.6.** | Sprovesti procenu rizika i identifikovati potencijalne opasnosti i sigurnosne izazove u vezi sa poslovanjem centra. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.7.** | Sprovesti istraživanje tržišta kako biste identifikovali konkurenciju i njihove ponude. Identifikovati jedinstvene karakteristike i prednosti centra koje ga izdvajaju od konkurencije. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.8.** | Definisati strukturu organizacije centra, uključujući hijerarhijske nivoe, departmane i timove. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.2** | Identifikovati ključne članove tima koji će biti odgovorni za upravljanje centrom, sakupiti biografske podatke za svakog člana tima, uključujući njihove kvalifikacije, iskustvo, veštine i obrazovanje. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.3** | Prikupiti detaljne informacije o očekivanim prihodima centra, uključujući prihode od članarina, treninga, takmičenja, sponzorstava, prodaje proizvoda itd., kao i troškove povezane sa poslovanjem centra, kao što su plate zaposlenih, zakup prostora, nabavka opreme, marketing, administrativni troškovi, troškovi održavanja itd. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.4** | Uporediti prihode i troškove kako biste utvrdili da li su prihodi dovoljni da pokriju sve operativne troškove i ostvare adekvatnu dobit i izračunati ključne finansijske pokazatelje kao što su neto dobit, marža, povrat investicije, period povrata itd. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.5** | Organizovati promocijske događaje i aktivnosti poput otvorenih dana, prezentacija, takmičenja ili probnih treninga kako bi se privukli potencijalni korisnici.  Sprovesti digitalni marketing putem oglašavanja na društvenim mrežama, Google Ads, e-pošte ili drugih online kanala kako bi se povećala vidljivost centra. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7** | Kreiranje pravne i administrativne procedure za osnivanje centra | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.1** | Prikupiti informacije o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra, identifikovati relevantne propise koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i administrativne zahteve | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.2** | Održati konsultacije sa pravnim stručnjakom kako biste razmotrili različite pravne strukture i odabrali najprikladniju za centar. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.3** | Prikupiti sve potrebne dokumente i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom, popuniti obrasce i predati ih nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava). | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.4** | Proveriti dostupnost i registrovati ime centra kod nadležnih organa | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.5** | Prikupiti sve potrebne informacije, dokumente i odobrenja zahteva za dobijanje dozvola i licenci, podneti zahteve nadležnim organima i pratiti njihov proces odobravanja. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.6** | Pribaviti poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovati se kod nadležnih poreskih organa. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.7** | Otvoriti bankovni račun za centar, Regulisati osiguranje u skladu sa zakonskim zahtevima, zaposliti osoblje u skladu sa zakonskim propisima. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.8** | Analiza dostupnosti prostora | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.1.** | Sprovođenje testiranja | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.2** | Analiziranje potreba za prostorom | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.3.** | Izbor prostora | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.4.** | Preuređivanje prostora | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.** | Priprema i kreiranje tenderske dokumentacije | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.1** | Priprema dokumentacije za prijavu | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.2.** | Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.3** | Priprema prostora za instalaciju | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.4** | Izvršavanje testova | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.10** | Definisanje programa obučavanja trenera | **4 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.1.1** | Sastaviti tim stručnjaka za obuku i formulirati ciljeve koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Identifikovati konkretne ishode obuke koji će omogućiti profesorima da razumeju i primene savremene tehnologije i uređaje u nastavi fizičkog vaspitanja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.1.2** | Proceniti potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.1.3**. | Definisanje konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.2** | Identifikovanje spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.2.1** | Identifikovanje organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.2.2** | Kontaktiranje i uspostavljenje partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.3** | Pružanje teorijske i praktične edukacije profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.3.1** | Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije ovo vidi da ne bude isto | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.4** | Dodeljivanje sertifikatia za uspešno završenu obuku | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a11.** | Evaluacija i ocenjivanje uspešnost obuke trenera | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **a.11.1** | Pripremiti test koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **a.11.2** | Kreirati skalu ocenjivanja koja će odražavati postignute rezultate i napredak trenera tokom obuke. Izvršiti sveobuhvatnu evaluaciju svakog trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **a.12.** | Održavanje seminara radi promovisanja važnosti fizičke aktivnosti kod dece | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.1.** | Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.2** | Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.3** | Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.4** | Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.5** | Realizacija svih tačaka agende semianra | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.6** | Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.13.** | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.13.1.** | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.13.2.** | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje sportskih aktivnosti kroz koju se podstiče fizička aktivnost. | **13 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.14.** | Definisanje opšteg cilja projekta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.1.** | Plan realizacije projekta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.2** | Raspored aktivnosti | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.3** | Definisanje vizije sistema | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **a.14.4.** | Specifikacija zahteva. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **a.14.5.** | Detaljni arhitekturni projekat. | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| **a.14.6.** | Plan testiranja | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.14.7.** | Test specifikacija | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.14.9.** | Formiranje korisničkog uputstva. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |

**WORKPLAN for project year 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| **a.16** | Upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1**. | Lokalno upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1.1** | Sprovođenje analize interesnih grupa radi identifikacije ključnih zainteresovanih strana (npr. lokalna zajednica, roditelji, sportski savezi).Uspostavljanje kontakta i komunikacija sa zainteresovanim stranama radi uspostavljanja saradnje i partnerstva. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1.2** | Definisanje jasnog plana projekta koji obuhvata raspored aktivnosti, resurse i vremenske rokove. Dodeljivanje odgovornosti i uloga članovima tima za sprovođenje pojedinih aktivnosti. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1.3**. | Redovno praćenje napretka projekta u skladu sa definisanim merilima uspeha i indikatorima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.** | Upravljanje projektom na projektnom nivou | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.1** | Definisanje uloga, odgovornosti i ovlašćenja svakog menadžera u okviru projektnog tima. Uspostavljanje efektivne komunikacije i saradnje između menadžera radi koordinacije projektnih aktivnosti. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.2** | Sprovođenje analize ciljeva projekta i definisanje jasnih i merljivih ciljeva koje treba postići. Izrada projektnog plana koji obuhvata strategije, aktivnosti, vremenske rokove, resurse i merila uspeha | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.3** | Redovno praćenje napretka projekta u skladu sa definisanim merilima uspeha i indikatorima. Efikasno upravljanje raspoloživim resursima (finansijskim, ljudskim, materijalnim) kako bi se obezbedila njihova optimalna upotreba.  Identifikacija potencijalnih rizika i izazova koji mogu uticati na projekt | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.3.1** | Praćenje napretka partnera u izvršavanju njihovih zadataka i pružanje neophodne podrške i resursa kada je potrebno. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.3.2** | Uspostavljanje sistema za deljenje dokumentacije, resursa i najboljih praksi među partnerima. Koordinacija aktivnosti koje zahtevaju međusobnu saradnju i razmenu resursa, kao što su radionice, trening programi i događaji. | **2 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.3.3** | Praćenje i analiza izveštaja partnera kako bi se identifikovali eventualni izazovi ili problemi i preduzele odgovarajuće korake za rešavanje. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.1** | Redovno unositi podatke o prihodima, rashodima, fakturama, bankovnim izvodima i ostalim finansijskim dokumentima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.2** | Izvršavanje redovnih provera i kombinovanje finansijskih podataka kako bi se otkrile eventualne greške ili neslaganja.  Uspostavljanje postupaka za korekciju i ispravljanje identifikovanih grešaka u finansijskim podacima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.3** | Organizacija sistema za vođenje preciznih evidencija o svim finansijskim transakcijama i dokumentima. Redovno ažuriranje evidencija kako bi se obezbedila tačnost i pravovremenost informacija. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.4** | Razvijanje sistema za organizaciju i arhiviranje finansijskih dokumenata u logičnom redosledu | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.5** | Definisanje relevantnih finansijskih pokazatelja za praćenje finansijske performanse projekta. Redovno izrađivanje finansijskih izveštaja i analiza za identifikaciju trendova, rizika i mogućnosti za poboljšanje. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.6** | Organizacija sastanaka, priprema agendi i materijala za sastanke. Vođenje tačnih i ažuriranih dnevnika o aktivnostima i odlukama na sastancima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.1** | Definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta projekta. Izrada dizajna veb-sajta koji odgovara vizuelnom identitetu projekta. | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.2** | Identifikacija relevantnih društvenih mreža za ciljnu grupu projekta. Kreiranje profila na odabranim društvenim mrežama i podešavanje postavki privatnosti. | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.3** | Identifikacija relevantnih događaja u vezi sa tematikom projekta. Planiranje i organizacija događaja, uključujući rezervaciju prostora, pozivanje učesnika, pripremu materijala i definisanje agende. | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.4** | Kreiranje dizajna štampanih materijala u skladu sa vizuelnim identitetom projekta. Priprema sadržaja, uključujući informacije o projektu, rezultatima, aktivnostima, partnerima i kontakt informacijama. | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.5** | Planiranje i kreiranje informativnih prezentacija o projektu, aktivnostima | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.18.1** | Identifikacija relevantnih medijskih kanala, poput televizije, radio stanica, štampanih medija i online medijskih platformi. Kreiranje medijske strategije koja odgovara ciljnoj grupi projekta | **4 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.18.2** | Redovno deljenje informacija, novosti, postignuća i relevantnih sadržaja projekta na društvenim mrežama | **4 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.18.3** | Analiza ciljne grupe i odabir relevantnih platformi za internet reklame, kao što su Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads i druge digitalne oglašivačke mreže. Kreiranje ciljanih reklamnih kampanja koje odgovaraju interesima i navikama ciljne grupe. | **3 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.** | Definisanje jasnih kriterijuma i očekivanja u vezi sa kvalitetom izvršenja projektnih aktivnosti i rezultata. | **4 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.1.** | Definisanje ciljnih standarda kvaliteta za različite aspekte projekta, kao što su izvršenje aktivnosti, isporučeni rezultati i zadovoljstvo korisnika. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.2.** | Identifikacija ključnih kontrolnih tačaka i koraka tokom izvršenja projekta.  Definisanje metoda za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.3** | Sprovođenje internih i eksternih provera kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Analiza rezultata ocena i identifikacija potencijalnih problema ili neusaglašenosti. | **4 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.4** | Identifikacija i dokumentovanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. Razvoj plana za korektivne mere i akcije za otklanjanje nedostataka i poboljšanje kvaliteta. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.5** | Provera isporučenih rezultata projekta u skladu sa definisanim standardima kvaliteta.  Upoređivanje isporučenih rezultata sa postavljenim zahtevima i specifikacijama. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.20.** | Upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.20.1.** | Sastanak sa upravnim odborom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.20.2.** | Sveukupno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.20.3.** | Lokalno upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **a.1** |
| **Title** | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.  Analizirana dostupnost sportskih terena i savremenih tehnologija u partnerskim oblastima | | | |
| **Related assumptions and risks** | Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima.  Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva sa koriscenjem sportskih terena I savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.1.1.1** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.1.2** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **a.1.2.** Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja  **a.1.2.1.** Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija  **a.1.2.2.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi), kasnije I sporvodjenje istih. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.1** | | | |
| Title | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Odradiće se 5 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću, a koji je uposlenik DUNP. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.2** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Popunjavanjem ovih anketa imacemo uvid u rad partnerskih organizacija. Ankete se sastoje od 40 odgovora na koje moraju odgovoriti clanovi partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.3** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.** | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Napisace se 5 izveštaja, izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.** | | | |
| Title | Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Bice sprovedeno 10 analiza. Ovim analizama dobicemo informacije o broju i vrstama sportskih terena koji su dostupni u odabranim gradovima kao I uvid u to kako se savremene tehnologije koriste u gradovima koji su odabrani za događaj. Analiza će vam pružiti informacije o uslovima korišćenja sportskih terena, uključujući raspored, procedure rezervacije, troškove i pravila koja treba poštovati prilikom korišćenja terena. | | | |
| Due date | M2-M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.1.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Bice sprovedeno 10 anketa. Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenju savremenih tehnologija, omogućava nam da steknemo dublji uvid u potrebe sportista i klubova, kao i da pratimo i unapređujete korišćenje tehnologije u sportu. Ove informacije će nam pomoći da prilagodimo svoje usluge, poboljšamo korisničko iskustvo i ostanemo relevantni u industriji sporta. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.2.** | | | |
| Title | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Bice napravljen 1 izvestaj koji ce sveobuhvatiti sve infromacije o anliziranom stanju infrastructure partnerskih organizacija. Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture omogućavajuci nam da razumemo trenutno stanje infrastrukture, identifikujemo potrebe, planiramo investicije i unapređenja, kao i poboljšamo kvalitet usluga. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.2.** |
| **Title** | Planiranje posete partnerskim organizacijama | | | |
| **Related assumptions and risks** | Poteškoće u uspostavljanju komunikacije sa partnerima  Partneri mogu imati različite ciljeve i očekivanja u vezi sa posetom  Rezervacija prevoza i smeštaja za članove tima | | | |
| **Description** | Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe posete omogućava nam da jasno definišemo šta želimo postići tokom interakcije sa partnerskim organizacijama. To nam pomaže da usmerimo napore i resurse na ostvarenje konkretnih rezultata.  Na osnovu identifikovanih ciljeva, možemo pažljivo odabrati aktivnosti koje će nam pomoći da postignemo željene rezultate, kao i da rasporedimo resurse i vreme na odgovarajući način.  Identifikacija članova tima koji će obaviti posetu i sastavljanje rasporeda putovanja pomaže u organizaciji timskog rada i olakšava koordinaciju među članovima.  Poseta partnerskim organizacijama omogućava nam da iz prve ruke dobijete informacije, uvide i praktično iskustvo koje može biti dragoceno za našu organizaciju. | | | |
| **Tasks** | **a.2.1**. Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe poseta partnerskim organizacijama, kao i utvrđivanje specifičnih pitanja ili oblasti koje treba istražiti tokom posete.  **a.2.2.** Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima i dogovaranje termina za posetu, kao i razmena informacija o ciljevima, očekivanjima i detaljima posete.  **a.2.3.** Definisanje ključnih aktivnosti, sastanaka i poseta lokacijama, planiranje vremenskog rasporeda i raspodele resursa tokom posete.  **a.2.4.** Identifikacija članova timova koji će obaviti posete partnerskim organizacijama, sastavljanje rasporeda putovanja, uključujući datume i vreme dolaska i odlaska, rezervacija prevoza (avion, voz, automobil) u skladu s planom posete. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovo uključuje troškove prevoza (avion, voz, automobil), smeštaj, hrane i pića tokom putovanja. Važno je da rezervišemo prevozno sredstvo i smeštaj koji su u skladu sa budžetom i ciljevima posete. Takođe, potrebno je obezbediti materijale ili dokumentaciju za partnerske organizacije tokom posete, na primer, prezentacije, brošure ili promotivni materijali, kao i dodatne troškove, na primer prevodilac. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.1.** | | | |
| Title | Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe poseta partnerskim organizacijama, kao i utvrđivanje specifičnih pitanja ili oblasti koje treba istražiti tokom posete. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Definišemo 4 cilja pri poseti, koji će nam pomoći da usmerimo svoje napore na postizanje određenih rezultata tokom posete, kao I da organizujemo što bolje aktivnosti I rasporediti resurse. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.2.** | | | |
| Title | Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima i dogovaranje termina za posetu, kao i razmena informacija o ciljevima, očekivanjima i detaljima posete. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Uspešno kontaktiranih 5 partnera I zakazano 5 poseta koji će nam pomoći u realizaciji našeg projekta. Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima u partnerskim organizacijama omogućava vam razmenu relevantnih informacija. Kroz ovu razmenu, možete deliti ciljeve, očekivanja i detalje posete, što omogućava obe strane da budu bolje pripremljene i da se usklade. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.3.** | | | |
| Title | Definisanje ključnih aktivnosti, sastanaka i poseta lokacijama, planiranje vremenskog rasporeda i raspodele resursa tokom posete. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pripremljeno 5 planova I programa koji uključuju ključne stavke pri poseti organizacinim partnerima. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.4.** | | | |
| Title | Identifikacija članova timova koji će obaviti posete partnerskim organizacijama, sastavljanje rasporeda putovanja, uključujući datume i vreme dolaska i odlaska, rezervacija prevoza (avion, voz, automobil) u skladu s planom posete. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovedeno je ukupno 5 putovanja prilikom posete partnerskim organizacijama, što ukazuje na važnost i angažman u održavanju veze sa partnerima. Svako putovanje je verovatno bilo organizovano sa određenom svrhom i ciljem, prilagođenim specifičnim potrebama i prioritetima poslovnog odnosa sa svakom partnerskom organizacijom. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.3.** |
| **Title** | Obilazak partnerskih organizacija i upoznavanje sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju. | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nedostupnost ili ograničen pristup informacijama, nedostatak saradnje i podrške partnerskih organizacija.  Nedostatak učešća uključenih grupa.  Poteškoće u analizi izveštaja. | | | |
| **Description** | Omogućava sveobuhvatan pristup istraživanju inkluzivnih aktivnosti partnerskih organizacija. Kroz obilazak prostorija, intervjuisanje ključnih članova organizacija i analizu prikupljenih informacija, postiže se sledeće: Upoznavanje sa fizičkim resursima. Prikupljanje informacija o kapacitetima organizacija. Razumevanje izazova i praksi. Uvid u promociju inkluzije. Izrada izveštaja i preporuka. | | | |
| **Tasks** | **a.3.1.** Obilazak prostorija partnerskih organizacija radi upoznavanja sa fizičkim resursima koji podržavaju inkluzivne aktivnosti kao i razgovor sa odgovornim osobama ili stručnjacima koji mogu pružiti informacije o kapacitetima organizacija za inkluziju.  **a.3.2.** Intervjuisanje ključnih članova organizacije koji su uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **a.3.2.1** Postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i praksama u vezi s inkluzijom.  **a.3.2.2** Prikupljanje informacija o metodologijama, pristupima i ciljnim grupama uključenim u te aktivnosti.  **a.3.2.3** Prisustvovanje inkluzivnim programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje, učešće u aktivnostima i razgovor s učesnicima kako bi se stekao uvid u način na koji organizacija promoviše inkluziju.  **a.3.3.** Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **a.3.3.1** Priprema pitanja koja će istražiti rad članova organizacije u vezi s inkluzivnim aktivnostima.  **a.3.4**. Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja  **a.3.4.1** Pregled i sistematizacija svih prikupljenih informacija, uključujući beleške iz intervjua i ostale relevantne materijale, identifikacija ključnih tema, uzoraka i izazova vezanih za inkluziju  **a.3.4.2** Procena trenutnog stanja inkluzije u partnerskim organizacijama na osnovu analize prikupljenih informacija.  **a.3.4.3** Sastavljanje izveštaja o kapacitetima, aktivnostima i izazovima partnerskih organizacija u vezi s inkluzijom kao i formulisanje konkretnih preporuka za unapređenje inkluzivnih praksi u partnerskim organizacijama, zasnovanih na analizi prikupljenih informacija. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | TAFISA Nemacka | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA Nemacka, Nacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi putovanja, troškovi smeštaja, troškovi obroka, prevoz na terenu, troškovi internet pristupa, međunarodni pozivi, kao i materijali i opreme za prikupljanje i obradu informacija. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.1.** | | | |
| Title | Obilazak prostorija partnerskih organizacija radi upoznavanja sa fizičkim resursima koji podržavaju inkluzivne aktivnosti kao i razgovor sa odgovornim osobama ili stručnjacima koji mogu pružiti informacije o kapacitetima organizacija za inkluziju. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Prilikom obilaska prostorija partnerskih organizacija, upoznati smo sa svim kapacitetima, prostorijama I resursima koje organizacija koristi u svom radu, obuhvatajuci 5 prostorija, 2 specificna kapaciteta I 3 releventna resursa | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2.** | | | |
| Title | Intervjuisanje ključnih članova organizacije koji su uključeni u inkluzivne aktivnosti. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Realizovano je upoznavanje sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizacija, pri čemu je ostvaren cilj da se upozna 10 planiranih inkluzivnih aktivnosti. Sprovedena su 5 razgovora sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije. Prikupljen je širok spektar informacija koje obuhvataju 7 različitih vrsta aktivnosti, pružajući dublji uvid u raznolikost i obim inkluzivnih napora koje organizacija sprovodi. Temeljito smo se upoznali sa programima, događajima i radionicama koje organizacija organizuje s ciljem promovisanja inkluzije. Prilikom ovog procesa, uspešno smo identifikovali 5 različitih programa, događaja ili radionica, stičući dublji uvid u njihovu svrhu, sadržaj i doprinos u inkluzivnom radu organizacije. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.3.** | | | |
| Title | Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovedeno je intervjuisanje pismenim putem 5 članova partnerske organizacije koja je direktno uključena u inkluzivne aktivnosti. Tokom intervjuisanja, postavljeno je ukupno 20 pitanja koja su se fokusirala na njihov rad, izazove sa kojima se suočavaju i dobre prakse koje su primenili u oblasti inkluzije. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.4.** | | | |
| Title | Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Prilikom analize, pregledano je i proučeno ukupno 18 prikupljenih informacija kako bi se dobila sveobuhvatna slika o inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizacija. Sprovedena je detaljna analiza 18 prikupljenih informacija tokom posete i intervjuisanja. Sprovedena sveobuhvatna procena trenutnog stanja inkluzije u svih 5 partnerskih organizacija. Izrađeno 18 izveštaja koji sadrže opis kapaciteta, aktivnosti i izazova vezanih za inkluziju, uz pružene preporuke za unapređenje inkluzivnih praksi. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.4** |
| **Title** | Poseta partnerskim organizacijama koje su lideri u primeni tehnologija u sportu | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nezainterovanost, kao i nepružanje dovoljnih informacija tokom intervjua, tehničke poteškoće poput neispravnih uređaja prilikom koriščenja. Zastarela tehnološka rešenja i trendovi koji se koriste u partnerskoj organizaciji | | | |
| **Description** | Aktivnosti uključuju planiranje sastanaka i intervjua s predstavnicima sportskih organizacija radi razgovora o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu. Cilj je postaviti pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima. Tokom obilaska, razgovarat će se s osobljem koje koristi tehnologiju kako bi se stekao praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti. Takođe se pregledaju tehničke specifikacije i materijali tehnologija, te se razgovara s stručnjacima ili tehničkim osobljem kako bi se dobila dublji uvid u performanse i prednosti tih tehnologija Nakon toga, popunjavaće se ankete i izvršiće se detaljna analiza. | | | |
| **Tasks** | **a.4.1** Planiranje sastanaka i intervjua sa predstavnicima organizacija kako biste razgovarali o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu, postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima.  **a.4.2.** Fizički obilazak sportskih terena koji su opremljeni tehnološkim rešenjima kako biste se upoznali s njihovim karakteristikama i mogućnostima, razgovor sa osobljem koje koristi tehnologiju kako biste dobili praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti.  **a.4.3**. Upoznavanje sa dostupnim tehnološkim rešenjima.  **a.4.3.1** Aktivno učešće u sesijama kako biste postavljali pitanja i bolje razumeli primenu tih rešenja.  **a.4.3.2.** Pregledanje tehničkih specifikacija i materijala tehnologija, razgovor sa stručnjacima ili tehničkim osobljem zbog dublji uvid u performanse i prednosti tih tehnologija.  **a.4.4.** Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova  **a.4.4.1** Priprema anketa koje će se distribuirati sportistima i klubovima za prikupljanje njihovih iskustava i povratnih informacija o korišćenju tehnologija  **a.4.4.2** Identifikacija trendova, potreba I stavova sportista I klubova u vezi sa tehnologijom I sportskim terenima  **a.4.5.** Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja  **a.4.5.1**. Identifikacija ključnih nalaza, trendova i izazova u vezi s primenom tehnologija u sportu.  **a.4.5.2.** Procena dostupnosti i pristupačnosti sportskih terena koji koriste tehnološka rešenja kao i efikasnosti i koristi primene tih tehnologija  a.4.5.3. Sastavljanje izveštaja koji sumira rezultate analiza koji se odnose na efikasnost i mogućnosti primene tehnologija u sportskom okruženju. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M3 | |
| **Lead Organisation** | TAFISA Nemacka, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA Nemacka, Nacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi putovanja, troškovi smeštaja, troškovi obroka, prevoz na terenu, troškovi internet pristupa, međunarodni pozivi, kao i materijali i opreme za prikupljanje i obradu informacija. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.1.** | | | |
| Title | Planiranje sastanaka i intervjua sa predstavnicima organizacija kako biste razgovarali o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu, postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Održali smo razgovore sa predstavnicima 5 partnerskih organizacija kako bismo stekli detaljan uvid u njihove tehnološke implementacije. Tokom ovih razgovora, postavili smo relevantna pitanja i razmatrali njihove inovativne prakse u primeni tehnologija u svrhu unapređenja svojih aktivnosti. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.2.** | | | |
| Title | Fizički obilazak sportskih terena koji su opremljeni tehnološkim rešenjima kako biste se upoznali s njihovim karakteristikama i mogućnostima, razgovor sa osobljem koje koristi tehnologiju kako biste dobili praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Posetili smo 3 sportska terena koji su opremljeni savremenim tehnologijama kako bismo se upoznali sa njihovim funkcionalnostima i prednostima. Tokom ovih obilazaka, imali smo priliku da vidimo kako se tehnologije koriste u praćenju performansi sportista, analizi igre, poboljšanju treninga i stvaranju optimalnih uslova za sportske aktivnosti. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.3.** | | | |
| Title | Upoznavanje sa dostupnim tehnološkim rešenjima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Prilikom upoznavanja sa dostupnim tehnološkim rešenjima, istražili smo širok spektar tehnologija koje se koriste u sportskom okruženju. Posetili smo 5 organizacija i detaljno se upoznali sa njihovim tehnološkim implementacijama. Imali smo priliku da se upoznamo sa naprednim senzorima za merenje performansi sportista, virtuelnom stvarnošću za poboljšanje treninga, analitičkim softverima za analizu igre, pametnim uređajima za praćenje zdravlja i mnogim drugim inovativnim rešenjima. Prisustvovali smo demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja koja koriste naše partnerske organizacije. Imali smo priliku da vidimo 7 različitih demonstracija i prezentacija, koje su obuhvatale napredne sportske senzore, pametne uređaje, softverske aplikacije i druge tehnološke inovacije. Ova iskustva su nam omogućila da se detaljnije upoznamo sa funkcionalnostima i prednostima ovih tehnoloških rešenja, što nam je poslužilo kao vredan izvor informacija pri planiranju daljih aktivnosti i implementaciji tehnologija u našem sportskom okruženju.  Detaljno smo se upoznali sa performansama i prednostima tehnologija koje se koriste na 5 sportskih terena. Prilikom poseta ovim terenima, analizirali smo karakteristike tehnoloških rešenja, njihovu efikasnost u poboljšanju sportskih aktivnosti, kao i prednosti koje donose sportistima i klubovima. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.4.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sproveli smo pismenim putem 10 anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija. Kroz ove ankete, prikupili smo njihova mišljenja, iskustva i povratne informacije o korišćenju savremenih tehnologija u sportskim aktivnostima. Sprovedeno 10 anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija. Prikupljano 10 povratnih informacija o njihovim iskustvima u vezi sa korišćenjem savremenih tehnologija i sportskih terena. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.5.** | | | |
| Title | Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sproveli smo detaljnu analizu 10 prikupljenih informacija tokom poseta i anketa. Ova analiza nam je omogućila da identifikujemo ključne trendove, pozitivne aspekte i izazove vezane za primenu tehnologija u sportskom okruženju. Analizirali smo dostupnost 5 sportskih terena i efikasnost primene savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama. Ocenili smo kako se tehnologije koriste u stvaranju optimalnih uslova za sportske aktivnosti, praćenju performansi sportista i poboljšanju treninga. Izrađeno 5 izvestaja koji sadrži preporuke i zaključke o primeni tehnologija u poboljšanju sportskih aktivnosti. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.5.** |
| **Title** | Poseta organizacijama koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima | | | |
| **Related assumptions and risks** | Tehnički rizici: Uvođenje tehnoloških elemenata u sportske aktivnosti može zahtijevati određenu infrastrukturu, kao što su računari, konzole, mobilni uređaji ili posebni softveri. Postoji rizik od tehničkih poteškoća, kao što su kvarovi, inkompatibilnost uređaja, loša konekcija ili nedostatak tehničke podrške.  Postoji rizik da nedostatak jasnih mjerljivih ciljeva ili nedovoljna evaluacija može dovesti do nedostatka uvida u efikasnost i uspješnost primjene.  Implementacija game-based learning-a može zahtijevati određene finansijske resurse za nabavku potrebne opreme, softvera ili obuku osoblja.  Kao i nesaradnja sa partnerskim organizacijama. | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** | a.5.1 Aktivno učešće u aktivnostima i vežbama kako biste bolje razumeli primenu igara u sportskim aktivnostima.  a.5.2 Pregledanje konkretnih primera ili studija slučaja koji pokazuju kako se game-based learning primenjuje u sportskim aktivnostima, kao i razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste se informisali o konkretnim projektima ili aktivnostima koje su sproveli.  a.5.3 Razgovor sa stručnjacima  a.5.3.1 Priprema pitanja koja se odnose na primenu game-based learning-a u sportskim aktivnostima i postavljanje tih pitanja stručnjacima tokom razgovora, kao razmena iskustava i saveta o najboljim praksama i izazovima u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima  a.5.4 Analiza svih prikupljenih informacija, beleški i materijala dobijenih tokom poseta organizacijama i razgovora sa stručnjacima.  a.5.4.1 Sastavljanje planova i strategija za implementaciju game-based learning-a u sportskim aktivnostima vašeg centra, definisanje konkretnih koraka, ciljeva i resursa potrebnih za primenu game-based learning-a u vašem centru. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M4 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA Nemacka, Nacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa posetom organizacijama koje koriste game-based learning-a su  putni troškovi,prikupljanje informacija,analiza prikupljenih informacija. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.1.** | | | |
| Title | Aktivno učešće u aktivnostima i vežbama kako biste bolje razumeli primenu igara u sportskim aktivnostima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Uspešno smo učestvovali u 2 dinamične radionice, interaktivne trening sesije ili impresivne demonstracije game-based learning metoda, koje su nam pružile dragoceni uvid u praktičnu primenu ovog pristupa u sportu. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.2.** | | | |
| Title | Pregledanje konkretnih primera ili studija slučaja koji pokazuju kako se game-based learning primenjuje u sportskim aktivnostima, kao i razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste se informisali o konkretnim projektima ili aktivnostima koje su sproveli. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Imali smo privilegiju upoznati se sa 4 inspirativna primera gde je game-based learning uspešno primenjen u sportskim aktivnostima, što nam je pružilo širok spektar ideja i mogućnosti za implementaciju u našem centru. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.3.** | | | |
| Title | Razgovor sa stručnjacima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ostvarili smo konstruktivne razgovore sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om u sportu. Imali smo priliku postavljati relevantna pitanja, razmeniti iskustva i dobijati dragocene savete o primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima. Kroz interakciju sa stručnjacima, postavili smo ukupno 10 pitanja, aktivno razmenjivali iskustva i dobili konkretna uputstva o primeni game-based learning-a u sportskom kontekstu, što nam je pružilo vredne smernice za naše dalje korake. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.4** | | | |
| Title | Analiza svih prikupljenih informacija, beleški i materijala dobijenih tokom poseta organizacijama i razgovora sa stručnjacima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Detaljno smo analizirali prikupljene informacije tokom posete organizacijama i razgovora sa stručnjacima, čime smo identifikovali 10 ključnih elemenata game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u našem centru. Pažljivo smo razvili sveobuhvatan plan implementacije game-based learning-a na 4 inpirativna primera sa ciljem unapređenja sportskih aktivnosti u našem centru. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.6.** |
| **Title** | Izrada poslovnog plana i programa centra | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nedostatak jasnoće, i nedoslednost u definisanju, misije, vizije i vrednosti centra. Nedostatak tražnje za određenim sportskim displinama, neslaganje između trenera i osoblja o rasporedu treninga i raspodeli resursa. Nedovoljni kvalifikovani članovi tima, kao i slab odziv na promocijske događaje. | | | |
| **Description** | Svrha ovih aktivnosti je da se kreira i organizuje sportski centar koji pruža kvalitetne sportske aktivnosti i treninge korisnicima. Cilj je identifikovati potrebe ciljnih grupa, razviti planove treninga i raspored koji zadovoljavaju te potrebe, analizirati tržište i konkurenciju, identifikovati jedinstvene karakteristike centra i osigurati efikasno upravljanje resursima i timom. Prikupljanje detaljnih informacija o prihodima i troškovima omogućava procenu finansijske održivosti i postizanje adekvatne dobiti. Organizacija promocijskih događaja i digitalni marketing služe za privlačenje potencijalnih korisnika i povećanje vidljivosti centra. | | | |
| **Tasks** | a.6.1. Izrada dokumenta koji detaljno opisuje svrhu, misiju, viziju i vrednosti centra  a.6.1.1. Sprovođenje istraživanja tržišta i analiza ciljnih grupa kako bi se identifikovale potrebe korisnika centra, definisanje ciljnih grupa korisnika, njihovih karakteristika i specifičnih potreba u vezi sa sportskim aktivnostima.  a.6.1.2 Definisanje različitih sportskih disciplina koje će centar nuditi.  a.6.1.3 Definisanje odabrane sportske discipline i jasno ih opisivanje u poslovnom planu, uključujući njihovu svrhu, ciljeve, pravila, opremu i druge relevantne informacije.  a.6.1.4. Razgovor sa trenerima i stručnim osobljem radi identifikovali optimalanog raspored treninga koji će zadovoljiti potrebe korisnika i omogućiti efikasno korišćenje resursa centra.  a.6.1.5 Identifikovati ključne elemente i komponente treninga za svaku sportsku disciplinu koju centar pruža. Razviti plan treninga koji obuhvata sekvencu aktivnosti, vreme trajanja, intenzitet i progresiju vežbi.  a.6.1.6. Sprovesti procenu rizika i identifikovati potencijalne opasnosti i sigurnosne izazove u vezi sa poslovanjem centra.  a.6.1.7. Sprovesti istraživanje tržišta kako biste identifikovali konkurenciju i njihove ponude. Identifikovati jedinstvene karakteristike i prednosti centra koje ga izdvajaju od konkurencije.  a.6.1.8. Definisati strukturu organizacije centra, uključujući hijerarhijske nivoe, departmane i timove.  a.6.2 Identifikovati ključne članove tima koji će biti odgovorni za upravljanje centrom, sakupiti biografske podatke za svakog člana tima, uključujući njihove kvalifikacije, iskustvo, veštine i obrazovanje.  a.6.3 Prikupiti detaljne informacije o očekivanim prihodima centra, uključujući prihode od članarina, treninga, takmičenja, sponzorstava, prodaje proizvoda itd., kao i troškove povezane sa poslovanjem centra, kao što su plate zaposlenih, zakup prostora, nabavka opreme, marketing, administrativni troškovi, troškovi održavanja itd.  a.6.4. Uporediti prihode i troškove kako biste utvrdili da li su prihodi dovoljni da pokriju sve operativne troškove i ostvare adekvatnu dobit i izračunati ključne finansijske pokazatelje kao što su neto dobit, marža, povrat investicije, period povrata itd.  a.6.5 Organizovati promocijske događaje i aktivnosti poput otvorenih dana, prezentacija, takmičenja ili probnih treninga kako bi se privukli potencijalni korisnici.  Sprovesti digitalni marketing putem oglašavanja na društvenim mrežama, Google Ads, e-pošte ili drugih online kanala kako bi se povećala vidljivost centra. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi za izradu samog dokumenta poslovnog plana, uključujući troškove pisanja, dizajna, štampe i distribucije.Troškovi za izradu finansijskih projekcija, analizu troškova i prihoda, izračunavanje finansijskih pokazatelja i ocenu finansijske održivosti poslovnog plana. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.1.** | | | |
| Title | Izrada dokumenta koji detaljno opisuje svrhu, misiju, viziju i vrednosti centra | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Naš centar temelji se na jasnim vrednostima koje odražavaju našu posvećenost izvrsnosti, integritetu i inkluziji. Vjerujemo u poštovanje, fer igru, timski rad i kontinuirano unapređivanje. Naša vrednost prema klijentima je da pružamo sigurno i podržavajuće okruženje u kojem se mogu razvijati, rasti i ostvarivati svoje sportske ciljeve. Naša vizija je postati vodeći sportski centar u našoj zajednici i šire. Težimo biti prepoznati kao mjesto izvrsnosti u pružanju sportskih aktivnosti, inovativnih treninga i vrhunskih sportskih programa. Naša misija je omogućiti svima, bez obzira na njihovu dob, pol ili fizičke sposobnosti, da se uključe u sportske aktivnosti i razvijaju svoje talente. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.2.** | | | |
| Title | Identifikovati ključne članove tima koji će biti odgovorni za upravljanje centrom, sakupiti biografske podatke za svakog člana tima, uključujući njihove kvalifikacije, iskustvo, veštine i obrazovanje. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ovaj opis jasno prikazuje šta naš centar nudi u smislu sportskih disciplina, rasporeda treninga, struktura treninga, sigurnosti poslovanja i prednosti u odnosu na konkurenciju. Naš cilj je pružiti sveobuhvatnu i kvalitetnu ponudu koja će zadovoljiti potrebe i očekivanja naših korisnika. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.3.** | | | |
| Title | Prikupiti detaljne informacije o očekivanim prihodima centra, uključujući prihode od članarina, treninga, takmičenja, sponzorstava, prodaje proizvoda itd., kao i troškove povezane sa poslovanjem centra, kao što su plate zaposlenih, zakup prostora, nabavka opreme, marketing, administrativni troškovi, troškovi održavanja itd. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Struktura organizacije centra je pažljivo osmišljena kako bi obezbedila efikasno upravljanje i optimalno funkcionisanje svih segmenata centra. U skladu s tim, definisali smo 5 timova i njihove odgovornosti kako bismo jasno razgraničili zadatke i omogućili koordinaciju između različitih funkcionalnih oblasti. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.4.** | | | |
| Title | Uporediti prihode i troškove kako biste utvrdili da li su prihodi dovoljni da pokriju sve operativne troškove i ostvare adekvatnu dobit i izračunati ključne finansijske pokazatelje kao što su neto dobit, marža, povrat investicije, period povrata itd. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U okviru izrade poslovnog plana i programa za centar, pažljivo smo izradili 6 finansijskih projekcija koje obuhvataju detaljne informacije o prihodima, troškovima, investicijama i očekivanim finansijskim rezultatima centra. Ove projekcije nam omogućavaju da sagledamo finansijsku sliku centra na osnovu planiranih aktivnosti i ciljeva. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.5.** | | | |
| Title | Organizovati promocijske događaje i aktivnosti poput otvorenih dana, prezentacija, takmičenja ili probnih treninga kako bi se privukli potencijalni korisnici.  Sprovesti digitalni marketing putem oglašavanja na društvenim mrežama, Google Ads, e-pošte ili drugih online kanala kako bi se povećala vidljivost centra. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Promocija i marketing su ključni za uspeh centra jer nam omogućavaju da dosegnemo ciljnu grupu korisnika, stvorimo prepoznatljivost i povećamo privlačnost centra na tržištu. U okviru toga smo proveli 6 promocija I 2 marketinga. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.7.** |
| **Title** | Kreiranje pravne i administrativne procedure za osnivanje centra | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nedovoljno razumevanje ili propuštanje relevantnih zakona i propisa, kao i nedovoljna pažnja prilikom izbora pravne strukture. Nepravilno popunjavanje obrazaca ili nepotpuna dokumentacija. Otkrivanje da je odabrano ime već registrovano ili da postoji slično ime. Rizik može biti dugotrajan proces odobravanja, promene u zakonskim zahtevima ili odbijanje izdavanja licenci. Rizik može biti nepravilno izračunavanje ili plaćanje poreza. | | | |
| **Description** | Ove aktivnosti su važne kako bi se centar uspešno osnovao, registrovao i poslovao u skladu sa važećim zakonima i propisima. Pravilna registracija i ispunjavanje administrativnih zahteva omogućavaju centru da posluje legalno i da izbegne moguće pravne probleme u budućnosti. | | | |
| **Tasks** | a.7.1 Prikupiti informacije o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra, identifikovati relevantne propise koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i administrativne zahteve  a.7.2 Održati konsultacije sa pravnim stručnjakom kako biste razmotrili različite pravne strukture i odabrali najprikladniju za centar.  a.7.3 Prikupiti sve potrebne dokumente i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom, popuniti obrasce i predati ih nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava).  a.7.4 Proveriti dostupnost i registrovati ime centra kod nadležnih organa.  a.7.5 Prikupiti sve potrebne informacije, dokumente i odobrenja zahteva za dobijanje dozvola i licenci, podneti zahteve nadležnim organima i pratiti njihov proces odobravanja.  a.7.6 Pribaviti poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovati se kod nadležnih poreskih organa.  a.7.7 Otvoriti bankovni račun za centar, Regulisati osiguranje u skladu sa zakonskim zahtevima, zaposliti osoblje u skladu sa zakonskim propisima. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA Nemacka, Nacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi prilikom registrovanja centra, takse, dobijanje neophodnih dozvola i licenci, za zaštitu intelektualne svojine, kao što su zaštitni znakovi ili patenti, troškovi za pribavljanje piba, kao i registraciju kod nadležnih organa, troškovi otvaranja poslovnog bankovnog računa centra. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.1.** | | | |
| Title | Prikupiti informacije o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra, identifikovati relevantne propise koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i administrativne zahteve | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovedena je detaljna analiza 10 lokalnih zakona i propisa koji se odnose na osnivanje i registraciju centra. Takođe, uspešno su identifikovana 5 relevantna propisa za oblast u kojoj centar posluje, uključujući administrativne zahteve. Ova istraživanja su omogućila da se centar uskladi sa svim zakonskim i administrativnim zahtevima prilikom osnivanja i registracije. Na taj način će centar poslovati u skladu sa propisima i obezbediti stabilno i legalno okruženje za svoje poslovanje. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.2.** | | | |
| Title | Održati konsultacije sa pravnim stručnjakom kako biste razmotrili različite pravne strukture i odabrali najprikladniju za centar | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon sprovedenih 3 konsultacija sa pravnim stručnjakom, uspešno je izabrana pravna struktura za centar. Pravni stručnjak je pružio stručno mišljenje i savete u vezi sa različitim pravnim strukturama koje su bile dostupne. Na osnovu analize i evaluacije prednosti i ograničenja svake pravne strukture u odnosu na specifične potrebe i ciljeve centra, doneta je informisana odluka o najprikladnijoj pravnoj strukturi koja će obezbediti optimalnu organizaciju i funkcionisanje centra. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.3.** | | | |
| Title | Prikupiti sve potrebne dokumente i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom, popuniti obrasce i predati ih nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava). | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U okviru aktivnosti registracije centra, uspešno ste prikupili potrebne dokumente i informacije u skladu sa odabranom pravnom strukturom. To uključuje sve relevantne podatke o centru, osnivačima, adresi, pravnoj strukturi i ostalim informacijama koje su potrebne za registraciju.  Nakon prikupljanja svih potrebnih dokumenata, uspešno ste popunili pet obrazaca koji se odnose na registraciju pravnog entiteta. Ti obrasci sadrže sve relevantne podatke o centru i pravnoj strukturi koje treba predati nadležnim organima za registraciju pravnih entiteta, kao što je lokalna uprava. Sve prikupljene informacije, dokumenti i obrasci su blagovremeno podneti nadležnim organima za registraciju, što vam omogućava da završite proces registracije centra i započnete svoje poslovanje u skladu sa zakonima i propisima. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.4.** | | | |
| Title | Proveriti dostupnost i registrovati ime centra kod nadležnih organa | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Restrovali smo ime centra. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.5.** | | | |
| Title | Prikupiti sve potrebne informacije, dokumente i odobrenja zahteva za dobijanje dozvola i licenci, podneti zahteve nadležnim organima i pratiti njihov proces odobravanja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U okviru aktivnosti dobijanja dozvola i licenci za rad centra, uspešno smo identifikovali tri potrebne dozvole i licence u skladu sa važećim zakonodavstvom i propisima.  Nakon identifikacije, uspešno sm0 prikupili pet dokumenata koji su potrebni za podnošenje zahteva za dobijanje dozvola i licenci. Takođe, tri zahteva su odobrena nadležnim organima, što znači da smo spunili sve uslove i ispravno podneli zahteve za dobijanje potrebnih dozvola i licenci.  Tokom procesa, podneli smo četiri zahteva nadležnim organima koji su odgovorni za izdavanje dozvola i licenci.  Odobrena dozvola i licenca omogućavaju vam da poslujemo u skladu sa zakonima i propisima, pružajući legalitet i osiguravajući da centar funkcioniše u skladu sa relevantnim regulativama. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.6.** | | | |
| Title | Pribaviti poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovati se kod nadležnih poreskih organa. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U okviru aktivnosti poreske registracije, uspešno ste pribavili poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovali se kod nadležnih poreskih organa. Ovo vam omogućava da budete pravno prepoznati i da ispunjavate svoje poreske obaveze prema lokalnim propisima i zakonima. Poreski identifikacioni broj (PIB) je jedinstven broj koji se koristi za identifikaciju vašeg centra u poreznom sistemu, dok se registracija kod poreskih organa osigurava da se vaše poslovanje pravilno prati i da se primenjuju odgovarajući poreski propisi. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.7.** | | | |
| Title | Otvoriti bankovni račun za centar, Regulisati osiguranje u skladu sa zakonskim zahtevima, zaposliti osoblje u skladu sa zakonskim propisima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Uspešno sprovedena administrativna formalnost. Uspešno otvoren bankovni račun, regulisanje osiguranja, uspostavljanje sistema vođenja evidencije, registraciju zaštite podataka o ličnosti. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.8.** |
| **Title** | Analiza dostupnosti prostora | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nedovoljno prikupljene ili neadekvatne informacije o potrebama. Nedovoljno sagledavanje svih potreba i zahteva. Nedovoljno istražene opcije prostora, nepovoljne uslove zakupa ili nedovoljnu pristupačnost za ciljanu publiku. | | | |
| **Description** | Sprovođenje testiranja: Izvršeno je testiranje kako bi se utvrdile potrebe i zahtevi u vezi sa prostorom za centar. Analiziranje potreba za prostorom: Detaljno su analizirane potrebe centra u vezi sa prostorom, uključujući prostornu raspodelu, kapacitet, funkcionalnost i druge relevantne faktore. Izbor prostora: Izvršen je proces izbora prostora koji odgovara identifikovanim potrebama centra. Preuređivanje prostora: Ukoliko je bilo potrebno, sprovedeno je preuređivanje izabranog prostora kako bi se prilagodio potrebama centra. Ove aktivnosti su sprovedene kako bi se obezbedio adekvatan prostor koji odgovara potrebama i zahtevima centra, kako bi se obezbedili optimalni uslovi za rad i pružanje usluga. | | | |
| **Tasks** | a.8.1. Sprovođenje testiranja  a.8.2. Analiziranje potreba za prostorom  a.8.3. Izbor prostora  a.8.4. Preuređivanje prostora | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M6 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Novac iz budžeta će se koristiti za testiranje prostora, analizu potreba, iznajmljivanje prostora i preuređivanje prostora kako bi se osiguralo da prostor ispunjava potrebne standarde i prilagođen je zahtevima centra. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.1.** | | | |
| Title | Sprovođenje testiranja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pregledano je 10 dostupnih prostora koji odgovaraju potrebama centra: Tim je izvršio pregled 10 potencijalnih prostora koji su bili identifikovani kao potencijalno odgovarajući za centar. Ovaj proces uključuje obilazak svakog prostora, procenu njegove površine, rasporeda prostorija, infrastrukture, sigurnosti i drugih faktora koji su važni za usklađivanje sa potrebama centra. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.2.** | | | |
| Title | Analiziranje potreba za prostorom | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Definisano je 5 uslova koje je potrebno da ispuni trazeni prostor | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.3** | | | |
| Title | Izbor prostora | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Identifikovan je i izabran jedan prostor koji ispunjava sve kriterijume i bio je najpovoljniji za centar: Nakon pregleda dostupnih prostora, tim je identifikovao i izabrao jedan prostor koji je zadovoljio sve potrebne kriterijume za centar. Ovaj prostor je ocenjen kao najpovoljniji u smislu svoje lokacije, veličine, prilagodljivosti, pristupačnosti, infrastrukture i drugih relevantnih faktora. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.4** | | | |
| Title | Preuređivanje prostora | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Provedeni su radovi prema planu adaptacije, uključujući građevinske radove, električne instalacije, uređenje enterijera, farbanje, postavljanje podova i slično. Nakon završetka radova, prostor je proveren da bi se osiguralo da su sve promene izvršene prema planu i da je prostor spreman za upotrebu. Izvršene su finalne čišćenje i uređenje prostora prema potrebama centra. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.9.** |
| **Title** | Priprema i kreiranje tenderske dokumentacije | | | |
| **Related assumptions and risks** | Dokumentacija koja se priprema za prijavu bude nepotpuna, nedovoljno jasna ili neadekvatna. avnog poziva može biti rizično ako se ne privuče dovoljan broj kvalifikovanih ponuđača, Neadekvatna infrastruktura ili neslaganje specifikacija prostora s potrebama instalacije, Neispravnost ili neusklađenost sistema | | | |
| **Description** | U ovoj fazi se priprema sva potrebna dokumentacija koja je neophodna za prijavu, uključujući tehničke specifikacije, zahteve, uslove i ostale relevantne informacije.Javni poziv se objavljuje kako bi se privukli potencijalni ponuđači za pružanje određenih usluga ili isporuku potrebnih resursa.Pre instalacije određenih sistema, opreme ili resursa, potrebno je pripremiti prostor tako da odgovara zahtevima i specifikacijama. Nakon instalacije, vrše se testovi kako bi se proverila ispravnost i funkcionalnost sistema, opreme ili resursa. | | | |
| **Tasks** | a.9.1. Priprema dokumentacije za prijavu  a.9.2. Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda  a.9.3. Priprema prostora za instalaciju  a.9.4. Izvršavanje testova | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M6 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi obrade i štampanja dokumentacije.  Troškovi overe ili legalizacije dokumenata.  Troškovi objavljivanja oglasa ili javnog poziva u medijima ili na relevantnim platformama.  Troškovi pripreme materijala za javni poziv, kao što su oglasi, uslovi, specifikacije, itd.  Troškovi administrativnih postupaka vezanih za objavljivanje poziva.  Troškovi nabavke ili unajmljivanja opreme ili alata potrebnih za pripremu prostora. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.1.** | | | |
| Title | Priprema dokumentacije za prijavu | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon objavljivanja tenderske dokumentacije, primljeno je ukupno 5 ponuda od potencijalnih ponuđača. Sledila je detaljna analiza i procena svake ponude u skladu sa zadatim kriterijumima kako bi se utvrdila njihova prihvatljivost i usklađenost sa zahtevima projekta. Cilj analize je da se identifikuju ponude koje najbolje odgovaraju zahtevima projekta i koji ispunjavaju postavljene kriterijume. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.2.** | | | |
| Title | Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon detaljne analize i procene svih pristiglih ponuda, izabrano je ukupno 3 dobavljača koji su najbolje ocenjeni i zadovoljavaju postavljene kriterijume. Proces ocenjivanja i izbora dobavljača vrši se kako bi se identifikovali najpouzdaniji i najkvalifikovaniji partneri za projekat. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.3.** | | | |
| Title | Priprema prostora za instalaciju | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovedena je instalacija ukupno 5 tehničkih uređaja u skladu sa specifikacijama koje su prethodno definisane. Proces instalacije je obuhvatio postavljanje i povezivanje uređaja u odgovarajuće prostorije, instaliranje potrebnih softverskih ili hardverskih komponenti, kao i testiranje ispravnosti i funkcionalnosti svakog uređaja.  Svaki tehnički uređaj je instaliran u skladu sa specifičnim zahtevima i tehničkim specifikacijama, kako bi se osiguralo da ispunjava svoju namenu i pruža očekivane funkcionalnosti | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.4.** | | | |
| Title | Izvršavanje testova | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovedeno je uspešno testiranje svih pet instaliranih uređaja kako bi se proverilo njihovo ispravno funkcionisanje. Testiranje je obuhvatilo izvršavanje različitih testova i scenarija kako bi se proverile ključne funkcionalnosti, performanse i kompatibilnost uređaja sa drugim sistemima ili uređajima. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.10.** |
| **Title** | Definisanje programa obučavanja trenera | | | |
| **Related assumptions and risks** | Ne postoji dovoljno kvalifikovanih stručnjaka za obuku profesora, rizik da profesori ne usvoje potpuno razumevanje i primenu savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja, rizik da budžet namenjen obuci bude ograničen. | | | |
| **Description** | Ove aktivnosti omogućavaju profesorima da steknu znanja i veštine potrebne za razumevanje i efikasnu primenu savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja. Integracija ovih tehnologija može poboljšati kvalitet nastave, omogućiti napredno praćenje napretka učenika, pružiti interaktivne vežbe i simulacije, kao i unaprediti analizu i evaluaciju sportskih aktivnosti. Dodeljivanje sertifikata za uspešno završenu obuku profesorima pruža zvanično priznanje njihovog sticanja novih veština i znanja u oblasti savremenih tehnologija u nastavi fizičkog vaspitanja. | | | |
| **Tasks** | a.10.1 Formiranje tima stručnjaka i definisanje ciljeva za integraciju savremenih tehnologija  a.10.1.1 Sastaviti tim stručnjaka za obuku i formulirati ciljeve koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Identifikovati konkretne ishode obuke koji će omogućiti profesorima da razumeju i primene savremene tehnologije i uređaje u nastavi fizičkog vaspitanja.  a.10.1.2. Proceniti potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  a.10.1.3. Definisanje konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora  a.10.2. Identifikovanje spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  a.10.2.1. Identifikovanje organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu  a.10.2.2. Kontaktiranje i uspostavljenje partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  a.10.3 Pružanje teorijske i praktične edukacije profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  a.10.3.1 Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije ovo vidi da ne bude isto  a.10.4 Dodeljivanje sertifikatia za uspešno završenu obuku | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M7 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M7 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Finansiranje stručnjaka koji će voditi obuku i pružiti potrebna znanja o savremenim tehnologijama i uređajima.  Nabavka materijala i opreme potrebnih za demonstracije, vežbe i praktičnu primenu savremenih tehnologija i uređaja. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.1.** | | | |
| Title | Formiranje tima stručnjaka i definisanje ciljeva za integraciju savremenih tehnologija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Program obučavanja 10 trenera za školu sporta je uspešno realizovan, sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces.  U sklopu definisanja cilja obuke, identifikovano je 5 širih ciljeva koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja. Ti ciljevi su postavljeni kako bi profesori mogli da steknu znanje i veštine potrebne za efikasno korišćenje tih tehnologija u nastavi.  Takođe, procenjene su potrebe 10 profesora i škola sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja. Ova procena je omogućila prilagođavanje obuke specifičnim potrebama i zahtevima svakog pojedinačnog profesora i škole.  Definisana je i konkretne struktura obuke profesora, koja obuhvata 8 tema, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke. Ove struktura obezbeđuje sveobuhvatno i sistematično učenje profesora o primeni savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.2.** | | | |
| Title | Identifikovanje spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Program obučavanja profesora o savremenim tehnologijama i uređajima uspešno je identifikovao 4 spoljna partnera koji će doprineti obuci. Ovi partneri su stručnjaci ili treneri koji poseduju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu.  Uspostavljeno je 4 partnerstva sa relevantnim spoljnim partnerima kako bi se obezbedila stručna podrška i resursi potrebni za sprovođenje obuke profesora..  Definisane su uloge i odgovornosti ovih 4 spoljnih partnera u pružanju specifičnih znanja, veština i resursa profesorima. Svaki partner će doprineti obuci na određeni način, pružajući stručno znanje i praktično iskustvo u vezi sa savremenim tehnologijama i uređajima. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.3.** | | | |
| Title | Pružanje teorijske i praktične edukacije profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Program obuke profesora o savremenim tehnologijama i uređajima uspešno je pružio 10 teorijskih i 10 praktičnih edukacija. Ove edukacije obuhvataju različite oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima u kontekstu nastave fizičkog vaspitanja.  Profesori su prošli obuku u korišćenju sportske opreme i senzora, što im omogućava da koriste napredne tehnološke alate. Takođe, obučeni su u primeni videoanalize u sportu, koja im omogućava detaljnu analizu i pregled sportskih aktivnosti radi poboljšanja tehnika i strategija. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.10.4.** | | | |
| Title | Dodeljivanje sertifikatia za uspešno završenu obuku | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon uspešno završene obuke, profesorima je dodeljeno ukupno 10 sertifikata. Ovi sertifikati predstavljaju zvanično priznanje i potvrdu da su profesori uspešno prošli obuku o savremenim tehnologijama i uređajima u nastavi fizičkog vaspitanja. | | | |
| Due date | M7 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.11.** |
| **Title** | Evaluacija i ocenjivanje uspešnost obuke trenera | | | |
| **Related assumptions and risks** | Postoji mogućnost da ocenjivači imaju različite interpretacije kriterijuma ocenjivanja, što može dovesti do subjektivnosti u evaluaciji trenera. Nedostatak adekvatnosti testa. Neadekvatna skala ocenjivanja. Nedovoljna obučenost ocenjivača | | | |
| **Description** | Ovim aktivnostima dobijamo relevantne informacije o nivou znanja, razumevanja i veština trenera nakon obuke. Takođe, dobijamo kvantitativne podatke o postignutom napretku trenera, koji nam pomažu u oceni efektivnosti obuke i identifikaciji područja za dalje unapređenje i podršku. Evaluacija trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja omogućava nam objektivno merenje i poređenje rezultata svakog trenera, što je važno za dalje planiranje i prilagođavanje programa obuke. | | | |
| **Tasks** | a.11.1 Pripremiti test koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima.  a.11.2 Kreirati skalu ocenjivanja koja će odražavati postignute rezultate i napredak trenera tokom obuke. Izvršiti sveobuhvatnu evaluaciju svakog trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M6 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M6 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Postoje troškovi za angažovanje stručnjaka ili timova koji će razviti testove koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima. To može uključivati pripremu pitanja, izradu testnih materijala i reviziju sadržaja kako bi se osigurala njihova valjanost i relevantnost, kao i za plaćanje ocenjivača koji će provesti ocenjivanje trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja. To uključuje proveru i ocenjivanje odgovora trenera na testu, kao i davanje povratnih informacija o postignutim rezultatima.  Troškovi za analizu rezultata testiranja i izradu izvještaja o postignutom napretku trenera. Ovo uključuje statističku analizu podataka, pripremu individualnih izvještaja za svakog trenera i generisanje agregiranih izvještaja za upravljačke svrhe. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.1.** | | | |
| Title | Pripremiti test koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon uspešno završene obuke, deset trenera je prošlo testiranje koje je ocenilo njihovo znanje i veštine. Test je bio usmeren na proveru njihovog razumevanja obučenih veština i koncepta. Svi treneri su uspešno prošli testiranje, što ukazuje na to da su usvojili i primenili stečena znanja i veštine u svom radu. Ovo potvrđuje da su obuka i program obučavanja bili uspešni u pripremi trenera za efikasno vođenje treninga i primenu savremenih tehnika i pristupa. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.11.2.** | | | |
| Title | Kreirati skalu ocenjivanja koja će odražavati postignute rezultate i napredak trenera tokom obuke. Izvršiti sveobuhvatnu evaluaciju svakog trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Nakon sveobuhvatne evaluacije, šest trenera je postiglo ocenu iznad proseka na osnovu definisane skale ocenjivanja. To znači da su ovi treneri pokazali izuzetan napredak i postigli visoke rezultate u primeni stečenih znanja i veština tokom obuke. Njihova iznadprosečna ocena ukazuje na njihovu sposobnost da uspešno primenjuju obučene veštine i koncepte u svom radu. Ovo predstavlja jasan pokazatelj da su treneri usvojili obuku na visokom nivou i da su spremni da efikasno obavljaju svoje zadatke u treningu i vođenju sportista. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.12.** |
| **Title** | Održavanje seminara radi promovisanja važnosti fizičke aktivnosti kod dece | | | |
| **Related assumptions and risks** | Ukoliko seminari nisu dovoljno definisani i precizni, može doći do nedoslednosti u prenošenju informacija učesnicima i smanjenja efektivnosti seminara.  Ako materijali i prezentacije koje su deo seminara nisu dovoljno relevantni ili adekvatno pripremljeni, učesnici mogu imati poteškoća u razumevanju i primeni obrađenih tema.  Ako se ne ostvare sve tačke predviđene agendom seminara, učesnici mogu biti uskraćeni za bitne informacije i veštine koje su trebali da steknu. | | | |
| **Description** | Svrha ovog procesa jeste uvid u sve ono sto je potrebno kako bi se seminar održao na visokom nivou. Ovde će se pratiti agenda seminara, i na ovaj način će se minimizirati šansa da bilo šta krene onako kako nije planirano. Na kraju će se dodeliti sertifikati za učesnike seminara. | | | |
| **Tasks** | a.12.1. Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  a.12.2 Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd.  a.12.3 Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara  a.12.4 Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara  a.12.5 Realizacija svih tačaka agende semianra  a.12.6 Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M9 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Angažovanje stručnjaka koji će pružiti tačne informacije, izradu edukativnih materijala, kao i na organizaciju prezentacija i radionica. Plaćanje naknada predavačima, organizaciju putovanja i smeštaja za gostujuće stručnjake, rezervaciju prostora za održavanje seminara, obezbeđivanje potrebne opreme i materijala za učesnike, usluge prevoda ako je potrebno, kao i plaćanje osoblja koje će biti angažovano za tehničku podršku tokom samog događaja.Novac se koristi za izradu sertifikata, štampanje i dostavu istih. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.1.** | | | |
| Title | Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Cilj seminara je da informiše učesnike o važnosti fizičke aktivnosti kod dece. Kroz seminar će se pružiti relevantne informacije i saznanja o tome kako fizička aktivnost utiče na zdravlje i razvoj dece, kao i na razvoj njihovih motoričkih veština. Učesnici će biti upoznati sa naučno utemeljenim saznanjima o zdravstvenim koristima koje deca mogu ostvariti kroz redovnu fizičku aktivnost. Cilj je da učesnici steknu dublje razumevanje o značaju i beneficijama fizičke aktivnosti, kako bi mogli da podstaknu decu da se bave fizičkim aktivnostima i razviju zdrave navike. Ovaj cilj ima za cilj unapređenje zdravlja i blagostanja dece, kao i stvaranje osnove za razvoj njihovih motoričkih veština koje su važne za njihov rast i razvoj. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.2.** | | | |
| Title | Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Seminari su analizirali 5 tematskih oblasti koje su od velikog značaja za fizičku aktivnost kod dece: seminar je pružio učesnicima široko razumevanje o važnosti fizičke aktivnosti kod dece i ključnim aspektima koji se odnose na zdravlje, razvoj, motivaciju i promociju aktivnog načina života. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.3.** | | | |
| Title | Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | U cilju obezbeđivanja kvalitetnih informacija i stručnog znanja, prikupljene su relevantne informacije o 5 stručnjaka, predavača ili panelista koji su učestvovali na seminarima. Ovi stručnjaci su odabrani zbog svoje stručnosti, iskustva i ekspertize u oblastima koje su bile tema seminara. Informacije o stručnjacima su uključivale njihove biografije, akademsku pozadinu, relevantne radove i prethodna iskustva u oblasti fizičke aktivnosti kod dece. Ovo je omogućilo učesnicima seminara da budu informisani i da dobiju kvalitetne informacije od stručnjaka koji su bili pouzdani izvori znanja i iskustva u vezi sa temama koje su obrađivane na seminaru. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.4.** | | | |
| Title | Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Raspored seminara je pažljivo sastavljen kako bi se osiguralo tačno vreme za sve planirane aktivnosti. Uključivao je registraciju učesnika, uvodne govore, prezentacije, diskusioni segment i pauze. Svaka aktivnost je imala jasno definisano vreme kako bi se obezbedila efikasnost i pridržavanje rasporeda. Precizno organizovanje rasporeda omogućilo je da seminar teče glatko i da se svaka aktivnost održi u planiranom vremenskom okviru, pružajući učesnicima strukturiranu i dobro usklađenu interakciju s predavačima i drugim učesnicima. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.5.** | | | |
| Title | Realizacija svih tačaka agende semianra | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Agenda seminara je bila detaljno pripremljena i sprovedena u skladu sa planom. Uključivala je pet tačno definisanih segmenata, kao što su uvodni deo, prezentacije stručnjaka, panel diskusije, interaktivne aktivnosti i završne zaključke. Svaki segment agende je pažljivo osmišljen kako bi pružio učesnicima korisne informacije, podstakao diskusiju i omogućio razmenu ideja. Realizacija svih pet tačaka agende omogućila je sveobuhvatno obuhvaćanje tema seminara i ostvarenje ciljeva postavljenih za ovaj događaj. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | | Work Package and Outcome ref.nr | **a.12.6.** | | | | | | |
| Title | Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara | | | | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | | Event  Report  Service/Product | | | |
| Description | Na kraju seminara, dodeljeni su sertifikati za ukupno 20 učesnika koji su uspešno završili program. Sertifikati su zasluženo dodeljeni kao priznanje za njihovo aktivno učešće, angažovanje i postignute rezultate tokom seminara. Ovi sertifikati potvrđuju njihovu stručnost, sticanje novih znanja i veština, kao i sposobnost primene naučenog u praksi. Dodeljivanje sertifikata naglašava važnost i vrednost njihovog učešća u seminaru i pruža podsticaj za dalji profesionalni razvoj. | | | | | | |
| Due date | M8 | | | | | | |
|  | | Languages | Engleski I srpski | | | | | | |
| **Target groups** | | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | | | | |
| **Dissemination level** | | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | | National  International | | |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | | | | | | **a.13.** |
| **Title** | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece | | | | | | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nije na vreme dostavljen izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.  Kreirana je neadekvatna anketa. | | | | | | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešan moramo da znamo da li je uspešno održan seminar, a to podrazumeva prikupljanje podataka kroz ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. Na osnovu sprovedenih anketa možemo sastaviti izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara, i tako ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | | | | | | |
| **Tasks** | a.13.1. Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  a.13.2. Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | | | | | | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | | | | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | | | M9 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | | | | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | | | | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.1.** | | | |
| Title | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Biće sprovedeno 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara. Na taj način možemo sastaviti izveštaj u vezi same organizacije seminara i dolaziće se do rezultata koji će doprinese poboljšanju kvalitetu projekta. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.13.2.** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta organizacije seminara koji će biti baziran na dobrim praksama. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.14.** |
| **Title** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje sportskih aktivnosti kroz koju se podstiče fizička aktivnost | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju  Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora  Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi- | | | |
| **Description** | Formiranje aplikacije koja će omogućiti lakšu organizaciju takmičenja (formiranje timova, prijavljivanje učesnika, raspored takmičenja), kao i samo praćenje takmičenja (obaveštenja o svim aktivnostima vezani za takmičenje). | | | |
| **Tasks** | a.14.1. Definisanje opšteg cilja projekta.  a.14.2. Plan realizacije projekta.  a.14.3. Raspored aktivnosti.  a.14.4. Definisanje vizije sistema.  a.14.5. Specifikacija zahteva.  a.14.6. Detaljni arhitekturni projekat.  a.14.7. Plan testiranja.  a.14.8. Test specifikacija.  a.14.9. Formiranje korisničkog uputstva. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa razvijanjem softverskog rešenja podrazumevaju plaćanje svih lica uključenih u razvoj aplikacije (menadžeri, programeri aplikacije, tehničko osoblje), kao i plaćanje opreme neophodne za razvijanje za programiranje softvera (laptopovi, računari), te na kraju troškova plaćanja veb-hosta za hostovanje sajta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.1.** | | | |
| Title | Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.2.** | | | |
| Title | Plan realizacije projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.3.** | | | |
| Title | Raspored aktivnosti | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Podrazumeva planiranje rasporeda izvršavanja aktivnosti, te planiranje koji će član tima biti zadužen za koju od aktivnosti. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.4.** | | | |
| Title | Definisanje vizije sistema | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Definisanje zahteva visokog nivoa aplikacije u pogledu potreba krajnjih korisnika | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.5.** | | | |
| Title | Specifikacija zahteva | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu opisa slučajeva korišćenja aplikacije | | | |
| Due date | M10-M11 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.6.** | | | |
| Title | Detaljni arhitekturni projekat | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je detaljni opis arhitekture aplikacije. Ključni zahtevi i sistemska ograničenja koja imaju značajan uticaj na izbor arhitekture aplikacije. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.7.** | | | |
| Title | Plan testiranja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Plan testiranja ima za cilj prikupljanje i testiranje zahteva, te njihovu detaljnu analizu. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.8.** | | | |
| Title | Test specifikacija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Cilj testa specifikacija je tesiranje specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja SheTech aplikacije. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.14.9.** | | | |
| Title | Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Od strane SheTech-a biće napisano korisničko uputstvo radi lakšeg korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **a.15.** |
| **Title** | Početak rada i evoluacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nedovoljna promocija svečanog otvaranja može rezultirati slabom posetom ciljne grupe i smanjenom vidljivošću centra.  Niska stopa odziva na ankete/upitnike može dovesti do nedovoljne količine povratnih informacija i otežati procenu nivoa zadovoljstva korisnika.  Nedostatak angažmana korisnika tokom aktivnosti centra može ukazivati na slabu privlačnost programa i aktivnosti, što može dovesti do gubitka korisnika. | | | |
| **Description** | Otvaranje centra i organizacija svečanog otvaranja predstavlja početak rada i promociju novootvorenog centra. Kroz slanje pozivnica, ciljna grupa je informisana o otvaranju i pozvana da prisustvuje ceremoniji. Ova aktivnost ima za cilj stvaranje svesti o centru i privlačenje potencijalnih korisnika. Sprovođenje redovnih anketa ili upitnika sa korisnicima omogućava evaluaciju njihovog zadovoljstva i identifikaciju potencijalnih problema.  Redovni sastanci sa timom trenera omogućavaju analizu povratnih informacija i rezultata dobijenih putem anketa ili upitnika. Na tim sastancima se razmatraju prikupljene informacije i identifikuju oblasti u kojima je potrebno unaprediti programe i aktivnosti centra. | | | |
| **Tasks** | a.15.1 Otvaranje centra i organizacija svečanog otvaranja, informisanje ciljne grupe o novootvorenom centru putem pozivnica  a.15.2 Sprovođenje redovnih anketa ili upitnika sa korisnicima kako bi se ocenio njihov nivo zadovoljstva i identifikovali potencijalni problemi, Praćenje prisustva i angažmana korisnika tokom aktivnosti centra.  a.15.3 Redovno sastajanje sa timom trenera radi analize povratnih informacija i rezultata. Identifikacija oblasti u kojima je potrebno unaprediti programe i aktivnosti centra | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Izrada i štampanje pozivnica za ciljnu grupu. Priprema prostora za svečano otvaranje, kao i promocija i oglašavanje otvaranja centra putem različitih kanala. Dizajniranje i distribucija anketa/upitnika. Implementacija poboljšanja na osnovu povratnih informacija korisnika. Novac će se, dakle, koristiti za troškove vezane za organizaciju otvaranja centra, istraživanje zadovoljstva korisnika, poboljšanje programa i aktivnosti centra i održavanje redovnih sastanaka sa trenerima radi unapređenja rada centra. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.15.1.** | | | |
| Title | Otvaranje centra i organizacija svečanog otvaranja, informisanje ciljne grupe o novootvorenom centru putem pozivnica | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Pokretanje jednog centra i sprovođenje pet planiranih programa i aktivnosti predstavlja uspešan početak rada centra, gde se kontinuirano radi na poboljšanju kvaliteta programa i zadovoljstvu korisnika. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.15.2.** | | | |
| Title | Sprovođenje redovnih anketa ili upitnika sa korisnicima kako bi se ocenio njihov nivo zadovoljstva i identifikovali potencijalni problemi, Praćenje prisustva i angažmana korisnika tokom aktivnosti centra. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sprovedeno je sistematično praćenje i evaluacija rezultata za svaki program i aktivnost koji su sprovedeni u centru. Cilj je bio analizirati postignute rezultate i meriti zadovoljstvo korisnika. Za tu svrhu, 50 korisnika je bilo ispitano kroz odgovarajuće istraživačke instrumente radi dobijanja povratnih informacija o njihovom iskustvu i zadovoljstvu.  Ova evaluacija rezultata je omogućila dublje razumevanje efikasnosti programa i aktivnosti, kao i identifikaciju oblasti u kojima je potrebno poboljšanje | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.15.3.** | | | |
| Title | Redovno sastajanje sa timom trenera radi analize povratnih informacija i rezultata. Identifikacija oblasti u kojima je potrebno unaprediti programe i aktivnosti centra. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Na osnovu prikupljenih povratnih informacija i rezultata evaluacije, tim centra je prepoznao potrebu za kontinuiranim poboljšanjem i usavršavanjem programa i aktivnosti. Kao rezultat toga, sprovedene su tri prilagodbe programa i aktivnosti kako bi se odgovorilo na identifikovane oblasti za unapređenje. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **a.16.** |
| **Title** | Aktivnosti diseminacije u projektu | | | |
| **Related assumptions and risks** | Nedovoljno precizno definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta,nepoznavanje preferencija ciljne grupe i odabir pogrešnih platformi, nedovoljno istraživanje ili nepreciznu procenu događaja koji su zaista relevantni za tematiku projekta, neslaganje dizajna sa vizuelnim identitetom projekta ili nedovoljno privlačan dizajn koji ne privlači pažnju ciljne grupe. | | | |
| **Description** | Sveobuhvatno, ove aktivnosti se fokusiraju na izgradnju online i offline prisustva projekta, kreiranje vizuelno privlačnih materijala i efikasno komuniciranje sa ciljnom grupom. Kroz definisanje zahteva veb-sajta, prisustvo na društvenim mrežama, organizaciju događaja, izradu štampanih materijala i informativnih prezentacija, projekat stvara vidljivost, prepoznatljivost i komunikacijsku platformu koja pomaže u postizanju ciljeva projekta i širenju njegovog uticaja. | | | |
| **Tasks** | a.17.1 Definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta projekta. Izrada dizajna veb-sajta koji odgovara vizuelnom identitetu projekta.  a.17.2 Identifikacija relevantnih društvenih mreža za ciljnu grupu projekta. Kreiranje profila na odabranim društvenim mrežama i podešavanje postavki privatnosti.  a.17.3 Identifikacija relevantnih događaja u vezi sa tematikom projekta. Planiranje i organizacija događaja, uključujući rezervaciju prostora, pozivanje učesnika, pripremu materijala i definisanje agende.  a.17.4 Kreiranje dizajna štampanih materijala u skladu sa vizuelnim identitetom projekta. Priprema sadržaja, uključujući informacije o projektu, rezultatima, aktivnostima, partnerima i kontakt informacijama.  a.17.5 Planiranje i kreiranje informativnih prezentacija o projektu, aktivnostima | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi uključuju angažovanje stručnjaka za analizu zahteva i izradu tehničke specifikacije veb-sajta, kao i angažovanje web dizajnera za izradu dizajna sajta.  Troškovi obuhvataju rezervaciju prostora za događaje, troškove pozivanja učesnika (npr. štampanje i slanje pozivnica), pripremu materijala i definisanje agende. Takođe, mogu biti potrebna sredstva za obezbeđivanje opreme ili dodatnih usluga vezanih za događaj.  Troškovi uključuju angažovanje grafičkih dizajnera za kreiranje dizajna štampanih materijala, kao što su brošure, flajeri, posteri, katalozi, itd. Takođe, tu su i troškovi štampanja i distribucije materijala. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.16.1.** | | | |
| Title | Definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta projekta. Izrada dizajna veb-sajta koji odgovara vizuelnom identitetu projekta | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrađen je veb-sajt projekta koji služi kao online platforma za pružanje informacija o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima projekta. Na veb-sajtu se nalazi detaljan opis projekta, njegova misija i vizija, kao i informacije o planiranim i sprovedenim aktivnostima. Takođe, dostupni su podaci o postignutim rezultatima i uticaju projekta, kao i lista partnera koji su uključeni u realizaciju projekta. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.16.2.** | | | |
| Title | Identifikacija relevantnih društvenih mreža za ciljnu grupu projekta. Kreiranje profila na odabranim društvenim mrežama i podešavanje postavki privatnosti | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Kreiran je jedan profil na odabranim društvenim mrežama kao deo strategije komunikacije projekta. Profil je uspostavljen kako bi se delile novosti, informacije i postignuća projekta sa ciljnom grupom i širom javnošću.  Na profilu su redovno objavljivane relevantne vesti, ažuriranja o aktivnostima projekta, dostignuća i rezultati. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.16.3.** | | | |
| Title | Identifikacija relevantnih događaja u vezi sa tematikom projekta. Planiranje i organizacija događaja, uključujući rezervaciju prostora, pozivanje učesnika, pripremu materijala i definisanje agende | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Organizovana je jedna konferencija, radionica, seminar ili drugi događaj kao deo aktivnosti projekta. Cilj ovog događaja bio je predstaviti rezultate postignute tokom projekta i deliti relevantna saznanja sa širom publikom. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.16.4.** | | | |
| Title | Kreiranje dizajna štampanih materijala u skladu sa vizuelnim identitetom projekta. Priprema sadržaja, uključujući informacije o projektu, rezultatima, aktivnostima, partnerima i kontakt informacijama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrađena je jedna brošura, letak, članak ili drugi štampani materijal koji su dizajnirani da sadrže relevantne informacije o projektu i njegovim rezultatima. Ovi materijali su kreirani u skladu sa vizuelnim identitetom projekta kako bi se osigurala konzistentnost i prepoznatljivost. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.16.5.** | | | |
| Title | Planiranje i kreiranje informativnih prezentacija o projektu, aktivnostima | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Izrađen je jedan elektronski materijal koji obuhvata informativne prezentacije, infografike, video snimke i druge multimedijalne sadržaje. Ovi materijali su kreirani kako bi se na atraktivan i interaktivan način predstavili ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | | | | | **a.17.** |
| **Title** | Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije | | | | | | | |
| **Related assumptions and risks** | Pogrešna informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama. | | | | | | | |
| **Description** | Cilj ove aktivnosti jeste sirenje i promovisanje i sirenje ideje o ravnopravnosti polova i bitnosti bavljenja sportom kod mladih.Na ovaj nacin se povecace se broj onih kojih ce pristustvovati brojnim seminarima koje cemo organizovati kao i broj mladih zainteresovanih za bavljenje sportom. | | | | | | | |
| **Tasks** | a.18.1 Identifikacija relevantnih medijskih kanala, poput televizije, radio stanica, štampanih medija i online medijskih platformi. Kreiranje medijske strategije koja odgovara ciljnoj grupi projekta  a.18.2 Redovno deljenje informacija, novosti, postignuća i relevantnih sadržaja projekta na društvenim mrežama  a.18.3 Analiza ciljne grupe i odabir relevantnih platformi za internet reklame, kao što su Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads i druge digitalne oglašivačke mreže. Kreiranje ciljanih reklamnih kampanja koje odgovaraju interesima i navikama ciljne grupe. | | | | | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3-M4 | | | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | | | M3-M4 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | | | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | | | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Ovde spadaju troskovi:placanje reklama putem medija (putem televizije i to na 2 kanala nacionalne frekvencije),placanje reklama putem drustvenih mreza(putem facebook-a i instagrama na 4 poznate stranice koje promovisu vrednosti koje mi zastupamo) i troskovi promovisanja putem internet reklama(ovo se odnosi na promovisanje putem Blic i Telegraf novina online ). | | | | | | | |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.17.1.** | | | | | | |
| Title | Identifikacija relevantnih medijskih kanala, poput televizije, radio stanica, štampanih medija i online medijskih platformi. Kreiranje medijske strategije koja odgovara ciljnoj grupi projekta | | | | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | | Event  Report  Service/Product | | | |
| Description | Na televiziji će se emitovati reklame koje je izradilo tehničko osoblje, i to na kanalima sa nacionalnom pokrivenošću kako bi što vise ljudi bilo upućeno u naše aktivnosti i vrednosti koje promovišemo. | | | | | | |
| Due date | M3 | | | | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | | National  International | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.17.2.** | | | |
| Title | Redovno deljenje informacija, novosti, postignuća i relevantnih sadržaja projekta na društvenim mrežama | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Gotovo da je nemoguće u današnje vreme zamisliti promociju bez prisustva na društvenim mrežama.Na ovaj način će mnogi korisnici društvenih mreza biti upoznati sa našim ciljevima i aktivnostima. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.17.3.** | | | |
| Title | Analiza ciljne grupe i odabir relevantnih platformi za internet reklame, kao što su Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads i druge digitalne oglašivačke mreže. Kreiranje ciljanih reklamnih kampanja koje odgovaraju interesima i navikama ciljne grupe. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Na sajtu Blic i Telegraf ce se tokom trajanja celog ovog programa nalaziti reklame koje ce probuditi interesovanje ljudi da saznaju detalje o nasim aktivnostima i ciljevima. Posetioci ovih portala će informacije dobijati pozivom na broj koji će biti naglašen, a njima će se javiti osoba iz administrativnog osoblja spremna da odgovori na sva pitanja. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **a.18** |
| **Title** | Definisanje jasnih kriterijuma i očekivanja u vezi sa kvalitetom izvršenja projektnih aktivnosti i rezultata | | | |
| **Related assumptions and risks** | Ukoliko standardi kvaliteta nisu dovoljno jasno definisani i merljivi, može doći do nedoslednosti u izvršenju aktivnosti i proceni rezultata.  Ako se ne identifikuju ključne kontrolne tačke i koraci tokom izvršenja projekta, može doći do propuštanja važnih provera i procena, što može dovesti do nedostataka u kvalitetu.  Ako metode provere kvaliteta, poput inspekcija, testiranja, revizija i procena, nisu pravilno definisane ili primenjene, postoji rizik da se neusaglašenosti ili nedostaci uoče tek nakon što već prouzrokuju probleme.  Ako se ne proverava isporučene rezultate u odnosu na postavljene standarde kvaliteta, postoji rizik da se ne primete odstupanja. | | | |
| **Description** | U okviru projekta su definisani ciljni standardi kvaliteta koji se odnose na izvršenje aktivnosti, isporučene rezultate i zadovoljstvo korisnika. Identifikovane su ključne kontrolne tačke i koraci tokom izvršenja projekta. Ove tačke omogućavaju praćenje napretka projekta i identifikaciju potencijalnih problema ili neusaglašenosti na vreme.  Sprovedene su interne i eksterne provere kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Inspekcije, testiranja, revizije i procene su primenjene kao metode provere kvaliteta.  Identifikovane neusaglašenosti ili nedostaci u kvalitetu izvršenja projekta su dokumentovani. Razvijen je plan za korektivne mere i akcije koje treba preduzeti radi otklanjanja nedostataka i poboljšanja kvaliteta. | | | |
| **Tasks** | a.19.1. Definisanje ciljnih standarda kvaliteta za različite aspekte projekta, kao što su izvršenje aktivnosti, isporučeni rezultati i zadovoljstvo korisnika.  a.19.2. Identifikacija ključnih kontrolnih tačaka i koraka tokom izvršenja projekta.  Definisanje metoda za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene.  a.19.3. Sprovođenje internih i eksternih provera kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Analiza rezultata ocena i identifikacija potencijalnih problema ili neusaglašenosti.  a.19.4 Identifikacija i dokumentovanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. Razvoj plana za korektivne mere i akcije za otklanjanje nedostataka i poboljšanje kvaliteta.  a.19.5 Provera isporučenih rezultata projekta u skladu sa definisanim standardima kvaliteta.  Upoređivanje isporučenih rezultata sa postavljenim zahtevima i specifikacijama. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M4 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi vezani za upravljanje kvalitetom u projektu mogu uključivati angažovanje stručnjaka za definisanje standarda, obuku osoblja za sprovođenje provera, angažovanje spoljnih agencija ili konsultanata za eksterne provere, nabavku alata ili softvera za testiranje i druge resurse koji su potrebni za obezbeđivanje kvaliteta u skladu sa postavljenim standardima. Konkretni detalji o tome na šta se tačno troši novac iz budžeta projekta u vezi sa upravljanjem kvalitetom mogu biti specificirani u finansijskom planu projekta ili detaljnijim budžetskim izveštajima. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.18.1.** | | | |
| Title | Definisanje ciljnih standarda kvaliteta za različite aspekte projekta, kao što su izvršenje aktivnosti, isporučeni rezultati i zadovoljstvo korisnika. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Odnosi se na postavljanje jasnih standarda kvaliteta tokom izvršenja projekta. Ovaj korak podrazumeva postavljanje tri konkretna standarda kvaliteta koji će se primenjivati u svim fazama i aktivnostima projekta. Svaki standard kvaliteta ima za cilj da definiše merljive ciljeve i očekivanja u vezi sa kvalitetom. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.18.2.** | | | |
| Title | Identifikacija ključnih kontrolnih tačaka i koraka tokom izvršenja projekta.  Definisanje metoda za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Ovde se opisuje plan koji identifikuje aktivnosti i metode za kontrolu kvaliteta tokom izvršenja projekta. Plan za kontrolu kvaliteta je dokument koji definiše korake i metode koje će se primenjivati kako bi se obezbedio i održao visok nivo kvaliteta tokom svih faza projekta. U ovom planu se navode konkretne aktivnosti koje će se sprovesti kako bi se proverio i nadgledao kvalitet izvršenja projekta. Takođe se identifikuju metode za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.18.3.** | | | |
| Title | Sprovođenje internih i eksternih provera kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Analiza rezultata ocena i identifikacija potencijalnih problema ili neusaglašenosti. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Proces se sastoji od pet redovnih praćenja i ocenjivanja tokom trajanja projekta. Svako praćenje i ocenjivanje ima za cilj identifikaciju eventualnih neusaglašenosti ili problema u izvršenju projektnih aktivnosti u odnosu na postavljene standarde kvaliteta.  Tokom ovih aktivnosti, vrše se sistematske provere, inspekcije i testiranja kako bi se ocenilo da li se koriste pravilne metode, da li se pridržavaju propisanih smernica i procedura, te da li se postižu željeni rezultati. Takođe, vrši se upoređivanje izvršenih aktivnosti sa definisanim standardima kvaliteta kako bi se utvrdila njihova usklađenost. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.18.4.** | | | |
| Title | Identifikacija i dokumentovanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. Razvoj plana za korektivne mere i akcije za otklanjanje nedostataka i poboljšanje kvaliteta. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Kada se identifikuju neusaglašenosti ili nedostaci u kvalitetu izvršenja projekta, neophodno je preduzeti odgovarajuće korake kako bi se otklonili ti nedostaci i poboljšao kvalitet. Detaljna identifikacija neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. To može uključivati ​​inspekciju, testiranje, analizu rezultata ili druge metode procene.  Nakon identifikacije neusaglašenosti ili nedostataka, sledeći korak je razvoj plana za korektivne mere. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.18.5.** | | | |
| Title | Provera isporučenih rezultata projekta u skladu sa definisanim standardima kvaliteta.  Upoređivanje isporučenih rezultata sa postavljenim zahtevima i specifikacijama. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Evaluacija kvaliteta isporučenih rezultata projekta je važan korak u procesu kako bi se utvrdilo da li su isporučeni rezultati u skladu sa očekivanim standardima i zahtevima.  Utvrđivanje kriterijuma evaluacije. Priprema evaluacionog procesa. Sprovođenje evaluacija. Analiza rezultata i identifikacija potencijalnih poboljšanja.  Ove četiri evaluacije omogućavaju timu da objektivno proceni kvalitet isporučenih rezultata projekta i da identifikuje potencijalne oblasti za unapređenje. Ovaj proces obezbeđuje da se isporučeni rezultati usklade sa očekivanim standardima i zahtevima, čime se postiže zadovoljstvo korisnika i uspeh projekta. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Engleski I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **MANAGEMENT** | | | **a.19.** |
| **Title** | Upravljanje projektom | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme. | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | a.19.1. Sastanak sa upravnim odborom.  a.19.2. Sveukupno upravljanje projektom.  a.19.3. Lokalno upravljanje projektom. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M5 | |
| **Lead Organisation** | SheTech, Novi Pazar | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Plaćanje lica koja će vršiti lokalno upravljanje projektom, što podrazumeva po 2 lica iz svake od 12 partnerskih organizacija, finansijskog i administrativnog asistenta, kao i plaćanje lica koje će vršiti sveukupno upravljanje projektom (menadžer). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.19.1.** | | | |
| Title | Sastanak sa upravnim odborom | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Englesk I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.19.2.** | | | |
| Title | Sastanak sa upravnim odborom | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Englesk I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.19.3.** | | | |
| Title | Lokalno upravljanje projektom | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njime upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta, koji ga dalje šalje upravnom odboru | | | |
| Due date | M5 | | | |
|  | Languages | Englesk I srpski | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)** | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1. | Udruženje “Sport za sve I rekreacija” | Srbija | 7 | 14 | 0 | 40 | 61 | Menadžer (kategorija 1) iz USZSR-a koordinira rad na izradi 3 izveštaja o kapacitetima partnerskih organizacija i analizi dostupnosti sportskih terena, pregledava i finalizira izveštaje sa preporukama u roku od 7 dana.(a.1.)  2 eksperta za istraživanje (istraživački tim) (kategorija 2) iz USZSR-a provode istraživanje i intervjuisanje članova partnerskih organizacija radi identifikacije i analize 5 organizacionih kapaciteta u roku od 7 dana (a.1.1.1.).  3 zaposlena (kategorija 4) iz USZSR-a pripremaju 2 dana anketu, I 2 dana prikupljaju i analiziraju 40 odgovora na anketu dobijenih od partnerskih organizacija. (a.1.1.2.). Izrađuju 5 preporuka za unapređenje kapaciteta partnerskih organizacija koje se navode u izveštaju u roku od 2 dana (a.1.1.3.).  2 sportska stručnjak ili istraživač (kategorija 4) ) iz USZSR-a sprovodi analizu dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranih za organizaciju događaja u roku od 7 dana. (a.1.2.).  Prikuplja i analizira 10 povratnih informacija od sportista i klubova o dostupnosti sportskih terena i potrebama za poboljšanjem (a.1.2.1.) u roku od 4 dana.  Priprema izveštaj o dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranih za događaj s preporukama za unapređenje dostupnosti i ispunjenje standarda (a.1.2.2.) u roku od 6 dana. |
| 2. | Dinamo Zagreb sportska akademija | Hrvatska | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | Tri zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 4 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.1.2.2.) |
| 3. | Federazione Italiana Sport per Tutti | Italija | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | Tri zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 4 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.1.2.2.) |
| 4. | Nacionalni športni centar Planica | Slovenija | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | Tri zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 4 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.1.2.2.) |
| 5. | Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi | Turska | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | Tri zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 4 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.1.2.2.) |
| 6. | National Sports Academy “Vassil Levski” | Bugarska | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | Tri zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 4 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.1.2.2.) |
| 7. | Sportski savez KS | Bosna I Hercegovina | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | Tri zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 4 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) DZSA-a će 5 dana popunjavati anketu o iskustvima i pristupu sportskim terenima. (a.1.2.2.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** | 1. | SheTech Team | Srbija | 40 | 0 | 30 | 30 | 100 | Menadžer (kategorija 1) uspešno kontaktirao 5 partnera i zakazano 5 poseta u roku od 15 dana (a.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) primenio 5 pripremna plana i programa pri poseti za svaku partnersku organizaciju u roku od 10 dana. (a.2.3.)  Menadžer (kategorija 1) sproveo 5 putovanja pri poseti partnerskim organizacijama i 20 smeštaja za tim u roku od 15 dana. (a.2.4)  2 zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) pomogli u organizaciji putovanja i smeštaja u roku od 15 dana.  2 zaposlena u tehničkom osoblju (kategorija 3) – su podrška prilikom putovanja i smeštaja u roku od 15 dana. |
| 2. | Nacionalni športni centar Planica | Slovenija | 53 | 30 | 80 | 0 | 163 | 2 tehničko osoblje (kategorija 3) upoznaje se sa prostorijama, kapacitetima i resursima partnerske organizacije u roku od 15 dana (a.3.1.)  Menadžer (kategorija 1) se upoznaje s planiranim inkluzivnim aktivnostima I sprovodi 5 razgovora postavljajući 20 pitanja članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije u roku od 15 dana. (a.3.2)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - prikuplja informacija koje uključuju 7 različitih vrsta aktivnosti u roku od 15 dana (a.3.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) – se upoznaje s programima u roku od 15 dana (a.3.2.3.)  2 eksperta za istraživanje (istraživački tim) (kategorija 2) sprovode intervjuisanje u roku od 15 dana (a.3.3.)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - analizira i pregledava 18 prikupljenih informacija u roku od 10 dana  Menadžer (kategorija 1) sveobuhvatno procenjuje stanja inkluzije u roku od 13 dana (a.3.4.2.)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje 18 izveštaja od 10 dana (a.3.4.3.) |
| 3. | Dinamo Zagreb sportska akademija | Hrvatska | 53 | 30 | 80 | 0 | 163 | 2 tehničko osoblje (kategorija 3) upoznaje se sa prostorijama, kapacitetima i resursima partnerske organizacije u roku od 15 dana (a.3.1.)  Menadžer (kategorija 1) se upoznaje s planiranim inkluzivnim aktivnostima I sprovodi 5 razgovora postavljajući 20 pitanja članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije u roku od 15 dana. (a.3.2)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - prikuplja informacija koje uključuju 7 različitih vrsta aktivnosti u roku od 15 dana (a.3.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) – se upoznaje s programima u roku od 15 dana (a.3.2.3.)  2 eksperta za istraživanje (istraživački tim) (kategorija 2) sprovode intervjuisanje u roku od 15 dana (a.3.3.)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - analizira i pregledava 18 prikupljenih informacija u roku od 10 dana  Menadžer (kategorija 1) sveobuhvatno procenjuje stanja inkluzije u roku od 13 dana (a.3.4.2.)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje 18 izveštaja od 10 dana (a.3.4.3.) |
| 4. | Sportsko društvo „Mornar“ | Crna Gora | 53 | 30 | 80 | 0 | 163 | 2 tehničko osoblje (kategorija 3) upoznaje se sa prostorijama, kapacitetima i resursima partnerske organizacije u roku od 15 dana (a.3.1.)  Menadžer (kategorija 1) se upoznaje s planiranim inkluzivnim aktivnostima I sprovodi 5 razgovora postavljajući 20 pitanja članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije u roku od 15 dana. (a.3.2)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - prikuplja informacija koje uključuju 7 različitih vrsta aktivnosti u roku od 15 dana (a.3.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) – se upoznaje s programima u roku od 15 dana (a.3.2.3.)  2 eksperta za istraživanje (istraživački tim) (kategorija 2) sprovode intervjuisanje u roku od 15 dana (a.3.3.)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - analizira i pregledava 18 prikupljenih informacija u roku od 10 dana  Menadžer (kategorija 1) sveobuhvatno procenjuje stanja inkluzije u roku od 13 dana (a.3.4.2.)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje 18 izveštaja od 10 dana (a.3.4.3.) |
| 5. | TAFISA | Nemacka | 53 | 30 | 80 | 0 | 163 | 2 tehničko osoblje (kategorija 3) upoznaje se sa prostorijama, kapacitetima i resursima partnerske organizacije u roku od 15 dana (a.3.1.)  Menadžer (kategorija 1) se upoznaje s planiranim inkluzivnim aktivnostima I sprovodi 5 razgovora postavljajući 20 pitanja članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije u roku od 15 dana. (a.3.2)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - prikuplja informacija koje uključuju 7 različitih vrsta aktivnosti u roku od 15 dana (a.3.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) – se upoznaje s programima u roku od 15 dana (a.3.2.3.)  2 eksperta za istraživanje (istraživački tim) (kategorija 2) sprovode intervjuisanje u roku od 15 dana (a.3.3.)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - analizira i pregledava 18 prikupljenih informacija u roku od 10 dana  Menadžer (kategorija 1) sveobuhvatno procenjuje stanja inkluzije u roku od 13 dana (a.3.4.2.)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje 18 izveštaja od 10 dana (a.3.4.3.) |
| 6. | National Sports Academy “Vassil Levski” | Bugarska | 53 | 30 | 80 | 0 | 163 | 2 tehničko osoblje (kategorija 3) upoznaje se sa prostorijama, kapacitetima i resursima partnerske organizacije u roku od 15 dana (a.3.1.)  Menadžer (kategorija 1) se upoznaje s planiranim inkluzivnim aktivnostima I sprovodi 5 razgovora postavljajući 20 pitanja članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije u roku od 15 dana. (a.3.2)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - prikuplja informacija koje uključuju 7 različitih vrsta aktivnosti u roku od 15 dana (a.3.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) – se upoznaje s programima u roku od 15 dana (a.3.2.3.)  2 eksperta za istraživanje (istraživački tim) (kategorija 2) sprovode intervjuisanje u roku od 15 dana (a.3.3.)  2 tehničko osoblje (1) (kategorija 3) - analizira i pregledava 18 prikupljenih informacija u roku od 10 dana  Menadžer (kategorija 1) sveobuhvatno procenjuje stanja inkluzije u roku od 13 dana (a.3.4.2.)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje 18 izveštaja od 10 dana (a.3.4.3.) |
|  | 7. | Nacionalni športni centar Planica | Slovenija | 17 | 48 | 70 | 42 | 177 | Menadžer (kategorija 1) – vodi razgovora sa partnerskom organizacijom o tehnološkim implementacijama 7 dan (a.4.1.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) – obilazak 3 sportska terena i upoznavanje sa tehnologijama (15 dana) (a.4.2.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) se upoznaje s dostupnim tehnološkim implementacijama (10 dana) (a.4.3.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) - prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja. (10 dana) (a.4.3.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju performance tehnologija (10 dana) (a.4.3.2.)  3 zaposlena u administrativnom osobolju (kategorija 4) - sprovođenje anketa među sportistima i klubovima (7 dana) (a.4.4.), kao I prikupljanje povratnih informacija (7 dana) (a.4.4.2.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) detaljno analiziraju povratne informacije (7 dana) (a.5.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju dostupnosti terena i primene tehnologija (7 dana) (a.4.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) – izrađuje 5 izveštaja o preporukama i zaključcima o primeni tehnologija (10 dana) (a.4.5.3.) |
|  | 8. | Dinamo Zagreb sportska akademija | Hrvatska | 17 | 48 | 70 | 42 | 177 | Menadžer (kategorija 1) – vodi razgovora sa partnerskom organizacijom o tehnološkim implementacijama 7 dan (a.4.1.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) – obilazak 3 sportska terena i upoznavanje sa tehnologijama (15 dana) (a.4.2.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) se upoznaje s dostupnim tehnološkim implementacijama (10 dana) (a.4.3.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) - prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja. (10 dana) (a.4.3.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju performance tehnologija (10 dana) (a.4.3.2.)  3 zaposlena u administrativnom osobolju (kategorija 4) - sprovođenje anketa među sportistima i klubovima (7 dana) (a.4.4.), kao I prikupljanje povratnih informacija (7 dana) (a.4.4.2.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) detaljno analiziraju povratne informacije (7 dana) (a.5.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju dostupnosti terena i primene tehnologija (7 dana) (a.4.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) – izrađuje 5 izveštaja o preporukama i zaključcima o primeni tehnologija (10 dana) (a.4.5.3.) |
|  | 9. | Sportsko društvo „Mornar“ | Crna Gora | 17 | 48 | 70 | 42 | 177 | Menadžer (kategorija 1) – vodi razgovora sa partnerskom organizacijom o tehnološkim implementacijama 7 dan (a.4.1.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) – obilazak 3 sportska terena i upoznavanje sa tehnologijama (15 dana) (a.4.2.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) se upoznaje s dostupnim tehnološkim implementacijama (10 dana) (a.4.3.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) - prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja. (10 dana) (a.4.3.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju performance tehnologija (10 dana) (a.4.3.2.)  3 zaposlena u administrativnom osobolju (kategorija 4) - sprovođenje anketa među sportistima i klubovima (7 dana) (a.4.4.), kao I prikupljanje povratnih informacija (7 dana) (a.4.4.2.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) detaljno analiziraju povratne informacije (7 dana) (a.5.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju dostupnosti terena i primene tehnologija (7 dana) (a.4.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) – izrađuje 5 izveštaja o preporukama i zaključcima o primeni tehnologija (10 dana) (a.4.5.3.) |
|  | 10. | TAFISA | Nemacka | 17 | 48 | 70 | 42 | 177 | Menadžer (kategorija 1) – vodi razgovora sa partnerskom organizacijom o tehnološkim implementacijama 7 dan (a.4.1.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) – obilazak 3 sportska terena i upoznavanje sa tehnologijama (15 dana) (a.4.2.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) se upoznaje s dostupnim tehnološkim implementacijama (10 dana) (a.4.3.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) - prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja. (10 dana) (a.4.3.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju performance tehnologija (10 dana) (a.4.3.2.)  3 zaposlena u administrativnom osobolju (kategorija 4) - sprovođenje anketa među sportistima i klubovima (7 dana) (a.4.4.), kao I prikupljanje povratnih informacija (7 dana) (a.4.4.2.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) detaljno analiziraju povratne informacije (7 dana) (a.5.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju dostupnosti terena i primene tehnologija (7 dana) (a.4.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) – izrađuje 5 izveštaja o preporukama i zaključcima o primeni tehnologija (10 dana) (a.4.5.3.) |
|  | 11. | National Sports Academy “Vassil Levski” | Bugarska | 17 | 48 | 70 | 42 | 177 | Menadžer (kategorija 1) – vodi razgovora sa partnerskom organizacijom o tehnološkim implementacijama 7 dan (a.4.1.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) – obilazak 3 sportska terena i upoznavanje sa tehnologijama (15 dana) (a.4.2.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) se upoznaje s dostupnim tehnološkim implementacijama (10 dana) (a.4.3.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) - prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja. (10 dana) (a.4.3.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju performance tehnologija (10 dana) (a.4.3.2.)  3 zaposlena u administrativnom osobolju (kategorija 4) - sprovođenje anketa među sportistima i klubovima (7 dana) (a.4.4.), kao I prikupljanje povratnih informacija (7 dana) (a.4.4.2.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) detaljno analiziraju povratne informacije (7 dana) (a.5.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju dostupnosti terena i primene tehnologija (7 dana) (a.4.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) – izrađuje 5 izveštaja o preporukama i zaključcima o primeni tehnologija (10 dana) (a.4.5.3.) |
|  | 12. | Sportski savez KS | Bosna I Hercegovina | 17 | 48 | 70 | 42 | 177 | Menadžer (kategorija 1) – vodi razgovora sa partnerskom organizacijom o tehnološkim implementacijama 7 dan (a.4.1.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) – obilazak 3 sportska terena i upoznavanje sa tehnologijama (15 dana) (a.4.2.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) se upoznaje s dostupnim tehnološkim implementacijama (10 dana) (a.4.3.)  2 tehničko osoblje (kategorija 3) - prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja. (10 dana) (a.4.3.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju performance tehnologija (10 dana) (a.4.3.2.)  3 zaposlena u administrativnom osobolju (kategorija 4) - sprovođenje anketa među sportistima i klubovima (7 dana) (a.4.4.), kao I prikupljanje povratnih informacija (7 dana) (a.4.4.2.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) detaljno analiziraju povratne informacije (7 dana) (a.5.1.)  2 zaposlena za odnose sa javnošću (kategorija 2) - analiziraju dostupnosti terena i primene tehnologija (7 dana) (a.4.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) – izrađuje 5 izveštaja o preporukama i zaključcima o primeni tehnologija (10 dana) (a.4.5.3.) |
|  | 13. | Sportsko društvo „Mornar“ | Crna Gora | 10 | 41 | 0 | 0 | 51 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - učestvuju u dvema radionicama, trening sesijama ili demonstracijama (7 dana) (a.5.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - upoznavanje sa 4 primerima i idejama game-based learning-a primerima u sportskim aktivnostima (7 dana) (a.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) - vodi konstruktivni razgovor sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om (3 dana) (a.5.3.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – postavlja 3 pitanja stručnjacima o primeni game-based learning-a (3 dana) (a.5.3.1.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - detaljna analizira 10 ključnih elemenata o game-based learning-u (10 dana) (a.5.4.)  Menadžer (kategorija 1) - razvija plan implementacije na 4 inspirativna primera game-based learning-a (7 dana) (a.5.4.1.) |
|  | 14. | Federazione Italiana Sport per Tutti | Italija | 10 | 41 | 0 | 0 | 51 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - učestvuju u dvema radionicama, trening sesijama ili demonstracijama (7 dana) (a.5.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - upoznavanje sa 4 primerima i idejama game-based learning-a primerima u sportskim aktivnostima (7 dana) (a.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) - vodi konstruktivni razgovor sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om (3 dana) (a.5.3.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – postavlja 3 pitanja stručnjacima o primeni game-based learning-a (3 dana) (a.5.3.1.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - detaljna analizira 10 ključnih elemenata o game-based learning-u (10 dana) (a.5.4.)  Menadžer (kategorija 1) - razvija plan implementacije na 4 inspirativna primera game-based learning-a (7 dana) (a.5.4.1.) |
|  | 15. | Dinamo Zagreb sportska akademija | Hrvatska | 10 | 41 | 0 | 0 | 51 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - učestvuju u dvema radionicama, trening sesijama ili demonstracijama (7 dana) (a.5.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - upoznavanje sa 4 primerima i idejama game-based learning-a primerima u sportskim aktivnostima (7 dana) (a.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) - vodi konstruktivni razgovor sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om (3 dana) (a.5.3.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – postavlja 3 pitanja stručnjacima o primeni game-based learning-a (3 dana) (a.5.3.1.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - detaljna analizira 10 ključnih elemenata o game-based learning-u (10 dana) (a.5.4.)  Menadžer (kategorija 1) - razvija plan implementacije na 4 inspirativna primera game-based learning-a (7 dana) (a.5.4.1.) |
|  | 16. | Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi | Turska | 10 | 41 | 0 | 0 | 51 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - učestvuju u dvema radionicama, trening sesijama ili demonstracijama (7 dana) (a.5.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - upoznavanje sa 4 primerima i idejama game-based learning-a primerima u sportskim aktivnostima (7 dana) (a.5.2.)  Menadžer (kategorija 1) - vodi konstruktivni razgovor sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om (3 dana) (a.5.3.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – postavlja 3 pitanja stručnjacima o primeni game-based learning-a (3 dana) (a.5.3.1.)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - detaljna analizira 10 ključnih elemenata o game-based learning-u (10 dana) (a.5.4.)  Menadžer (kategorija 1) - razvija plan implementacije na 4 inspirativna primera game-based learning-a (7 dana) (a.5.4.1.) |
|  | 17. | SheTech team | Srbija | 41 | 40 | 6 | 30 | 117 | Menadžer (kategorija 1) - izrađuje detaljan opis centra (5 dana) (a.6.1.1.)  Menadžer (kategorija 1) – identifikuje 8 ciljnih grupa i njihovih potreba (5 dana) (a.6.1.2.)  Menadžer (kategorija 1) - opisuje proizvode i usluge (5 dana) (a.6.2.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - analizira 10 sportskih disciplina (5 dana) (a.6.2.1.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - izrađuje 10 rasporeda treninga (10 dana) (a.6.2.1.2.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – definiše 5 struktura treninga (5 dana) (a.6.2.1.3.)  2 technical stuff (kategorija 3) - implementira sigurnosti i pravila poslovanja (3 dana) (a.6.2.1.4.)  Menadžer (kategorija 1) - definiše karakteristike i prednosti ponude centra u odnosu na konkurenciju (3 dana) (a.6.2.2.)  Menadžer (kategorija 1) sprovodi structure organizacije centra, 5 timova, 10 odgovornosti (10 dana) (a.6.3.1.)  Menadžer (kategorija 1) analizira biografije i uloge članova tima (3 dana) (a.6.3.2.)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje finansijskih projekcija, kao što su prihodi, troškovi, investicije, očekivani finansijski rezultati (5 dana) (a.6.4.1.)  Menadžer (kategorija 1) sprovodi 3 analize finansijske održivosti (5 dana) (a.6.4.2.)  3 zaposlena iz marketing tima (kategorija 4) - planira i sprovodi 6 promotivnih aktivnosti I 2 marketinga (10 dana) (a.6.5.) |
|  | 18. | SheTech Team | Srbija | 15 | 28 | 0 | 51 | 94 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - istražuje 10 lokalnih zakona i propisa (7 dana) (a.7.1.)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – identifikuje 5 relevantnih propisa (7 dana) (a.7.1.1.)  Menadžer (kategorija 1) – konsultuje se sa 3 pravna stručnjaka i odabira pravnu strukturu (7 dana) (a.7.2.1)  2 administrative staff (kategorija 4) – prikuplja 5 dokumenata i informacija za registraciju centra (7 dana) (a.7.3.1)  2 administrative staff (kategorija 4) – popunjava 5 obrazaca i predaje nadležnim organima (7 dana) (a.7.3.2)  Menadžer (kategorija 1) - definiše registrovano ime centra (1 dana) (a.7.4)  Menadžer (kategorija 1) – identifikuje 3 potrebne dozvole i licence (7 dana) (a.7.5.1)  2 administrative staff (kategorija 4) - prikuplja 5 dokumenta, podnošenje 3 zahteva (5 dana) (a.7.5.2)  2 administrative staff (kategorija 4) - pribavlja 1 poreski identifikacioni broj (PIB) i registruje kod poreskih organa (3 dana) (a.7.6.1)  Administrative staff (kategorija 4) - otvara 1 bankovni račun, regulisanje osiguranja, zapošljavanje osoblja, vođenje evidencije, registracija zaštite podataka o ličnosti itd. (7 dana) (a.7.7.1) |
|  | 19. | SheTech Team | Srbija | 5 | 50 | 10 | 0 | 65 | 3 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - pregledava 10 dostupnih prostora (15 dana) (a.8.1)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – definiše 5 uslova za traženi prostor (5 dana) (a.8.2)  Menadžer (kategorija 1) - identifikuje i bira 1 prostor (5 dana) (a.8.3)  2 technical staff (kategorija 3) – izrađuje 1 plan adaptacije prostora (5 dana) (a.8.4) |
|  | 20. | SheTech Team | Srbija | 3 | 14 | 39 | 0 | 56 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – analiziraju i procenjuju 5 pristiglih ponuda (7 dana) (a.9.1)  Menadžer (kategorija 1) – bira 3 dobavljača (6 dana) (a.9.2)  3 technical staff (kategorija 3) – instalira 5 tehničkih uređaja (10 dana) (a.9.3)  3 technical staff (kategorija 3) – testira 5 uređaja (3 dana) (a.9.4) |
|  | 21. | SheTech Team | Srbija | 9 | 44 | 0 | 2 | 55 | 2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – definiše 5 ciljeva i očekivanih ishoda obuke (2 dana) (a.10.1)  Menadžer (kategorija 1) – identifikuje I uspostavlja 4 spoljnih partnera (5 dana) (a.10.2.1)  Menadžer (kategorija 1) - definiše uloge i odgovornosti 4 partnera (4 dana) (a.10.2.3)  4 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - sprovođenje 10 teorijskih I 10 praktičnih obuka (10 dana) (a.10.3.1)  2 administrative staff (kategorija 4) - dodeljuju sertifikate (1 dan) (a.10.4) |
|  | 22. | SheTech Team | Srbija | 0 | 28 | 0 | 0 | 28 | 2 tacher/trainer/researcher (kategorija 2) – testiraju 10 trenera (7 dana) (a.11.1)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – ocenjuju 6 trenera koji su postigli ocenu iznad proseka (7 dana) (a.11.2) |
|  | 23. | SheTech Team | Srbija | 0 | 24 | 0 | 20 | 44 | 2 Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) – definiše 5 ciljeva seminara (5 dana) (a.12.1)  2 Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - analiza 5 tematskih oblasti (3 dana) (i.12.2)  2 Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - prikupljanje informacija o 5 stručnjaka (4 dana) (a.12.3)  2 administrative staff (kategorija 4) - priprema jednog rasporeda događaja (4 dana) (a.12.4)  2 administrative staff (kategorija 4) - priprema 5 agendi seminara (5 dana) (a.12.5)  2 Administrative staff (kategorija 4) - dodeljuju sertifikate (1 dan) (a.12.6) |
|  | 24. | SheTech Team | Srbija | 0 | 6 | 0 | 6 | 12 | 2 Administrative staff (kategorija 4) – sprovode 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara (3 dan) (a.13.1)  2 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - pišu 5 izveštaja o kvalitetu organizacije seminara (3 dana) (a.13.2) |
| 25. | SheTech Team | Srbija | 22 | 96 | 0 | 0 | 118 | Menadžer (kategorija 1) će definisati opšti cilj projekta (5 dana) i napisati plan realizacije projekta (5 dana), viziju sistema (2 dana) i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa programerima (kategorija 2) SheTech-a (10 dana) (a.14.1, a.14.2, a.14.4, a.14.9.).  3 programeri SheTech-a (kategorija 2) će definisati raspored predviđenih aktivnosti (2 dan) i odraditi specifikaciju zahteva (3 dana), detaljni arhitekturni projekat (10 dana), plan testiranja (10 dana) i test specifikacija (7 dana). (a.143, a.14.5, a.14.6, a.14.7, a.14.8) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1. | SheTech Team | Srbija | 6 | 24 | 14 | 6 | 50 | Menadžer (kategorija 1) identifikuje ključne oblasti za postavljanje 3 standarda kvaliteta (2 dana) (a.18.1)  Menadžer (kategorija 1) izrađuje 1 plan za kontrolu kvaliteta, identifikacija relevantnih aktivnosti i metoda (4 dana) (a.18.2)  2 technical staff (kategorija 3) – sprovodi 5 redovnih praćenja i ocenjivanja izvršenja aktivnosti (7 dana) (a.18.3)  2 administrative staff (kategorija 4) - identifikuje neusaglašenosti ili nedostataka, sprovođenje 2 koraka za ispravku (3 dana ) (a.18.4)  4 teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - sprovode 4 evaluacije kvaliteta isporučenih rezultata (6 dana) (a.18.5) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1. | SheTech Team | Srbija | 8 | 2 | 0 | 8 | 18 | Menadžer (kategorija 1) pokreće 1 centar i koordinacija programa, kao I 5 aktivnosti (5 dana) (a.15.1)  2 administrative staff (kategorija 4) – organizuju praćenja i evaluacije, pripremaju 50 anketa i prikupljaju povratne informacije od 50 korisnika (4 dana) (a.15.2)  Teacher/trainer/researcher (kategorija 2) - analizira rezultate evaluacije i priprema 1 izveštaj (2 dana) (a.15.2)  Menadžer (kategorija 1) analizira povratne informacije, koordiniše 3 adaptacije programa i aktivnosti (3 dana) (a.15.3) |
| 2. | SheTech Team | Srbija | 4 | 0 | 75 | 8 | 87 | 3 technical staff (kategorija 3) pruža razvoj i dizajn veb-sajta, postavlja informacija o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima (15 dana) (a.16.1)  Administrative staff (kategorija 4) - unosi i ažurira informacija na veb-sajtu (2 dan) (a.16.1)  Administrative staff (kategorija 4) - kreira 5 profila na društvenim mrežama. (2 dana) (a.16.2)  Menadžer (kategorija 1) - planira, organizuje i koordiniše 1 konferenciju, radionicu, seminar ili događaj (4 dana) (a.16.3)  2 technical staff (kategorija 3) pruža tehničku podršku tokom događaja (15 dan) (a.16.3)  2 administrative staff (kategorija 4) izrađuje 10 brošura, letaka, članaka ili drugih štampanih materijala (2 dana) (a.16.4)  2 technical staff (kategorija 3) izrada 5 elektronskih materijala (3 dana) (a.16.5) |
|  | 3. | SheTech Team | Srbija | 0 | 0 | 44 | 21 | 65 | 3 administrative staff (kategorija 4) – kreiraju reklamne materijale za medije, pregovaraju i zaključuju ugovors 5 medija (7 dana) (a.17.1)  2 technical staff (kategorija 3) pružaju tehničku podršku za pripremu i distribuciju reklamnih materijala (7 dana) (a.17.1)  2 technical staff (kategorija 3) uspešna promovišu putem internet reklama (15 dana) (a.17.3) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** | 1. | Udruženje “Sport za sve I rekreacija” | Srbija | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji USFV vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 30 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) USFV-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| 2. | Dinamo Zagreb sportska akademija | Hrvatska | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji DZSA vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) DZSA -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| 3. | National Sports Academy “Vassil Levski” | Bugarska | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji NSAVL vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) NSAVL -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| 4. | Nacionalni športni centar Planica | Slovenija | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji NŠCP vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) NŠCP -a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| 5. | Sportski savez KS | Bosna I Hercegovina | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji SSK vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) SSK-a u trajanju od 3 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) USFV-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| 6. | Škola sporta „FC Porto“ | Portugal | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji USFV vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) USFV-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| 7. |  |  | 35 | 0 | 0 | 0 | 35 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji USFV vršiće menadžer finansija (kategorija 1) i administrativni asistent (kategorija 1) USFV-a u trajanju od 3 dana. (a.19.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) USFV-a. Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. (a.19.1.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Srbija i Bosna i Hercegovina su susedne zemlje na Balkanu i deo bivše Jugoslavije. One dele bliske istorijske, kulturne i jezičke veze. Obe zemlje su deo regiona koji je prošao kroz turbulentne političke promene i sukobe tokom 20. veka. Nakon raspada Jugoslavije, Srbija i Bosna i Hercegovina su postale nezavisne države. Međutim, i dalje postoji snažna povezanost između ove dve zemlje kroz trgovinu, ekonomsku saradnju, kulturu, sport i razmenu ljudi. Takođe, Srbija i Bosna i Hercegovina zajedno rade na izgradnji regionalne saradnje i stabilnosti na Balkanu kroz različite međunarodne inicijative i organizacije. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Zvanična politika Srbije prepoznala je značaj i afirmativnu ulogu sporta i fizičke aktivnosti, tako da će omogućiti programerima ove aplikacije svu neophodnu tehnologiju za njeno razvijanje, a u cilju velikog učešća mladih u planiranim aktivnostima. Programi partnerskih zemalja omogucavaju lakšu implementaciju ovog programa u svojoj zemlji. Partnerske zemlje obezbeđuju bolju saradnju sa univerzitetima u zemlji. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
|  |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
|  |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** |  | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** |  | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| eeeeeeeeeedddddddddeeeeeeeedddddddd | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | |  | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | |  | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

E.4 Logical Framework Matrix

E.5 Workplan

E.6 Work packages

PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

PART G - Impact and Sustainability

PART H - Other EU grants

PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)