|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

Title of the Project / Acronym

**DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): 01. September 2023.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranja, organizovanja,  vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in the participating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results. Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution, why the support from the CBHE action is required. (limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [country 1]:  - Partner institution […] needs and support required  - Partner institution […] needs and support required  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [country 2]:  - Partner institution […] needs and support required  - Partner institution[ …] needs and support required |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution. (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country […]  - Partner institution [...]  - Partner institution [...]  Partner Country [...]  - Partner institution [...]  - Partner institution [...] |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country /Region [...]  Partner Country /Region [...] |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address the problems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Naš projekat ima za cilj jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom.  Specifični ciljevi našeg projekta:  • Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju.  • Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti  • Inkluzija podzastupljenih grupa  • Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja  Partner Country [...]  Partner Country |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groups in the Partner Countries (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Education in each targeted Partner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [...]:  Partner Country [...]: |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention to the issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participants and/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationally please explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000 characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4 European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme? Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions. Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je zasnovan na partnerstvu 18 organizacija, od kojih su 8 unutrasnje i 10 spoljašnjih partnera.  Unutrašnje:  Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Spoljašnje:  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska TAFISA Nemacka  Nacionalni športni centar Planica Slovenija Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka  Federazione Italiana Sport per Tutti Italija Sportski savez KS Bosna i Hercegovina  National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora  Dinamo Zagreb sportska akademija Hrvatska Škola sporta „FC Porto“ Portugal  Aktivnost 1: Sprovodjenje analize trenutnog stanja. Projektni tim se sastoji od koordinatora i partnerskih drzava. Odluceno je da koordinator bude Drzavni Univerzitet u Novom Pazaru dok ce ostali clanovi tima biti iz partnerskih organizacija. Analiiza organizacija koje ucestvuju bice obavljena kroz razgovore sa osobljem partnerskih organizacija, nakon cega ce se izvrsiti i dokumentovanje svih prikupljenih podataka, u kojima ce biti informacije o raspolozivim sredstvima,resursima, kapacitetima, vestinama i drugim aktivnostima. Nakon toga ce se odrzati putovanja i obezbedjivanje smestaja za sve ucesnike projekta koje ce organizovati nas tim.  Aktivnosti 2,3,4,5, : U okviru aktivnosti koje obuhvataju posete partnerskim organizacijama radi upoznavanja sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju, prvo će biti definisani ciljevi i očekivanja poseta. Nakon toga, tim će uspostaviti kontakt sa partnerima i zakazati posete, uz pripremu detaljnog plana i programa za svaku organizaciju koju će posetiti. Organizacija putovanja i smeštaja za timove koji će obaviti posete takođe će biti deo ove aktivnosti. Poseta partnerskim organizacijama i uvid u njihov rad i primenu inkluzivnog rada, primenu game based leraning tehnologije u svom radu. Upoznati sa prostorijama, kapacitetima i resursima koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnostii, kao i prikupiti informacije o vrstama aktivnosti koje organizacija sprovodi za inkluziju. Identifikovani ključni elementi game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u našoj školi sporta. Na osnovu pitanja o njihovom radu, izazovima sa kojima se suočavaju i dobrim praksama koje su primenili u oblasti inkluzije kao i tehnologija dobićemo detaljne informacije o načinu rada partnerskih organizacija.  Aktivnosti 6 i 7 : Izrađen poslovni plan i program centra kao i kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra. Na samom početku veoma je bitno detaljno opisati kakv rad se očekuje u njemu, šta je nasa misija, vizija kao i usluge koje naš centar pruža. Za uspešnu realizaciju projekta bitno je odrediti finansijske projekcijekoje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra zbog budzeta i raspodele finansiranja projekta. Važno je ispitati zakone vezane za osnivanje centra kao i zakone o realizaciji projekta i na osnovu konsultacija sa stručnim osobljem odabrati pravnu formu i registrovati centar.  Aktivnosti 8 i 9 : Objavljivanje tenderske dokumentacije potrebne za nabavku opreme kao i identifikovanje prostora našeg centra. Sprovešće se sveobuhvatna analiza potreba za prostorom kako bi se identifikovali potencijalni prostori koji zadovoljavaju zahteve za trening i takmičenje.Nakon toga, prostor će biti pažljivo izabran prema specifičnim potrebama centra. U skladu sa tim, prostor će biti prilagođen i adaptiran kako bi se pružile optimalne uslove za obuku i takmičenja. Tenderska dokumentacija će biti objavljena, zatim će biti izabran dobavljač sa kojim će biti zaključen ugovor o isporuci proizvoda a onda tehnološki uređaji će biti instalirani, testirani i podešeni kako bi bili spremni za korišćenje.  Aktivnosti 10, 11, : Kreiranje programa obučavanja trenera za školu sporta će uključiti definisanje ciljeva i očekivanih ishoda obuke profesora, sa posebnim naglaskom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Ova obuka će obuhvatiti široko postavljene ciljeve koji se odnose na primenu savremenih tehnologija i uređaja, identifikaciju potreba profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija, kao i definisanje konkretne strukture obuke koja će obuhvatiti teme, sadržaj, trajanje i metodologiju.  Aktivnosti 12 i 13 : Diseminacija rezultata. Diseminacija je bitna i obavezna faza svakog Erasmus+ projekta. Predstavlja skup mera za prikazivanje i širenje rezultata i uticaja projekata, kao i za postizanje veće vidljivosti projekta. Ona će biti implementirana kroz onlajn reklame i postere, kao i reklame na društvenim mrežama. Pored toga, biće napravljen zvanični sajt na kojem će biti dostupne informacije o projektu i mogućnosti kontaktiranja. Nakon toga se očekuje mišljenej kritičara i njihova analiza, dve do tri nedelje nakon implementacije, i na osnovu njih će se odrediti dalji tok događaja.  Aktivnost 14 : Razvoj aplikacije. Pomenuta aplikacija bice razvijena kao kros-platformna desktop aplikacija. Prvi korak u izradi aplikacije je i sam dizajn korisnickog interfejsa, koji za cilj ima da interakcije korisnika sa aplikacijom ucini sto jednostavnijom i efikasnijom. Nakon dizajna sledi osmisljavanje seme baze podataka pomocu koje ce aplikacija moci da upravlja podacima o ucesnicima,novostim i rezultatima. Nakon sto je uspesno isprojektovana baza podataka, prelazi se na odabir alata i tehnologija za implementaciju nase aplikacije. Sledeci korak jeste razgovor sa projektantima sistema koji ce pomocu odredjenih alata prikazati sve funkcije sistema koje je potrebno implementirati. Poslednji korak jeste i samo kodiranje, odnosno implementacije aplikacije i izbacivanje beta verzije koja ce biti spremna za koriscenje od strane testera.  Aktivnost 15: Provera kvaliteta projekta. U okviru ove aktivnosti biće izrađen priručnik, metrike treće misije će biti dovršene i detaljno pregledane i dokumentovane. Počevši od prve nedelje implementacije, projekat će biti nadgledan od strane zaduženih lica, a dve nedelje nakon implementacije očekuju se kritike i komentari  Aktivnost 6: Upravljanje projektom. Prva faza u ovoj aktivnosti obuhvata dostupan priručnik za ugovorni i finansijski menadžment, u fizičkoj i digitalnoj formi. Sve partnerske organizacije prate situaciju i razvoj programa u svojim ustanovama, počevši od treće nedelje implementacije. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| - Uz pomoć analize prikupljenih podataka o partnerskim organizacijama najbolje će se videti pozitivne strane i nedostaci pomenutih.  - Centralna aktivnost projekta je sama izrada softvera, koji će učesnici iz partnerskih institucija koristiti. Ovo je veoma složena aktivnost koja obuhvata sve principe životnog ciklusa jednog softverskog projekta i ovo je jedini i najbolji način da se ovaj sistem realizuje na pravi način.  - Naravno, nakon same implementacije aplikacije neophodno je pratiti njen dalji razvoj, a to je upravo zadatak aktivnosti koja obuhvata efikasno nadgledanje softvera, spoljašnje izveštaje, definisanje metrika za treću misiju i izradu priručnika. Aktivnost četiri je nezaobilazan korak u ovom projektu, jer je jedini način da se dobije uvid u uspeh projekta njegovo konstantno praćenje i održavanje po potrebi. Još jedna bitna stavka u okviru realizacije ovog projekta jeste diseminacija rezultata koja uključuje promotivni materijal, implementaciju sajta, kritike od strane polisa za promociju itd.  - Cilj seminara je da studentima pruži podršku da učestvuju u metodama naučne analize i istraživačkog postupka. Pohađanje seminara ima brojne prednosti, uključujući poboljšanje komunikacijskih veština, sticanje stručnog znanja, umrežavanje sa drugima i obnavljanje motivacije i samopouzdanja. Kako seminar napreduje, studenti preuzimaju veću odgovornost za rešavanje problema i vođenje diskusije. Dakle, planirali smo seminare zato što su se pokazali kao najefikasniji način za sprovođenje pomenutih aktivnosti.  - Intervju je jedan od popularnih metoda prikupljanja istraživačkih podataka. Glavna svrha intervjua kao alata za prikupljanje podataka je da se podaci obimno i intezivno prikupljaju. Važnost intervjua se ogleda kroz sledeće stavke:  - to je jedna od glavnih osnova na kojima se sprovode savetodavni postupci;  - pruža informacije koje dopunjuju druge metode prikupljanja podataka. Dakle, ukratko, ciljevi intervjua su dvostruki: da se razmene ideje i iskustva, i da se dobiju informacije.  -Izveštaj je dokument koji predstavlja relevantne poslovne informacije u organizovanom i razumljivom formatu. Svaki izveštaj je usmeren na određenu publiku i poslovnu svrhu i rezimira učinak različitih aktivnosti na osnovu ciljeva i zadataka. Neke od prednosti izveštaja su:  - daje konsolidovane i ažurirane informacije;  - koristi se kao sredstvo interne komunikacije;  - olakšava donošenje odluka i planiranje;  - otkriva nepoznate informacije i daje pouzdane, trajne informacije.  -Ankete omogućavaju istraživačima da prikupe uvide vezane za određenu oblast interesovanja. Neke prednosti metode anketiranja su:  - daju širok spektar informacija;  - isplative su i efikasne;  - jednostavne su za analizu. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targeted Partner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Rezultati pojedinačnih aktivnosti:  •r.1. Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.  •r.2. Isplanirane posete partnerskim organizacijama  •r.3. Posećene partnerske organizacije. Poznati kapaciteti i aktivnosti vezane za inkluziju.  •r.4. Posećene partnerske organizacie koje su lideri u primeni tehnologija u sportu.  •r.5. Posećene organizacije koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima.  •r.6 Izrađen poslovni plan i program centra  •r.7 Kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra  •r.8 Identifikovani potencijalni prostori  •r.9. Objavljena tenderska dokumentacija, uključujući specifikaciju proizvoda/usluga koje se traže, uslove ugovora, rokove, itd.  •r.10. Kreiran program obučavanja trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje  •r.11. Evaluacija i ocenjena uspešnost obuke trenera  •r.12. Održani seminari radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece.  •r.13. Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece.  •r.14. Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje napretka sportskih aktivnosti kroz koje se podstiče fizička aktivnost.  •r.15 Započet rad i evaluacija  •r.16 Izvršeno upravljanje projektom  •r.17. Izvršena disiminacija projekta  •r.18. Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.  •r.19. Završeno upravljanje kvalitetom projekta  •r.20. Izvršeno upravljanje projektom. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities*** *(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2 Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms will be put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out. If an external evaluation is foreseen, provide information on the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Provera kvaliteta i nadgledanje projekta obuhvaćeno je devetnaestom aktivnošću, koja je podeljena na pet podaktivnosti pomoću kojih će se pratiti projekat tako da kvalitet bude na prvom mestu.  Kvalitet projekta se odnosi na postizanje visokog standarda izvršenja projektnih aktivnosti i isporučenih rezultata u skladu sa definisanim zahtevima i očekivanjima. To uključuje ispunjavanje prethodno postavljenih ciljeva, zadovoljavanje specifikacija i standarda, kao i pružanje vrednosti korisnicima. U kontekstu upravljanja kvalitetom, važno je obezbediti da se projekat izvodi efikasno, da su procesi dobro definisani i da se kontinuirano vrši nadzor nad performansama kako bi se otkrile eventualne neusaglašenosti ili nedostaci. Evaluacija kvaliteta se vrši kako bi se utvrdilo da li isporučeni rezultati zadovoljavaju postavljene standarde i zahteve, a ako se pronađu nedostaci, preduzimaju se odgovarajući koraci kako bi se ispravili i osigurala visoka kvaliteta projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used? (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Tokom planiranja projekta, težili smo ka tome da u svakom aspektu budžeta budemo što ekonomičniji, tako da smo izdvojili samo neophodne resurse u dovoljnoj meri za relizaciju svih aktivnosti u okviru projekta. U pomenute resurse spadaju ljudski resursi, ali i sva neophodna oprema za kvalitetnu organizaciju i praćenje projekta. Cilj je i da u sam projekat uključimo zadovoljavajući broj lica koja će biti obučavana i trenirana, kao i dovoljan broj studenata koji će učestvovati u aktivnostima, kao i zadovoljne klijente centra. Sav plan i program za realizaciju ovog projekta definisan je pre početka njegove realizacije, kako ne bi došlo do neočekivanih i nepoželjnih efekata u daljem toku realizacije i implementacije projekta. Veliki deo samog budžetiranja pripada vodećim institucijama u okviru ovog partnerstva, a to su Ministarstvo sporta sa sedištem u Beogradu, koji su zaduženi za budžetiranje svih aktivnosti vezanih za implementaciju, praćenje kvaliteta i menadžment samog projekta, dok su visokoobrazovne ustanove većinom zadužene za sredstva koja se odnose na diseminaciju i eksploataciju projekta kao i pruzanje radno kvalifikovanog osoblja tj. trenera naseg centra. Pomoć u budžetiranju partnerske institucije dobili smo od opštine Novi Pazar i Erasmusa. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, please justify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Imajući u vidu da sam plan projekta uključuje dolazak i boravak studenata i stručnog osoblja iz partnerskih/programskih zemalja u mesto/grad realizacije projekta, neophodni su određeni putni troškovi - karte za prevoz autobusom, vozom, avionom (isključivo ekonomska klasa) ili drugim sredstvom prevoza, ali i troškovi smeštaja. Pored toga uračunati su i troškovi odlaska u partnerske organizacije kao njihova obuka. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Country institutions need them for the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well as the estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Troškovi opreme za svaku partnersku instituciju zemlje su neophodni za uspešnu implementaciju projekta iz sledećih razloga:  1.Partner institucija iz svake zemlje treba odgovarajuću opremu kako bi efikasno sprovodila projekat u skladu sa svojim zadacima i ulogom u projektu. Ova oprema je neophodna kako bi se obezbedila osnovna infrastruktura i alati koji podržavaju izvođenje specifičnih aktivnosti i razvoj sadržaja projekta.  2.Oprema koju će partneri koristiti ima tesnu vezu sa razvijenim sadržajem projekta i specifičnim aktivnostima koje će se sprovoditi. Na primer, partner koji je odgovoran za istraživanje i analizu će možda trebati specijalizovanu opremu za prikupljanje podataka i analitičke alate, dok će partner koji je zadužen za razvoj digitalnih resursa možda trebati računare, softver i druge tehničke uređaje.  3.Vremenski okvir za kupovinu opreme varira u skladu sa potrebama projekta i specifičnostima partnerskih institucija. Procenjuje se da će kupovina opreme biti završena u prvih šest meseci projekta, kako bi se omogućilo partnerima da efikasno sprovode svoje zadatke. Mesto gde će oprema biti smeštena takođe će zavisiti od potreba svake partnerske institucije, ali se očekuje da će biti locirana u prostorijama institucija ili drugim odgovarajućim radnim prostorima koji su prilagođeni specifičnim zahtevima opreme.  Oprema je ključni faktor za uspešno sprovođenje projekta, jer omogućava partnerima da obavljaju svoje zadatke efikasno i pruža neophodnu podršku za razvoj sadržaja i sprovođenje aktivnosti. Kroz pravovremenu kupovinu opreme, partneri će biti opremljeni neophodnim resursima koji su usklađeni sa specifičnim zahtevima projekta, doprinoseći njegovom uspehu i postiz |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the general objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Smanjenje stope fizičke neaktivnosti među decom za 60% * Povečanje nivoa znanja i svesti o važnosti fizičke aktivnosti 20% * Povećanje broja kvalifikovanih trenera sa znanjem i veštinama za 30% * Povećanje prosečne ocene zdravlja dece od strane pedijatara 25%   • Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Zavod za javno zdravlje Evrope   •Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju. * Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti * Inkluzija podzastupljenih grupa   •Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja | **Indicators of progress:**  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Uspostavljena jedna inovativna škola sporta * Primenjeno 7 novih sistema za game-based learning * 10 udruženja ukljuceno u inkluziju   •Primenjeno 5 promocija o važnosti fizičke aktivnosti | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Institut za sport i sportsku medicinu Srbije   •Zavod za javno zdravlje Evrope | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Učenici koji ne prisustvuju treninzima i njihova nezainteresovanost * Iznenadni kvar tehnologije * Nedovoljna angažovanost trenera   •Nedostatak prilagođene opreme za decu sa posebnim potrebama, kao i nedostatak podrške od strane porodice | **How the risks will be mitigated:** |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Work packages), leading to the specific objective/s.:*   * r.1. Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija. * r.1.1.1 Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima. * r.1.1.2 Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. * r.1.1.3 Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija. * r.1.2. Analizirana dostupnost sportskih terena i savremenih tehnologija u partnerskim oblastima * r.1.2.1 Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova u vezi sa dostupnošću sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija. * r.1.2.2. Napravljen izveštaj o postojećem stanju i preporukama za poboljšanje dostupnosti sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija u gradovima odabranim za organizaciju događaja. * r.2. Isplanirane posete partnerskim organizacijama * r.2.1. Definisanji ciljevi i očekivanja poseta. * r.2.2. Izvršeno kontaktiranje partnera i zakazivanje poseta. * r.2.3. Izvršena priprema plana i programa poseta za svaku partnersku organizaciju. * r.2.4. Organizacija putovanja i smeštaja za timove koji će obaviti posete. * r.3. Posećene partnerske organizacije. Poznati kapaciteti i aktivnosti vezane za inkluziju. * r.3.1. Upoznati sa prostorijama, kapacitetima i resursima koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnosti. * r.3.2. Upoznati sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizija * r.3.2.1. Obavljen razgovor sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije. * r.3.2.2. Prikupljene informacije o vrstama aktivnosti koje organizacija sprovodi za inkluziju. * r.3.2.3. Upoznati sa programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje kako bi promovisala inkluziju. * r.3.3. Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti. * r.3.3.1. Postavljena pitanja o njihovom radu, izazovima sa kojima se suočavaju i dobrim praksama koje su primenili u oblasti inkluzije. * r.3.4. Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja   r.3.4.1. Detaljna analiza prikupljenih | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?* | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?* | **Assumptions & risks**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?* | **How the risks will be mitigated:** |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Work packages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?* | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?* |  | **Assumptions |& risks**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* | **How the risks will be mitigated:** |

***Please complete the following work plan.***

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| a.1. | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija. | **3 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1.1** | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1.2** | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1.3.** | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2** | Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja | **8 weeks** |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2.1.** | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2.2.** | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.** | Planiranje posete partnernskih organizacija | **2 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.1** | Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe poseta partnerskim organizacijama, kao i utvrđivanje specifičnih pitanja ili oblasti koje treba istražiti tokom posete. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.2** | Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima i dogovaranje termina za posetu, kao i razmena informacija o ciljevima, očekivanjima i detaljima posete. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.3.** | Definisanje ključnih aktivnosti, sastanaka i poseta lokacijama, planiranje vremenskog rasporeda i raspodele resursa tokom posete. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.4** | Identifikacija članova timova koji će obaviti posete partnerskim organizacijama, sastavljanje rasporeda putovanja, uključujući datume i vreme dolaska i odlaska, rezervacija prevoza (avion, voz, automobil) u skladu s planom posete. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.** | Obilazak partnerskih organizacija i upoznavanje sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.1.** | Obilazak prostorija partnerskih organizacija radi upoznavanja sa fizičkim resursima koji podržavaju inkluzivne aktivnosti kao i razgovor sa odgovornim osobama ili stručnjacima koji mogu pružiti informacije o kapacitetima organizacija za inkluziju. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2** | Intervjuisanje ključnih članova organizacije koji su uključeni u inkluzivne aktivnosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.1** | Postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i praksama u vezi s inkluzijom. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.2** | Prikupljanje informacija o metodologijama, pristupima i ciljnim grupama uključenim u te aktivnosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.3** | Prisustvovanje inkluzivnim programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje, učešće u aktivnostima i razgovor s učesnicima kako bi se stekao uvid u način na koji organizacija promoviše inkluziju. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.3.** | Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.3.1** | Priprema pitanja koja će istražiti rad članova organizacije u vezi s inkluzivnim aktivnostima. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4** | Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.1** | Pregled i sistematizacija svih prikupljenih informacija, uključujući beleške iz intervjua i ostale relevantne materijale, identifikacija ključnih tema, uzoraka i izazova vezanih za inkluziju | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.2** | Procena trenutnog stanja inkluzije u partnerskim organizacijama na osnovu analize prikupljenih informacija | **1 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.3** | Sastavljanje izveštaja o kapacitetima, aktivnostima i izazovima partnerskih organizacija u vezi s inkluzijom kao i formulisanje konkretnih preporuka za unapređenje inkluzivnih praksi u partnerskim organizacijama, zasnovanih na analizi prikupljenih informacija. | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4** | Poseta partnerskim organizacijama koje su lideri u primeni tehnologija u sportu | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.1** | Planiranje sastanaka i intervjua sa predstavnicima organizacija kako biste razgovarali o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu, postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.2.** | Fizički obilazak sportskih terena koji su opremljeni tehnološkim rešenjima kako biste se upoznali s njihovim karakteristikama i mogućnostima, razgovor sa osobljem koje koristi tehnologiju kako biste dobili praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.3.** | Upoznavanje sa dostupnim tehnološkim rešenjima. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.3.1** | Aktivno učešće u sesijama kako biste postavljali pitanja i bolje razumeli primenu tih rešenja. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.3.2.** | Pregledanje tehničkih specifikacija i materijala tehnologija, razgovor sa stručnjacima ili tehničkim osobljem zbog dublji uvid u performanse i prednosti tih tehnologija. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.4**. | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.4.1** | Priprema anketa koje će se distribuirati sportistima i klubovima za prikupljanje njihovih iskustava i povratnih informacija o korišćenju tehnologija | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.4.2** | Identifikacija trendova, potreba I stavova sportista I klubova u vezi sa tehnologijom I sportskim terenima | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5** | Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja | **2 weeks** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5.1** | Identifikacija ključnih nalaza, trendova i izazova u vezi s primenom tehnologija u sportu. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5.2** | Procena dostupnosti i pristupačnosti sportskih terena koji koriste tehnološka rešenja kao i efikasnosti i koristi primene tih tehnologija | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.4.5.3.** | Sastavljanje izveštaja koji sumira rezultate analiza koji se odnose na efikasnost i mogućnosti primene tehnologija u sportskom okruženju. | **1 week** |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.** | Poseta organizacijama koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.1** | Aktivno učešće u aktivnostima i vežbama kako biste bolje razumeli primenu igara u sportskim aktivnostima**.** | **1 week** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.2** | Pregledanje konkretnih primera ili studija slučaja koji pokazuju kako se game-based learning primenjuje u sportskim aktivnostima, kao i razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste se informisali o konkretnim projektima ili aktivnostima koje su sproveli. | **1 week** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.3** | Razgovor sa stručnjacima | **1 week** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.3.1** | Priprema pitanja koja se odnose na primenu game-based learning-a u sportskim aktivnostima i postavljanje tih pitanja stručnjacima tokom razgovora, kao razmena iskustava i saveta o najboljim praksama i izazovima u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima | **1 week** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.4** | Analiza svih prikupljenih informacija, beleški i materijala dobijenih tokom poseta organizacijama i razgovora sa stručnjacima. | **1 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.4.1** | Sastavljanje planova i strategija za implementaciju game-based learning-a u sportskim aktivnostima vašeg centra, definisanje konkretnih koraka, ciljeva i resursa potrebnih za primenu game-based learning-a u vašem centru. | **1 weeks** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.** | Izrada poslovnog plana i programa centra | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1** | Izrada dokumenta koji detaljno opisuje svrhu, misiju, viziju i vrednosti centra | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.1.** | Sprovođenje istraživanja tržišta i analiza ciljnih grupa kako bi se identifikovale potrebe korisnika centra, definisanje ciljnih grupa korisnika, njihovih karakteristika i specifičnih potreba u vezi sa sportskim aktivnostima. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.2** | Definisanje različitih sportskih disciplina koje će centar nuditi. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.3** | Definisanje odabrane sportske discipline i jasno ih opisivanje u poslovnom planu, uključujući njihovu svrhu, ciljeve, pravila, opremu i druge relevantne informacije. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.4.** | Razgovor sa trenerima i stručnim osobljem radi identifikovali optimalanog raspored treninga koji će zadovoljiti potrebe korisnika i omogućiti efikasno korišćenje resursa centra. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.5** | Identifikovati ključne elemente i komponente treninga za svaku sportsku disciplinu koju centar pruža. Razviti plan treninga koji obuhvata sekvencu aktivnosti, vreme trajanja, intenzitet i progresiju vežbi. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.6.** | Sprovesti procenu rizika i identifikovati potencijalne opasnosti i sigurnosne izazove u vezi sa poslovanjem centra. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.7.** | Sprovesti istraživanje tržišta kako biste identifikovali konkurenciju i njihove ponude. Identifikovati jedinstvene karakteristike i prednosti centra koje ga izdvajaju od konkurencije. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.1.8.** | Definisati strukturu organizacije centra, uključujući hijerarhijske nivoe, departmane i timove. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.2** | Identifikovati ključne članove tima koji će biti odgovorni za upravljanje centrom, sakupiti biografske podatke za svakog člana tima, uključujući njihove kvalifikacije, iskustvo, veštine i obrazovanje. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.3** | Prikupiti detaljne informacije o očekivanim prihodima centra, uključujući prihode od članarina, treninga, takmičenja, sponzorstava, prodaje proizvoda itd., kao i troškove povezane sa poslovanjem centra, kao što su plate zaposlenih, zakup prostora, nabavka opreme, marketing, administrativni troškovi, troškovi održavanja itd. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.4** | Uporediti prihode i troškove kako biste utvrdili da li su prihodi dovoljni da pokriju sve operativne troškove i ostvare adekvatnu dobit i izračunati ključne finansijske pokazatelje kao što su neto dobit, marža, povrat investicije, period povrata itd. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.5** | Organizovati promocijske događaje i aktivnosti poput otvorenih dana, prezentacija, takmičenja ili probnih treninga kako bi se privukli potencijalni korisnici.  Sprovesti digitalni marketing putem oglašavanja na društvenim mrežama, Google Ads, e-pošte ili drugih online kanala kako bi se povećala vidljivost centra. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7** | Kreiranje pravne i administrativne procedure za osnivanje centra | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.1** | Prikupiti informacije o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra, identifikovati relevantne propise koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i administrativne zahteve | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.2** | Održati konsultacije sa pravnim stručnjakom kako biste razmotrili različite pravne strukture i odabrali najprikladniju za centar. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.3** | Prikupiti sve potrebne dokumente i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom, popuniti obrasce i predati ih nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava). | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.4** | Proveriti dostupnost i registrovati ime centra kod nadležnih organa | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.5** | Prikupiti sve potrebne informacije, dokumente i odobrenja zahteva za dobijanje dozvola i licenci, podneti zahteve nadležnim organima i pratiti njihov proces odobravanja. | **2 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.6** | Pribaviti poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovati se kod nadležnih poreskih organa. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.7.7** | Otvoriti bankovni račun za centar, Regulisati osiguranje u skladu sa zakonskim zahtevima, zaposliti osoblje u skladu sa zakonskim propisima. | **1 week** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.8** | Analiza dostupnosti prostora | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.1.** | Sprovođenje testiranja | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.2** | Analiziranje potreba za prostorom | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.3.** | Izbor prostora | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.8.4.** | Preuređivanje prostora | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.** | Priprema i kreiranje tenderske dokumentacije | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.1** | Priprema dokumentacije za prijavu | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.2.** | Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.3** | Priprema prostora za instalaciju | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.9.4** | Izvršavanje testova | **1 week** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.10** | Definisanje programa obučavanja trenera | **4 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.1.1** | Sastaviti tim stručnjaka za obuku i formulirati ciljeve koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Identifikovati konkretne ishode obuke koji će omogućiti profesorima da razumeju i primene savremene tehnologije i uređaje u nastavi fizičkog vaspitanja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.1.2** | Proceniti potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja. | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.1.3**. | Definisanje konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.2** | Identifikovanje spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.2.1** | Identifikovanje organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.2.2** | Kontaktiranje i uspostavljenje partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.3** | Pružanje teorijske i praktične edukacije profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.3.1** | Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije ovo vidi da ne bude isto | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a.10.4** | Dodeljivanje sertifikatia za uspešno završenu obuku | **1 week** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| **a11.** | Evaluacija i ocenjivanje uspešnost obuke trenera | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **a.11.1** | Pripremiti test koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **a.11.2** | Kreirati skalu ocenjivanja koja će odražavati postignute rezultate i napredak trenera tokom obuke. Izvršiti sveobuhvatnu evaluaciju svakog trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja. | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **a.12.** | Održavanje seminara radi promovisanja važnosti fizičke aktivnosti kod dece | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.1.** | Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.2** | Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.3** | Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.4** | Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.5** | Realizacija svih tačaka agende semianra | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.12.6** | Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.13.** | Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.13.1.** | Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.13.2.** | Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.** | Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje sportskih aktivnosti kroz koju se podstiče fizička aktivnost. | **13 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.14.** | Definisanje opšteg cilja projekta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.1.** | Plan realizacije projekta. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.2** | Raspored aktivnosti | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.14.3** | Definisanje vizije sistema | **2 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **a.14.4.** | Specifikacija zahteva. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **a.14.5.** | Detaljni arhitekturni projekat. | **3 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |
| **a.14.6.** | Plan testiranja | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.14.7.** | Test specifikacija | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.14.9.** | Formiranje korisničkog uputstva. | **1 week** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |

**WORKPLAN for project year 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| **a.16** | Upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1**. | Lokalno upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1.1** | Sprovođenje analize interesnih grupa radi identifikacije ključnih zainteresovanih strana (npr. lokalna zajednica, roditelji, sportski savezi).Uspostavljanje kontakta i komunikacija sa zainteresovanim stranama radi uspostavljanja saradnje i partnerstva. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1.2** | Definisanje jasnog plana projekta koji obuhvata raspored aktivnosti, resurse i vremenske rokove. Dodeljivanje odgovornosti i uloga članovima tima za sprovođenje pojedinih aktivnosti. | **1 week** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.1.3**. | Redovno praćenje napretka projekta u skladu sa definisanim merilima uspeha i indikatorima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.** | Upravljanje projektom na projektnom nivou | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.1** | Definisanje uloga, odgovornosti i ovlašćenja svakog menadžera u okviru projektnog tima. Uspostavljanje efektivne komunikacije i saradnje između menadžera radi koordinacije projektnih aktivnosti. | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.2** | Sprovođenje analize ciljeva projekta i definisanje jasnih i merljivih ciljeva koje treba postići. Izrada projektnog plana koji obuhvata strategije, aktivnosti, vremenske rokove, resurse i merila uspeha | **2 weeks** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.2.3** | Redovno praćenje napretka projekta u skladu sa definisanim merilima uspeha i indikatorima. Efikasno upravljanje raspoloživim resursima (finansijskim, ljudskim, materijalnim) kako bi se obezbedila njihova optimalna upotreba.  Identifikacija potencijalnih rizika i izazova koji mogu uticati na projekt | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.3.1** | Praćenje napretka partnera u izvršavanju njihovih zadataka i pružanje neophodne podrške i resursa kada je potrebno. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.3.2** | Uspostavljanje sistema za deljenje dokumentacije, resursa i najboljih praksi među partnerima. Koordinacija aktivnosti koje zahtevaju međusobnu saradnju i razmenu resursa, kao što su radionice, trening programi i događaji. | **2 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.3.3** | Praćenje i analiza izveštaja partnera kako bi se identifikovali eventualni izazovi ili problemi i preduzele odgovarajuće korake za rešavanje. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.1** | Redovno unositi podatke o prihodima, rashodima, fakturama, bankovnim izvodima i ostalim finansijskim dokumentima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.2** | Izvršavanje redovnih provera i kombinovanje finansijskih podataka kako bi se otkrile eventualne greške ili neslaganja.  Uspostavljanje postupaka za korekciju i ispravljanje identifikovanih grešaka u finansijskim podacima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.3** | Organizacija sistema za vođenje preciznih evidencija o svim finansijskim transakcijama i dokumentima. Redovno ažuriranje evidencija kako bi se obezbedila tačnost i pravovremenost informacija. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.4** | Razvijanje sistema za organizaciju i arhiviranje finansijskih dokumenata u logičnom redosledu | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.5** | Definisanje relevantnih finansijskih pokazatelja za praćenje finansijske performanse projekta. Redovno izrađivanje finansijskih izveštaja i analiza za identifikaciju trendova, rizika i mogućnosti za poboljšanje. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.16.4.6** | Organizacija sastanaka, priprema agendi i materijala za sastanke. Vođenje tačnih i ažuriranih dnevnika o aktivnostima i odlukama na sastancima. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.1** | Definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta projekta. Izrada dizajna veb-sajta koji odgovara vizuelnom identitetu projekta. | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.2** | Identifikacija relevantnih društvenih mreža za ciljnu grupu projekta. Kreiranje profila na odabranim društvenim mrežama i podešavanje postavki privatnosti. | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.3** | Identifikacija relevantnih događaja u vezi sa tematikom projekta. Planiranje i organizacija događaja, uključujući rezervaciju prostora, pozivanje učesnika, pripremu materijala i definisanje agende. | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.4** | Kreiranje dizajna štampanih materijala u skladu sa vizuelnim identitetom projekta. Priprema sadržaja, uključujući informacije o projektu, rezultatima, aktivnostima, partnerima i kontakt informacijama. | **3 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.17.5** | Planiranje i kreiranje informativnih prezentacija o projektu, aktivnostima | **2 weeks** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.18.1** | Identifikacija relevantnih medijskih kanala, poput televizije, radio stanica, štampanih medija i online medijskih platformi. Kreiranje medijske strategije koja odgovara ciljnoj grupi projekta | **4 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.18.2** | Redovno deljenje informacija, novosti, postignuća i relevantnih sadržaja projekta na društvenim mrežama | **4 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.18.3** | Analiza ciljne grupe i odabir relevantnih platformi za internet reklame, kao što su Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads i druge digitalne oglašivačke mreže. Kreiranje ciljanih reklamnih kampanja koje odgovaraju interesima i navikama ciljne grupe. | **3 weeks** |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.** | Definisanje jasnih kriterijuma i očekivanja u vezi sa kvalitetom izvršenja projektnih aktivnosti i rezultata. | **4 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.1.** | Definisanje ciljnih standarda kvaliteta za različite aspekte projekta, kao što su izvršenje aktivnosti, isporučeni rezultati i zadovoljstvo korisnika. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.2.** | Identifikacija ključnih kontrolnih tačaka i koraka tokom izvršenja projekta.  Definisanje metoda za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.3** | Sprovođenje internih i eksternih provera kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Analiza rezultata ocena i identifikacija potencijalnih problema ili neusaglašenosti. | **4 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.4** | Identifikacija i dokumentovanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. Razvoj plana za korektivne mere i akcije za otklanjanje nedostataka i poboljšanje kvaliteta. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.19.5** | Provera isporučenih rezultata projekta u skladu sa definisanim standardima kvaliteta.  Upoređivanje isporučenih rezultata sa postavljenim zahtevima i specifikacijama. | **2 weeks** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.20.** | Upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.20.1.** | Sastanak sa upravnim odborom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.20.2.** | Sveukupno upravljanje projektom. | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.20.3.** | Lokalno upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **PREPARATION** | | | **a.1** |
| **Title** | Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.  Analizirana dostupnost sportskih terena i savremenih tehnologija u partnerskim oblastima | | | |
| **Related assumptions and risks** | Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima.  Kreirana je neadekvatna anketa. | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva sa koriscenjem sportskih terena I savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.1.1.1** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.1.2** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**  **a.1.2.** Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja  **a.1.2.1.** Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija  **a.1.2.2.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | |
| **Lead Organisation** | DUNP, **Novi Pazar** | | | |
| **Participating Organisation** | Predškolska ustanova “Mladost” Novi Pazar, Ministarstvo zdravlja Beograd, Ministarstvo omladine I sporta Beograd, Iron Sport doo Zrenjanin, Pokret za okret Beograd, Ustanova za sport Novi Pazar, Udruženje “Sport za sve I rekreacija” Novi Pazar, Planeta Sport Novi Pazar  Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Turska, TAFISA NemackaNacionalni športni centar Planica Slovenija, Deutsche Sporthochschule Köln Nemacka, Federazione Italiana Sport per Tutti Italija, Sportski savez KS Bosna i Hercegovina, National Sports Academy “Vassil Levski” Bugarska, Sportsko društvo „Mornar“ Crna Gora, Dinamo Zagreb sportska akademija, Hrvatska, Škola sporta „FC Porto“, Portugal | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni troškovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi), kasnije I sporvodjenje istih. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.1** | | | |
| Title | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Odradiće se 5 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua, što podrazumeva da će da bude delegiran zadatak pripreme pitanja. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću, a koji je uposlenik DUNP. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.2** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Popunjavanjem ovih anketa imacemo uvid u rad partnerskih organizacija. Ankete se sastoje od 40 odgovora na koje moraju odgovoriti clanovi partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.3** | | | |
| Title | Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.** | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Napisace se 5 izveštaja, izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.** | | | |
| Title | Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Bice sprovedeno 10 analiza. Ovim analizama dobicemo informacije o broju i vrstama sportskih terena koji su dostupni u odabranim gradovima kao I uvid u to kako se savremene tehnologije koriste u gradovima koji su odabrani za događaj. Analiza će vam pružiti informacije o uslovima korišćenja sportskih terena, uključujući raspored, procedure rezervacije, troškove i pravila koja treba poštovati prilikom korišćenja terena. | | | |
| Due date | M2-M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.1.** | | | |
| Title | Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Bice sprovedeno 10 anketa. Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenju savremenih tehnologija, omogućava nam da steknemo dublji uvid u potrebe sportista i klubova, kao i da pratimo i unapređujete korišćenje tehnologije u sportu. Ove informacije će nam pomoći da prilagodimo svoje usluge, poboljšamo korisničko iskustvo i ostanemo relevantni u industriji sporta. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2.2.** | | | |
| Title | Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture. | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description | Bice napravljen 1 izvestaj koji ce sveobuhvatiti sve infromacije o anliziranom stanju infrastructure partnerskih organizacija. Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture omogućavajuci nam da razumemo trenutno stanje infrastrukture, identifikujemo potrebe, planiramo investicije i unapređenja, kao i poboljšamo kvalitet usluga. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr |  | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski I engleski jezik | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DEVELOPMENT** | | | **2** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **QUALITY PLAN** | | | **3** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **4** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** | **MANAGEMENT** | | | **5** |
| **Title** |  | | | |
| **Related assumptions and risks** |  | | | |
| **Description** |  | | | |
| **Tasks** |  | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** |  | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** |  | |
| **Lead Organisation** |  | | | |
| **Participating Organisation** |  | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* |  | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.1.** | | | |
| Title |  | | | |
| Type | Teaching material  Learning material  Training material | | Event  Report  Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date |  | | | |
|  | Languages |  | | | |
| **Target groups** | Teaching staff  Students  Trainees  Administrative staff  Technical staff  Librarians  Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | Department / Faculty  Institution | | Local  Regional | | National  International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)** | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **MANAGEMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
|  |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
|  |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** |  | | | | **P1** |
| **Organisation name & acronym** |  | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? |  | | Number of students |  | | Number of Bachelor degrees offered |  | | Number of Master degrees offered |  | | Number of PhD degrees offered |  | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | Choose an item. | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List of subjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution* (limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | |  | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | |  | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).* ***No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organised during and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals*** *submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I - Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

E.4 Logical Framework Matrix

E.5 Workplan

E.6 Work packages

PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

PART G - Impact and Sustainability

PART H - Other EU grants

PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)