**UPRAVLJANJE SOFTVERSKIM PROJEKTIMA**

**Logička matrica**

**SheTech**

# Pregled izmena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Autori** |
| 19.5.2023. | 1.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 16.5.2023. | 2.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 23.5.2023. | 3.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 30.5.2023. | 4.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 06.06.2023 | 5.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 08.06.2023 | 6.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |
| 25.06.2023 | 7.0 | Edina Kučević, Džejlana Halilović, Dženita Leković, Elma Muratović, Džejlana Omerović |

**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**  *What is the overall broader objective, to which the project will contribute?*   * Jačanje svesti o sportu i fizičkoj aktivnosti među decom promovisanje društvene uključenosti jednakih mogućnosti, povoljnog uticaja fizičke aktivnosti na zdravlje, kao i pojačanje saradnje između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom. | Indicators of progress: *What are the key indicators related to the wider objective?*   * Smanjenje stope fizičke neaktivnosti među decom za 60% * Povečanje nivoa znanja i svesti o važnosti fizičke aktivnosti 20% * Povećanje broja kvalifikovanih trenera sa znanjem i veštinama za 30% * Povećanje prosečne ocene zdravlja dece od strane pedijatara 25% * Saradnja između ustanova i organizacija obuhvaćenih projektom pojačana za 80%. | How indicators will be measured: *What are the sources of information on these indicators?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Zavod za javno zdravlje Evrope * Evrostat - Evropski nacionalni statistički institute. |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * Uspostavljanje inovativne škole sporta kao instuticiju za promociju i saradnju. * Primena game-based learning- a u poboljšanju sportskih aktivnosti * Inkluzija podzastupljenih grupa * Promocija fizičke aktivnost kao pristupa poboljsanju zdravlja | Indicators of progress: *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * Uspostavljena jedna inovativna škola sporta * Primenjeno 7 novih sistema za game-based learning * 10 udruženja ukljuceno u inkluziju * Primenjeno 5 promocija o važnosti fizičke aktivnosti | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * Izveštaji ministarstva Sporta. * Institut za sport i sportsku medicinu Srbije * Zavod za javno zdravlje Evrope | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Nezainteresovanost školskih i državnih ustanova za realizaciju i saradnju tokom projekta. * Učenici koji ne prisustvuju treninzima i njihova nezainteresovanost * Iznenadni kvar tehnologije * Nedovoljna angažovanost trenera * Nedostatak prilagođene opreme za decu sa posebnim potrebama, kao i nedostatak podrške od strane porodice |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**   * *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (****grouped in Workpackages)****, leading to the specific objective/s.:* * **r.1.** Analizirano postojeće stanje kapaciteta partnerskih organizacija.   **r.1.1**.**1** Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima.  **r.1.1.2** Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **r.1.1.3** Napisan izveštaj o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **r.1.2.** Analizirana dostupnost sportskih terena i savremenih tehnologija u partnerskim oblastima   **r.1.2.1** Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova u vezi sa dostupnošću sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija.  **r.1.2.2.** Napravljen izveštaj o postojećem stanju i preporukama za poboljšanje dostupnosti sportskih terena i korišćenja savremenih tehnologija u gradovima odabranim za organizaciju događaja.  **r.2.** Isplanirane posete partnerskim organizacijama  **r.2.1.** Definisanji ciljevi i očekivanja poseta.  **r.2.2.** Izvršeno kontaktiranje partnera i zakazivanje poseta.  **r.2.3.** Izvršena priprema plana i programa poseta za svaku partnersku organizaciju.  **r.2.4.** Organizacija putovanja i smeštaja za timove koji će obaviti posete.   * **r.3.** Posećene partnerske organizacije. Poznati kapaciteti i aktivnosti vezane za inkluziju.   **r.3.1.** Upoznati sa prostorijama, kapacitetima i resursima koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnosti.  **r.3.2.** Upoznati sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizija  **r.3.2.1.** Obavljen razgovor sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije.  **r.3.2.2.** Prikupljene informacije o vrstama aktivnosti koje organizacija sprovodi za inkluziju.  **r.3.2.3.** Upoznati sa programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje kako bi promovisala inkluziju.  **r.3.3.** Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **r.3.3.1.** Postavljena pitanja o njihovom radu, izazovima sa kojima se suočavaju i dobrim praksama koje su primenili u oblasti inkluzije.  **r.3.4.** Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja  **r.3.4.1.** Detaljna analiza prikupljenih informacija tokom posete i intervjuisanja.  **r.3.4.2.** Definisano postojeće stanje inkluzije u partnerskim organizacijama.  **r.3.4.3.** Izrađeni izveštaja koji sadrži opis kapaciteta, aktivnosti i izazova vezanih za inkluziju, kao i preporuke za unapređenje inkluzivnih praksi.   * **r.4.** Posećene partnerske organizacie koje su lideri u primeni tehnologija u sportu.   **r.4.1.** Obavljen razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste stekli uvid u njihove tehnološke implementacije.  **r.4.2.** Obiđeni sportski tereni koji su opremljeni savremenim tehnologijama radi upoznavanja sa njihovim funkcionalnostima i prednostima.  **r.4.3.** Upoznati sa dostupnim tehnološkim rešenjima:  **r.4.3.1.** Izvršeno prisustvovanje demonstracijama i prezentacijama tehnoloških rešenja koja koriste partnerske organizacije.  **r.4.3.2.** Detaljno upoznati sa karakteristikama, performansama i prednostima tehnologija koje se koriste u sportskim terenima.  **r.4.4**. Popunjene ankete o iskustvima sportista i klubova:  **r.4.4.1.** Sprovodene anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija.  **r.4.4.2.** Prikupljene povratne informacije o njihovim iskustvima u vezi sa korišćenjem savremenih tehnologija i sportskih terena.  **r.4.5.** Analizirane prikupljene informacije i izrada izveštaja:  **r.4.5.1.** Detaljno analizirane prikupljene informacije tokom poseta i anketa.  **r.4.5.2.** Procenjene dostupnosti sportskih terena i efikasnosti primene savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama.  **r.4.5.3.** Izrađen izveštaj koji sadrži preporuke i zaključke o primeni tehnologija u poboljšanju sportskih aktivnosti.   * **r.5.** Posećene organizacije koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima.   **r.5.1.** Završeno češće u njihovim radionicama, trening sesijama ili demonstracijama game-based learning metoda.  **r.5.2.** Upoznati sa konkretnim primerima primene game-based learning-a u sportskim aktivnostima.  **r.5.3.** Obavljen razgovor sa stručnjacima u organizacijama koji se bave game-based learning-om u sportu.  **r.5.3.1.** Postavljena pitanja, razmenjena iskustva i dobijeni saveti o primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima  **r.5.4.** Detaljno analizirane prikupljenie informacije tokom posete i razgovora.  Identifikovani ključni elementi game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u vašoj školi sporta.  **r.5.4.1.** Izrađeni planovi implementacije game-based learning-a za poboljšanje sportskih aktivnosti u vašem centru.   * **r.6** Izrađen poslovni plan i program centra   **r.6.1.** Detaljno opisan centra, uključujući njegovu svrhu, misiju, viziju i vrednosti.  **r.6.1.1** Identifikovane ciljne grupe korisnika i njihovih potreba.  **r.6.1.2** Detaljno opisan proizvod i usluge koje će centar pružati.  **r.6.1.3** Definisane sportske discipline  **r.6.1.4** Definisan raspored treninga  **r.6.1.5** Definisana struktura treninga  **r.6.1.6** Defisana sigurnost i pravila poslovanja centra  **r.6.1.7** Definisane ključne karakteristike i prednosti ponude centra u odnosu na konkurenciju.  **r.6.1.8** Definisana truktura organizacije centra, uključujući timove i odgovornosti.  **r.6.2.** Opisane biografije ključnih članova tima i njihove uloge u upravljanju centrom  **r.6.3**. Izrađene finansijske projekcije koje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra.  **r.6.4.** Procenjene finansijske održivosti i isplativosti poslovanja centra.  **r.6.5** Održana promocija i marketing   * **r.7** Kreirana pravna i administrativna procedura za osnivanje centra   **r.7.1** Istraženi zakoni i propisi  **r.7.1.1** Dobijene informacije se o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra.  **r.7.1.2.** Identifikovani relevantni propisi koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i na administrativne zahteve.  **r.7.2** Izabrana pravna struktura  **r.7.2.1** Održane konsultacije sa pravnim stručnjakom  **r.7.3.** Uspešno završena registracija centra  **r.7.3.1** Prikupljeni svi potrebni dokumenti i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom.  **r.7.3.2** Popunjeni obrasci i predati nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava)  **r.7.4.** Registravano ime centra  **r.7.5**. Dobijena dozvola i licenca  **r.7.5.1** Identifikovane sve potrebne dozvole i licence koje su potrebne za rad centra, u skladu sa zakonodavstvom i propisima.  **r.7.5.2** Prikupljene sve potrebne informacije i dokumenti, kao i odobreni zahtevi za dobijanje dozvola i licenci.  **r.7.5.3** Podneseni zahtevi nadležnim organima i pratite njihov proces odobravanja.  **r.7.6**. Poreska registracija  **r.7.6.1** Pribavljen poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovanje kod nadležnih poreskih organa.  **r.7.7**. Sprovođene administrativne formalnosti:  **r.7.7.1** Otvoren bankovni račun, regulisanje osiguranja, zapošljavanje osoblja, uspostavljanje sistema vođenja evidencije, registraciju zaštite podataka o ličnosti itd.   * **r.8** Identifikovani potencijalni prostori   **r.8.1** Analizirana potreba za prostorom (npr. analiza dostupnosti prostora, analiza prostora za trening i takmičenje, analiza finansijskih mogućnosti za iznajmljivanje prostora)  **r.8.2** Izabran prostor  **r.8.3** Adaptiran prostor   * **r.9.**  Objavljena tenderska dokumentacija, uključujući specifikaciju proizvoda/usluga koje se traže, uslove ugovora, rokove, itd.   **r.9.1.** Procesirana prijava i dobijena procena ponuda u kojima se prijavljuju dobavljači  **r.9.2.** Izabran dobavljač i zaključen ugovor o isporuci proizvoda  **r.9.3.** Instalirani tehnološki uređaji  **r.9.4.** Testirani i podešeni uređaji   * **r.10.** Kreiran program obučavanja trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje   **r.10.1.** Definisani ciljevi i očekivani ishodi obuke profesora za školu sporta, sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces.  **r.10.1.1.** Definisani širi ciljevi obuke profesora za školu sporta i identifikacija specifičnih ishoda koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja.  **r.10.1.2.** Procenjene potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **r.10.1.3.** Definisane konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora.  **r.10.2**. Identifikovani spoljni partneri za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.2.1.** Identifikovana organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu  **r.10.2.2**. Kontaktirani i uspostavljena partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **r.10.2.3**. Definisane uloge i odgovornosti spoljnih partnera u pružanju specifičnih znanja, veština i resursa u vezi sa savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.3** Pružena teorijska i praktična edukacija profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **r.10.3.1** Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije  **r.10.4** Dodeljeni sertifikati za uspešno završenu obuku   * **r.11.** Evaluacija i ocenjena uspešnost obuke trenera   **r.11.1** Sprovođeno testiranje putem testa, intervjua i praktičnog rada  **r.11.2** Definisanje sveukupne ocene obuke trenera   * **r.12.** Održani seminari radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece.   **r.12.1**. Identifikacija ciljeva seminara - Definisani jasni ciljevi kao što su  informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  **r.12.2**. Analizirane tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, prevencija sedentarnog načina života, motivacija za redovno vežbanje itd.  **r.12.3.** Prikupljene relevantne informacije o stručnjacima, predavačima ili panelistima koji će pokriti teme seminara. Takođe, razmotreni materijali, prezentacije ili demonstracije koje su deo seminara.  **r.12.4.** Definisani vremenski raspored, koji održava tok seminara, uključujući vreme za registraciju, uvodne govore, prezentacije, pauze za diskusiju i slično.  **r.12.5.** Održane sve tačke agende seminara  **r.12.6.** Dodeljeni sertifikati za učesnike seminara.   * **r.13.** Napisani izveštaji sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece.   **r.13.1.** Sprovedena anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **r.13.2.** Napisan izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **r.14.** Razvijeno softversko rešenje za organizaciju i praćenje napretka sportskih aktivnosti kroz koje se podstiče fizička aktivnost.   **r.14.1.** Definisan opšti cilj projekta.  **r.14.2.** Definisan plan realizacije projekta.  **r.14.3.** Definisan raspored aktivnosti.  **r.14.4.** Definisana vizija sistema.  **r.14.5.** Definisana specifikacija zahteva.  **r.14.6.** Odrađen detaljni arhitekturni projekat.  **r.14.7**. Definisan plan testiranja.  **r.14.8.** Odrađen test specifikacija.  **r.14.9.** Formirano korisničko uputstvo.   * **r.15** Započet rad i evaluacija   **r.15.1** Pokrenut rad centra i sprovedeni planirani programi i aktivnosti.  **r.15.2** Praćenje i evaluacija rezultata i zadovoljstva korisnika.  **r.15.3** Kontinuirano usavršavanje i prilagođavanje programa i aktivnosti na osnovu povratnih informacija i rezultata.   * **r.16.** Izvršena disiminacija projekta   **r.16.1** Izrada veb-sajta projekta sa informacijama o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima.  **r.16.2** Kreiranje profila na društvenim mrežama kako bi se delile novosti, informacije i postignuća projekta.  **r.16.3** Organizovanje konferencija, radionica, seminara ili drugih događaja kako bi se predstavili rezultati projekta.  **r.16.4** Izrada brošura, letaka, članaka ili drugih štampanih materijala koji sadrže informacije o projektu i njegovim rezultatima.  **r.16.5** Izrada elektronskih materijala kao što su informativne prezentacije, infografike, video snimci i druge multimedijalne sadržaje   * **r.17.** Uspešno izvršeno reklamiranje putem kanala promocije.   **r.17.1.** Uspešno reklamiranje putem medija.  **r.17.2.** Uspešna promocija putem društvenih mreža.  **r.17.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **r.18.** Završeno upravljanje kvalitetom projekta   **r.18.1.** Postavljeni jasni standardi kvaliteta koji treba da budu ispunjeni tokom izvršenja projekta.  **r.18.2.** Izrađen plan koji identifikuje aktivnosti i metode za kontrolu kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **r.18.3.** Ocenjeno izvršenje projektnih aktivnosti kako bi se osiguralo da se zadovoljavaju definisani standardi kvaliteta.  **r.18.4.** Preduzeti odgovarajući koraci kako bi se ispravile eventualne neusaglašenosti ili nedostaci u kvalitetu izvršenja projekta.  **r.18.5.** Evaluacija kvaliteta isporučenih rezultata projekta kako bi se utvrdilo da li ispunjavaju očekivane standarde i zahteve.   * **r.19.** Izvršeno upravljanje projektom.   **r.19.1.** Održan sastanak sa upravnim odborom.  **r.19.2**. Izvršeno sveukupno upravljanje projekotm.  **r.19.3.** Izvršeno lokalno upravljanje projektom. | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * **i.1.** Realizovana 3 izveštaja o kapacitetima partnerskih organizacija sa preporukama za unapređenje.   **i.1.1.1.** Prema sprovedenom istraživanju i intervjuisanju članova partnerskih organizacija, identifikovano je 5 organizacionih kapaciteta koji su ocenjeni i analizirani.  **i.1.1.2.** 40 odgovora na anketu koji su dobijeni od partnerskih organizacija.  **i.1.1.3.** 5 preporuka za unapređenje kapaciteta partnerskih organizacija koje su navedene u izveštaju.   * **i.1.2.** 10 sprovedenih analiza dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranim za organizaciju događaja   **i.1.2.1.** Prikupljeno i analizirano 10 povratnih informacija od sportista i klubova o dostupnosti sportskih terena i potreba za poboljšanjem.  **i.1.2.2.** Napravljen jedan izveštaj o dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranih za događaj sa preporukama za unapređenje dostupnosti i ispunjenje standarda.   * **i.2.** Uspostavljene 5 posete partnerskim organizacijama   **i.2.1.**Definisano 4 cilja pri poseti  **i.2.2.** Uspešno kontaktirana 5 partnera i zakazano 5 poseta  **i.2.3.**Primenjena 5 pripremna plana i programa pri poseti za svaku partnersku organizaciju  **i.2.4.** Sprovedeno 5 putovanja pri poseti parterskim organizacijama i 20 smeštaja za tim   * **i.3.** Obiđeno je 5 partnerskih organizacija radi upoznavanja sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju.   **i.3.1.**Upoznate su prostorije, kapaciteti i resursi koje organizacija poseduje za inkluzivne aktivnosti, obuhvatajući 5 prostorija, 2 specifičnih kapaciteta i 3 relevantna resursa.  **i.3.2.** Realizovano je upoznavanje sa inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizacija, pri čemu je ostvaren cilj da se upozna 10 planiranih inkluzivnih aktivnosti.  **i.3.2.1.** Sprovedena su 5 razgovora sa članovima partnerske organizacije o njihovom radu u oblasti inkluzije.  **i.3.2.2** Prikupljen je širok spektar informacija koje obuhvataju 7 različitih vrsta aktivnosti, pružajući dublji uvid u raznolikost i obim inkluzivnih napora koje organizacija sprovodi.  **i.3.2.3.** Uspešno smo identifikovali 5 različitih programa, događaja ili radionica, stičući dublji uvid u njihovu svrhu, sadržaj i doprinos u inkluzivnom radu organizacije.  **i.3.3.** Sprovedeno je intervjuisanje 5 članova partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti**.**  **i.3.3.1.** Sprovedeno je intervjuisanje 5 članova partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti. Postavljeno je ukupno 20 pitanja  **i.3.4.**  Prilikom analize, pregledano je i proučeno ukupno 18 prikupljenih informacija kako bi se dobila sveobuhvatna slika o inkluzivnim aktivnostima partnerskih organizacija.  **i.3.4.1.** Sprovedena je detaljna analiza 18 prikupljenih informacija tokom posete i intervjuisanja..  **i.3.4.2.** Sprovedena sveobuhvatna procena trenutnog stanja inkluzije u svih 5 partnerskih organizacija.  **i.3.4.3.** Izrađeno 18 izveštaja koji sadrže opis kapaciteta, aktivnosti i izazova vezanih za inkluziju, uz pružene preporuke za unapređenje inkluzivnih praksi.  **i.4.** Posetili smo 5 partnerske organizacije koje su lideri u primeni tehnologija u sportu radi upoznavanja sa njihovim inovativnim pristupima i rešenjima u oblasti sportske tehnologije.   * **i.4.1.** Održano 5 razgovora sa predstavnicima 5 partnerskih organizacija kako bismo stekli detaljan uvid u njihove tehnološke implementacije * **i.4.2.**Posetili smo 3 sportska terena koji su opremljeni savremenim tehnologijama * **i.4.3.** Posetili smo 5 organizacija i detaljno se upoznali sa njihovim tehnološkim implementacijama.   **i.4.3.1**. Upoznati sa 7 različitih demonstracija i prezentacija, koje su obuhvatale napredne sportske senzore, pametne uređaje, softverske aplikacije i druge tehnološke inovacije.  **i.4.3.2.** Detaljno smo se upoznali sa performansama i prednostima tehnologija koje se koriste na 5 sportskih terena.  **i.4.4**. Sproveli smo 10 anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija.  **i.4.4.1.** Sprovedeno 10 anketa među sportistima i klubovima koji koriste sportske terene i tehnološka rešenja partnerskih organizacija.   * **i.4.4.2.** Prikupljano 10 povratnih informacija o njihovim iskustvima u vezi sa korišćenjem savremenih tehnologija i sportskih terena. * **i.4.5** Analizirali smo 10 prikupljenih informacija kako bismo dobili dublji uvid u iskustva sportista, klubova i organizacija u vezi sa primenom tehnologija i sportskih terena. * **i.4.5.1.** Sproveli smo detaljnu analizu 10 prikupljenih informacija tokom poseta i anketa. * **i.4.5.2.** Analizirali smo dostupnost 5 sportskih terena i efikasnost primene savremenih tehnologija u partnerskim organizacijama. * **i.4.5.3.** Izrađeno 5 izvestaja koji sadrži preporuke i zaključke o primeni tehnologija u poboljšanju sportskih aktivnosti. * **i.5.** Posetili smo 2 inspirativne organizacije koje su lideri u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima.   **i.5.1.** Učestvovali smo u 2 dinamične radionice, interaktivne trening sesije ili impresivne demonstracije game-based learning metoda  **i.5.2.** Upoznati smo sa 4 inspirativna primera gde je game-based learning uspešno primenjen u sportskim aktivnostima  **i.5.3.** Ostvarili smo konstruktivne razgovore sa 3 stručnjaka u organizacijama koje se bave game-based learning-om u sportu..  **i.5.3.1.** Kroz interakciju sa stručnjacima, postavili smo ukupno 10 pitanja  **i.5.4.** Detaljno smo analizirali prikupljene informacije tokom posete organizacijama i razgovora sa stručnjacima, čime smo identifikovali 10 ključnih elemenata game-based learning-a koji bi se mogli primeniti u našem centru.  **i.5.4.1**. Pažljivo smo razvili sveobuhvatan plan implementacije game-based learning-a na 4 inpirativna primera sa ciljem unapređenja sportskih aktivnosti u našem centru.   * **i.6** Izrađen jedan poslovni plan i program centra   **i.6.1.1** Sproveden detaljan opis centra, uključujući njegovu svrhu, misiju, viziju i vrednosti.  **i.6.1.2** Identifikacija 8 ciljnih grupa korisnika i njihovih potreba.  **i.6.2.1.**  Sporeveden opis proizvoda i usluga koje će jedan centar pružati.  **i.6.2.1.1** Analizirano 10 sportskih disciplina  **i.6.2.1.2** Izrađeno 10 rasporeda treninga  **i.6.2.1.3** Definisano 5 struktura treninga  **i.6.2.1.4** Sporvedena defisana sigurnost i pravila poslovanja centra  **i.6.2.2** Sprovedeno definisanje ključnih karakteristika i prednosti ponude centra u odnosu na konkurenciju.  **i.6.3.1** Sprovedena struktura organizacije centra, uključujući 5 timova i 10 odgovornosti.  **i.6.3.2** Analizirane biografije ključnih članova tima i njihove uloge u upravljanju centrom  **i.6.4.1**. Izrađeno 6 finansijskih projekcija koje obuhvataju prihode, troškove, investicije i očekivane finansijske rezultate centra.  **i.6.4.2.** Sprovedeno 3 analize finansijske održivosti i isplativosti poslovanja centra.  **i.6.5.** 6 Promocija i 2 marketinga   * **i.7** Sprovedena pravna i administrativna procedura za osnivanje centra   **i.7.1** Istraženo je 10 lokalnih zakona i propisa koji se odnose na osnivanje i registraciju centra.  **i.7.1.1**. Identifikovano je 5 relevantnih propisa za oblast u kojoj centar posluje, uključujući administrativne zahteve.  **i.7.1.2.** Uspešno Identifikovani relevantni propisi koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i na administrativne zahteve.  **i.7.2** Izabrana pravna struktura  **i.7.2.1** Sprovedene su 3 konsultacije sa pravnim stručnjakom radi odabira pravne strukture.  **i.7.3.** Uspešno završena registracija centra  **i.7.3.1** Prikupljeno 5 dokumenta i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom.  **i.7.3.2** Popunjeno 5 obrazaca i predati nadležnim organima za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava)  **i.7.4.** Uspešno definisano registravano ime centra  **i.7.5**. Dobijena jedna dozvola i licenca  **i.7.5.1** Identifikovane 3 potrebne dozvole i licence koje su potrebne za rad centra, u skladu sa zakonodavstvom i propisima.  **i.7.5.2**Prikupljene potrebne informacija i 5 dokumenta, kao i odobrena 3 zahteva za dobijanje dozvola i licenci.  **i.7.5.3** Podneseno 4 zahteva nadležnim organima  **i.7.6**. Sprovedena poreska registracija  **i.7.6.1**Pribavljen jedan poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovanje kod nadležnih poreskih organa.  **i.7.7**. Uspešno sprovedena administrativna formalnost  **i.7.7.1.** Uspešno otvoren bankovni račun, regulisanje osiguranja, zapošljavanje osoblja, uspostavljanje sistema vođenja evidencije, registraciju zaštite podataka o ličnosti itd.   * **i.8** Uspešno reealizovana identifikacija 2 potencijalnih prostora   **i.8.1** Pregledano je 10 dostupnih prostora koji odgovaraju potrebama centra.  **i.8.2** definisano je 5 uslova koje je potrebno da ispuni trazeni prostor  **i.8.3**. Identifikovan je i izabran jedan prostor koji je ispunjavao sve kriterijume i bio najpovoljniji za centar.  **i.8.4** Izrađen je plan adaptacije koji je obuhvatao 5 glavnih koraka.   * **i.9.**  Objavljena jedna tenderska dokumentacija u određenom periodu   **i.9.1.** 5 pristiglih ponuda i sprovedena detaljna analiza i procena svake ponude u skladu sa zadatim kriterijumima.  **i.9.2.** Izabrano 3 dobavljača na osnovu ocena ponuda i zadovoljavanja kriterijuma.  **i.9.3**. Instalirano 5 tehničkih uređaja u skladu sa specifikacijama.  **i.9.4.** Uspešno testirano 5 instaliranih uređaja i potvrđeno njihovo ispravno funkcionisanje.   * **i.10.** Uspešno realizovan program obučavanja 10 trenera za školu sporta, uključujući savremene tehnologije i uređaje   **i.10.1.** Usprešsno definisan cilj i očekivani ishodi obuke profesora za školu sporta, sa fokusom na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces.  **i.10.1.1.** Definisano 5 širih ciljeva obuke profesora za školu sporta koji uključuju integraciju savremenih tehnologija i uređaja.  **i.10.1.2.** Procenjene potrebe 10 profesora i škola sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **i.10.1.3.** Definisane 8 konkretne strukture obuke profesora, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke.  **i.10.2**.Uspešna identifikacija 4 spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **i.10.2.1.** Identifikovano 4 organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu.  **i.10.2.2**. Uspostavljeno 4 partnerstva sa relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **i.10.2.3**. Definisane uloge i odgovornosti 4 spoljna partnera u pružanju specifičnih znanja, veština i resursa u vezi sa savremenim tehnologijama i uređajima.  **i.10.3** Uspešna pružena 10 teorijskih i 10 praktičnih edukacija profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **i.10.3.1** Obezbeđena obuka u korišćenju sportske opreme i senzora, primeni videoanalize u sportu, korišćenju aplikacija i mobilnih uređaja, virtualnoj stvarnosti i simulacijama za 10 profesora.  **i.10.4** Dodeljeno 10 sertifikata profesorima koji su uspešno završili obuku.   * **i.11.** 10 trenera koji su primenili znanja i veštine stečene obukom u svom radu   **i.11.1** 10 uspešno testiranih trenera nakon obuke.  **i.11.2** 6 trenera koji su postigli ocenu iznad proseka.   * **i.12.** Uspešno je održano 5 seminara radi promocije važnosti fizičke aktivnosti dece na kojima su učestvovala po 4 učesnika iz 5 zemalja i to iz Nemacke, Turske, Bosne i Hercegovine   **i.12.1**. Definisano je 5 jasnih ciljeva seminara, kao što je informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece.  **i.12.2**. Analizirane su 5 tematske oblasti koje su obuhvaćene seminarima, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, prevencija sedentarnog načina života, motivacija za redovno vežbanje, itd.  **i.12.3.** Prikupljene su relevantne informacije o 5 stručnjaka, predavača ili panelista koji su obrađivali teme seminara.  **i.12.4.** Raspored je obuhvatao tačno određena vremena za registraciju učesnika, uvodne govore, prezentacije, pauze za diskusiju i druge aktivnosti tokom seminara. Ovaj precizno definisani raspored omogućio je efikasno organizovanje seminara i obezbedio da se sve planirane aktivnosti održe u predviđenom vremenskom okviru.  **i.12.5.** Ispraćeno je 5 agendi seminara.  **i.12.6.** Dodeljeni su sertifikati za 20 učesnika seminara.   * **i.13.** Napisano je 5 izveštaja sa 5 održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece u sportu.   **i.13.1** Sprovedeno je 5 anketa među učesnicima o kvalitetu seminara.  **i.13.2.** Napisano je 5 izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **i.14.** Uspešno je razvijeno 1 softversko rešenje za organizaciju i praćenje takmičenja kroz koje se podstiče fizička aktivnost.   **i.14.1.** Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta.  **i.14.2.** Uspešno je definisan 1 plan realizacije projekta.  **i.14.3.** Uspešno je definisan 1 raspored aktivnosti.  **i.14.4.** Uspešno je definisana 1 vizija sistema.  **i.14.5.** Imali smo 5 test specifikacija:  4 pripremne i 1 konačna.  **i.14.6.** Definisana su 2 plana testiranja:  testiranje softverskog rešenja i testiranje aplikacije.  **i.14.7**. Uspešno je definisan 1 plan testiranja.  **i.14.8.** Uspešno je odrađena 1 test specifikacija koja sadrži 5 testova softverskog rešenja kao i 10 testova aplikacije. Od toga se svakom partneru šalje 1 test softverskog rešenja i 1 test aplikacije. Partneri šalju izveštaj putem kojih dobijamo povratne informacije.  **i.14.9.** Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo.   * **i.15** Uspešno realizovan početak rada 1 centra   **i.15.1** Pokrenuto je 1 centar i sprovedeno 5 planiranih programa i aktivnosti.  **i.15.2** Sprovedeno je praćenje i evaluacija rezultata za svaki program i aktivnost, a 50 korisnika je ispitano radi merenja zadovoljstva.  **i.15.3**. Na osnovu povratnih informacija i rezultata evaluacije, sprovedene su 3 prilagodbe programa i aktivnosti centra radi kontinuiranog poboljšanja i usavršavanja.   * **i.16.** Izvršena disiminacija jednog projekta   **i.16.1** Izrađen je 1 veb-sajt projekta sa informacijama o ciljevima, aktivnostima, rezultatima i partnerima.  **i.16.2** Kreiran je 1 profil na društvenim mrežama kako bi se delile novosti, informacije i postignuća projekta.  **i.16.3** Organizovana je 1 konferencija, radionica, seminar ili drugi događaj kako bi se predstavili rezultati projekta.  **i.16.4.** Izrađeno je 10 brošura, letaka, članaka ili drugih štampanih materijala koji sadrže informacije o projektu i njegovim rezultatima.  **i.16.5** Izrađeno je 5 elektronsko materijalno kao što su informativne prezentacije, infografike, video snimci i druge multimedijalne sadržaje.   * **i.17.** Uspešno je izvršeno reklamiranje putem 3 kanala promocije.   **i.17.1.** Uspešna reklama putem 5 medija.  **i.17.2**. Uspešna promocija putem 5 društvenih mreža.  **i.17.3.** Uspešna promocija putem internet reklama.   * **i.18.** Upravljanje kvalitetom jednog projekta   **i.18.1.** 3 postavljena jasna standarda kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **i.18.2.** 1 plan koji identifikuje aktivnosti i metode za kontrolu kvaliteta tokom izvršenja projekta.  **i.18.3.** 5 redovnih praćenja i ocenjivanja izvršenja projektnih aktivnosti radi provere usklađenosti sa definisanim standardima kvaliteta.  **i.18.4.** 2 preduzeta koraka za ispravljanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta.  **i.18.5.** 4 evaluacije kvaliteta isporučenih rezultata projekta radi procene usklađenosti sa očekivanim standardima i zahtevima.   * **i.19.** Izvršeno upravljanje jednim projektom.   **i.19.1**. 1 održan sastanak sa upravnim odborom.  **i.19.2**. 1 sveukupno upravljanje projektnim aktivnostima.  **i.19.3.** 1 lokalno upravljanje projektom. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Anketiranje i intervjuisanje partnerskih organizacija. * Izveštaj o održanim seminarima. * Izveštaj o održanim reklamama i promocijama. * Izveštaj o obučenosti trenera * Izveštaj o odabranom prostoru * Rezultati istraživanja, intervjuiranje članova partnerskih organizacija i prikupljeni podaci putem ankete. * Popunjeni obrasci ankete dobijeni od partnerskih organizacija * Izveštaj o dostupnosti sportskih terena u gradovima odabranih za događaj sa preporukama za unapređenje dostupnosti i ispunjenje standarda. * Evidencije o uspostavljenom kontaktu s partnerima, zakazanim posetima, primijenjenim pripremnim planovima i programima te evidencije o provedenim putovanjima i smeštaju za tim. * Dokumentovani podaci prikupljeni tokom poseta, razgovora s članovima organizacije i pregleda dostupnih materijala. * Dokumentovani podaci o provedenim intervjuima, pitanjima postavljenim tokom intervjua i odgovorima koje su pružili članovi partnerskih organizacija. * Evidencija poseta sportskim terenima, beleške s terena i relevantni dokumenti o opremi i tehnologijama koje su prisutne na tim terenima. * Dokumentirani podaci o provedenim posetima, demonstracijama i prezentacijama te beleške koje su napravljene tokom posjeta. * Dokumenti o poslovnom planu i programu centra. * Analiza istraživanja tržišta, ankete među potencijalnim korisnicima, intervjui i beleške o identificiranim ciljnim grupama. * Poslovni plan centra, dokumentacija o ponudi proizvoda i usluga. * Rezultati istraživanja, stručni časopisi, internetske stranice i relevantni izvori o sportskim * Planovi treninga, satnice i rasporedi aktivnosti centra. * Dokumentacija o razvijenim strukturama treninga, programi i priručnici. * Analiza konkurencije, istraživanje tržišta, beleške sastanaka i pregled relevantnih materijala * Dokumenti o strukturi timova i njihovim odgovornostima. * Biografije članova tima, njihove radne uloge i zaduženja u dokumentima o organizaciji centra. * Analiza lokalnih zakona i propisa, savjetovanje sa pravnim stručnjacima, istraživanje na internetskim stranicama relevantnih vladinih institucija. * Pregled zakona, propisa i administrativnih zahtjeva u oblasti poslovanja centra, savetovanje sa pravnim stručnjacima. * Beleške sa konsultacija sa pravnim stručnjacima, preporuke i analize različitih pravnih struktura. * Lista potrebnih dokumenata za registraciju centra, zahtevi pravnih struktura, dokumentacije * Kopije popunjenih obrazaca, potvrde o predaji zahteva nadležnim organima, dokumentacija o postupku registracije. * Dokumentacija o odabiru registriranog imena centra, potvrda o registraciji imena. * Istraživanje zakona i propisa, konzultacije sa pravnim stručnjacima, identifikacija relevantnih dozvola i licenci za određenu delatnost centra. * Dokumentacija o prikupljenim informacijama, kopije dokumenata zahteva, potvrde o odobrenju zahtjeva. * Kopije podnesenih zahteva, potvrde o prijemu zahteva. * Dokumentacija o procesu poreske registracije, potvrda o dodjeli PIB-a, potvrde o registraciji kod poreskih organa. * Bankovna dokumentacija, ugovori o osiguranju, ugovori o radu, evidencije o osoblju, dokumentacija o zaštiti podataka o ličnosti i drugi relevantni dokumenti koji potvrđuju uspešno sprovedene administrativne formalnosti. * Pretraga oglasa za nekretnine, angažiranje nekretninskih agenata, istraživanje lokalnog tržišta nekretnina, obilasci dostupnih prostora. * Analiza potreba centra i identifikacija ključnih zahtjeva za prostorom, savjetovanje sa stručnjacima iz oblasti nekretnina. * Evaluacija dostupnih prostora u skladu s definisanim uslovima, pregovori s * Izrada plana adaptacije na temelju potreba centra, konsultacije sa stručnjacima za adaptaciju prostora, identifikacija ključnih koraka i resursa potrebnih za adaptaciju. * Kopija objavljene tenderske dokumentacije, potvrda o objavi tenderske dokumentacije na relevantnim platformama ili u medijima. * Kopije pristiglih ponuda, evidencija o analizi i procjeni ponuda, dokumentacija koja sadrži zadane kriterijume za procjenu. * Kopije odluka o izboru dobavljača, dokumentacija o ocenjivanju ponuda i kriterijumima za izbor. * Evidencija instaliranih uređaja, potvrde o instalaciji, dokumentacija koja sadrži specifikacije uređaja. * Evidencija testiranja uređaja, izvještaji o ispravnom funkcionisanju uređaja * Dokumentacija koja sadrži definisane ciljeve i očekivane ishode obuke, planiranje obuke u skladu s tim ciljevima. * Dokumentacija koja sadrži definisane ciljeve obuke, dokumentacija koja opisuje integraciju savremenih tehnologija i uređaja u te ciljeve. * Upitnici, istraživanja ili intervjui s profesorima i školama sporta koji su ocenili svoje potrebe i znanje u vezi s savremenim tehnologijama i uređajima. * Dokumentacija koja sadrži opis strukture obuke, planiranje i priprema sadržaja, trajanje i metodologiju obuke. * Pretraga relevantnih organizacija, institucija i stručnjaka, kontakti sa spoljnim partnerima, dokumentacija koja sadrži informacije o identifikovanim partnerima. * Ugovori ili sporazumi o partnerstvu sa identifikovanim spoljnim partnerima, dokumentacija koja opisuje uspostavljena partnerstva. * Ugovori ili sporazumi o partnerstvu koji sadrže definisane uloge i odgovornosti partnera, komunikacija i dogovori s partnerima. * Evidencija obuke, dokumentacija koja opisuje teme obuke i aktivnosti obuhvaćene obukom, potvrde o učešću profesora. * Kopije sertifikata, evidencija dodeljenih sertifikata, dokumentacija koja potvrđuje uspešno završenu obuku. * Evidencija testiranja trenera, rezultati testova, dokumentacija koja potvrđuje uspešno testiranje. * Evidencija ocena trenera nakon testiranja, dokumentacija koja potvrđuje postizanje ocena iznad * Dokumentacija koja sadrži definisane ciljeve seminara, planiranje i priprema sadržaja seminara. * Dokumentacija koja sadrži analizu tematskih oblasti seminara, planiranje i priprema sadržaja seminara. * Komunikacija sa stručnjacima, dokumentacija koja sadrži informacije o stručnjacima, biografije predavača ili panelista. * Raspored seminara, dokumentacija koja sadrži detaljan raspored aktivnosti. * Agende seminara, dokumentacija koja sadrži informacije o agendama. * Kopije sertifikata, evidencija dodeljenih sertifikata, dokumentacija koja potvrđuje dodelu sertifikata. * Izveštaji o seminarima, dokumentacija koja sadrži informacije i analize sa seminara. * Anketni obrasci, rezultati anketa, dokumentacija koja sadrži informacije o anketiranju učesnika. * Izveštaji o kvalitetu organizacije seminara, dokumentacija koja sadrži informacije i analize o organizaciji seminara. * Dokumentacija projekta, definisani ciljevi i svrha projekta. * Plan realizacije projekta, dokumentacija koja sadrži detaljan plan aktivnosti i resurse. * Raspored aktivnosti projekta, dokumentacija koja sadrži vremenski raspored svih aktivnosti. * Dokumentacija projekta, definisana vizija i ciljevi sistema. * Test specifikacije, dokumentacija koja sadrži detalje o pripremnim i konačnoj test specifikaciji. * Planovi testiranja, dokumentacija koja sadrži detaljan plan za testiranje softverskog rešenja i aplikacije. * Plan testiranja, dokumentacija koja sadrži detalje o planiranom procesu testiranja. * Test specifikacija, izveštaji partnera, dokumentacija koja sadrži detalje o testiranju i povratnim informacijama partnera. * Korisničko uputstvo, dokumentacija koja sadrži detaljna uputstva za korisnike softverskog rešenja. * Dokumentacija centra, planovi programa i aktivnosti, izveštaji o sprovedenim programima i aktivnostima. * Izveštaji o praćenju i evaluaciji, upitnici za merenje zadovoljstva korisnika, rezultati evaluacija. * Izveštaji o povratnim informacijama i evaluacijama, dokumentacija o prilagodbama programa i aktivnosti. * Veb-sajt projekta, dokumentacija koja sadrži informacije o sadržaju veb-sajta i njegovom razvoju. * Profil na društvenim mrežama, dokumentacija koja sadrži informacije o profilu i aktivnostima na društvenim mrežama. * Dokumentacija događaja, programi događaja, izveštaji o organizaciji i rezultatima događaja. * Štampani materijali, dokumentacija koja sadrži informacije o sadržaju i izradi štampanih materijala. * Elektronski materijali, dokumentacija koja sadrži informacije o sadržaju i izradi elektronskih materijala. * Izveštaji o reklamiranju, dokumentacija o korišćenim kanalima promocije. * Izveštaji o reklamiranju, dokumentacija o korišćenim medijima za reklamu. * Izveštaji o promociji na društvenim mrežama, dokumentacija o korišćenim društvenim mrežama. * Izveštaji o promociji putem internet reklama, dokumentacija o korišćenim internet reklamama. * Dokumentacija koja sadrži postavljene standarde kvaliteta, planovi projekta. * Plan upravljanja kvalitetom projekta, dokumentacija koja sadrži informacije o aktivnostima i metodama kontrole kvaliteta. * Izveštaji o praćenju i ocenjivanju izvršenja aktivnosti, dokumentacija koja sadrži informacije o praćenju usklađenosti sa standardima kvaliteta. * Dokumentacija koja sadrži informacije o preduzetim koracima za ispravljanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu. * Izveštaji o evaluaciji kvaliteta, dokumentacija koja sadrži informacije o evaluaciji isporučenih rezultata. * Zapisnici sa sastanka, dokumentacija koja sadrži informacije o održanom sastanku. * Izveštaji o upravljanju projektom, dokumentacija koja sadrži informacije o sveukupnom upravljanju projektom. * Dokumentacija koja sadrži informacije o lokalnom upravljanju projektom, planovi projekta. | **Assumptions & risks:**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * Posvećenost organizacija, univerziteta i učesnika tokom realizacije projekta * Nedovoljna medijska podrška * Nedovoljan broj učesnika da budu deo seminara edukatvnog karaktera,  i sportskih aktivnosti. * Puna podrška Ministarstva sporta tokom perioda organizacije. * Neophodna tehnologija * Nemogućnost pronalaska odgovarajućeg prostora * Raskidanje partnerstva * Nedovoljno kvalifikovanih trenera * Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izveštaje o svojim kapacitetima. * Kreirana je neadekvatna anketa. * Poteškoće u uspostavljanju komunikacije sa partnerima * Partneri mogu imati različite ciljeve i očekivanja u vezi sa posetom * Rezervacija prevoza i smeštaja za članove tima * Nedostupnost ili ograničen pristup informacijama, nedostatak saradnje i podrške partnerskih organizacija. * Nedostatak učešća uključenih grupa. * Poteškoće u analizi izveštaja. * Nezainterovanost, kao i nepružanje dovoljnih informacija tokom intervjua, tehničke poteškoće poput neispravnih uređaja prilikom koriščenja. Zastarela tehnološka rešenja i trendovi koji se koriste u partnerskoj organizaciji * Tehnički rizici: Uvođenje tehnoloških elemenata u sportske aktivnosti može zahtijevati određenu infrastrukturu, kao što su računari, konzole, mobilni uređaji ili posebni softveri. Postoji rizik od tehničkih poteškoća, kao što su kvarovi, inkompatibilnost uređaja, loša konekcija ili nedostatak tehničke podrške. * Postoji rizik da nedostatak jasnih mjerljivih ciljeva ili nedovoljna evaluacija može dovesti do nedostatka uvida u efikasnost i uspješnost primjene. * Implementacija game-based learning-a može zahtijevati određene finansijske resurse za nabavku potrebne opreme, softvera ili obuku osoblja. * Kao i nesaradnja sa partnerskim organizacijama. * Nedostatak jasnoće, i nedoslednost u definisanju, misije, vizije i vrednosti centra. Nedostatak tražnje za određenim sportskim displinama, neslaganje između trenera i osoblja o rasporedu treninga i raspodeli resursa. Nedovoljni kvalifikovani članovi tima, kao i slab odziv na promocijske događaje. * Nedovoljno razumevanje ili propuštanje relevantnih zakona i propisa, kao i nedovoljna pažnja prilikom izbora pravne strukture. Nepravilno popunjavanje obrazaca ili nepotpuna dokumentacija. Otkrivanje da je odabrano ime već registrovano ili da postoji slično ime. Rizik može biti dugotrajan proces odobravanja, promene u zakonskim zahtevima ili odbijanje izdavanja licenci. Rizik može biti nepravilno izračunavanje ili plaćanje poreza. * Nedovoljno prikupljene ili neadekvatne informacije o potrebama. Nedovoljno sagledavanje svih potreba i zahteva. Nedovoljno istražene opcije prostora, nepovoljne uslove zakupa ili nedovoljnu pristupačnost za ciljanu publiku. * Dokumentacija koja se priprema za prijavu bude nepotpuna, nedovoljno jasna ili neadekvatna. avnog poziva može biti rizično ako se ne privuče dovoljan broj kvalifikovanih ponuđača, Neadekvatna infrastruktura ili neslaganje specifikacija prostora s potrebama instalacije, Neispravnost ili neusklađenost sistema * Ne postoji dovoljno kvalifikovanih stručnjaka za obuku profesora, rizik da profesori ne usvoje potpuno razumevanje i primenu savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja, rizik da budžet namenjen obuci bude ograničen. * Postoji mogućnost da ocenjivači imaju različite interpretacije kriterijuma ocenjivanja, što može dovesti do subjektivnosti u evaluaciji trenera. Nedostatak adekvatnosti testa. Neadekvatna skala ocenjivanja. Nedovoljna obučenost ocenjivača * Ukoliko seminari nisu dovoljno definisani i precizni, može doći do nedoslednosti u prenošenju informacija učesnicima i smanjenja efektivnosti seminara. * Ako materijali i prezentacije koje su deo seminara nisu dovoljno relevantni ili adekvatno pripremljeni, učesnici mogu imati poteškoća u razumevanju i primeni obrađenih tema. * Ako se ne ostvare sve tačke predviđene agendom seminara, učesnici mogu biti uskraćeni za bitne informacije i veštine koje su trebali da steknu. * Nije na vreme dostavljen izveštaj o kvalitetu kompletne organizacije seminara. * Kreirana je neadekvatna anketa. * Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju * Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora * Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi * Nedovoljna promocija svečanog otvaranja može rezultirati slabom posetom ciljne grupe i smanjenom vidljivošću centra. * Niska stopa odziva na ankete/upitnike može dovesti do nedovoljne količine povratnih informacija i otežati procenu nivoa zadovoljstva korisnika. * Nedostatak angažmana korisnika tokom aktivnosti centra može ukazivati na slabu privlačnost programa i aktivnosti, što može dovesti do gubitka korisnika. * Nedovoljno precizno definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta,nepoznavanje preferencija ciljne grupe i odabir pogrešnih platformi, nedovoljno istraživanje ili nepreciznu procenu događaja koji su zaista relevantni za tematiku projekta, neslaganje dizajna sa vizuelnim identitetom projekta ili nedovoljno privlačan dizajn koji ne privlači pažnju ciljne grupe. * Pogrešna informisanost učesnika o svim potrebnim informacijama. * Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da izveštaj celog projekta ne bude završen na vreme. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * **a.1.** Analiza postojećeg stanja kapaciteta partnerskih organizacija.   **a.1.1.1** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija.  **a.1.1.2** Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija.  **a.1.1.3.** Pisanje izveštaja o postojećem stanju kapaciteta partnerskih organizacija**.**   * **a.1.2.** Analiza dostupnosti sportskih terena, kao i analiza o primeni savremenih tehnologija u gradovima koji su odabrani za organizaciju događaja   **a.1.2.1.** Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova, kao i korišćenja savremenih tehnologija  **a.1.2.2.** Izveštaji o analiziranom stanju infrastrukture.   * **a.2.** Planiranje posete partnernskih organizacija   **a.2.1**. Identifikacija ključnih ciljeva i svrhe poseta partnerskim organizacijama, kao i utvrđivanje specifičnih pitanja ili oblasti koje treba istražiti tokom posete.  **a.2.2.** Uspostavljanje komunikacije sa kontaktima i dogovaranje termina za posetu, kao i razmena informacija o ciljevima, očekivanjima i detaljima posete.  **a.2.3.** Definisanje ključnih aktivnosti, sastanaka i poseta lokacijama, planiranje vremenskog rasporeda i raspodele resursa tokom posete.  **a.2.4.** Identifikacija članova timova koji će obaviti posete partnerskim organizacijama, sastavljanje rasporeda putovanja, uključujući datume i vreme dolaska i odlaska, rezervacija prevoza (avion, voz, automobil) u skladu s planom posete.   * **a.3.** Obilazak partnerskih organizacija i upoznavanje sa njihovim kapacitetima i aktivnostima vezanim za inkluziju.   **a.3.1.** Obilazak prostorija partnerskih organizacija radi upoznavanja sa fizičkim resursima koji podržavaju inkluzivne aktivnosti kao i razgovor sa odgovornim osobama ili stručnjacima koji mogu pružiti informacije o kapacitetima organizacija za inkluziju.  **a.3.2.** Intervjuisanje ključnih članova organizacije koji su uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **a.3.2.1** Postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i praksama u vezi s inkluzijom.  **a.3.2.2** Prikupljanje informacija o metodologijama, pristupima i ciljnim grupama uključenim u te aktivnosti.  **a.3.2.3** Prisustvovanje inkluzivnim programima, događajima ili radionicama koje organizacija organizuje, učešće u aktivnostima i razgovor s učesnicima kako bi se stekao uvid u način na koji organizacija promoviše inkluziju.  **a.3.3.** Intervjuisani članovi partnerske organizacije koji su direktno uključeni u inkluzivne aktivnosti.  **a.3.3.1** Priprema pitanja koja će istražiti rad članova organizacije u vezi s inkluzivnim aktivnostima.  **a.3.4**. Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja  **a.3.4.1** Pregled i sistematizacija svih prikupljenih informacija, uključujući beleške iz intervjua i ostale relevantne materijale, identifikacija ključnih tema, uzoraka i izazova vezanih za inkluziju  **a.3.4.2** Procena trenutnog stanja inkluzije u partnerskim organizacijama na osnovu analize prikupljenih informacija.  **a.3.4.3** Sastavljanje izveštaja o kapacitetima, aktivnostima i izazovima partnerskih organizacija u vezi s inkluzijom kao i formulisanje konkretnih preporuka za unapređenje inkluzivnih praksi u partnerskim organizacijama, zasnovanih na analizi prikupljenih informacija.   * **a.4** Poseta partnerskim organizacijama koje su lideri u primeni tehnologija u sportu   **a.4.1** Planiranje sastanaka i intervjua sa predstavnicima organizacija kako biste razgovarali o njihovim tehnološkim rešenjima i primeni u sportu, postavljanje pitanja o njihovim iskustvima, izazovima i benefitima korišćenja tehnologija u sportskim aktivnostima.  **a.4.2.** Fizički obilazak sportskih terena koji su opremljeni tehnološkim rešenjima kako biste se upoznali s njihovim karakteristikama i mogućnostima, razgovor sa osobljem koje koristi tehnologiju kako biste dobili praktičan uvid u njihovu upotrebu i prednosti.  **a.4.3.** Upoznavanje sa dostupnim tehnološkim rešenjima.  **a.4.3.1** Aktivno učešće u sesijama kako biste postavljali pitanja i bolje razumeli primenu tih rešenja.  **a.4.3.2.** Pregledanje tehničkih specifikacija i materijala tehnologija, razgovor sa stručnjacima ili tehničkim osobljem zbog dublji uvid u performanse i prednosti tih tehnologija.  **a.4.4**. Popunjavanje anketa o iskustvima sportista i klubova  **a.4.4.1** Priprema anketa koje će se distribuirati sportistima i klubovima za prikupljanje njihovih iskustava i povratnih informacija o korišćenju tehnologija  **a.4.4.2** Identifikacija trendova, potreba I stavova sportista I klubova u vezi sa tehnologijom I sportskim terenima  **a.4.5.** Analiza prikupljenih informacija i izrada izveštaja  **a.4.5.1**. Identifikacija ključnih nalaza, trendova i izazova u vezi s primenom tehnologija u sportu.  **a.4.5.2.** Procena dostupnosti i pristupačnosti sportskih terena koji koriste tehnološka rešenja kao i efikasnosti i koristi primene tih tehnologija  **a.4.5.3.** Sastavljanje izveštaja koji sumira rezultate analiza koji se odnose na efikasnost i mogućnosti primene tehnologija u sportskom okruženju.   * **a.5.** Poseta organizacijama koje primenjuju game-based learning u sportskim aktivnostima   **a.5.1** Aktivno učešće u aktivnostima i vežbama kako biste bolje razumeli primenu igara u sportskim aktivnostima**.**  **a.5.2** Pregledanje konkretnih primera ili studija slučaja koji pokazuju kako se game-based learning primenjuje u sportskim aktivnostima, kao i razgovor sa predstavnicima organizacija kako biste se informisali o konkretnim projektima ili aktivnostima koje su sproveli.  **a.5.3** Razgovor sa stručnjacima  **a.5.3.1** Priprema pitanja koja se odnose na primenu game-based learning-a u sportskim aktivnostima i postavljanje tih pitanja stručnjacima tokom razgovora, kao razmena iskustava i saveta o najboljim praksama i izazovima u primeni game-based learning-a u sportskim aktivnostima  **a.5.4** Analiza svih prikupljenih informacija, beleški i materijala dobijenih tokom poseta organizacijama i razgovora sa stručnjacima.  **a.5.4.1** Sastavljanje planova i strategija za implementaciju game-based learning-a u sportskim aktivnostima vašeg centra, definisanje konkretnih koraka, ciljeva i resursa potrebnih za primenu game-based learning-a u vašem centru.   * **a.6.** Izrada poslovnog plana i programa centra   **a.6.1.** Izrada dokumenta koji detaljno opisuje svrhu, misiju, viziju i vrednosti centra  **a.6.1.1.** Sprovođenje istraživanja tržišta i analiza ciljnih grupa kako bi se identifikovale potrebe korisnika centra, definisanje ciljnih grupa korisnika, njihovih karakteristika i specifičnih potreba u vezi sa sportskim aktivnostima.  **a.6.1.2** Definisanje različitih sportskih disciplina koje će centar nuditi.  **a.6.1.3** Definisanje odabrane sportske discipline i jasno ih opisivanje u poslovnom planu, uključujući njihovu svrhu, ciljeve, pravila, opremu i druge relevantne informacije.  **a.6.1.4.** Razgovor sa trenerima i stručnim osobljem radi identifikovali optimalanog raspored treninga koji će zadovoljiti potrebe korisnika i omogućiti efikasno korišćenje resursa centra.  **a.6.1.5** Identifikovati ključne elemente i komponente treninga za svaku sportsku disciplinu koju centar pruža. Razviti plan treninga koji obuhvata sekvencu aktivnosti, vreme trajanja, intenzitet i progresiju vežbi.  **a.6.1.6.** Sprovesti procenu rizika i identifikovati potencijalne opasnosti i sigurnosne izazove u vezi sa poslovanjem centra.  **a.6.1.7.** Sprovesti istraživanje tržišta kako biste identifikovali konkurenciju i njihove ponude. Identifikovati jedinstvene karakteristike i prednosti centra koje ga izdvajaju od konkurencije.  **a.6.1.8.** Definisati strukturu organizacije centra, uključujući hijerarhijske nivoe, departmane i timove.  **a.6.2.** Identifikovati ključne članove tima koji će biti odgovorni za upravljanje centrom, sakupiti biografske podatke za svakog člana tima, uključujući njihove kvalifikacije, iskustvo, veštine i obrazovanje.  **a.6.3** Prikupiti detaljne informacije o očekivanim prihodima centra, uključujući prihode od članarina, treninga, takmičenja, sponzorstava, prodaje proizvoda itd., kao i troškove povezane sa poslovanjem centra, kao što su plate zaposlenih, zakup prostora, nabavka opreme, marketing, administrativni troškovi, troškovi održavanja itd.  **a.6.4.** Uporediti prihode i troškove kako biste utvrdili da li su prihodi dovoljni da pokriju sve operativne troškove i ostvare adekvatnu dobit i izračunati ključne finansijske pokazatelje kao što su neto dobit, marža, povrat investicije, period povrata itd.  **a.6.5** Organizovati promocijske događaje i aktivnosti poput otvorenih dana, prezentacija, takmičenja ili probnih treninga kako bi se privukli potencijalni korisnici.  Sprovesti digitalni marketing putem oglašavanja na društvenim mrežama, Google Ads, e-pošte ili drugih online kanala kako bi se povećala vidljivost centra.   * **a.7.** Kreiranje pravne i administrativne procedure za osnivanje centra   **a.7.1** Prikupiti informacije o lokalnim zakonima i propisima koji se odnose na osnivanje i registraciju centra, identifikovati relevantne propise koji se odnose na oblast u kojoj centar posluje, kao i administrativne zahteve  **a.7.2** Održati konsultacije sa pravnim stručnjakom kako biste razmotrili različite pravne strukture i odabrali najprikladniju za centar.  **a.7.3** Prikupiti sve potrebne dokumente i informacije za registraciju centra u skladu sa odabranom pravnom strukturom, popuniti obrasce i predati ih nadležnom organu za registraciju pravnih entiteta (lokalna uprava).  **a.7.4** Proveriti dostupnost i registrovati ime centra kod nadležnih organa.  **a.7.5** Prikupiti sve potrebne informacije, dokumente i odobrenja zahteva za dobijanje dozvola i licenci, podneti zahteve nadležnim organima i pratiti njihov proces odobravanja.  **a.7.6** Pribaviti poreski identifikacioni broj (PIB) i registrovati se kod nadležnih poreskih organa.  **a.7.7** Otvoriti bankovni račun za centar, Regulisati osiguranje u skladu sa zakonskim zahtevima, zaposliti osoblje u skladu sa zakonskim propisima.   * **a.8.** Analiza dostupnosti prostora   **a.8.1.** Sprovođenje testiranja  **a.8.2.** Analiziranje potreba za prostorom **a.8.3.** Izbor prostora  **a.8.4.** Preuređivanje prostora   * **a.9.** Priprema i kreiranje tenderske dokumentacije   **a.9.1.** Priprema dokumentacije za prijavu  **a.9.2.** Objavljivanje javnog poziva za dostavljanje ponuda  **a.9.3.** Priprema prostora za instalaciju  **a.9.4**. Izvršavanje testova   * **a.10** Definisanje programa obučavanja trenera   **a.10.1.** Formiranje tima stručnjaka i definisanje ciljeva za integraciju savremenih tehnologija  **a.10.1.1** Sastaviti tim stručnjaka za obuku i formulirati ciljeve koji se odnose na integraciju savremenih tehnologija i uređaja u nastavni proces. Identifikovati konkretne ishode obuke koji će omogućiti profesorima da razumeju i primene savremene tehnologije i uređaje u nastavi fizičkog vaspitanja.  **a.10.1.2**. Proceniti potrebe profesora i škole sporta u vezi sa razumevanjem i primenom savremenih tehnologija i uređaja u nastavi fizičkog vaspitanja.  **a.10.1.3**. Definisanje konkretne strukture obuke, uključujući teme, sadržaj, trajanje i metodologiju koja će se koristiti tokom obuke profesora  **a.10.2**. Identifikovanje spoljnih partnera za obuku profesora o savremenim tehnologijama i uređajima  **a.10.2.1**. Identifikovanje organizacija, institucija, stručnjaka ili trenera koji imaju ekspertizu u savremenim tehnologijama i uređajima u sportu  **a.10.2.2**. Kontaktiranje i uspostavljenje partnerstva s relevantnim spoljnim partnerima za sprovođenje obuke profesora.  **a.10.3.** Pružanje teorijske i praktične edukacije profesorima, obuhvatajući sledeće oblasti teorijske edukacije o savremenim tehnologijama i uređajima  **a.10.3.1** Korišćenje sportske opreme i senzora, primena videoanalize u sportu, korišćenje aplikacija i mobilnih uređaja, virtualna stvarnost i simulacije ovo vidi da ne bude isto  **a.10.4**. Dodeljivanje sertifikatia za uspešno završenu obuku   * **a11.** Evaluacija i ocenjivanje uspešnost obuke trenera   **a.11.1** Pripremiti test koji će ocenjivati znanje i razumevanje trenera u vezi sa obučenim veštinama i konceptima.  **a.11.2** Kreirati skalu ocenjivanja koja će odražavati postignute rezultate i napredak trenera tokom obuke. Izvršiti sveobuhvatnu evaluaciju svakog trenera na osnovu definisanih kriterijuma i skale ocenjivanja.   * **a.12.** Održavanje seminara radi promovisanja važnosti fizičke aktivnosti kod dece   **a.12.1.** Definisanje jasnih ciljeva za seminar, uključujući informisanje učesnika o važnosti fizičke aktivnosti kod dece  **a.12.2** Analiza tematske oblasti koje su obrađene tokom seminara, kao što su zdravstvene koristi fizičke aktivnosti, razvoj motoričkih veština, itd.  **a.12.3** Prikupljanje relevantnih informacija o strucnjacima, predavacima, ili panlistima koji ce pokriti teme seminara, kao i razmatranje materijala, prezentacija koje su deo seminara  **a.12.4** Definisanje vremenskog rasporeda koji odražava tok seminara  **a.12.5** Realizacija svih tačaka agende semianra  **a.12.6** Dodeljivanje sertifikata za učesnike seminara   * **a.13.** Pisanje izveštaja sa održanih seminara o promociji važnosti fizičke aktivnosti dece   **a.13.1.** Sprovođenje ankete među učesnicima o kvalitetu seminara.  **a.13.2.** Pisanje izveštaja o kvalitetu kompletne organizacije seminara.   * **a.14.** Razvoj softverskog rešenja za organizaciju i praćenje sportskih aktivnosti kroz koju se podstiče fizička aktivnost.   **a.14.1.** Definisanje opšteg cilja projekta.  **a.14.2.** Plan realizacije projekta.  **a.14.3.** Raspored aktivnosti.  **a.14.4.** Definisanje vizije sistema.  **a.14.5.** Specifikacija zahteva.  **a.14.6.** Detaljni arhitekturni projekat.  **a.14.7.** Plan testiranja.  **a.14.8.** Test specifikacija.  **a.14.9.** Formiranje korisničkog uputstva.   * **a.15**. Početak rada i evoluacija   **a.15.1.** Otvaranje centra i organizacija svečanog otvaranja, informisanje ciljne grupe o novootvorenom centru putem pozivnica  **a.15.2.** Sprovođenje redovnih anketa ili upitnika sa korisnicima kako bi se ocenio njihov nivo zadovoljstva i identifikovali potencijalni problemi, Praćenje prisustva i angažmana korisnika tokom aktivnosti centra.  **a.15.3.** Redovno sastajanje sa timom trenera radi analize povratnih informacija i rezultata. Identifikacija oblasti u kojima je potrebno unaprediti programe i aktivnosti centra.   * **a.16.1** Definisanje zahteva i funkcionalnosti veb-sajta projekta. Izrada dizajna veb-sajta koji odgovara vizuelnom identitetu projekta.   **a.16.2** Identifikacija relevantnih društvenih mreža za ciljnu grupu projekta. Kreiranje profila na odabranim društvenim mrežama i podešavanje postavki privatnosti.  **a.16.3** Identifikacija relevantnih događaja u vezi sa tematikom projekta. Planiranje i organizacija događaja, uključujući rezervaciju prostora, pozivanje učesnika, pripremu materijala i definisanje agende.  **a.16.4** Kreiranje dizajna štampanih materijala u skladu sa vizuelnim identitetom projekta. Priprema sadržaja, uključujući informacije o projektu, rezultatima, aktivnostima, partnerima i kontakt informacijama.  **a.16.5** Planiranje i kreiranje informativnih prezentacija o projektu, aktivnostima   * **a.17.1.** Identifikacija relevantnih medijskih kanala, poput televizije, radio stanica, štampanih medija i online medijskih platformi. Kreiranje medijske strategije koja odgovara ciljnoj grupi projekta   **a.17.2.** Redovno deljenje informacija, novosti, postignuća i relevantnih sadržaja projekta na društvenim mrežama  **a.17.3.** Analiza ciljne grupe i odabir relevantnih platformi za internet reklame, kao što su Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads i druge digitalne oglašivačke mreže. Kreiranje ciljanih reklamnih kampanja koje odgovaraju interesima i navikama ciljne grupe.     * **a.18.1.** Definisanje jasnih kriterijuma i očekivanja u vezi sa kvalitetom izvršenja projektnih aktivnosti i rezultata.   **a.18.1.** Definisanje ciljnih standarda kvaliteta za različite aspekte projekta, kao što su izvršenje aktivnosti, isporučeni rezultati i zadovoljstvo korisnika.  **a.18.2.** Identifikacija ključnih kontrolnih tačaka i koraka tokom izvršenja projekta.  Definisanje metoda za proveru kvaliteta, kao što su inspekcije, testiranja, revizije i procene.  **a.18.3.** Sprovođenje internih i eksternih provera kako bi se ocenila usaglašenost sa standardima kvaliteta. Analiza rezultata ocena i identifikacija potencijalnih problema ili neusaglašenosti.  **a.18.4** Identifikacija i dokumentovanje neusaglašenosti ili nedostataka u kvalitetu izvršenja projekta. Razvoj plana za korektivne mere i akcije za otklanjanje nedostataka i poboljšanje kvaliteta.  **a.18.5** Provera isporučenih rezultata projekta u skladu sa definisanim standardima kvaliteta.  Upoređivanje isporučenih rezultata sa postavljenim zahtevima i specifikacijama.   * **a.19.** Upravljanje projektom.   **a.19.1.** Sastanak sa upravnim odborom.  **a.19.2.** Sveukupno upravljanje projektom.  **a.19.3.** Lokalno upravljanje projektom. | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Staff costs: 297,608.00 * Travel costs: * Costs of stay: 202,700.00 * Equipment: 284,000.00 * Subcontracting: 88,000.00 * Co-financing: 87,200.00 |  | **Assumptions, risks and pre-conditions:**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*  Preduslovi:   * Projekat zahtijeva financijska sredstva kako bi se osigurala potrebna oprema, resursi i izvršavanje planiranih aktivnosti. Stoga je preduslov da projekat ima osigurano financiranje pre njegovog početka. * Potreban je tim sa odgovarajućim veštinama i kapacitetom za izvršavanje planiranih aktivnosti. Preduslov je da se tim angažira i bude spreman za rad pre početka projekta. * Preduslov je da projekat ima jasno definiran cilj i opseg kako bi se osiguralo da su sve aktivnosti usmjerene prema postizanju tih ciljeva. * Preduslov je da se izradi detaljan plan projekta koji sadrži raspored aktivnosti, resurse, vremenske okvire i druge relevantne informacije potrebne za vođenje projekta.   Uslovi izvan izravne kontrole projekta koji moraju biti prisutni kako bi se omogućila provedba planiranih aktivnosti:   * Politika i regulative: Ako projekt podleže određenim politikama, zakonima ili regulativama, uslov je da su te politike i regulative prisutne i usklađene s projektom kako bi se osiguralo njegovo izvršavanje. * Tehnička infrastruktura: Ako projekat zahteva određenu tehničku infrastrukturu, npr. računske sisteme, mrežnu infrastrukturu ili drugu opremu, uslov je da ta infrastruktura bude dostupna i funkcionalna pre početka projekta. * Saradnja organizacija: Ako projekat uključuje suradnju s drugim organizacijama, delovima ili timovima, uslov je da su te strane spremne za saradnju i podršku projekta. * Raspoloživost resursa: Projekat može zahtevati određene resurse, poput radne snage, materijala ili prostora. Uslov je da su ti resursi dostupni i pristupačni projektu pre njegovog početka. |