

PENSUM DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO Y OFICINISTA

CUARTO GRADO

No.	Curso
1	Redacción y Correspondencia I
2	Orto-Caligrafía
3	Taquigrafía I
4	Mecanografía I
5	Matemática Comercial
6	Inglés Comercial
7	Contabilidad
8	Computación I

QUINTO GRADO

No.	Curso
1	Redacción y Correspondencia II
2	Taquigrafía II
3	Mecanografía II
4	Administración y Práctica de Oficina
5	Estudios Socio-Económicos de Guatemala
6	Relaciones Públicas y Ética Profesional
7	Catalogación y Archivo
8	Práctica Supervisada
9	Computación II