#### Kedves Barátunk, Kedves JFK Felhasználó!

A következő oldalakon egy fiktív fegyelmi vétségen és az ebből indult fegyelmi eljáráson keresztül mutatjuk be a program működését.

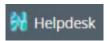
Ha esetleg még nem látta a felhasználói felületre és a kezelésre vonatkozó bemutatót, javasoljuk, hogy előbb azt nézze meg. Csak néhány percet vesz igénybe, de sok hasznos, a munkát könnyítő tanáccsal szolgál. A bemutatót a program fejlécének jobb oldalán lévő gombbal tudja elindítani:



Ezt a dokumentumot öt részre osztottuk fel:

- Az első részben egy rendkívüli eseményt rögzítünk, és végig vesszük a fegyelmi eljárásról döntés lépéseit.
- A második részben a reintegrációs tiszti jogkörbe utalt ügyek intézésének főbb lépéseit tekintjük át.
- A harmadik rész a fegyelmi kivizsgálásról szól, egészen az összefoglaló jelentés elkészítéséig.
- A negyedik részben a tárgyalás előkészítését, megtartását és a magánelzárás fenyítés végrehajtását mutatjuk be.
- Az ötödik részben foglalkozunk az általános funkciókkal, amik az ügy státuszától függetlenül elérhetőek.

Reméljük, hasznosnak találja az ismertetőt! Amennyiben kapcsolatba szeretne velünk lépni, ennek legkönnyebb módja a programon belüli N2020 Helpdesk rendszer, amit az alábbi ikonra kattintva érhet el:



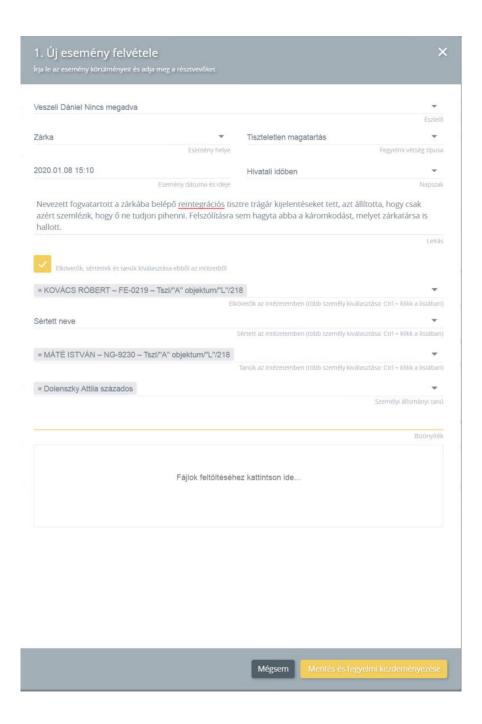
Jó munkát kíván a Konasoft csapata!

# Első rész – Rendkívüli esemény rögzítése, döntés a fegyelmi eljárásról

# Új esemény rögzítése:



Az "Események" felület "+ Új eseményt veszek fel" gombjával lehet új rendkívüli eseményt rögzíteni. Minden felhasználó, jogosultsági szinttől függetlenül eléri ezt a funkciót, és rögzíthet eseményt.



- Az észlelő alapbeállítás szerint a bejelentkezett felhasználó, de ez megváltoztatható.
- Csak egy észlelő adható meg. Ha több személyi állományi tag volt jelen, az észlelő az, aki az űrlapot kitölti, a többi személy pedig személyi állományi tanúként rögzíthető.
- Kötelező megadni az észlelőt, az esemény helyét, a fegyelmi vétség típusát, időpontját, a napszakot és leírást. A többi mező kitöltése opcionális.
- Ha az "Elkövetők, sértettek és tanúk kiválasztása ebből az intézetből" jelölőnégyzet nem aktív, más bv. intézetek adataiból is tud kiválasztani érintetteket.
- A fegyelmi eljárás során lehetőség van az eseményre kattintva új elkövetőt és fogvatartott tanút rögzíteni, valamint fájlokat csatolni. Az esemény többi adata nem módosítható, a korábban felvitt adatok nem törölhetők.
- Miután megadta az adatokat, a "Mentés és fegyelmi kezdeményezése" gombbal mentheti azokat, egyúttal a fegyelmi lapokat azonnal nyomtathatja:



#### Fegyelmi ügyek listája:



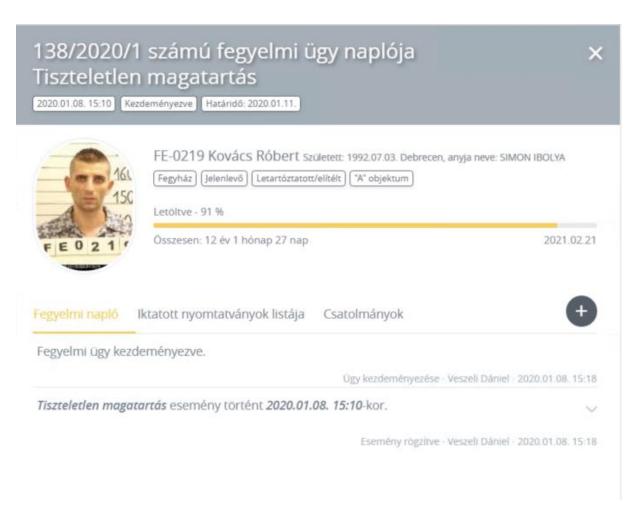
- Az "Ügyek" felületen minden elkövetőhöz külön sor tartozik, így, ha egy eseményben több fogvatartottat rögzítettek elkövetőként, akkor ezek számának megfelelő fegyelmi ügyet hoz létre a program.
- A sorok bal szélén található jelölőnégyzettel elérhetőek tömeges műveletek. A kijelölt ügyek számai a címkék felett jelennek meg.
- A fegyelmi ügy sorának (vagy tömeges kijelölés esetén az ügyszámokat tartalmazó sor) jobb szélén található menüben mindig az adott ügy státuszának megfelelő tevékenységek jelennek meg:



Az adattábla kezeléséről és szűréséről a bevezetőben ajánlott bemutatóban tudhat meg többet.

#### Fegyelmi napló:

Egy fogvatartott fegyelmi ügyére kattintva jobbról megnyílik annak naplója. Ennek fejlécében az ügy és az elkövetőként érintett fogvatartott főbb adatai láthatók:



• A napló három oldalból áll:

- A naplózott események listájából, amelyet a program automatikusan vezet, minden új tevékenységről bejegyzést készít, ezek lentről felfelé kronológiában jelennek meg.
- Az iktatott nyomtatványok listájából, ahová azok a dokumentumok kerülnek, melyeket a naplózott események listája egyik bejegyzéséből a nyomtató ikonnal lehet generálni.
  Ekkor az adott irat saját, egyedi számot is kap.
- A csatolmányok listájában a felhasználók által feltöltött tartalmak találhatóak.
- Az oldalak neve mellett jobbra található "+" jellel új naplóbejegyzést eredményező tevékenységet lehet indítani, ezek megegyeznek az ügylista menüjében elérhető opciókkal, mindig igazodva a fegyelmi ügy aktuális státuszához és a bejelentkezett felhasználó jogosultsági szintjéhez.

#### Döntés a fegyelmi ügyről:

A fegyelmi jogkör gyakorlója jogkörrel rendelkező felhasználó az ügy menüjében számára rendelkezésre álló lehetőségekkel háromféle döntést hozhat:

- Megtagadja az eljárás lefolytatását,
- Reintegrációs tiszti jogkörbe utalja az ügyet,
- Elrendeli a fegyelmi ügy kivizsgálást.



- A döntést hozó személy a bejelentkezett felhasználó, ezt nem lehet módosítani.
- Az indoklás szabad szöveges mező, terjedelmi korlát nélkül.

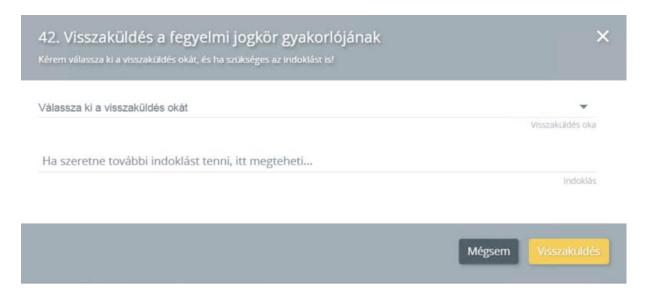


- A fegyelmi jogkör gyakorlója a bejelentkezett felhasználó, ezt nem lehet módosítani.
- Kivizsgálási határidő csak a BvOP által megadott intervallumon belül választható, igazodva a jogszabályi követelményekhez.
- Amennyiben a "jogi képviseletet kér" jelölőnégyzetet kiválasztja, nem lehet reintegrációs tiszti jogkörbe utalni a fegyelmi ügyet, ekkor kötelező a kivizsgálás.

### Második rész – Reintegrációs tiszti jogkörben utalt fegyelmi ügyek

#### Visszaküldés:

Ha a fegyelmi vétség súlyosnak tekinthető, annak elkövetését a fogvatartott nem ismeri el, vagy jogi képviseletet kér, a reintegrációs tiszt az ügyet visszaküldheti a fegyelmi jogkör gyakorlójának.



- A visszaküldés okát kötelező megadni, a szöveges indoklás opcionális.
- A visszaküldés után a fegyelmi jogkör gyakorlója ismét határozhat arról.

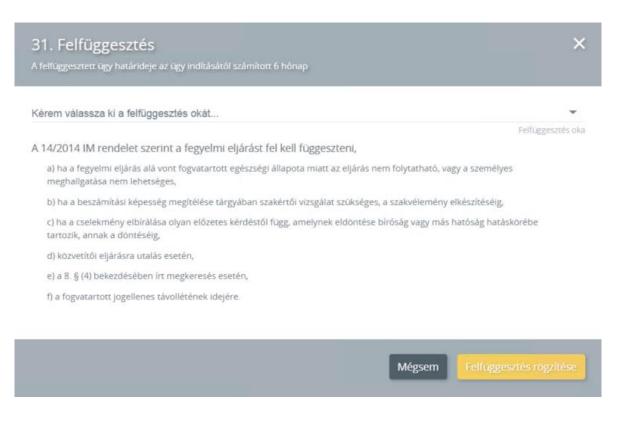
# Felfüggesztési javaslat:

Azok a felhasználók, akik nem rendelkeznek fegyelmi jogkör gyakorlói jogosultsággal, javaslatot tehetnek a fegyelmi ügy felfüggesztésére:



• A legördülő listából kell kiválasztani a javaslat okát, egy indok választható.

### Felfüggesztés:

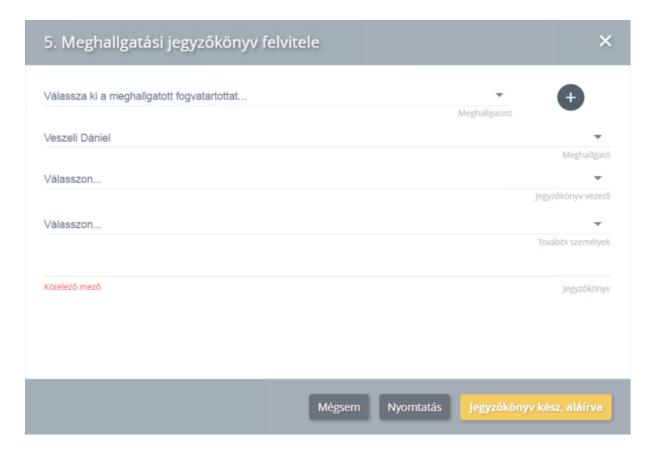


- Felfüggesztésre a fegyelmi jogkör gyakorlója jogosult saját döntése, vagy javaslat alapján.
- A felfüggesztés megszűntetése a menüből elérhető, ehhez a program az alábbi megerősítést kéri:

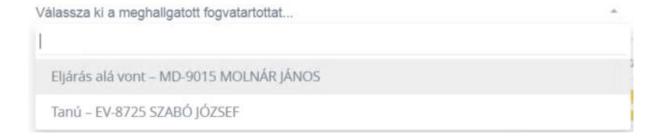


# Meghallgatási jegyzőkönyv:

A meghallgatások adminisztrációja egy űrlapon történik, függetlenül attól, hogy melyik érintett kerül meghallgatásra:



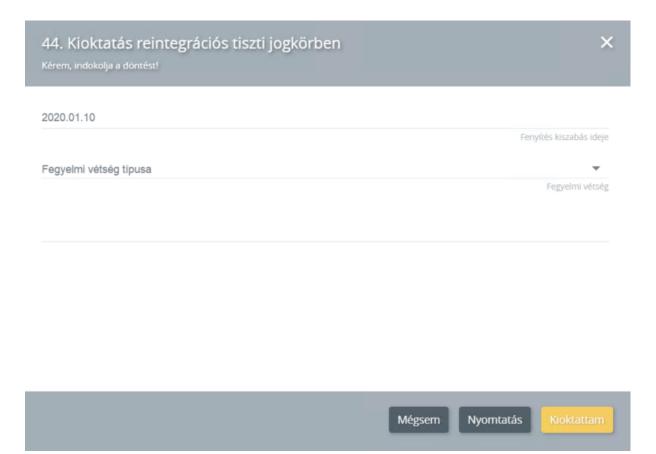
• A meghallgatott fogvatartottat az elkövető és a tanúk közül lehet kiválasztani:

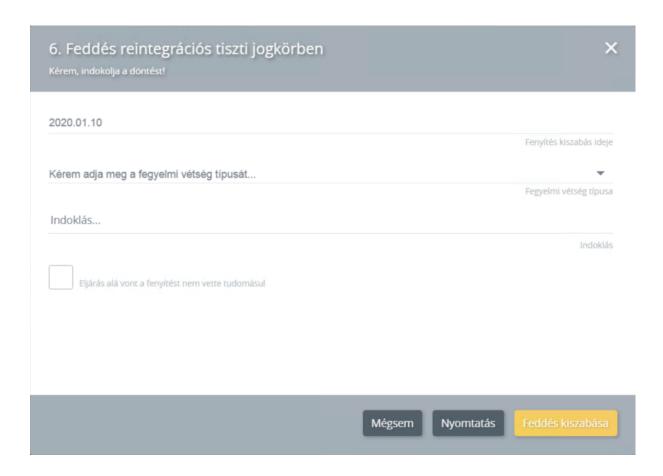


- Ha az ügyben eddig nem szereplő tanú meghallgatása történik, nem szükséges az esemény adataihoz visszatérni, az új érintett ezen az űrlapon is rögzíthető a "+" gombbal:
- A jegyzőkönyv vezető és a további személyek (például felügyelet, jogi képviselő) megadása nem kötelező.
- A további személyek mezőben szabad szöveges bevitellel megadhatók "külsős" személyek is, a nevük begépelése után egy "Enter"-t kell nyomni.
- A "Jegyzőkönyv kész, aláírva" gombra csak akkor kattintson, ha a meghallgatott fogvatartott elolvasta és aláírta a dokumentumot, mert mentés után annak tartamát már nem lehet módosítani.

#### Kioktatás, feddés:

A kioktatás és a feddés lehetőségek csak az elkövető fogvatartott meghallgatási jegyzőkönyvének rögzítése után elérhetőek. Ez előtt a "Kioktatás" és a "Feddés" lehetőségek nem elérhetők a menüből.





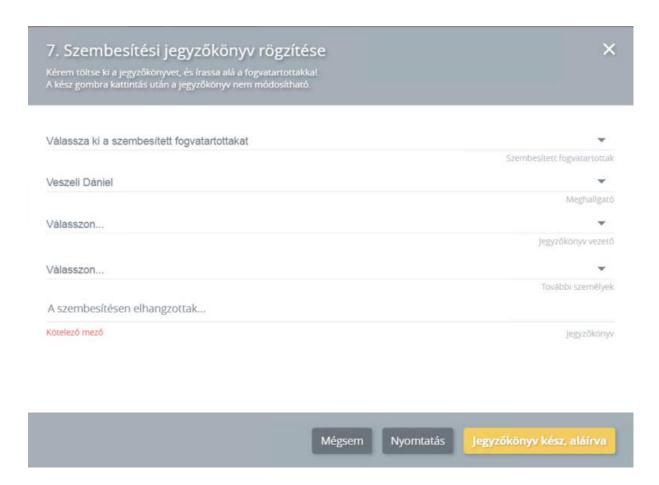
#### <u>Harmadik rész – Fegyelmi ügy kivizsgálása, összefoglaló jelentés</u>

# Személyi állományi tanú meghallgatása:

A fogvatartottak meghallgatását a második részben már érintettük. A személyi állományi tanúk meghallgatása az alábbi űrlapon rögzíthető:



# Szembesítési jegyzőkönyv:



# Helyszíni szemle jegyzőkönyv:

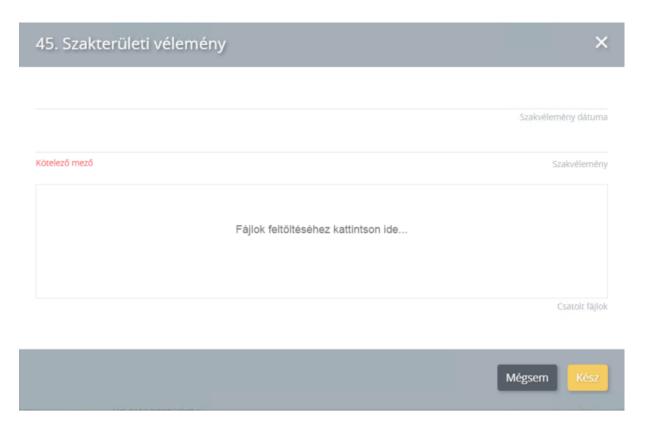


Szakterületi vélemény kérése:



- A szakterületi vélemény megadására maximum 3 napos határidőt lehet adni.
- A megcímzett szakterületi vezető, e-mail formájában, értesítést kap a megkeresésről.

# Szakterületi vélemény írása:



• Több fájl feltöltése is lehetséges a szakterületi véleményhez.

#### Szakterületi vezetők megadása:



- A szakterületi vezetők megadása a korlátozó jellegű fenyítések végrehajtásához szükséges, azokat a személyeket tartalmazza – letétkezeléssel és programszervezéssel foglalkozók – akiket a szoftver automatikusan értesít az ilyen típusú fenyítésekről.
- A felület a képernyő jobb felső sarkában található, fogaskerék alakú ikonnal elérhető.

#### Határidő módosítási javaslat:



 Ha azt is meg kívánja adni, hogy milyen dátumig kéri a módosítást, azt az indoklás szövegében tudja megtenni.

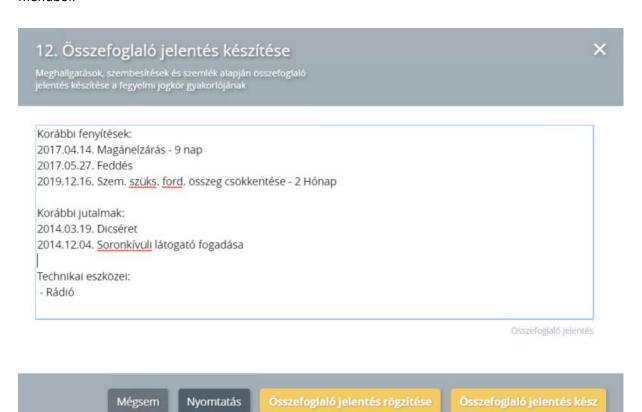
#### Határidő módosítás:



 A fegyelmi jogkör gyakorlója az ügyre a jogszabály alapján adott időtartamon belül választhat új határidőt.

### Összefoglaló jelentés készítése:

Összefoglaló jelentés csak akkor készíthető, ha az eljárás alá vont fogvatartott meghallgatási jegyzőkönyvét már rögzítették. Ez előtt az "Összefoglaló jelentés készítése" lehetőség nem elérhető a menüből.



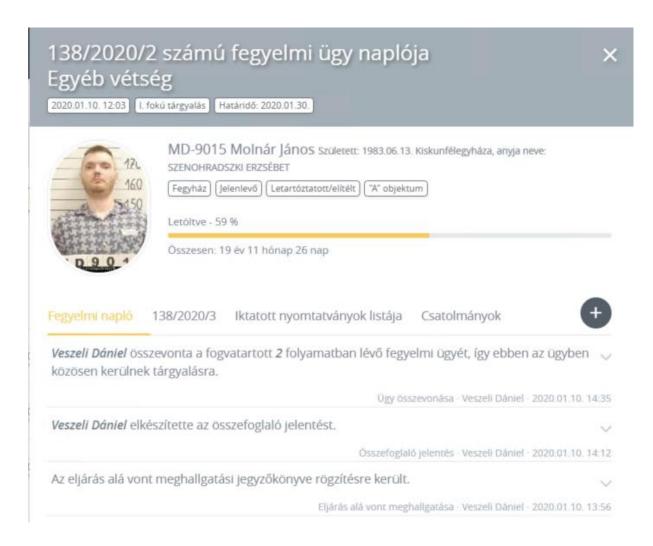
- Az összefoglaló szöveges mezőjébe a program előre beilleszti az elkövető korábbi fenyítéseit és jutalmait, továbbá a birtokában tartott technikai eszközöket.
- A "Nyomtatás" gomb PDF dokumentumot generál, a fegyelmi naplóba pedig egy olyan bejegyzés kerül, melyből később tovább szerkeszthető az összefoglaló.
- Az "Összefoglaló jelentés rögzítése" gombbal nyomtatás nélkül is "elmenthetjük" eddigi anyagunkat, és később a fegyelmi napló bejegyzés szerkesztés gombjával folytathatjuk azt.
- Az "Összefoglaló jelentés kész" gombot csak akkor válassza, ha végzett a jelentés megírásával, mert ez után már nincs lehetőség további szerkesztésre.
- A program által készített összefoglaló jelentés PDF dokumentumban szerepelnek:
  - Meghallgatási jegyzőkönyvek leirata,
  - Szembesítések leirata,
  - Helyszíni szemlék leírása,
  - Az "Összefoglaló jelentés készítse" űrlap szövegmezőjébe felvitt adatok.

#### Negyedik rész – Fegyelmi tárgyalás előkészítése és megtartása

#### Fegyelmi ügyek összevonása:



- Ha az elkövető fogvatartottnak több fegyelmi ügye is "tárgylás kitűzésre vár" státuszban van, ezek összevonását a fenti feleületen lehet megtenni.
- Abból az ügyből, ahonnan kezdeményeztük az összevonást, megjelenik a vele összevont ügy fegyelmi naplója, egy új fülön, az alábbi képen 138/2020/3. számmal:

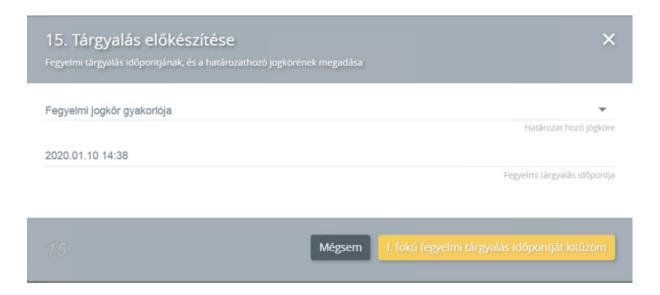


### Visszaküldés kivizsgálásra:



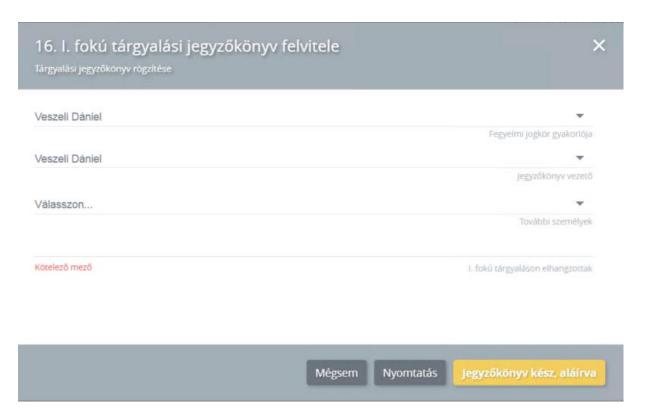
 Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója az összefoglaló jelentést nem fogadja el, vagy annak kiegészítését tartja szükségesnek, az ügyet a fenti űrlap kitöltésével visszaküldheti a kivizsgálónak.

# I fokú tárgyalás előkészítése:

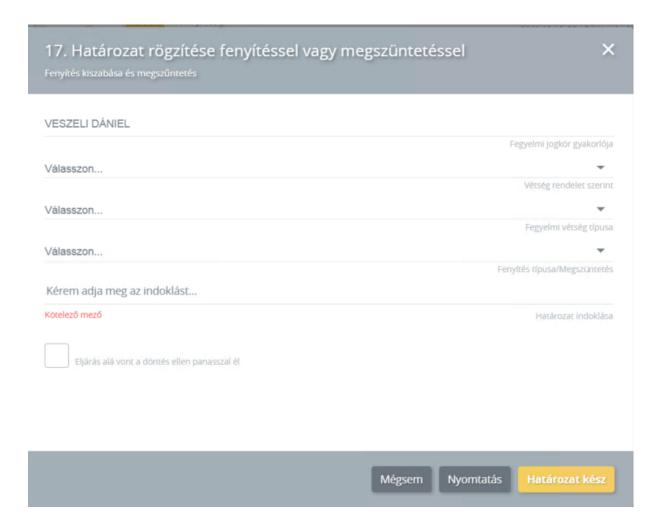


 A "Határozatot hozó jogköre" kiválasztására különös figyelmet kell fordítani. Amennyiben a "Fegyelmi jogkör gyakorlóját" választják, az esetleges másodfokú eljárást a parancsnok bírálja el. Ha első fokon a "Parancsnok" kerül kiválasztásra, a jogorvoslati eljárásban a bv. bíró fog dönteni.

# Tárgyalási jegyzőkönyv rögzítése:

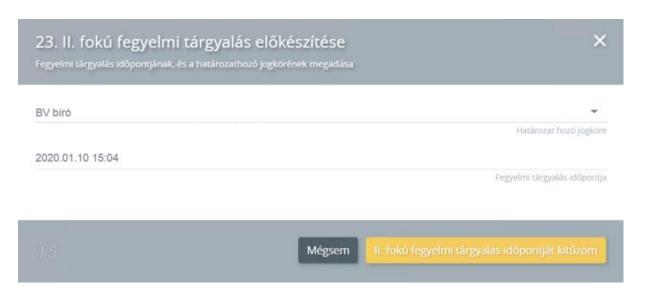


### Határozat rögzítése:

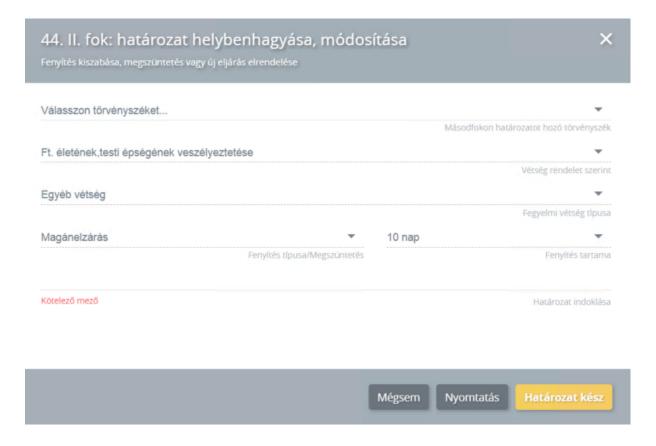


- Az űrlap összes mezőjét kötelező kitölteni.
- A "Határozat kész" gomb megnyomása előtt nyilatkoznia kell a fogvatartottnak a jogorvoslati jogáról. A jogorvoslatról szóló nyilatkozat ez alapján megjelenik a határozat dokumentumán.

#### II fokú tárgyalás előkészítése:



### II fokú döntés – határozat helybenhagyása vagy módosítása:



- A panaszolt döntés helybenhagyása és módosítása ugyanazon az űrlapon hajtható végre.
- Az űrlap az első fokú döntés szerint már ki van töltve, így helybenhagyás esetén nem szükséges újra felvinni az adatokat.

#### Magánelzárás elrendelése:



Magánelzárás megkezdésének rögzítése:



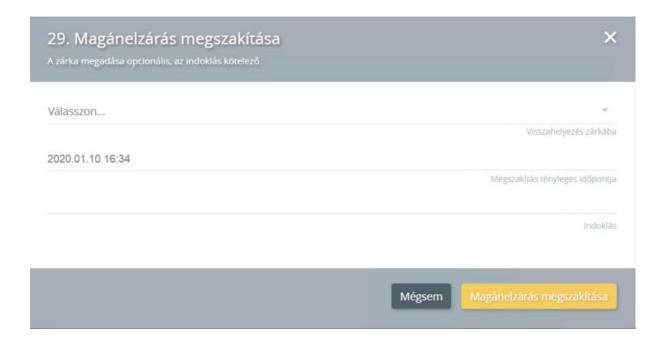
• A zárka kijelölése és az időpont megadása után, a "Nyomtatás" gombbal készíthető el a végrehajtási lap PDF nyomtatvány.

# Fenyítés nem végrehajtható:

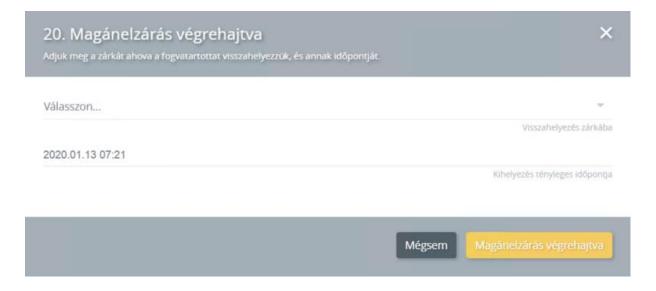


 Ha a fogvatartott egészségügyi állapota nem teszi lehetővé, vagy a kiszabást követően közvetítői eljárásban megállapodás jött létre, akkor a magánelzárás kizártságát ezen az űrlapon lehet rögzíteni.

#### Magánelzárás megszakítása:



# Magánelzárás végrehajtva, zárkára visszahelyezés:



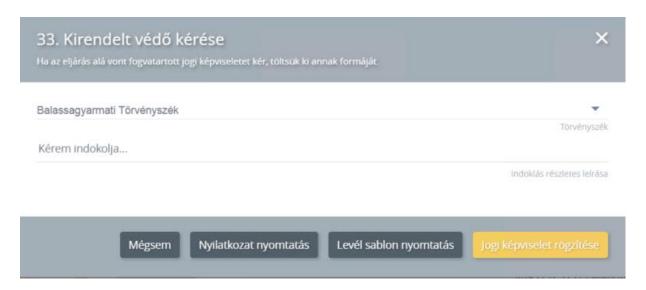
# Ötödik rész – Státusz független funkciók

Felfüggesztés:



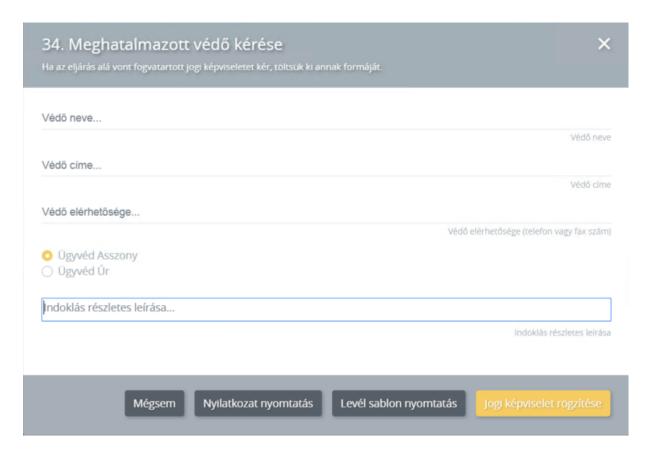
• Felfüggesztésre a fegyelmi jogkör gyakorlója jogosult saját döntése, vagy javaslat alapján.

#### Kirendelt védő kérése:



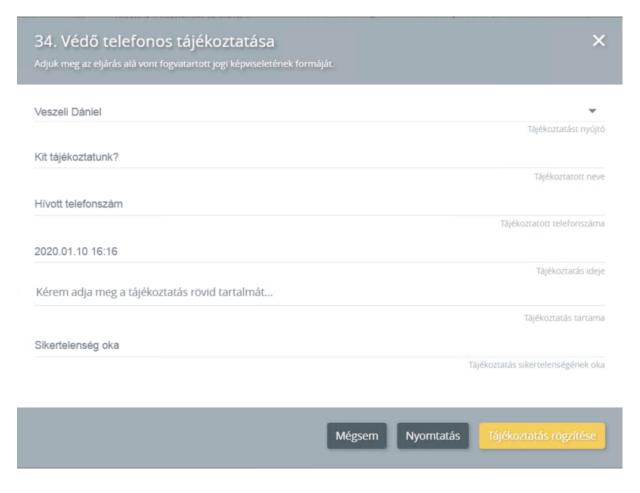
- Ha a fogvatartott jogi képviseletet igényel a fegyelmi eljárásban, de nem tud meghatalmazni saját védőt, a bv. intézet a fenti űrlappal kéri védő kirendelését az illetékes törvényszéktől.
- A "Nyilatkozat nyomtatás" gomb a fogvatartott által aláírandó kérelmet készíti el, a "Levél sablon nyomtatás" pedig a bv. intézet törvényszéknek címzett tájékoztató levelét készíti elő.
- A "Jogi képviselet rögzítése" gombbal a kérés bekerül a fegyelmi naplóba, aminek bejegyzéséből később is elérhetőek az előző pont szerinti dokumentumok.

### Meghatalmazott védő kérése:



• Hasonló az űrlap a kirendelt védő kéréséhez, de itt előzetesen meg kell adni az ügyvéd nevét, elérhetőségeit és megszólítását.

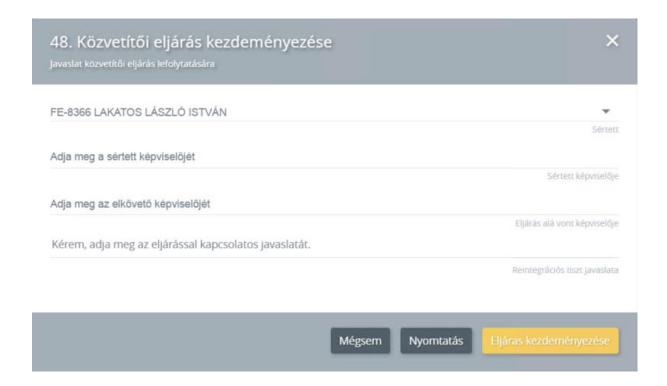
# Védő telefonos tájékoztatása:



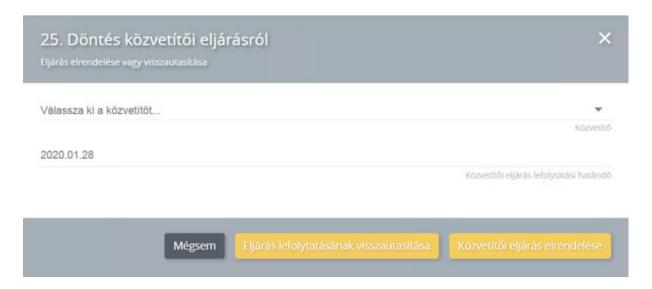
- A meghatalmazott/kirendelt védőnek a tárgyalás időpontjáról és helyéről tájékoztatását a fenti űrlapon lehet rögzíteni.
- Ez a lehetőség csak akkor jelenik meg a fegyelmi napló menüjében, ha a tárgyalás előkészítését (időpontját) már rögzítették.

# Közvetítő eljárás:

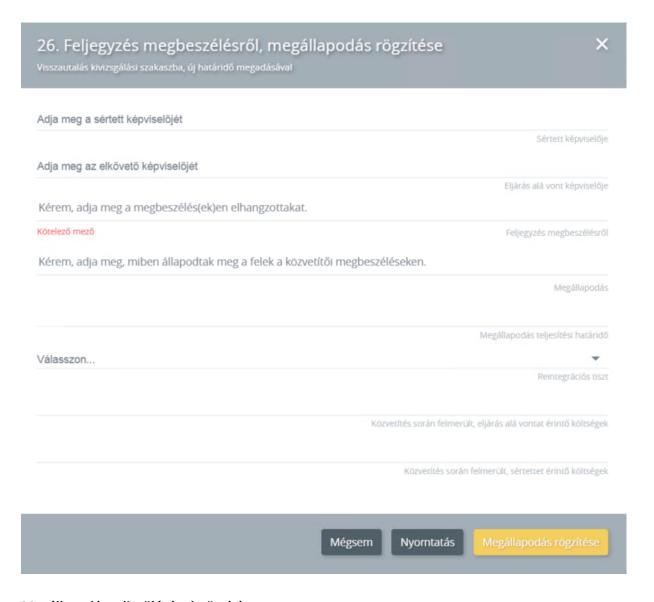
Közvetítői eljárásra azokban az ügyekben kerülhet sor, amikor az elkövető és a sértett ahhoz egyhangúan hozzájárul. Közvetítői eljárást az ügy bármely szakaszában lehet kezdeményezni.



# Döntés a közvetítői eljárásról:



Feljegyzés a közvetítő által tartott megbeszélésről és a megállapodásról:



# Megállapodás teljesülésének rögzítése:



 A közvetítői eljárásban létrejött megállapodás megvalósulását felügyelő felhasználó itt tudja adminisztrálni a teljesülést.

#### Közvetítői eljárás megszűntetése:



- A megszűntetett közvetítői eljárás után a fegyelmi ügy "kivizsgálás alatt" státuszba kerül.
- A közvetítői eljárás idejére beleértve a megállapodás teljesítésére adott időszakot is a fegyelmi ügy felfüggesztésre kerül. Ha a közvetítői eljárást megszűntetik, a program a felfüggesztés megszűntetéséhez navigál.

### Fegyelmi elkülönítés elrendelés, felülvizsgálata, megszűntetése:



• Egy űrlapon kezelhető az elkülönítés elrendelése, felülvizsgálata és megszűntetése is, de a fegyelmi naplóban minden ezzel kapcsolatos döntés önálló bejegyzésként szerepel.

# Büntető feljelentés rögzítése:



 A "Feljelentés elintézés módja" mezőt akkor kell kitölteni, ha az intézethez megérkezett a hivatalos tájékoztatás a társszervtől.