供应商后台 使用说明手册

(版本号 V1.0)

二O一七年十一月

1 编写目的

本文档是优牙库系统针对供应商用户所编写的使用手册,通过该文档用户可以掌握如何使用优牙库系统针对供应商系统,登陆链接为

http://www.doctorbuy.cn/dentistmall/admin.htm。

2 系统登录

2.1 系统登陆界面

用户在该界面输入用户名和密码点击 "立即登录" 按钮,或点击回车键,登录系统。



图 2.1.1

2.2 系统首页

用户登录系统后会进入到系统首页如下图,点击左边菜单即可进入相应的功能界面。当订单有新消息时,右上

角会出现提示信息:

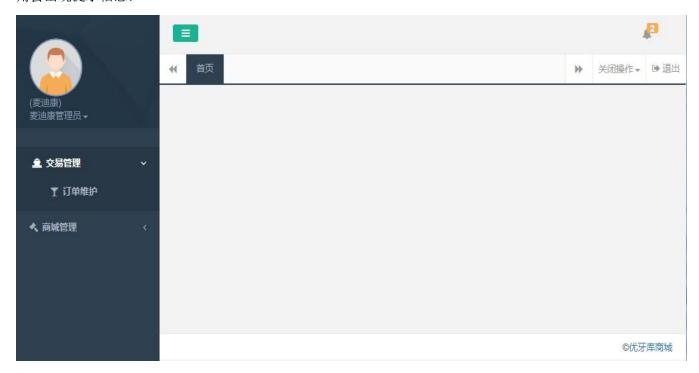


图 2.2.1

2.3 交易管理

2.3.1 订单维护

用户点击左边菜单"交易管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"订单维护"即可进入该功能界面。在该功能界面用户可以进行订单维护的查看:

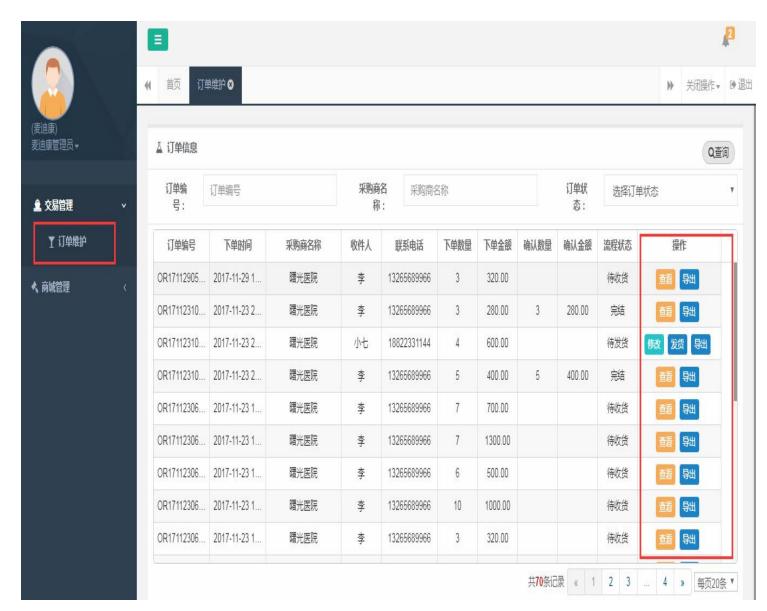


图 2.3.1

管理员点击操作栏中的"查看"按钮,可以查看到该订单的详细信息。

当管理员需要导出该订单时,点击"导出",会以表格的方式自动下载该订单的配送单。

当商品未发货时,管理员可以根据实际需求对该订单进行修改:



管理员可以修改该订单内商品的单价。优惠金额是在总价的基础上,进行优惠。修改完成,确定订单无误后点击保存。

当有新的订单需求时,可以点击右上角的提示信息,或者操作栏中的"发货"按钮,对该条订单记录进行发货:



管理员需要填写物流公司和运单号,物流公司可以根据实际情况选择,也可以根据买家留言信息进行选择。

发货数量默认为该买家的订单数量。管理员如果需要修改发货数量,可以在发货数量栏中修改,当发货数量小于订单数量时,订单状态为"部分发货",订单不会结束,等待二次发货;只有当发货数量等于或者大于订单数量时,该订单才会变成"待收货"状态。

确认订单无误后,点击"发货"按钮。

1 查看代收货订单:

△ 订单信息

收货地址
订单信息

收货人: 安徽宿州灵璧县(李 收) **订单编号:** OR171103100007559

收货地址: 三生 **订单状态**: 待收货

 收货人电话:
 13265689966

 采购商:
 曙光医院

 发票信息:
 无

物流公司: 运单号:

> 퓇号 单位 订单数量 发货数量 商品名称 单价 确认数量 订单总价 确认总价 升 好好 ¥ 100.00 1 1 0 ¥ 100.00 ¥ 0.00 mmm

订单总数: 1 发货总数: 1 确认总数: 0 订单总价: ¥100.00 确认总价: ¥0.00

2 查看完结订单:

△ 订单信息

收货地址 订单信息

订单状态:

发票信息: 无

物流信息 下单日期: 2017-11-1 9:44:19

 物流公司:
 顺丰

 运单号:
 12331566566

 完结日期:
 2017-11-1 10:35:14

买家留言

留言信息:快递发顺丰

收货地址: 经开区海恒

商品名称	型号	单价	单位	订单数量	发货数量	确认数量	订单总价	确认总价
好好	mmm	¥ 5.00	升	3	3	3	¥ 15.00	¥ 15.00

订单总数: 3 发货总数: 3 确认总数: 3 订单总价: ¥15.00 确认总价: ¥ 15.00

3 查看退货订单



2.4 商城管理

2.4.1 商家信息

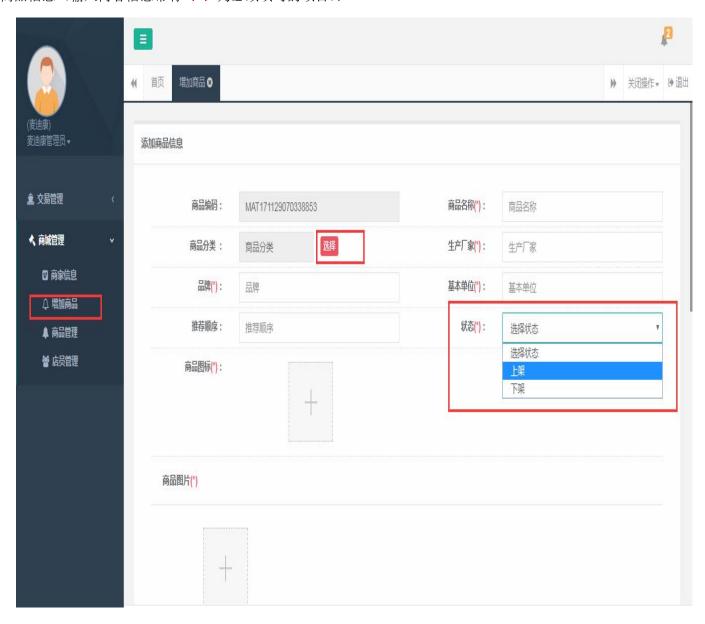
用户点击左边菜单"商城管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"商家信息"即可进入该功能界面:

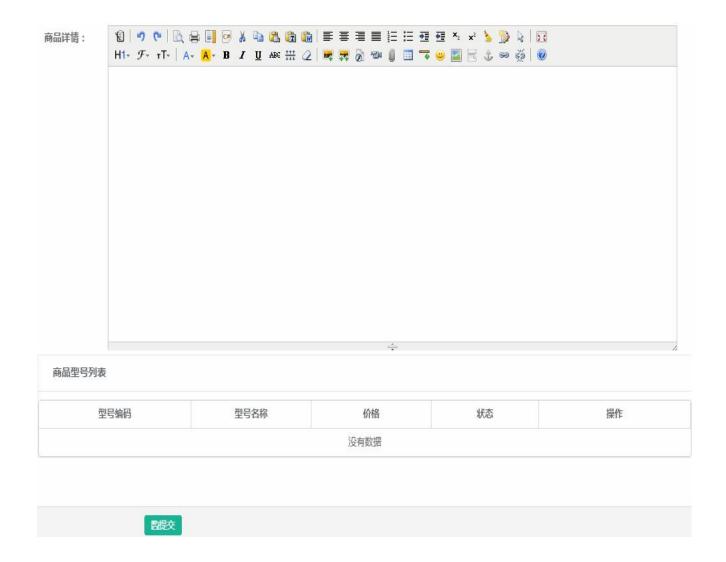
在该功能界面用户可以查看到当前供应商的信息,如有修改,点击"提交"按钮即可:

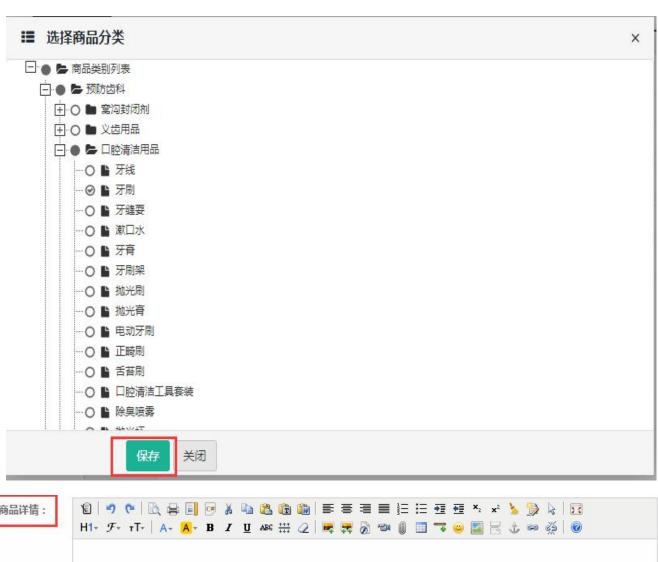


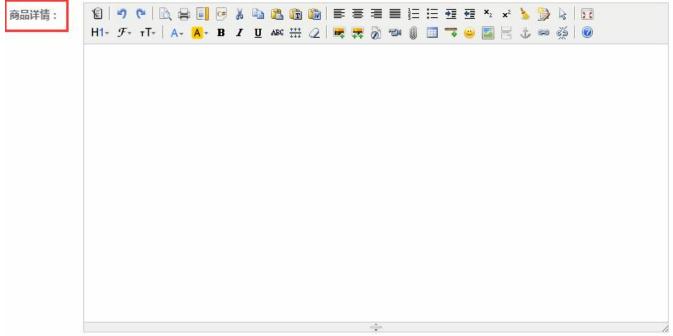
2.4.2 商家信息

用户点击左边菜单"商城管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"增加商品"即可进入该功能界面。添加商品信息(输入内容信息带有(*)为必须填写的项目):









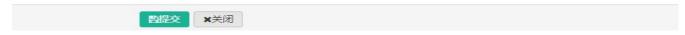
当商品信息填写完毕,点击提交按钮,商品增添完成。

当商品添加成功后,需要对商品的型号进行添加:



点击"增加"按钮,进入型号信息页面:

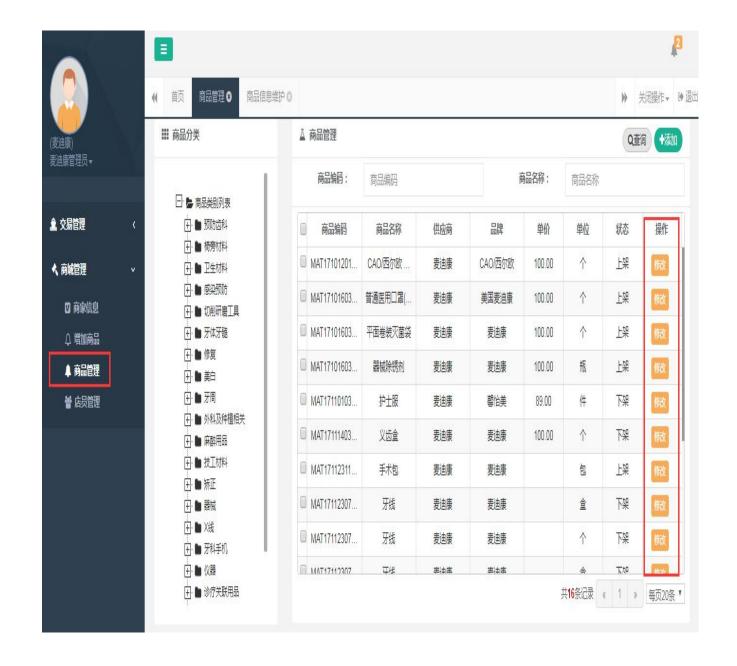




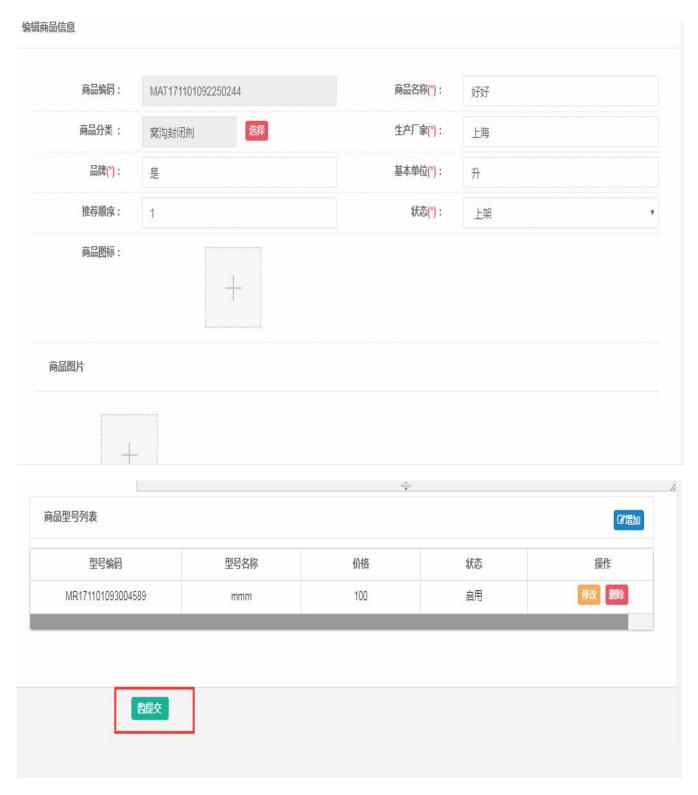
填写型号名称,价格和状态,点击"提交"。商品型号添加成功。

2. 4. 3 商品管理

用户点击左边菜单"商城管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"商品管理"即可进入该功能界面,查看到供应商添加过的商品:



点击操作栏的"修改"按钮,可以对商品进行修改,管理员可以根据实际需要进行修改:



修改完成,点击"提交"按钮。提示修改成功。

2. 4. 4 店员管理

用户点击左边菜单"商城管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"店员管理"即可进入该功能界面,在该界面供应商可以对员工进行操作:



供应商对员工的操作主要有"禁用"、"修改"、"删除"和"初始密码"。

"禁用":对员工进行"禁用"操作,状态栏中的"启用"状态变为"禁用"状态。该账号不在允许登录。

"修改":是供应商对员工信息的修改。



"删除": 供应商对该角色用户进行删除操作。

"初始密码": 当员工登录, 忘记个人密码时, 供应商可以点击操作。该密码为初始状态, 初始密码为"123456"。 创建用户: 供应商如需创建员工信息,可以点击"创建用户",对用户进行添加。创建完成,点击保存完成操作。

器 用户信息				×
* 用户编号	USE171103113603109	* 用户账号	用户账号	
* 用户名称	用户名称	手机号		
邮箱	邮箱	用户角色	☑ 供应商员工	

保存 关闭