采购员后台 使用说明手册

(版本号 V1.0)

二O一七年十一月

更改履历

| 版本号 | 修改编号 | 更改时间 | 更改的 图表和章节号 | 更改简要描述 | 更改人 | 批准人 |
|-----|------|------|---------------|--------|-----|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注: 更改人除形成初稿, 以后每次修改在未批准确认前均需采用修订的方式进行修改。

1 编写目的

本文档是优牙库系统针对采购员用户所编写的使用手册,通过该 文档用户可以掌握如何使用优牙库针对采购员系统,登陆链接为 http://www.doctorbuy.cn/dentistmall/admin.htm。

2 系统登录

2.1 系统登陆界面

用户在该界面输入用户名和密码点击 "立即登录" 按钮,或点击回车键,登录系统。



图 2.1.1

2.2 系统首页

用户登录系统后会进入到系统首页如下图,点击左边菜单即可进入相应的功能界面。

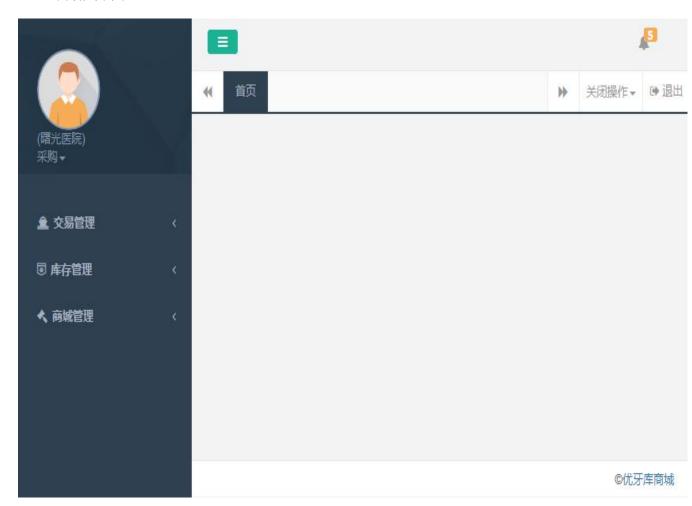


图 2.2.1

2.3 交易管理

2.3.1 订单维护

用户点击左边菜单"交易管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"订单维护"即可进入该功能界面。在该功能界面用户可以进行订单维护的查看:

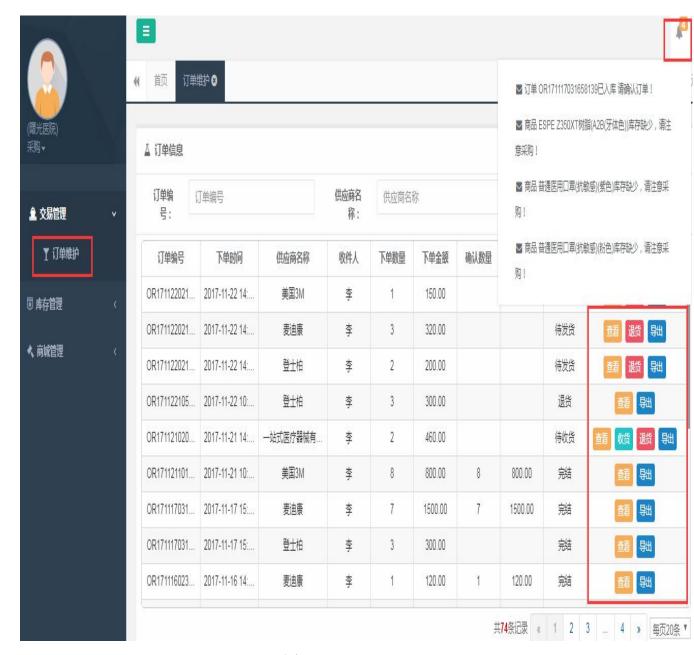


图 2.3.1

点击功能提示图标,可以查看到商品的信息提示。

在上图界面中,点击"查看"可以查看到该订单的详细信息:



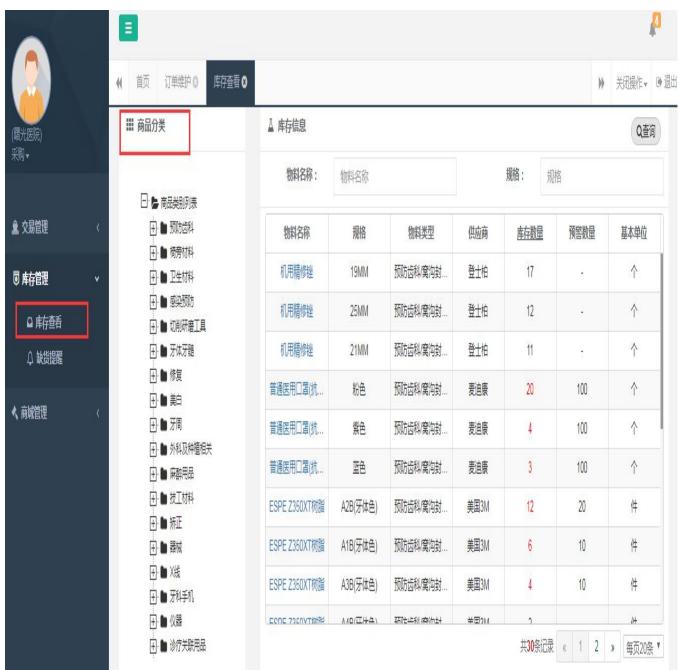
图 2.3.2

采购员可以点击"导出"按钮,将订单信息以表格的形式导出。 在操作栏中的"收货""退货""导出",与采购员前端页面所做的功能一样。 采购员可以选择后台操作,也可以在前端进行。

2.4 库存管理

▶ 2.4.1 库存查看

用户点击左边菜单"库存管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"库存查看"即可进入该功能界面。在该功能界面采购可以看到所有库存产品的数量:



商品分类是将所有的商品按照类别进行排序,当需要查找某件商品时,可以根据商品分类进行选择查看。

▶ 2.4.2 缺货提醒

用户点击左边菜单"库存管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"缺货提醒"即可进入该功能界面。在该功能界面采购可以看到由仓库管理员发出的缺货提醒:



当采购员点击"操作栏"中的"确定"按钮,则该提示状态为"已确认",操作变为"删除"按钮。在状态已确认过后,采购可以选择点击"删除"按钮,删除该状态信息。

2.5 商城管理

▶ 2.5.1 收货地址维护

用户点击左边菜单"商城管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"收货地址维护"即可进入该功能界面。在该功能界面用户可以查看到当前收货地址的信息:

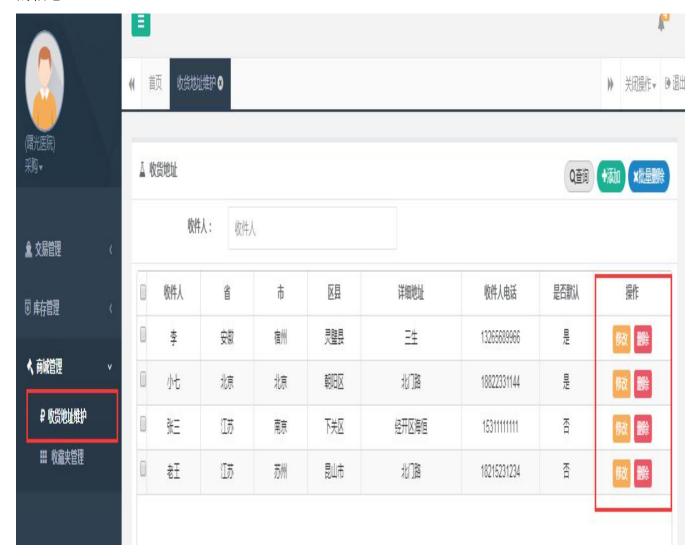


图 2.4.1

在"收件人"输入框中输入想要查询的收件人姓名,点击"查询"按钮,即可查询到该收件人的信息:



在收货地址栏中点击"添加"按钮,会弹出新的界面,输入内容信息带有((*)) 为必须填写的项目,最后点击提交按钮,提示提交成功即可:

| % 收货地址维 | j i | | | | × | + 添加 | x 批 量 |
|----------|----------------|---|-----------|-------|---|-------------|-------------|
| 收件人(*): | 收件人 | | 收件人电话(*): | 收件人电话 | | | |
| 所在省(*): | 所在省 | • | 所在市(*): | 选择所在市 | • | 话 | 是否默认 |
| 所在地区(*): | 选择所在地区 | ٧ | 配送地址(*): | 配送地址 | |)66 | 是 |
| 是否默认(*): | 选择是否默认 | • | | | | 144 | 是 |
| | | | | | | 234 | 否否 |

在收货地址栏中点击"批量删除"按钮,即会删除所选中收件人的信息

采购员如需对某个收件人信息进行修改,点击"操作栏"中的修改按钮:

| 收件人(*): | 李 | 收件人电话(*): | 13265689966 | |
|------------------|----------|-----------|-------------|--|
| 所在省(*): | 安徽 ▼ | 所在市(*): | 宿州 | |
| f在地区(*) : | 灵璧县 ▼ | 配送地址(*): | 三生 | |
| 是否默认(*): | 是 | | | |

修改完成点击"提交"按钮。

如需删除收件人信息。点击"删除"按钮。

2.5.2 收藏夹管理

用户点击左边菜单"商城管理",伸展开该菜单下的所有子菜单,点击"收藏夹管理"即可进入该功能界面。在该功能界面用户可以查看到收藏夹中商品的信息:



图 2.4.2

- 1. 根据"商品名称"或"供应商名称"点击"查询"按钮,即可获取到收藏夹中商品的信息。
 - 2. 选中所要删除的商品名称,点击操作中的"删除按钮",该商品即被删除。
 - 3. 点击"商品名称"会跳转至前台商品页面信息。