

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

APLICACIONES II



Análisis del problema

- Alexander Aucancela 6848
- Edison Gualle 6821
- Angel Melendres 6829
- Erik Quisnia 6838





Análisis del Dominio: Aplicación de Gestión del Talento Humano para el GAD Municipal del Cantón COLTA

Introducción

Este documento tiene como propósito central llevar a cabo un análisis detallado del dominio en el contexto del proyecto de desarrollo de una aplicación web modular diseñada para gestionar el talento humano en el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) municipal del cantón Colta. En esta exploración, se abordará la problematización existente, las fuentes de consulta utilizadas, la información recopilada y la definición de los requerimientos esenciales. Para ello, se tomarán como punto de partida los dos módulos fundamentales propuestos: el Modelo de Registro y el Módulo de Asistencia. Este análisis servirá como la base sólida sobre la cual se construirá el proyecto, asegurando que se ajuste de manera precisa a las necesidades y regulaciones específicas del GAD municipal de Colta.

Problematización:

El Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) del Cantón COLTA enfrenta desafíos significativos en la gestión de su talento humano. Estos desafíos incluyen:

1. **Descentralización de Datos:** La información de los empleados se encuentra dispersa en múltiples aplicaciones ofimáticas, registros en papel, lo que dificulta el acceso y la actualización de datos esenciales.
2. **Cumplimiento Normativo:** La administración de los recursos humanos debe cumplir con regulaciones laborales específicas del sector público y del municipio, lo que requiere un sistema que garantice la adherencia a estas regulaciones.
3. **Eficiencia y Precisión:** Los procesos manuales para el registro de empleados, la gestión de la asistencia y la generación de informes son propensos a errores y consumen tiempo. Esto afecta la eficiencia en la toma de decisiones y el c
4. **Retrasos en Procesos de Recursos Humanos:** Los procesos manuales, como la gestión de solicitudes de permisos y vacaciones, requieren una gran cantidad de tiempo administrativo y a menudo conducen a retrasos en la aprobación y respuesta a las necesidades de los empleados.
5. **Repetición de Tareas y Duplicación de Datos:** La falta de integración entre aplicaciones y sistemas ofimáticos puede dar lugar a la duplicación de datos y la repetición de tareas administrativas, lo que aumenta la carga de trabajo y la probabilidad de errores.
6. **Seguridad de Datos y Privacidad:** La gestión descentralizada de datos puede plantear problemas de seguridad y privacidad, especialmente cuando se trata de información confidencial de los empleados. Garantizar la seguridad de los datos es una prioridad.

Fuentes de Consulta:

- Entrevistas con los miembros del departamento de Recursos Humanos y Personal del GAD Municipal del cantón Colta.
- Revisión de la legislación laboral y regulaciones específicas que afectan a la administración del talento humano en el sector público.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO



- Estudio de sistemas de gestión de recursos humanos utilizados en otros municipios y organizaciones similares.
- Consultas con expertos en software de gestión de recursos humanos y asistencia.

Información Recabada:

Durante la investigación, se obtuvo la siguiente información:

- El GAD Municipal del Cantón COLTA emplea un número significativo de trabajadores en diferentes departamentos y funciones.
- La información de los empleados incluye datos personales, detalles laborales, información de contacto, historial laboral, documentación relevante, y datos de remuneración.
- Existe una necesidad crítica de unificar y estandarizar la gestión de la información de los empleados para mejorar la eficiencia y la precisión.
- La generación de informes de recursos humanos y la gestión de la asistencia son procesos que requieren automatización.

Definición de Requerimientos:

Módulo 1: Registro de Información de Empleados:

1. Registro de Empleados:

- Captura de datos personales completos, incluyendo nombre, apellidos, fecha de nacimiento y número de cédula.
- Registro de información de contacto, como números de teléfono, correos electrónicos y dirección.
- Posibilidad de agregar detalles sobre la experiencia laboral de cada empleado.

2. Documentación:

- Capacidad para cargar y almacenar documentos importantes, como currículos y copias de cédula, en el perfil de cada empleado.

3. Información de Cargos Actuales:

- Registro de los cargos actuales de los empleados, con detalles como departamento, fecha de inicio, supervisor y descripción del trabajo.

4. Datos de Remuneración:

- Registro de información salarial, incluyendo salario base, beneficios, deducciones y cualquier otra información relacionada con la remuneración.

5. Información de Beneficios y Permisos:

- Inclusión de información sobre beneficios, días de vacaciones, licencias por enfermedad y otros permisos.

Módulo 2: Seguimiento de Asistencia:



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO



6. Registro de Asistencia:

- Captura de entradas y salidas del personal, así como permisos y vacaciones.

7. Generación de Reportes:

- Generación de informes de asistencia y ausencias para el personal y la dirección.

Este análisis del dominio proporciona una visión detallada de los problemas y necesidades del GAD Municipal del Cantón COLTA en cuanto a la gestión del talento humano y establece una base sólida para el desarrollo de la aplicación propuesto.