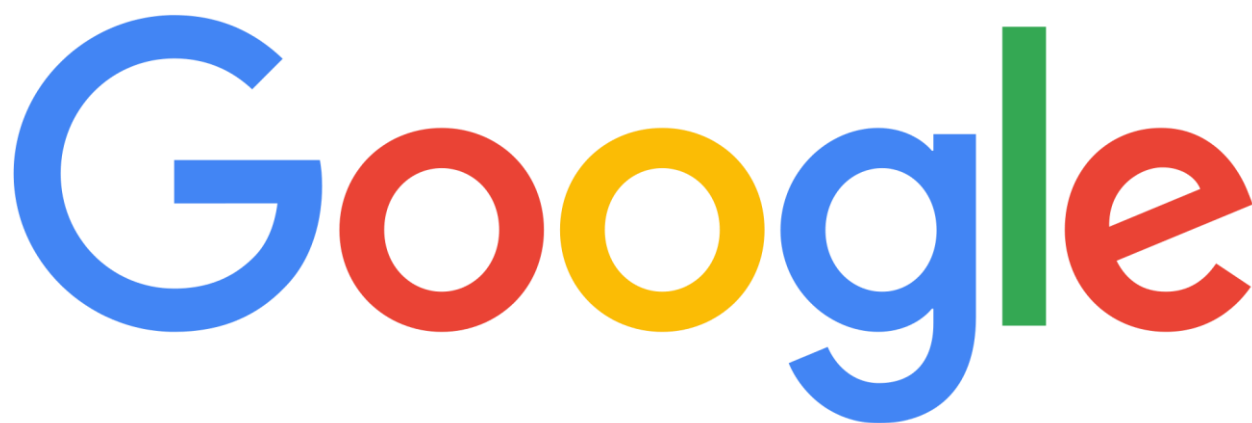


TRABAJO DE APLICACIONES WEB



CENTRO JULIÁN CAMARILLO

Grado Medio en Sistemas Microinformáticos en Red

Actividad 3

Autores: Edison Vaca- Dylan Maldonado- Anas El
Maoui- Romer Ortega

Madrid, noviembre de 2020

CONTENIDO

Índice de Figuras	3
Realización de la actividad	5
Google Drive	5
Hoja de Calculo.....	6
Google Docs	16
Google Formulario	25
Formulario.....	35
Manuales Adjuntados	37
Google Docs	37
Google Slides.....	38
Google Forms.....	38

ÍNDICE DE FIGURAS

Ilustración 1-Google.....	5
Ilustración 2-Drive	5
Ilustración 3-Google2	6
Ilustración 4-Hoja de Cálculo.....	6
Ilustración 5-Modificación de la plantilla	7
Ilustración 6-Rango de celdas.....	7
Ilustración 7-Columnna	8
Ilustración 8-Fila.....	8
Ilustración 9-Ancho de columnas	8
Ilustración 10-Después.....	9
Ilustración 11-Antes	9
Ilustración 12-Modificación de formato de celdas.....	9
Ilustración 13-Fórmula.....	10
Ilustración 14-Columna 2	10
Ilustración 15-Columna 1	10
Ilustración 16-Fila 1	11
Ilustración 17-Fila 2	11
Ilustración 18-Promedio.....	11
Ilustración 19-Aumentar decimales.....	12
Ilustración 20-Dismonuir decimales.....	12
Ilustración 21-Máximo	13
Ilustración 22-Mínimo	13
Ilustración 23-Resultados.....	13
Ilustración 24-Gráfica	14
Ilustración 25-Compartir con personas y grupos	14
Ilustración 26-Modificaciones de las plantillas	15
Ilustración 27-Proceso de descarga.....	15
Ilustración 28-Descarga completada	16
Ilustración 29-Google	16
Ilustración 30-Plantilla	17
Ilustración 31-Ejemplo de texto	17
Ilustración 32-Letra en negrita	18
Ilustración 33-Letra Cursiva.....	18
Ilustración 34-Subrayado	19

Ilustración 35-Color de letra	19
Ilustración 36-Antes	20
Ilustración 37-Después	20
Ilustración 38-Subrayado	21
Ilustración 39-Insertar la imagen.....	21
Ilustración 40-Imagen insertada	22
Ilustración 41-Lista de número	22
Ilustración 42-Párrafos enumerados	23
Ilustración 43-Compartir.....	23
Ilustración 44-Historial.....	24
Ilustración 45-Proceso de descargar.....	24
Ilustración 46-Descarga completada	25
Ilustración 47-Selección de plantilla	26
Ilustración 48-Antes	26
Ilustración 49-Después.....	27
Ilustración 50-Minimalista	27
Ilustración 51- +	28
Ilustración 52-Formato	28
Ilustración 53-Antes	29
Ilustración 54-Después.....	29
Ilustración 55-Fuente de letra	30
Ilustración 56-Subrayado	30
Ilustración 57-Color de letra	31
Ilustración 58-Transición.....	31
Ilustración 59-Reproducir	32
Ilustración 60-Vídeo.....	32
Ilustración 61-Seleccionar video	33
Ilustración 62-Vídeo insertado en diapositiva.....	33
Ilustración 63-Imagen/Subir del ordenador	34
Ilustración 64-Elegir la imagen	34
Ilustración 65-Objetos insertados en la imagen	35
Ilustración 66-Preguntas	35
Ilustración 67-Respuestas	36
Ilustración 68-Respuestas Enviadas.....	36
Ilustración 69-Comprobación de resultados	37

REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

GOOGLE DRIVE

1º Deberemos de estar en nuestro navegador **Google** donde en la pestaña que se encuentra en la parte superior con forma de cuadro, nosotros seleccionaremos el **Programa** que está integrado con el nombre de **Drive** como se muestra en la imagen:

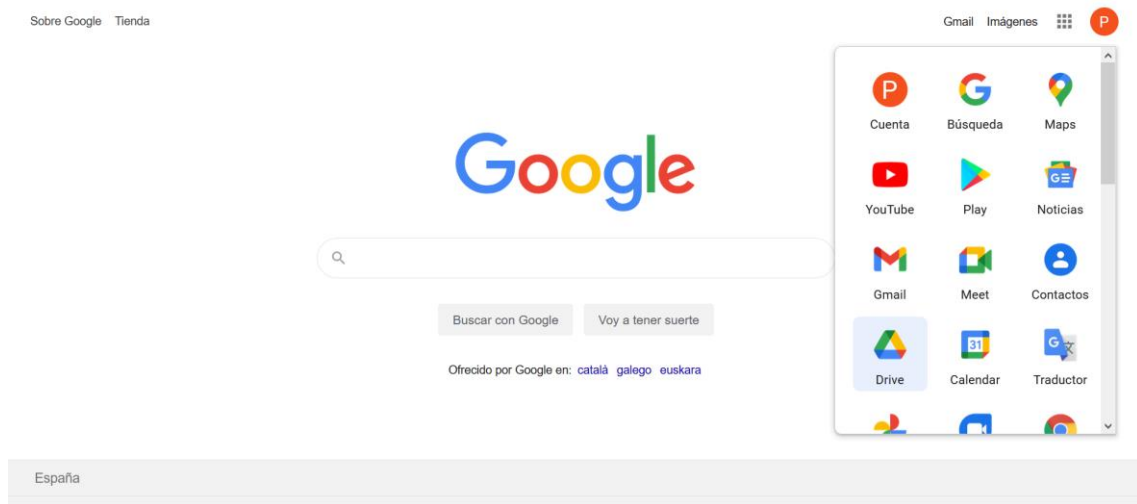


Ilustración 1-Google

2º Al entrar al programa observamos que se encuentra nuestro **servicio de almacenamiento** donde nosotros podemos **almacenar archivos, hojas de datos, vídeos** como se muestra en la imagen:

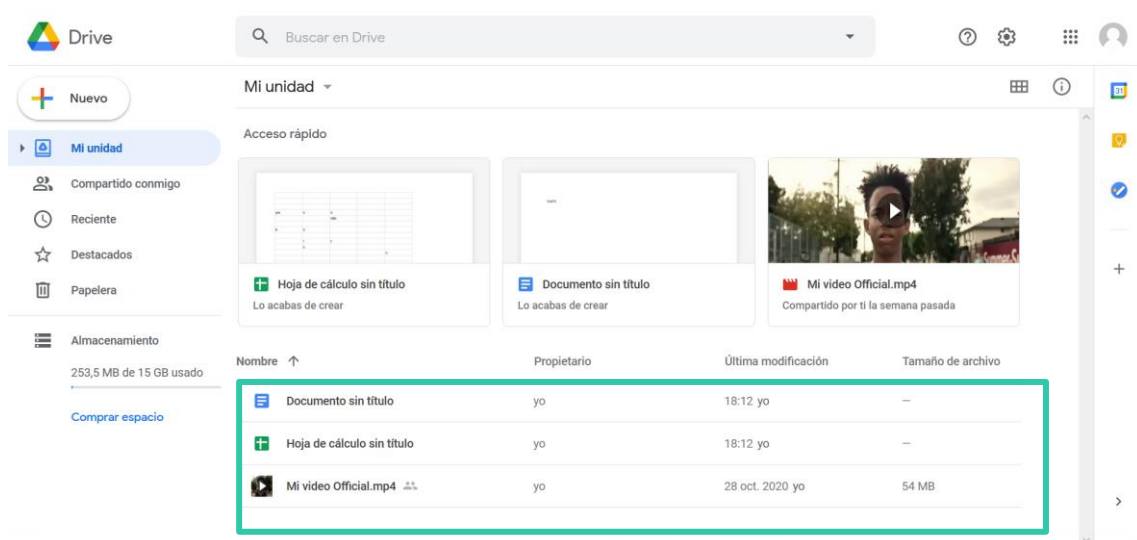


Ilustración 2-Drive

HOJA DE CALCULO

1º Deberemos de estar en nuestro navegador **Google** donde en la pestaña que se encuentra en la parte superior con forma de cuadro, nosotros seleccionaremos el **Programa** que está integrado con el nombre de **Hojas de Cálculo** como se muestra en la imagen:

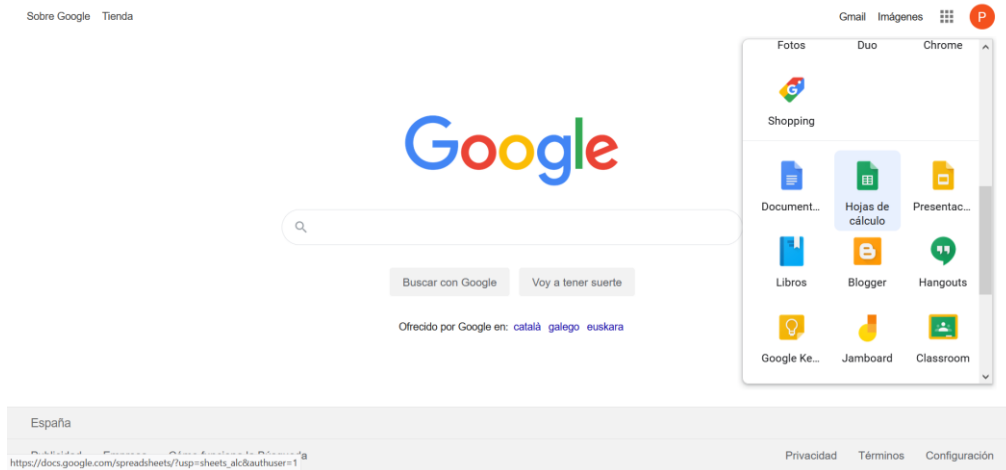


Ilustración 3-Google2

2º Al entrar al programa nos encontramos esta plantilla donde nosotros hemos realizado unas **modificaciones**:

- Hemos cambiado el nombre de la plantilla: **Trabajo de Aplicaciones Web.**
- Hemos cambiado el nombre de las hojas: **1º Bimestre, 2º Bimestre y 3º Bimestre.**

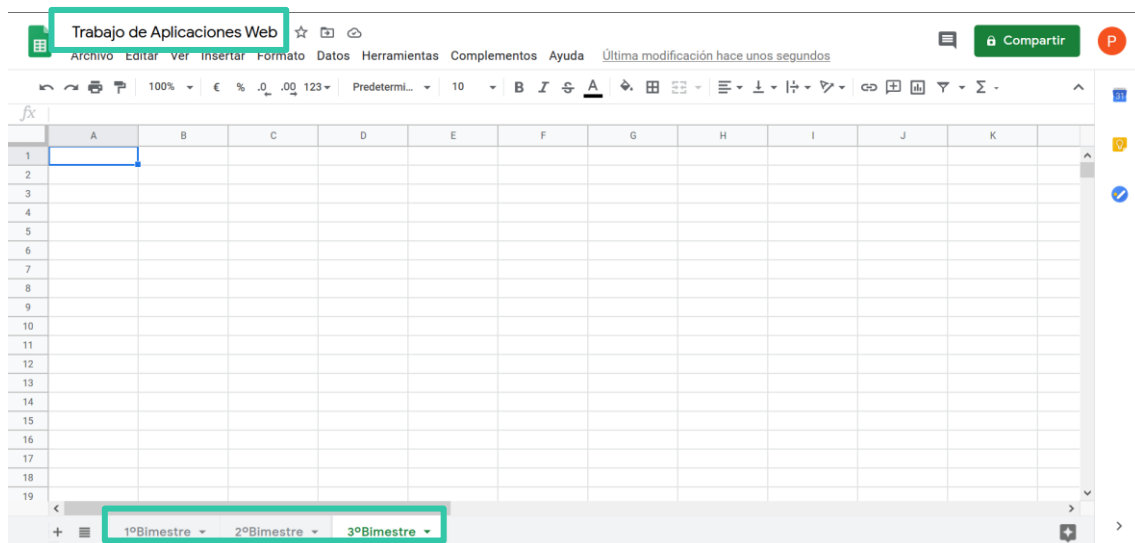


Ilustración 4-Hoja de Cálculo

3º Como se muestra en la imagen hemos **modificado la plantilla**, hemos insertado en las celdas: **Textos, Números y Fórmulas**

Nombre	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	Promedio
Alumno A	3	7	8	6.00
Alumno B	4	4	8	5.67
Alumno C	6	6	6	6.00
Alumno D	5	5	9	7.33

Ilustración 5-Modificación de la plantilla

4º En la imagen podemos ver que hemos seleccionado el **rango de unas celdas** en nuestro caso **A1:A3**:

Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
Alumno A	3	7	8	6.00
Alumno B	4	4	8	5.67
Alumno C	6	6	6	6.00
Alumno D	5	5	9	7.33

Ilustración 6-Rango de celdas

5° Como observamos en las imágenes hemos seleccionado en una imagen una fila y en la otra una columna:

Trabajo de Aplicaciones Web ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato

100% € % .0 .00 123

fx Alumno C

	A	B	C
1	Nombre	1°Trimestre	2°Trimestre
2			
3	Alumno A	3	7
4	Alumno B	4	4
5	Alumno C	6	6
6	Alumno D	5	5
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Ilustración 8-Fila

Trabajo de Aplicaciones Web ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato

100% € % .0 .00 123

fx Nombre

	A	B	C
1	Nombre	1°Trimestre	2°Trimestre
2			
3	Alumno A	3	7
4	Alumno B	4	4
5	Alumno C	6	6
6	Alumno D	5	5
7			
8			
9			
10			

Ilustración 7-Columna

6° Como observamos en esta imagen hemos modificado el ancho de las columnas:

Trabajo de Aplicaciones Web ☆

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

100% € % .0 .00 123 Predetermi... 10 B I S

fx

	A	B	C	D	E	F
1	Nombre	1°Trimestre	2°T	3°Trimestre	Promedio	
2						
3	Alumno A	3	7	8	6.00	
4	Alumno B	4	4	8	5.67	
5	Alumno C	6	6	6	6.00	
6	Alumno D	5	5	9	7.33	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Ilustración 9-Ancho de columnas

7º Como observamos hemos cambiado el contenido de las celdas:

	A
1	Nombre

Ilustración 11-Antes

	A
1	Apellido
2	
3	Alumno A
4	Alumno B

Ilustración 10-Después

8º Como observamos hemos modificado el formato de celdas con el Tipo de fuente, Tamaño de fuente, Color de fuente, Estilo de fuente, Bordes, Relleno como se muestra en la imagen:

	A	B	C	D	E
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
2					
3	Alumno A	3	7	8	6.00
4	Alumno B	4	4	8	5.67
5	Alumno C	6	6	6	6.00
6	Alumno D	5	5	9	7.33
7					
8					

Ilustración 12-Modificación de formato de celdas

9º Como observamos en esta imagen nosotros hemos insertado una fórmula:

Trabajo de Aplicaciones Web

☆

📁

☁

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Completer

↶

↷

🖨

🔍

100%

€ % .0 .00 123

11

fx

=(C3+D3+B3)/3

	A	B	C	D	E
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
2					6,00 € x
3	Alumno A	3	7	8	=(C3+D3+B3)/3
4	Alumno B	4	4	8	5.67
5	Alumno C	6	6	6	6.00
6	Alumno D	5	5	9	7.33
7					
8					

Ilustración 13-Fórmula

10º En esta imagen observamos que hemos insertado una columna:

E	F
Promedio	
6,00 €	
5.67	
6.00	
7.33	

Ilustración 15-Columna 1

D	E	F
3ºTrimestre		Promedio
8		6,00 €
8		5.67
6		6.00
9		7.33

Ilustración 14-Columna 2

11º En esta imagen observamos que hemos insertado una fila:


3	Alumno A	3
4	Alumno B	4
5	Alumno C	6
6	Alumno D	5

Ilustración 16-Fila 1

3	Alumno A	3
4	Alumno B	4
5		
6	Alumno C	6
7	Alumno D	5

Ilustración 17-Fila 2

12º En esta imagen observamos el **Promedio** del Alumno 1:

 Trabajo de Aplicaciones Web ☆ 📁 ☁

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Compleme

↶ ↷ 🖨 📋 100% ▼ € % .0 .00 123 ▼ Arial ▼ 10 ▼

fx =PROMEDIO(B3:D3)

	A	B	C	D	E	
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio	
2					6,00 € x	
3	Alumno A	3	7	8	=PROMEDIO(B3:D3)	
4	Alumno B	4	4	8	5.67	
5	Alumno C	6	6	6	6.00	
6	Alumno D	5	5	9	7.33	
7						
8						

Ilustración 18-Promedio

12º Observamos que hemos cambiado la cantidad de **números decimales**:

Trabajo de Aplicaciones Web ☆ Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complem

100% € % .0 .00 23 Predetermi... 10

fx =PROMEDIO(B3:D3) **Aumentar decimales**

	A	B	C	D	E
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
2					
3	Alumno A	3	7	8	6,000 €
4	Alumno B	4	4	8	5.67
5	Alumno C	6	6	6	6.00
6	Alumno D	5	5	9	7.33

Ilustración 19-Aumentar decimales

Trabajo de Aplicaciones Web ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complem

100% € % .0 .00 123 Predetermi... 10

fx =PROMEDIO(B3:D3) **Reducir decimales**

	A	B	C	D	E
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
2					
3	Alumno A	3	7	8	6 €
4	Alumno B	4	4	8	5.67
5	Alumno C	6	6	6	6.00
6	Alumno D	5	5	9	7.33

Ilustración 20-Dismonuir decimales

13º En esta imagen se muestra cómo conseguir **el Máximo y Mínimo** de la lista:

	A	B	C	D	E
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
2					
3	Alumno A	3	7	8	18,0 €
4	Alumno B	4	4	8	16,00 €
5	Alumno C	6	6	0	12,00 €
6	Alumno D	5	5	9	19,00 €
7					
8		19,0 € x			
9	Promedio Más Alto	=MAX(E3:E6)			
10					
11	Promedio más Bajo				

Ilustración 21-Máximo

fx	=MIN(E3:E6)				
	A	B	C	D	E
1	Nombre	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	Promedio
2					
3	Alumno A	3	7	8	18,0 €
4	Alumno B	4	4	8	16,00 €
5	Alumno C	6	6	0	12,00 €
6	Alumno D	5	5	9	19,00 €
7					
8					
9	Promedio Más Alto	19,0 €			
10		12,0 € x			
11	Promedio más Bajo	=MIN(E3:E6)			

Ilustración 22-Mínimo

Promedio Más Alto	19,0 €
Promedio más Bajo	12,0 €

Ilustración 23-Resultados

14° En esta imagen observamos que hemos relacionado los datos de la **Hoja de Cálculo** con una **Gráfica**:

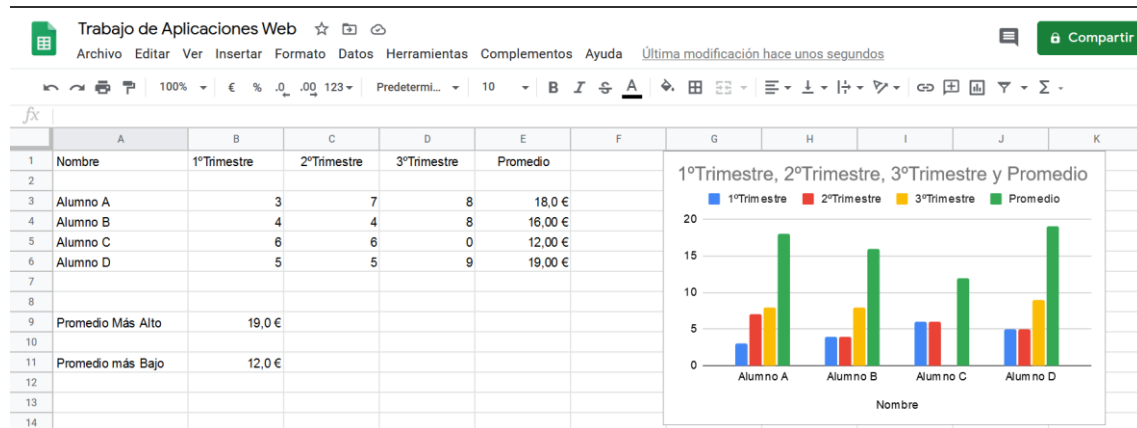


Ilustración 24-Gráfica

15° En esta imagen observamos como **compartimos el archivo** a un correo en específico con un mensaje añadido, listo para **compartir**:

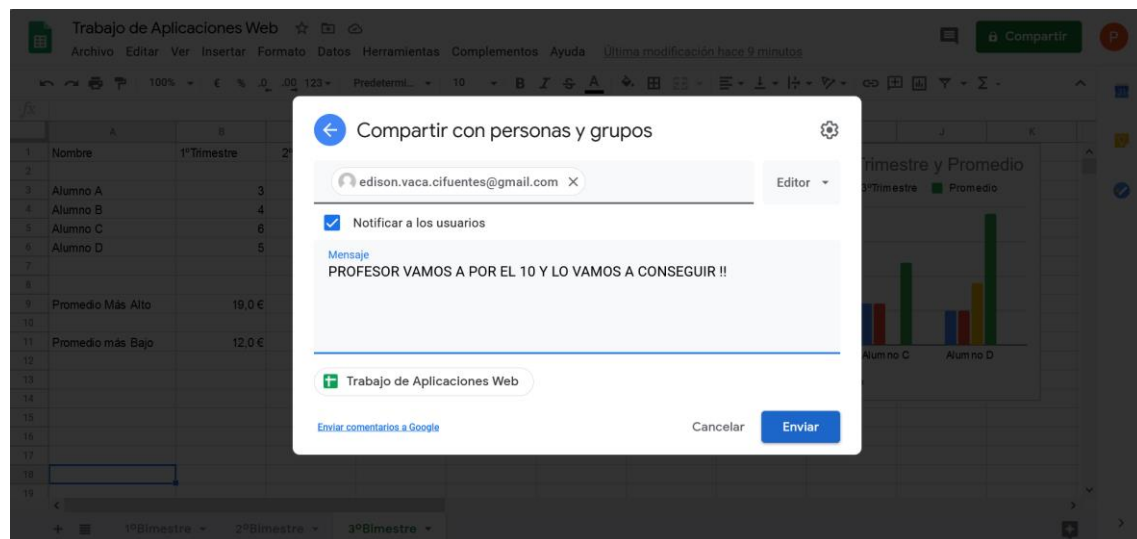


Ilustración 25-Compartir con personas y grupos

16º Como observamos en esta imagen, nosotros vemos **las modificaciones** que ha tenido la plantilla, es decir vemos el **Historial**:

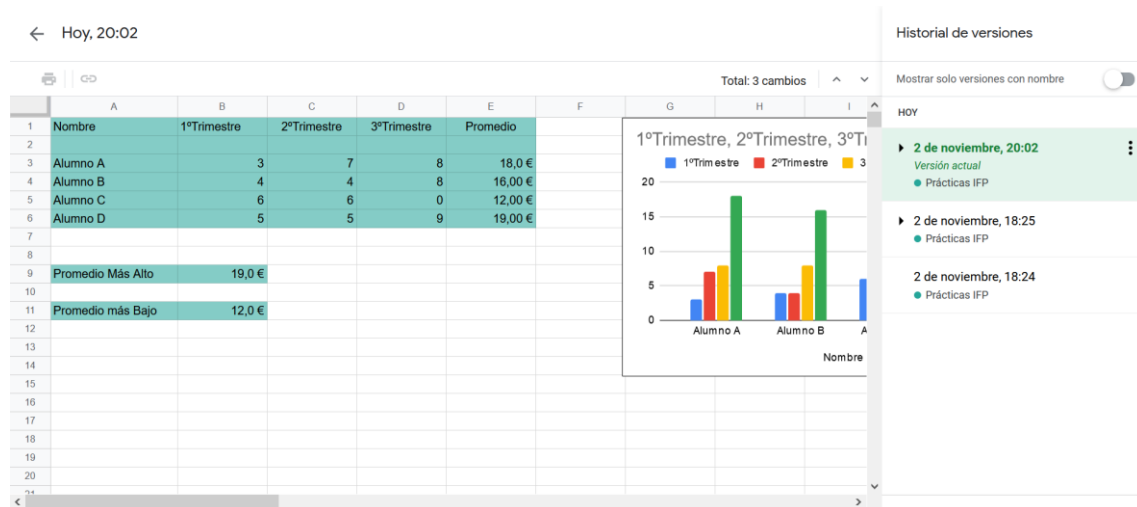


Ilustración 26-Modificaciones de las plantillas

17º Observamos en esta imagen que vamos a **descargar** el archivo en tipo **.xlsx**:

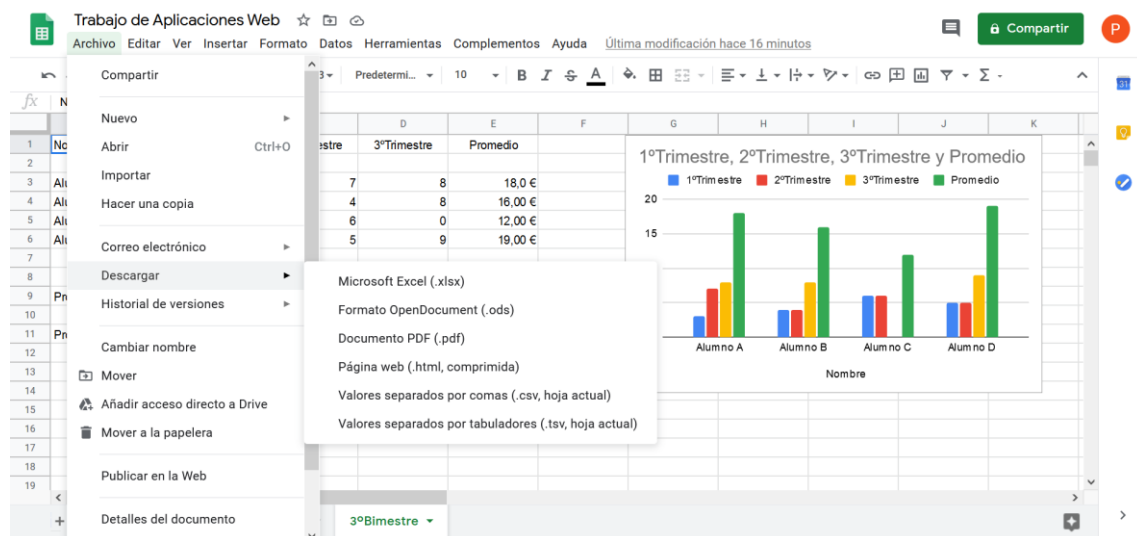


Ilustración 27-Proceso de descarga

18º En esta imagen vemos que el archivo ha sido **descargado** con éxito:

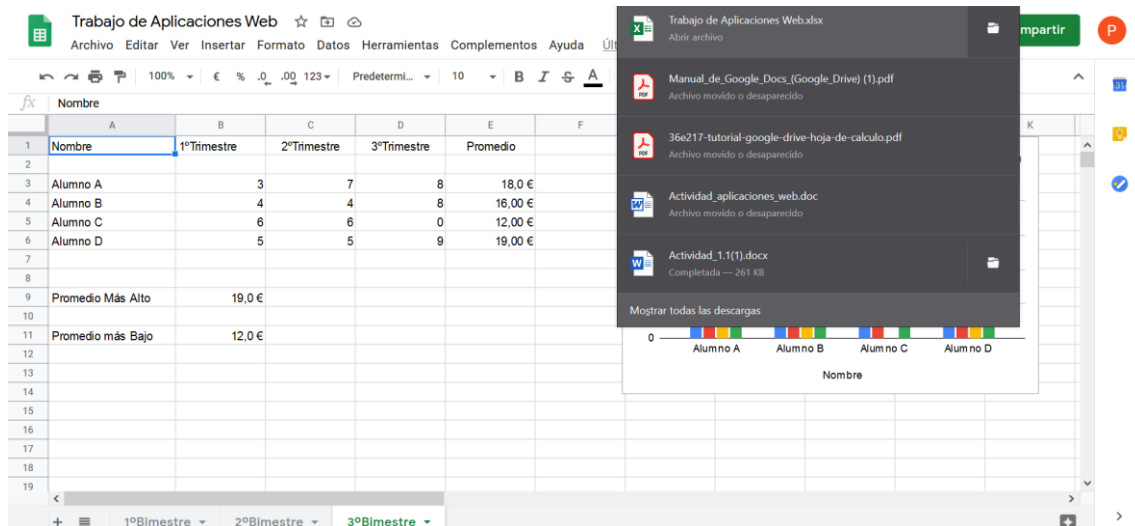


Ilustración 28-Descarga completada

GOOGLE DOCS

1º Deberemos de estar en nuestro navegador **Google** donde en la pestaña que se encuentra en la parte superior con forma de cuadro, nosotros seleccionaremos el **Programa** que está integrado con el nombre de **Documentos** como se muestra en la imagen:

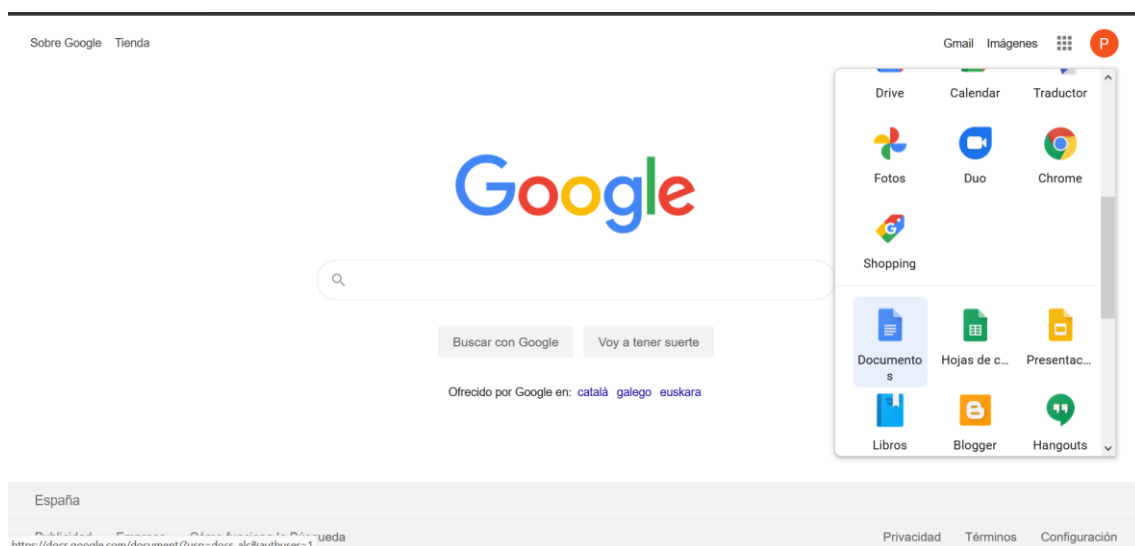


Ilustración 29-Google

2º Al entrar nos comenta que plantilla elegimos en nuestro caso elegiremos en **Hoja en Blanco** como se muestra en la imagen:

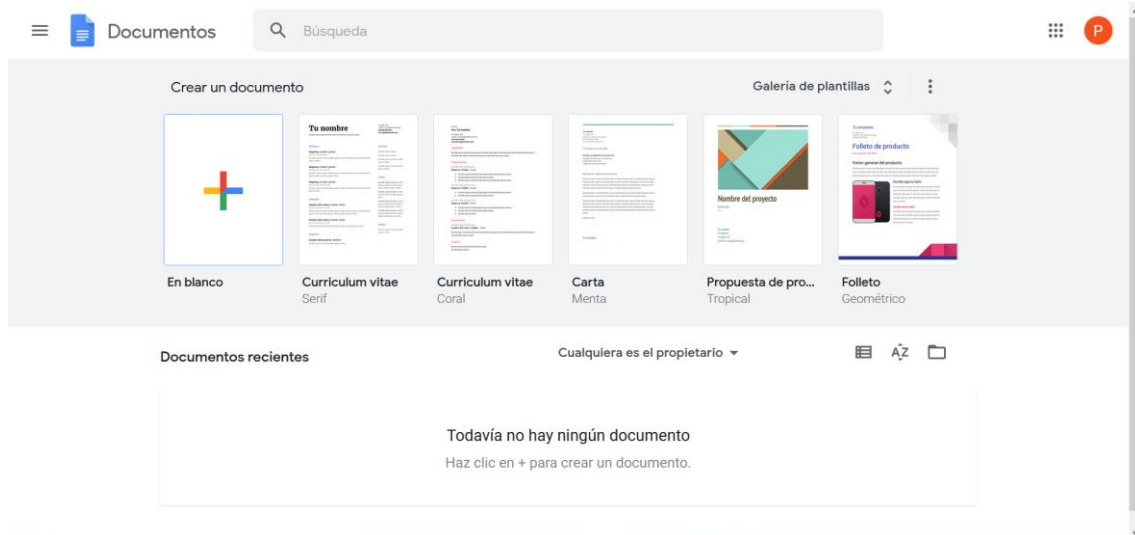


Ilustración 30-Plantilla

3º **Escribiremos un texto** que queramos como ejemplo en mi caso **Psicología General** como se muestra en la imagen:

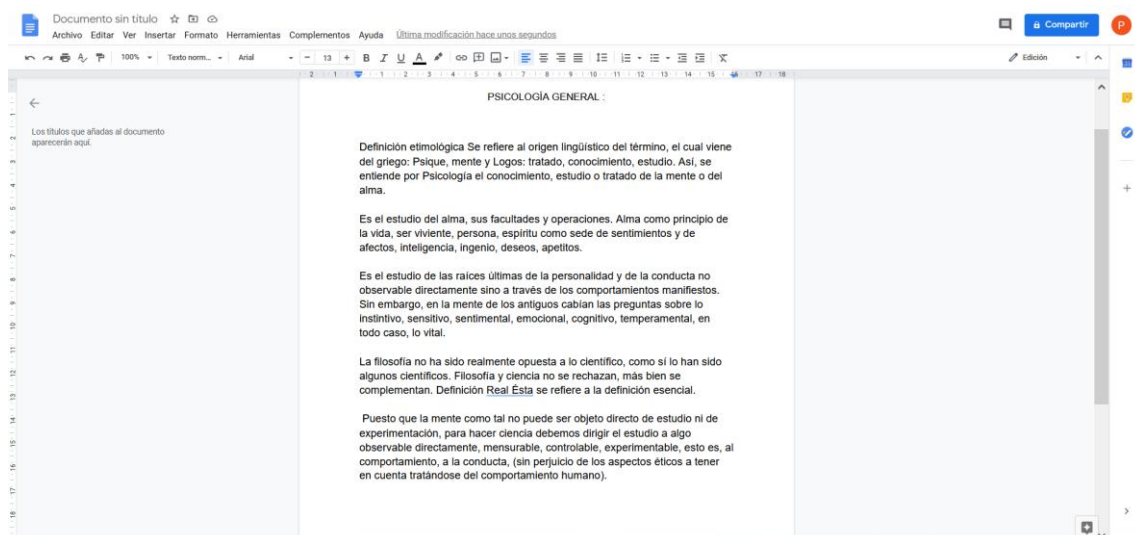


Ilustración 31-Ejemplo de texto

4º Nosotros seleccionaremos la opción de **letra en Negrita con el símbolo de B** y también seleccionaremos la opción de **Texto central** como se muestra en la imagen:

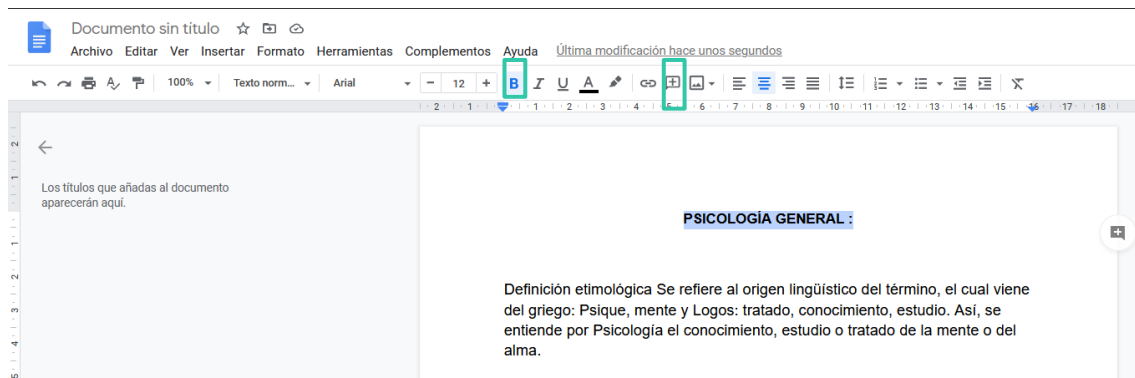


Ilustración 32-Letra en negrita

5º Seleccionaremos un párrafo donde le pondremos el tipo de **Letra cursiva que se encuentra con el Símbolo (I)** como se muestra en la imagen:

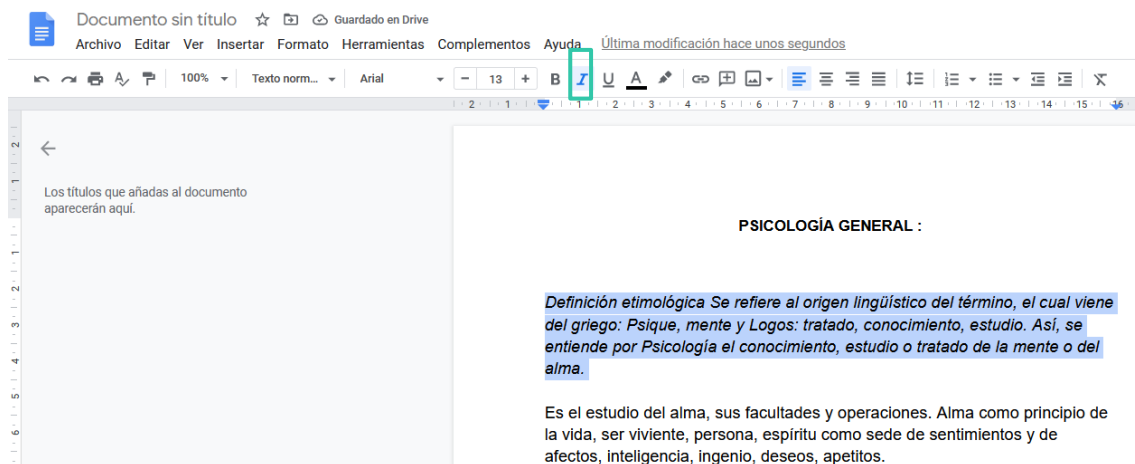


Ilustración 33-Letra Cursiva

6º En este caso nosotros hemos seleccionado la **letra subrayada** en el siguiente párrafo seleccionando la opción **U** como se muestra en la imagen:

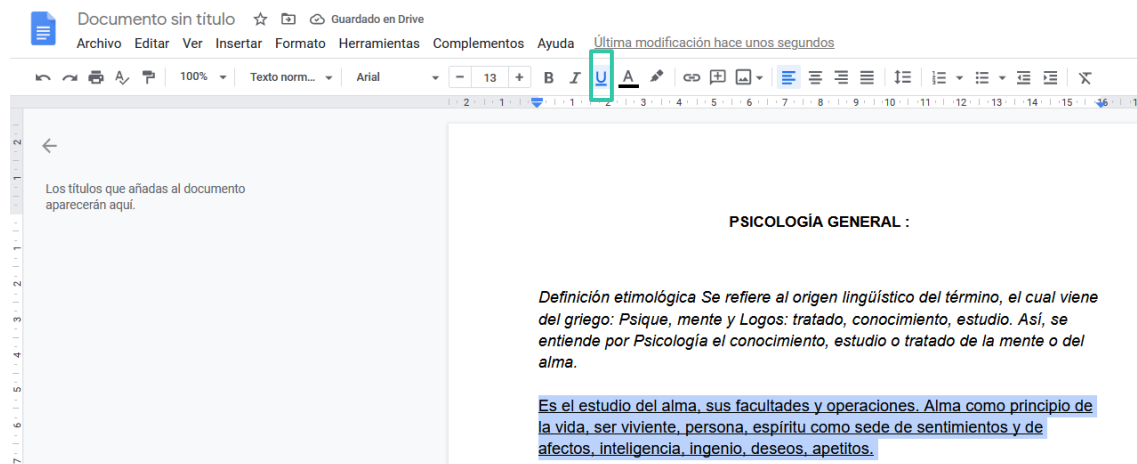


Ilustración 34-Subrayado

7º Nosotros ahora **seleccionaremos el color** del siguiente párrafo con la opción **letra A** y elegiremos el color que queramos en nuestro caso rosa como se muestra en la imagen:

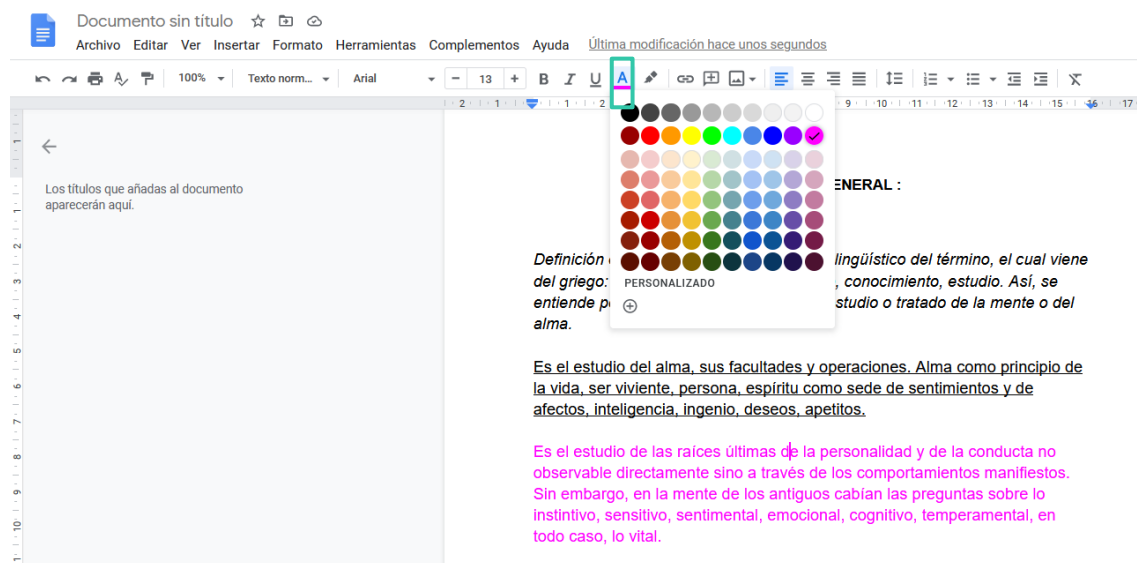


Ilustración 35-Color de letra

8° Ahora nosotros vamos a cambiar la **fuentes de letra** y el **tamaño de letra** como se muestra en la imagen:

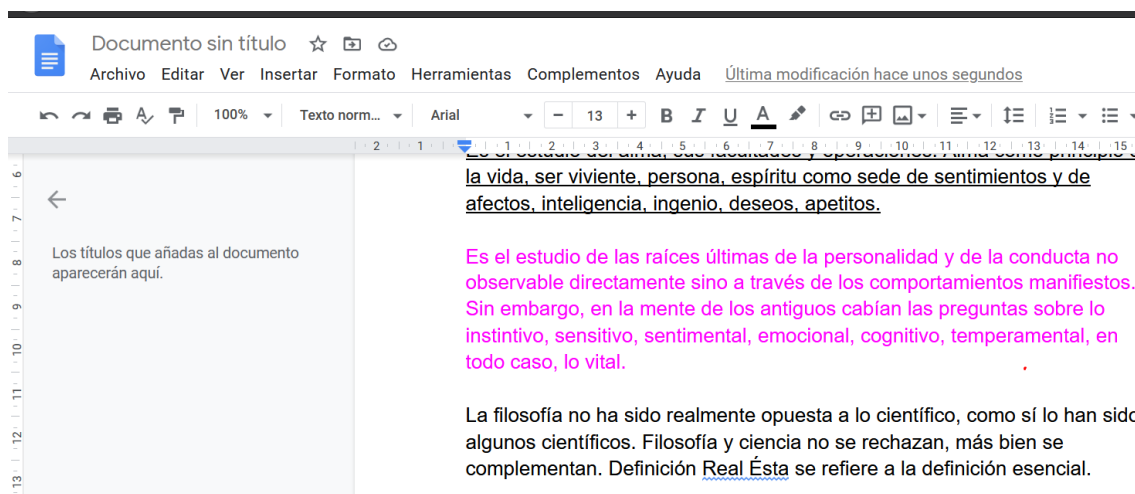


Ilustración 36-Antes

En nuestro caso hemos elegido **la fuente de letra Pacífico** y el **tamaño de la letra 17** como se muestra en la imagen:

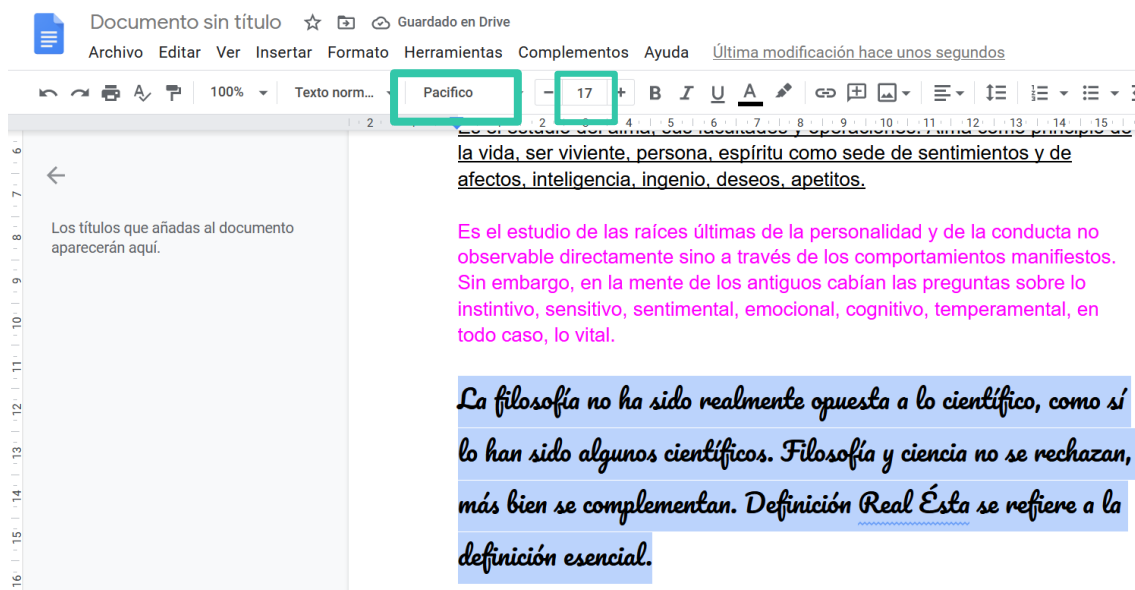


Ilustración 37-Después

9º En el siguiente **párrafo nosotros lo subrayaremos** del color amarillo con la opción rotulado como se muestra en la imagen:

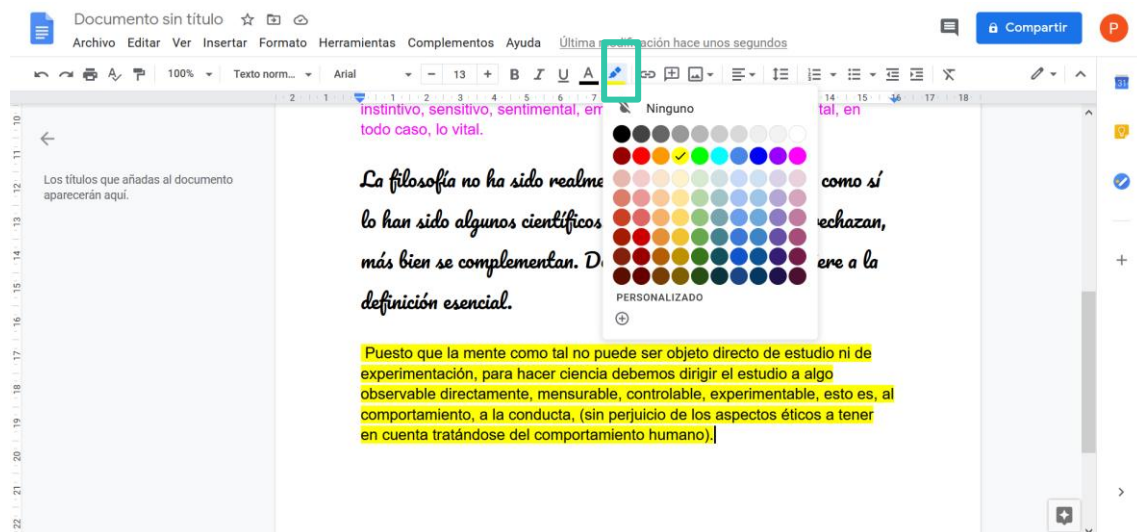


Ilustración 38-Subrayado

10º Nosotros ahora, vamos a **elegir una imagen** de nuestro ordenador, seleccionando la opción de una imagen como se muestra en la imagen:

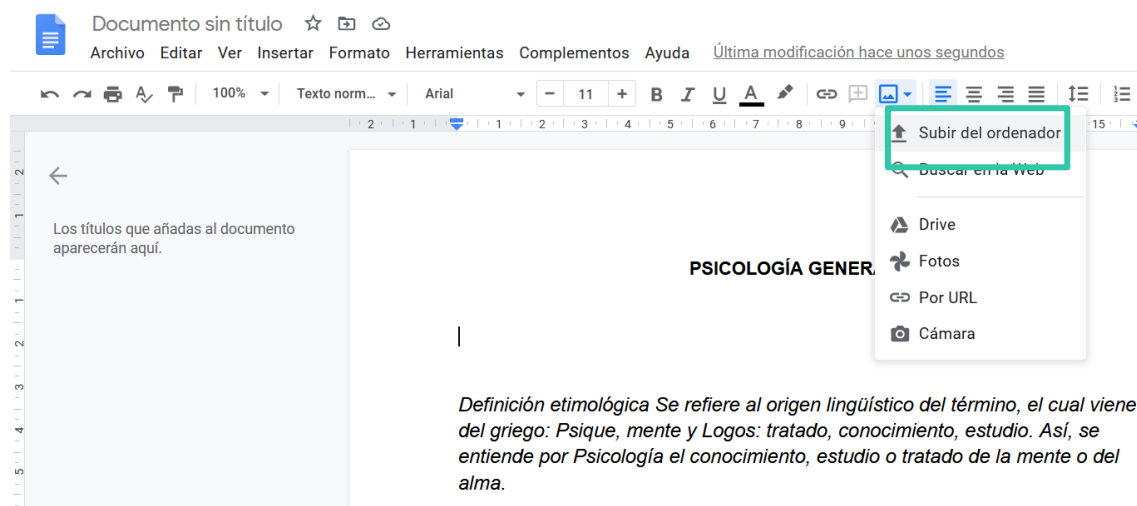


Ilustración 39-Insertar la imagen

10º Al elegir la imagen aparecerá de forma automática en el documento como observamos:

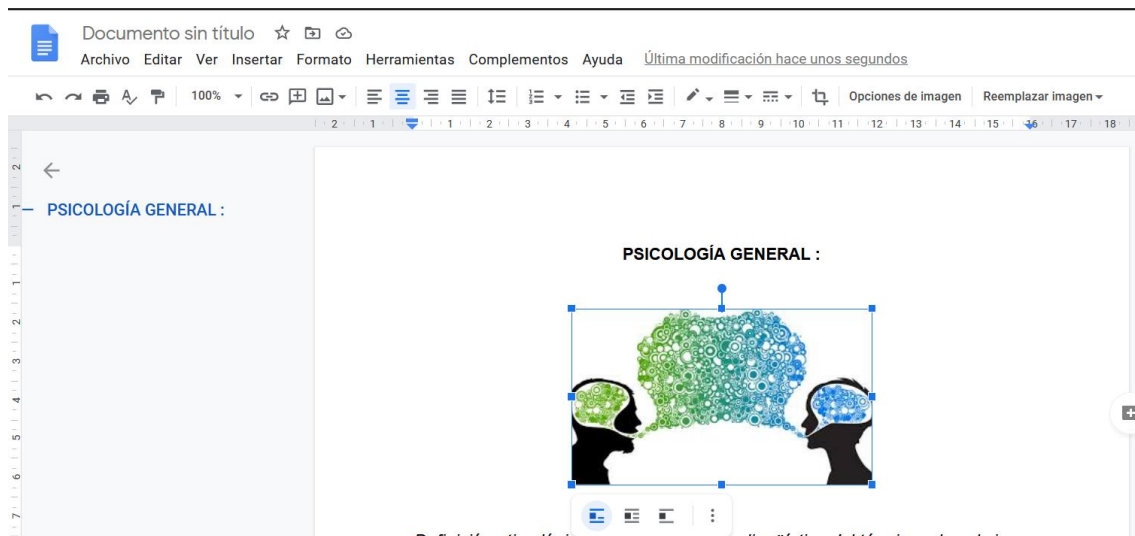


Ilustración 40-Imagen insertada

11º Nosotros ahora vamos a insertar una lista de números como se muestra en la imagen, seleccionaremos el primer aparatado:

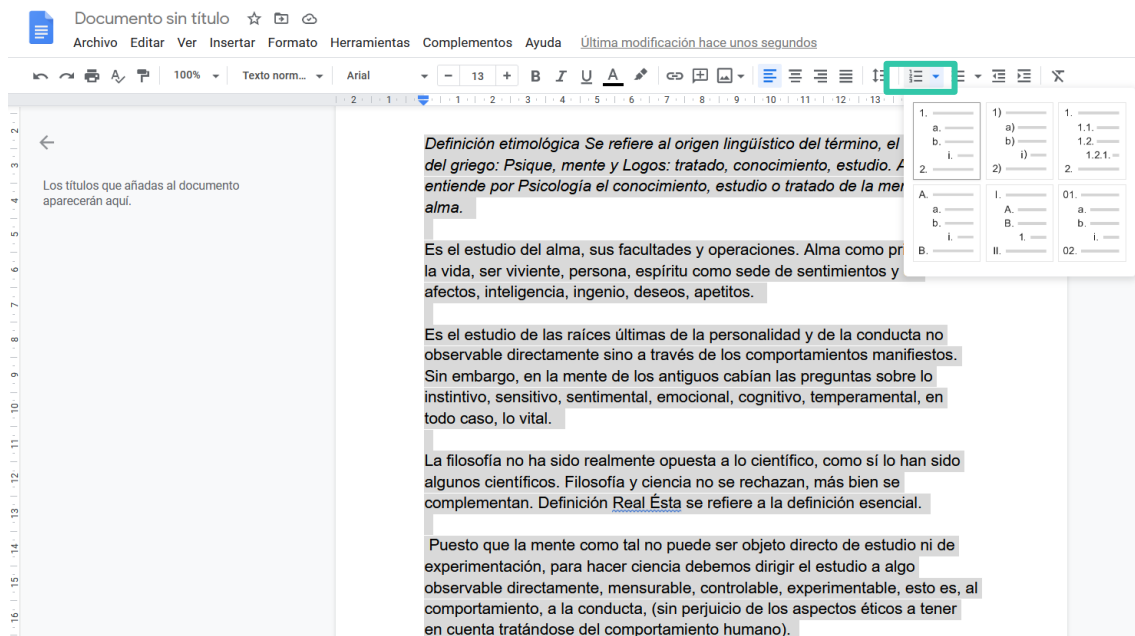


Ilustración 41-Lista de número

12º Como observamos todos los párrafos están enumeradas al haber seleccionado la opción anterior:

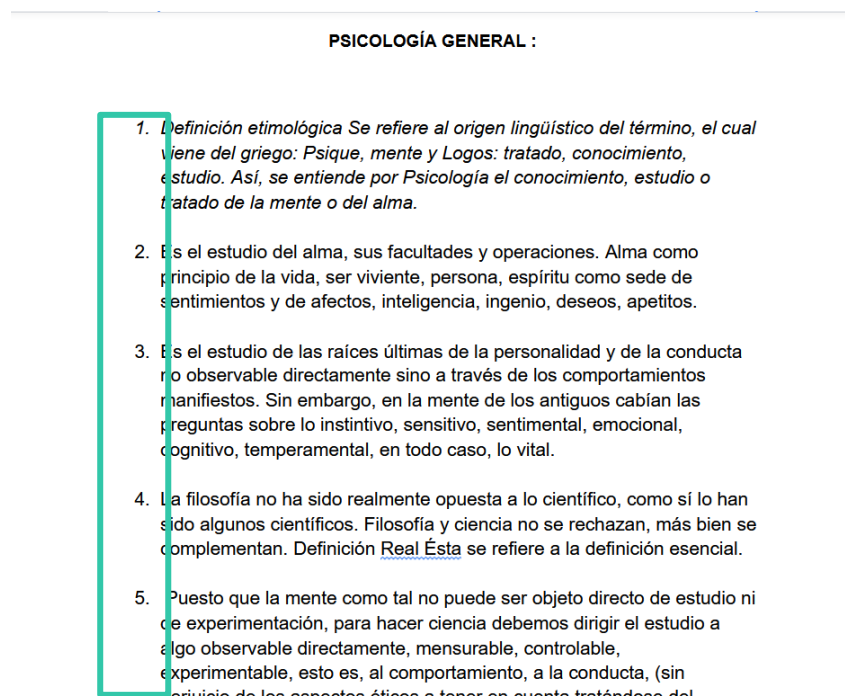


Ilustración 42-Párrafos enumerados

13º En esta imagen observamos como compartimos el archivo a un correo en específico con un mensaje añadido, listo para compartir:

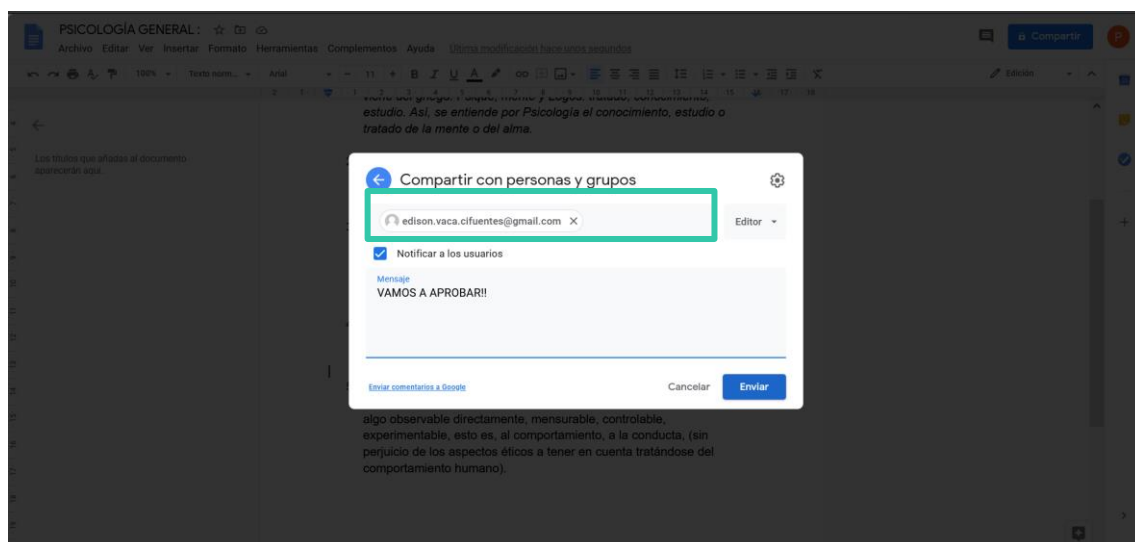


Ilustración 43-Compartir

14º Como observamos en esta imagen, nosotros vemos **las modificaciones** que ha tenido la plantilla, es decir el **historial**:

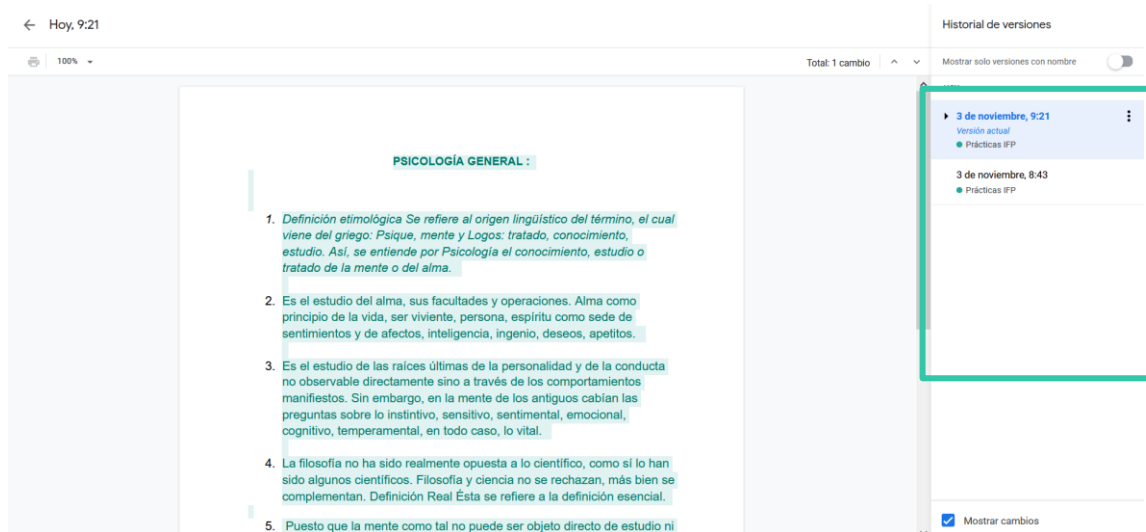


Ilustración 44-Historial

15º Observamos en esta imagen que vamos a **descargar** el archivo en tipo .docx:

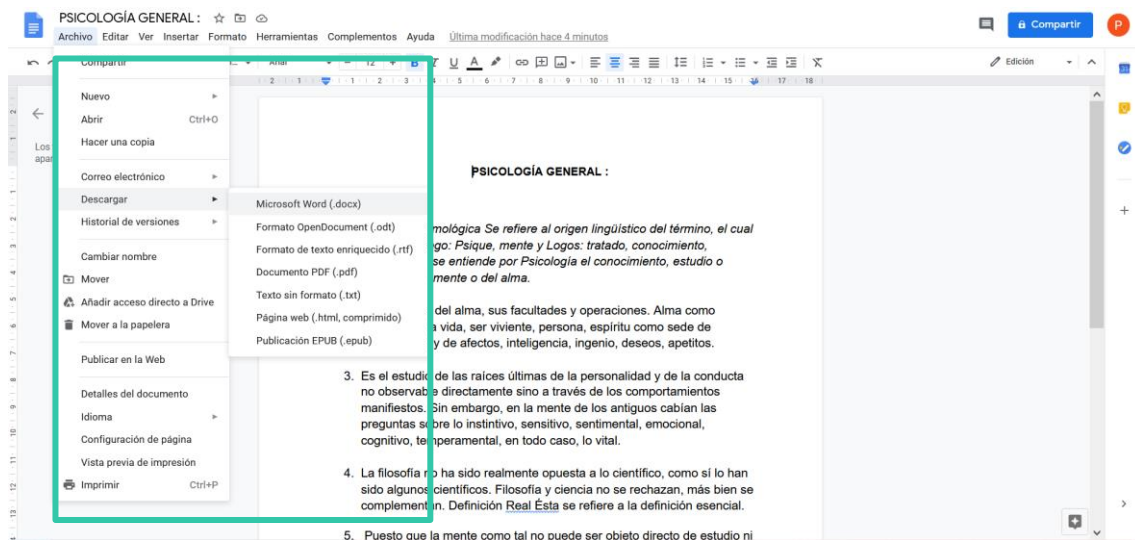


Ilustración 45-Proceso de descargar

16º Observamos que se ha completado la descarga:

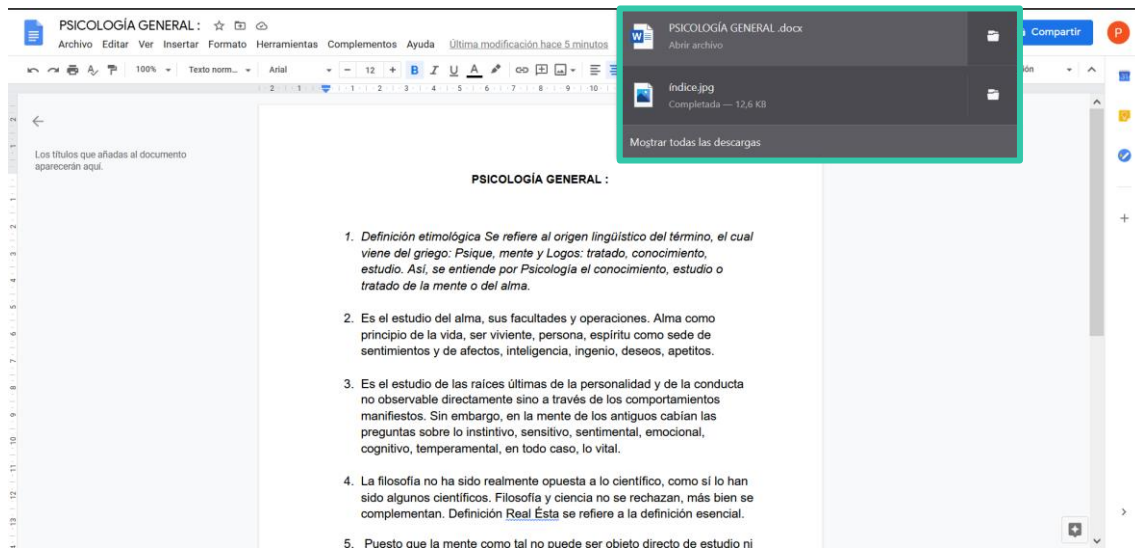
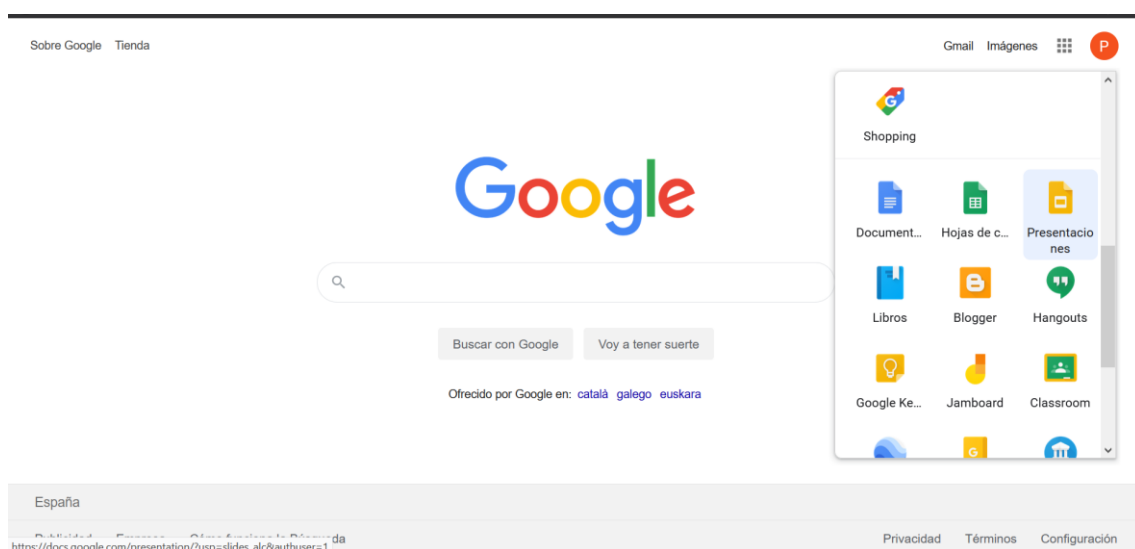


Ilustración 46-Descarga completada

GOOGLE FORMULARIO

1º Deberemos de estar en nuestro navegador Google donde en la pestaña que se encuentra en la parte superior con forma de cuadro, nosotros seleccionaremos el Programa que está integrado con el nombre de Presentaciones como se muestra en la imagen:



2º Al entrar nos comenta que plantilla elegimos en nuestro caso elegiremos en **Hoja en Blanco** como se muestra en la imagen:

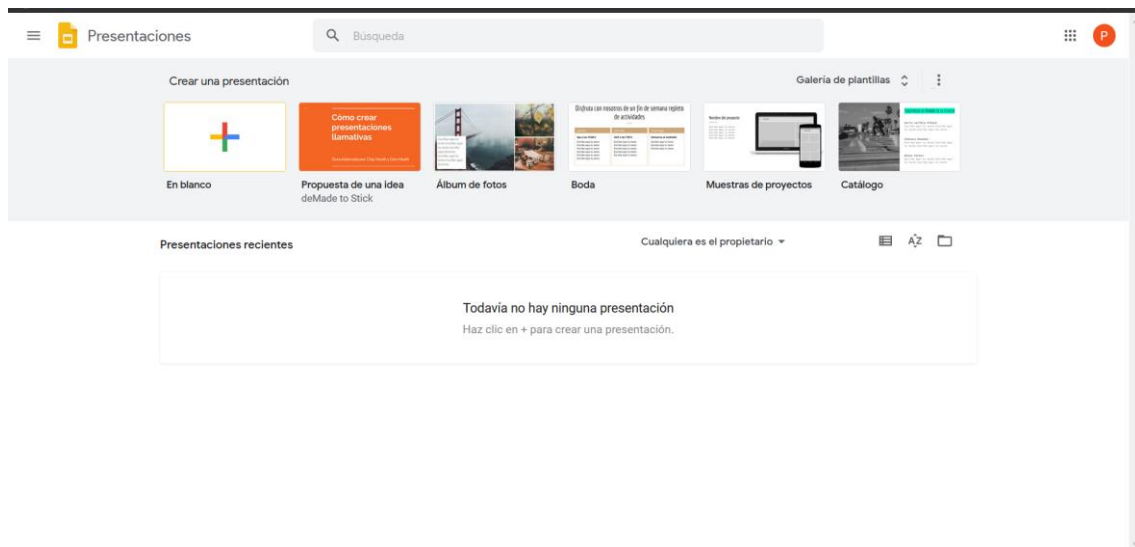


Ilustración 47-Selección de plantilla

3º Como observamos en la imagen, nos saldrá la platilla en blanco donde podremos poner un **Título y un Subtítulo** donde nosotros escribiremos:

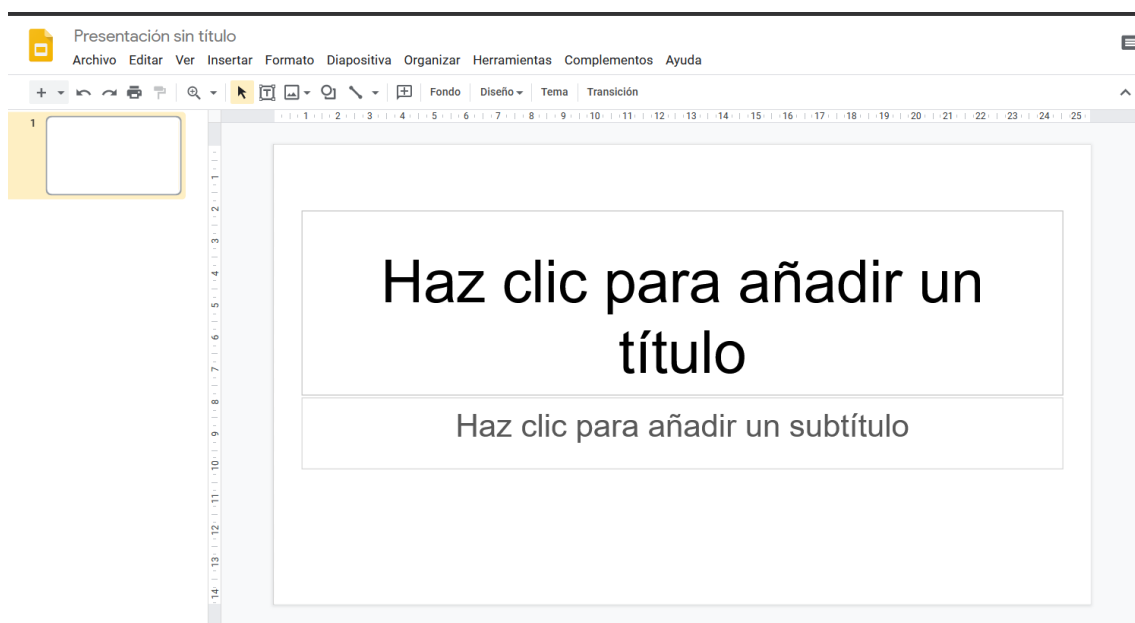


Ilustración 48-Antes

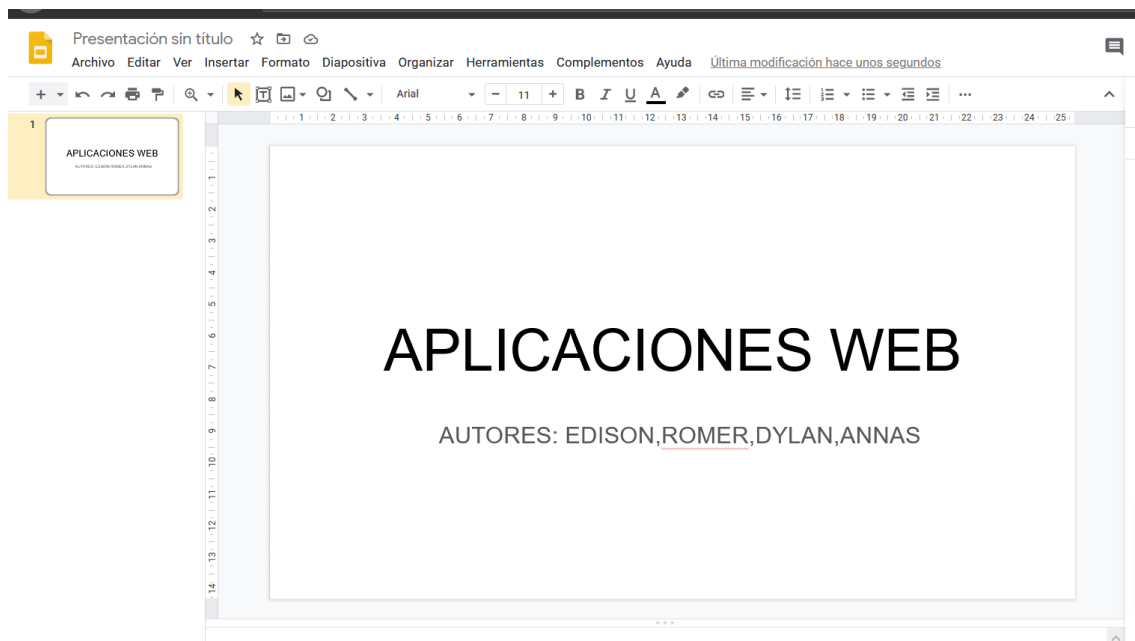


Ilustración 49-Después

4º También podremos elegir el **Tema** que queremos en nuestro caso **Minimalista** como se muestra en la imagen:

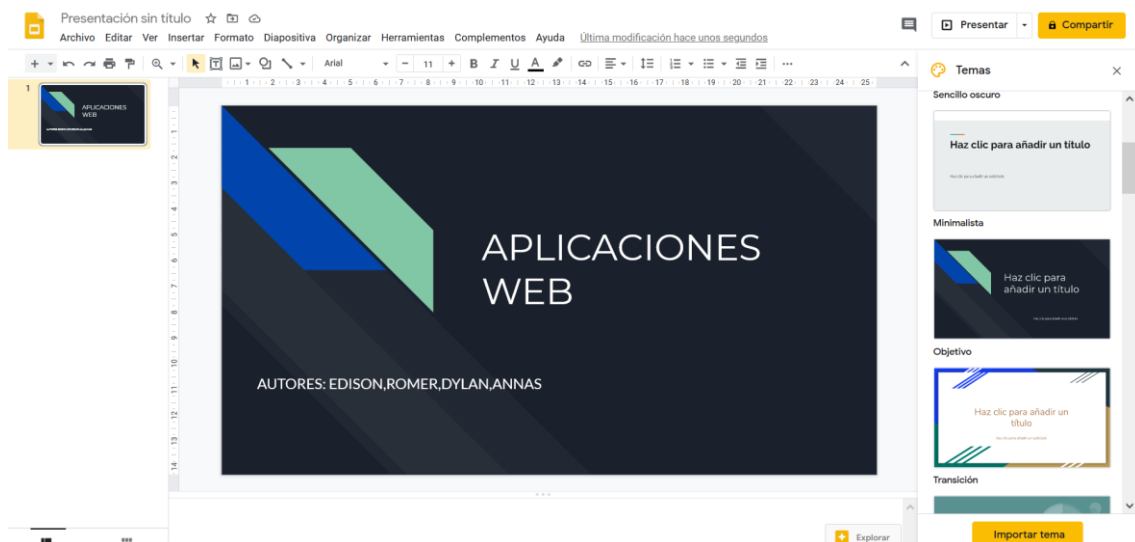


Ilustración 50-Minimalista

5º Nosotros deberemos de seleccionar nuevas diapositivas donde nosotros seleccionaremos la opción **+** donde elegiremos el diseño que necesitamos:

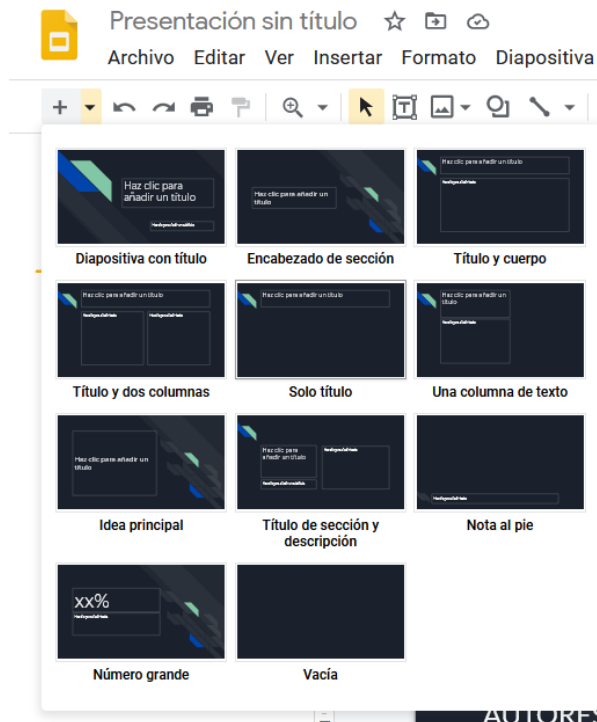


Ilustración 51- +

6º Como observamos tenemos una nueva **plantilla con formato diferente** para escribir:

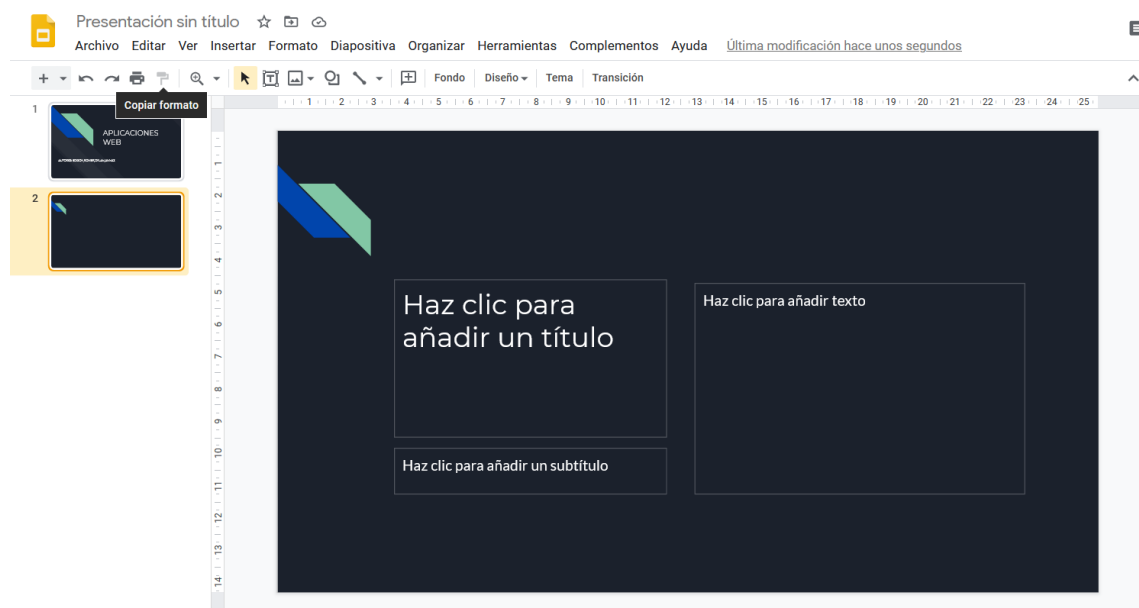


Ilustración 52-Formato

7º Como observamos en esta imagen tenemos algo escrito donde nosotros vamos a editar la presentación como por ejemplo **cambiar el tamaño de la letra:**

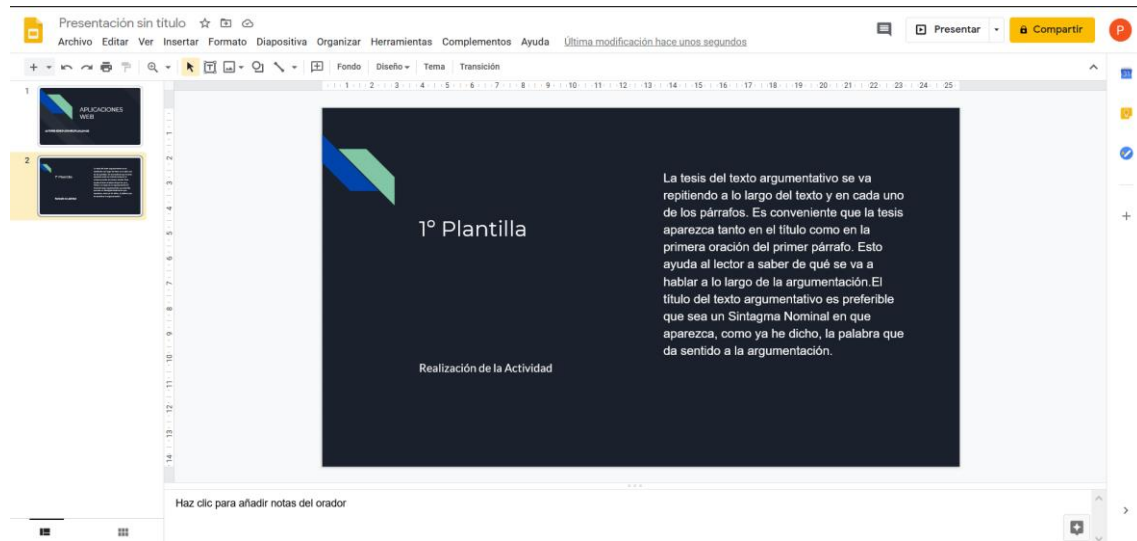


Ilustración 53-Antes

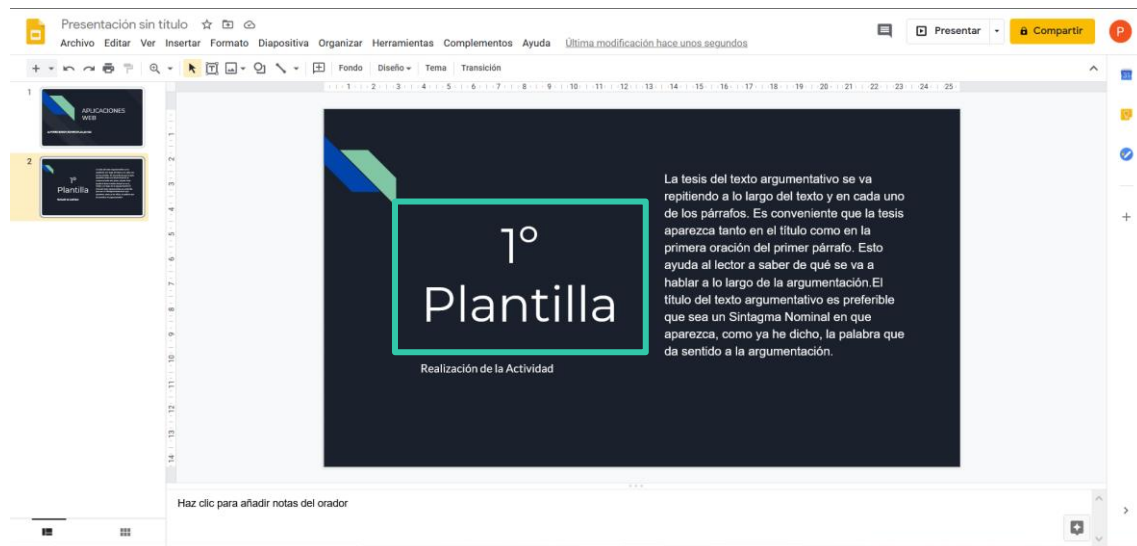


Ilustración 54-Después

8º Observamos que también hemos modificado la fuente de la letra ya que le hemos puesto en **Negrta (B), en Cursiva (I), y subrayado (U)** como se muestra en la imagen:

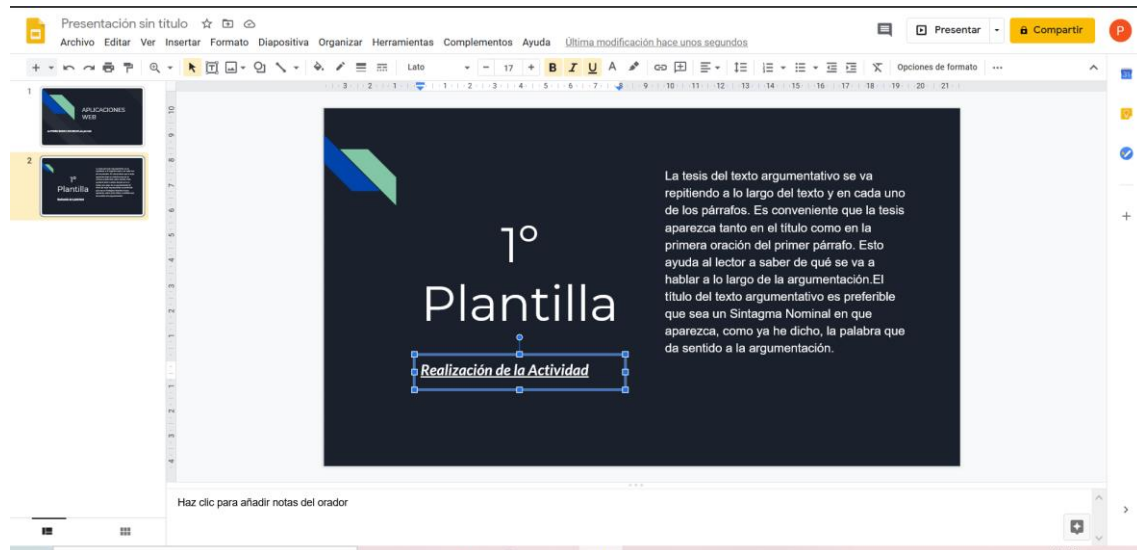


Ilustración 55-Fuente de letra

9º Nosotros ahora deberemos de **subrayar el texto** como podemos observar, solo deberemos de seleccionar el rotulador que se encuentra en la barra superior y elegir el color como se muestra en la imagen:

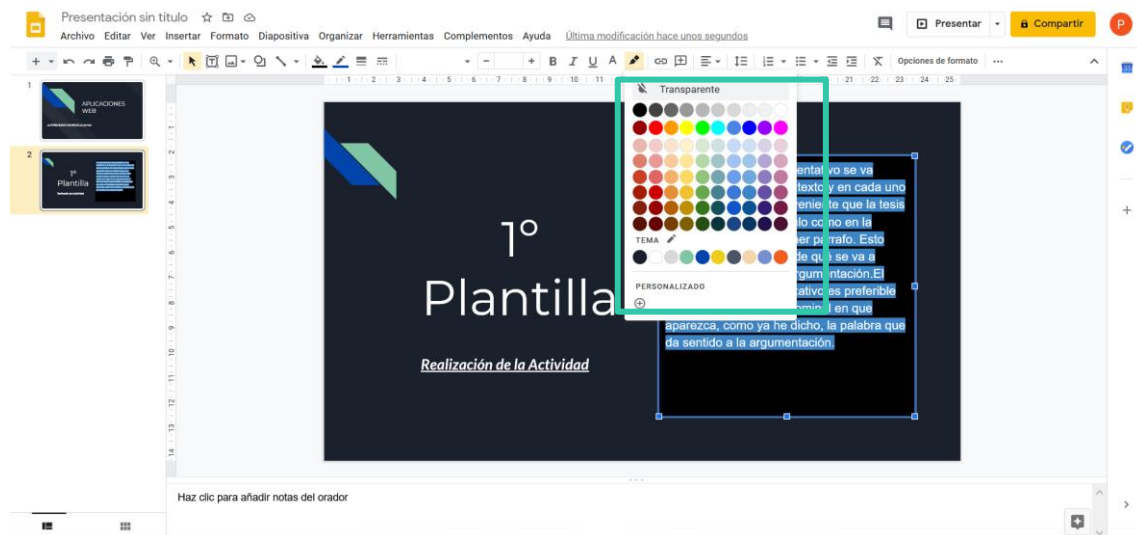


Ilustración 56-Subrayado

10º Como observamos en esta imagen podremos **cambiar el color de letra** con la opción **A** que se encuentra en la parte superior y elegir el color que nosotros queramos en nuestro caso verde:

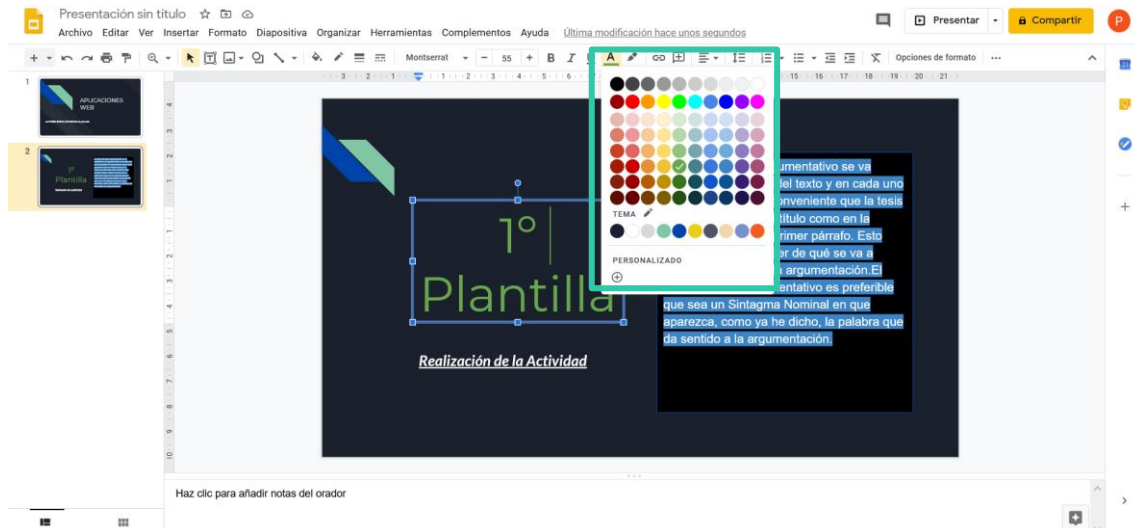


Ilustración 57-Color de letra

11º Pulsaremos doble clic en una diapositiva donde nos aparecerá un menú de texto donde nosotros elegiremos la opción **Transición**:

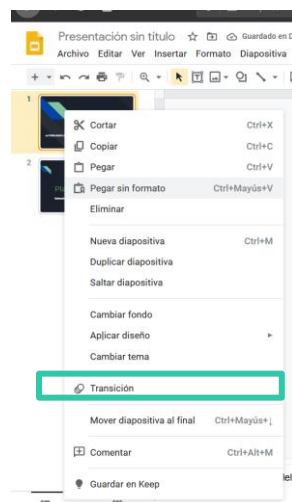


Ilustración 58-Transición

12º Donde nos aparecerá el siguiente menú, donde nosotros deberemos de elegir en el apartado de **Transición de diapositiva** cual elegir que en nuestro caso es **Mover la diapositiva desde la derecha** y por terminar deberemos de elegir la opción **Reproducir** como se muestra en la imagen:

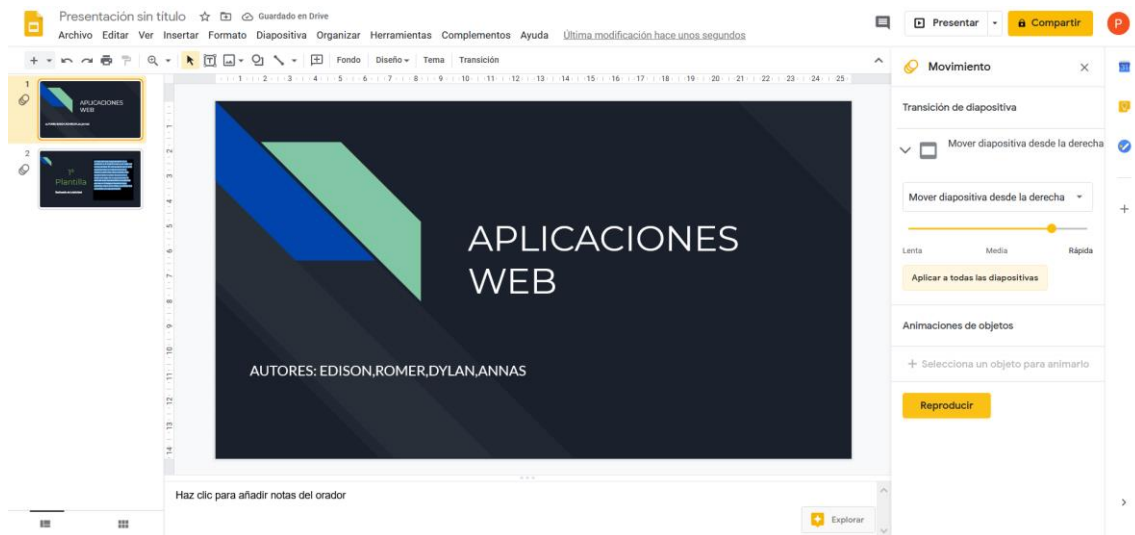


Ilustración 59-Reproducir

13º Como observamos en la imagen nosotros vamos a insertar un video, donde nosotros hemos elegido la **opción Insertar** y después hemos seleccionado la opción **Vídeo** como se muestra en la imagen:

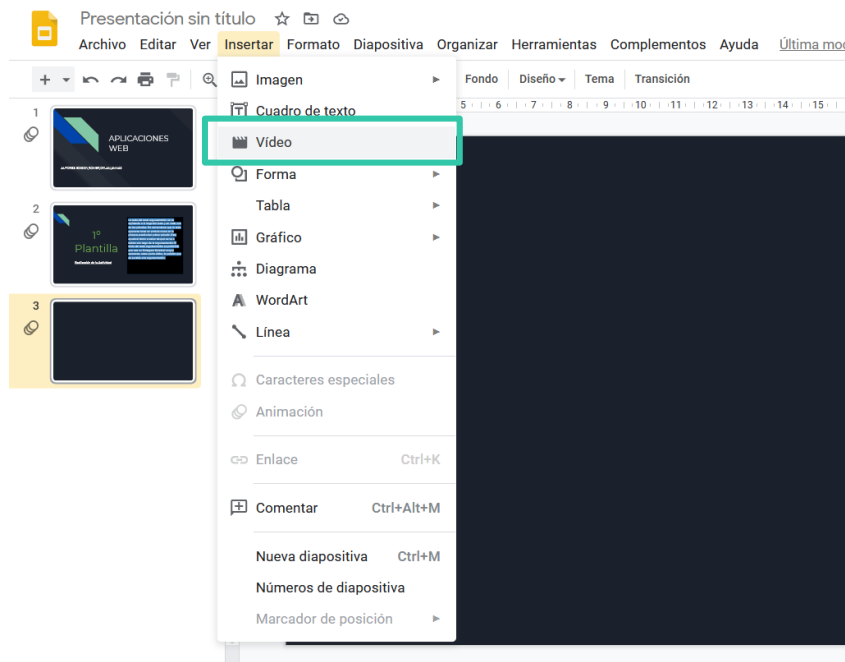


Ilustración 60-Vídeo

14º Como observamos en la imagen hemos pegado la **URL de un vídeo** donde nos aparecerá la caratula del vídeo y nosotros deberemos de seleccionar la opción Seleccionar:

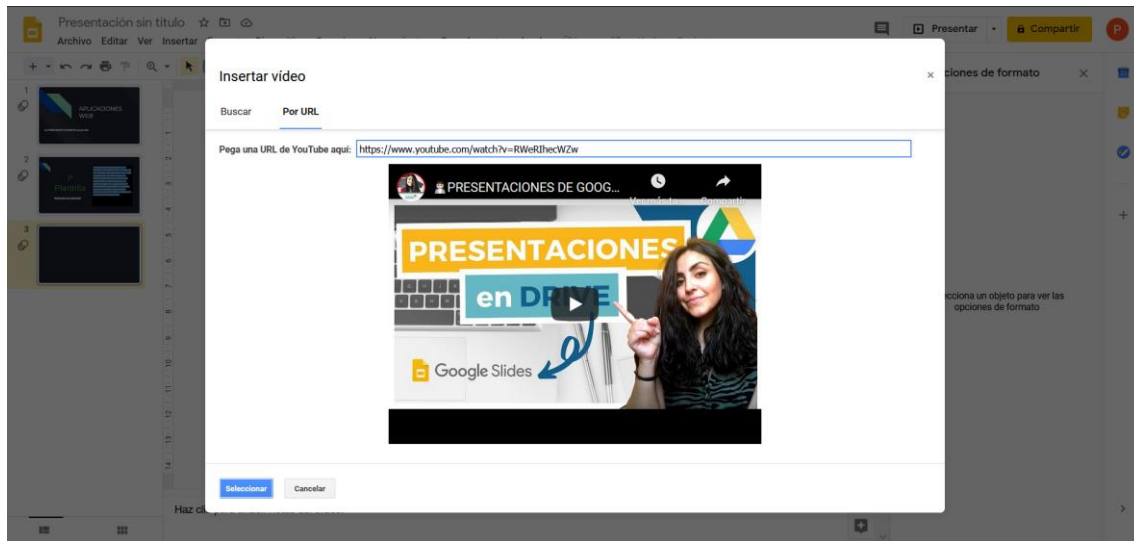


Ilustración 61-Seleccionar video

15º Como observamos el video ya está insertado en nuestra diapositiva:

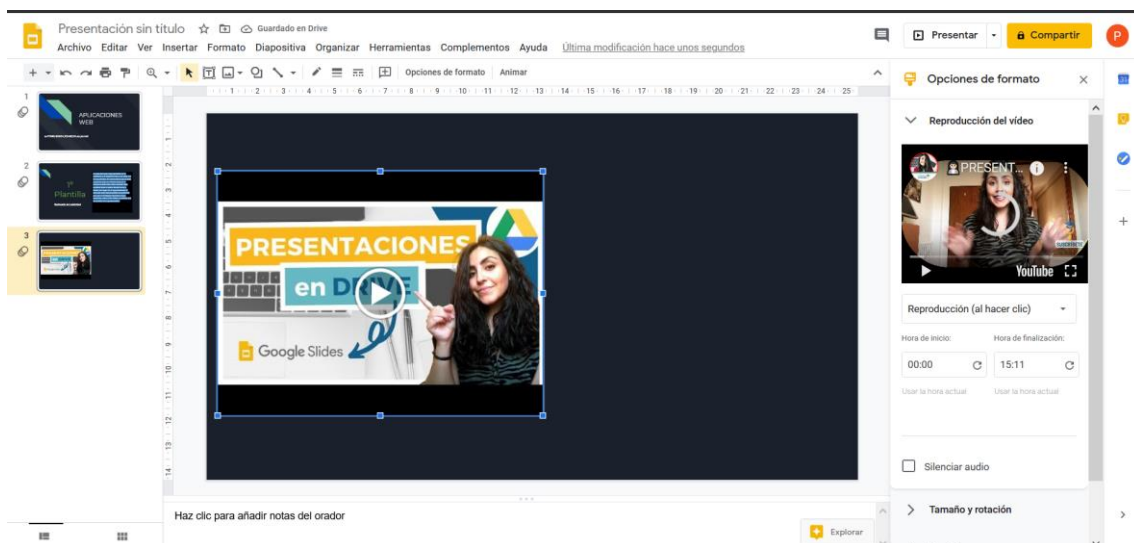


Ilustración 62-Vídeo insertado en diapositiva

15° Observamos en la imagen que vamos a **insertar una imagen**, entonces nosotros deberemos de elegir la **opción de Insertar** y posteriormente elegir la opción de **Imagen-Subir del ordenador**:

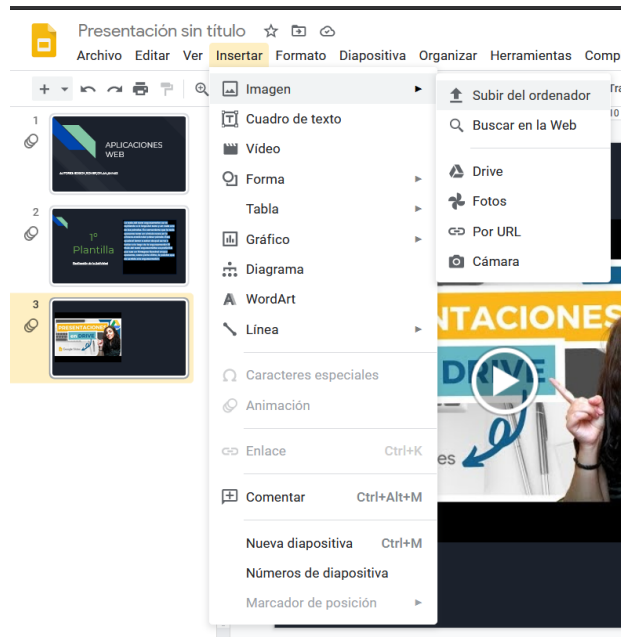


Ilustración 63-Imagen/Subir del ordenador

16° Tras la acción anterior nos llevará al explorador donde nosotros deberemos de **elegir la imagen** y **abrirla como se muestra en la imagen**:

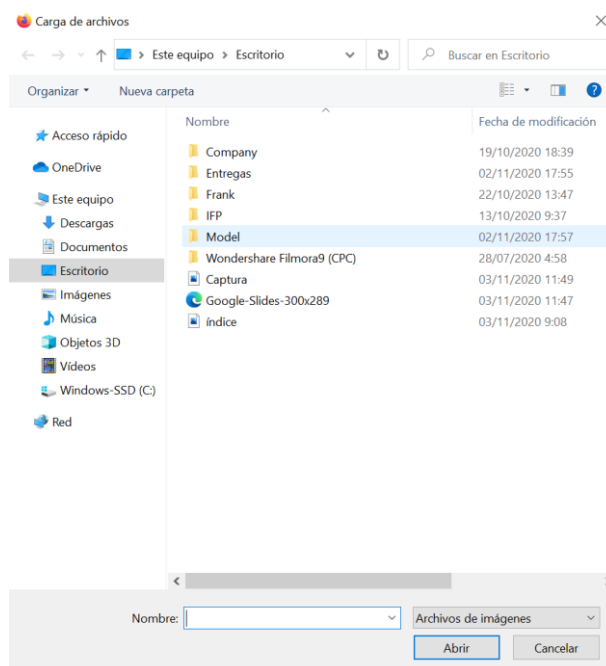


Ilustración 64-Elegir la imagen

17º Como observamos la imagen se ha insertado en la plantilla:

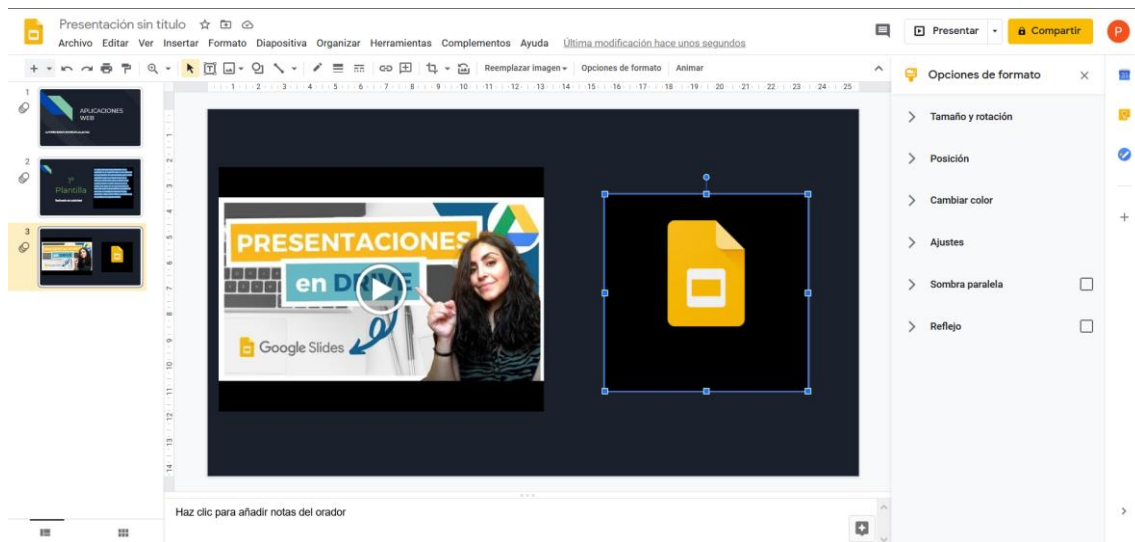


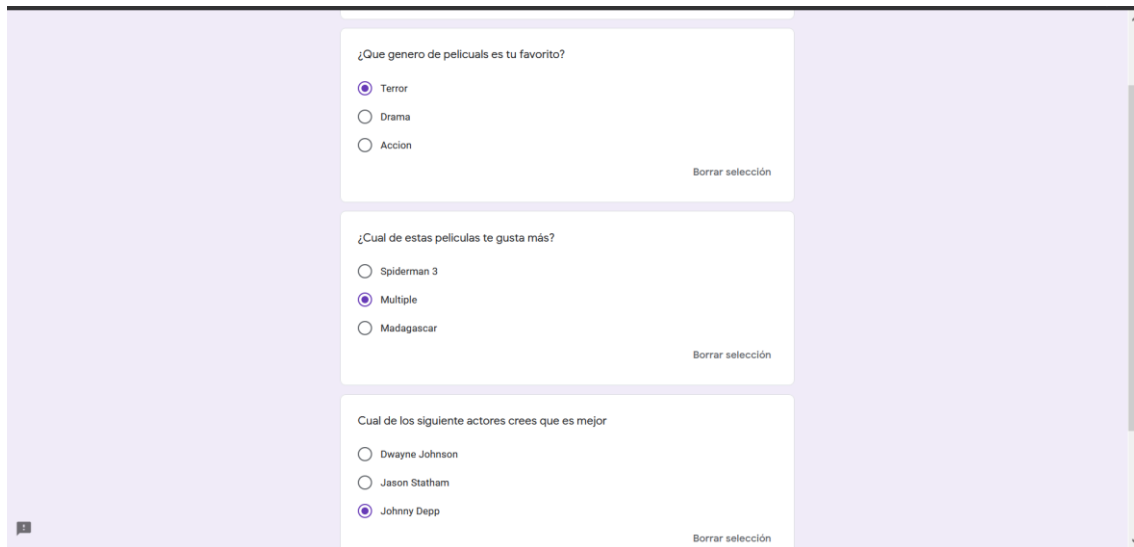
Ilustración 65-Objetos insertados en la imagen

FORMULARIO

1º Deberemos de **elegir una plantilla** donde escribiremos las preguntas y las posibles respuestas, podremos también insertar imágenes si quisiéramos en nuestro caso no:

Ilustración 66-Preguntas

2º Nosotros como usuarios responderemos a las preguntas como se muestra en la imagen:



¿Que genero de pelicuals es tu favorito?

☒ Terror

☐ Drama

☐ Accion

Borrar selección

¿Cual de estas peliculas te gusta más?

☐ Spiderman 3

☒ Multiple

☐ Madagascar

Borrar selección

Cual de los siguiente actores crees que es mejor

☐ Dwayne Johnson

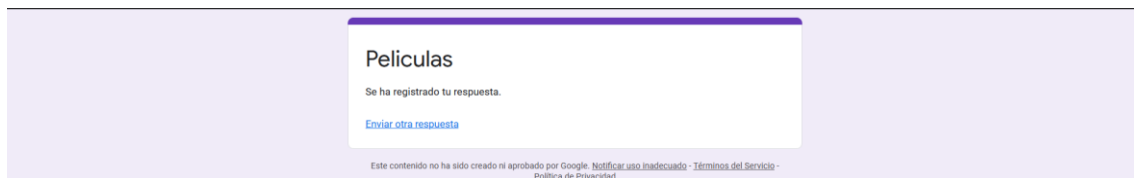
☐ Jason Statham

☒ Johnny Depp

Borrar selección

Ilustración 67-Respuestas

3º Al acabar el **Test** nos aparecerá este mensaje donde nos comunica que se ha registrado las respuestas:



Películas

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) · [Términos del Servicio](#) · [Política de Privacidad](#)

Ilustración 68-Respuestas Enviadas

4º La **persona administradora del Test** podrá comprobar los resultados del Test como se muestra en la imagen:

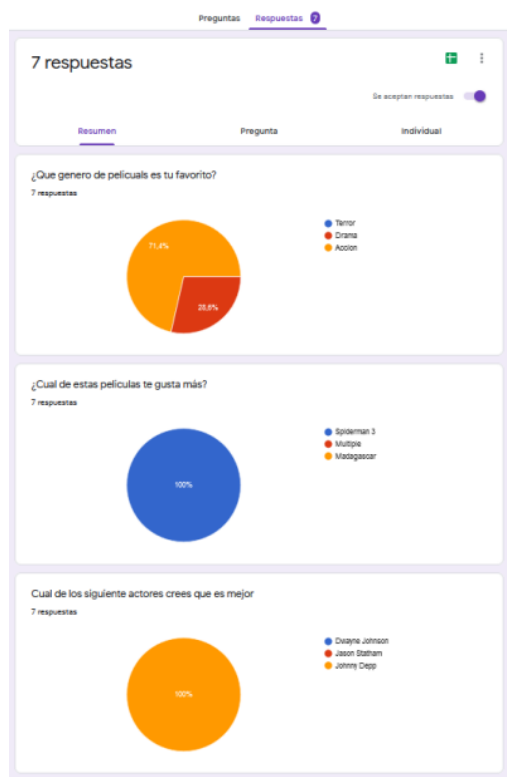


Ilustración 69-Comprobación de resultados

MANUALES ADJUNTADOS

GOOGLE DOCS

<https://computerhoy.com/reportajes/tecnologia/google-docs-guia-sacarle-maximo-partido-389355>

[file:///C:/Users/ediso/AppData/Local/Temp/Manual de Google Docs \(Google Drive\).pdf](file:///C:/Users/ediso/AppData/Local/Temp/Manual de Google Docs (Google Drive).pdf)

<https://www.youtube.com/watch?v=xZxG4kaS6EY>

GOOGLE SLIDES

<https://business.tutsplus.com/tutorials/getting-started-with-google-slides--cms-21359>

<https://www.youtube.com/watch?v=RWeRIhecWZw>

GOOGLE FORMS

<https://www.youtube.com/watch?v=oh7gOVKNpTs>

<http://difusion.df.uba.ar/ConectarIgualdad/Tutorial%20formularios%20google%201.pdf>