# **25**

# 一、前期准备

#### (一)环境准备

候选人须选择独立、安静、无干扰的房间独自参加线上面试。面 试期间,房间应全程保持安静明亮,严禁在网吧等公共场所参加面试。 严禁携带任何纸质材料和除面试所需设备以外的电子设备(包括智能 手表、智能眼镜、耳机等)进入考场。考场内除候选人本人,不得出 现其他人员或声音, 可视范围内不得存放任何复试相关资料。杜绝手 机电话呼入。取消社交软件音视频通话邀请。关闭其他APP的消息通 知. 关闭手机锁屏、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等其他可能 影响面试的应用程序。

#### (二)硬件准备





线上面试候选人采取线上**双机位**面试方式,须自行准备一台win7及以上操作系统并带有摄像头、话筒、喇叭且使用有线宽带网络上网的电脑,一部智能手机及一个手机支架,面试过程中确保网络良好、影音收播清晰、平稳、顺畅。面试时应保证全部设备电量充足并接通电源、存储空间充足,不要在面试中插拔电脑连接的摄像头设备。

### (三) 软件准备

- 1. 请提前安装 "腾讯会议" app (手机端版本号V3.7.10 (416)、电脑端版本号V3.7.9 (426) 或以上版本,需支持等候室功能),并准备两个人账号(一个用于主机位登录,一个用于辅机位登录);
- 2. 软件安装时请允许"腾讯会议"app使用摄像头、扬声器、网络、存储空间等权限,以保证可以正常进行面试;
  - 3. 注册登录时, 请将账号昵称更改为序号+本人真实姓名。

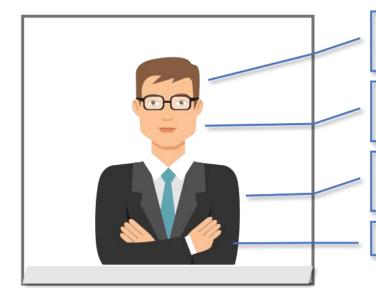
# 二、面试要求

### (一) 机位要求

1. 主机位布置: 背靠墙面摆放,与候选人本人间隔不超过1米,从 候选人正面拍摄。



主机位摆放侧面视角



主机位视频画面

全程考生正面免冠朝向主机位摄像头,视线始 终注视此摄像头,保证面部清晰无遮挡

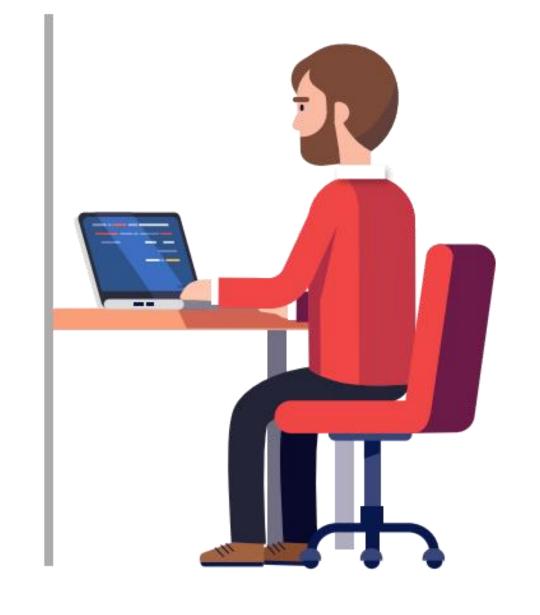
不得佩戴口罩,头发不得遮挡耳朵,不得戴耳饰

视频背景必须是真实环境,不得使用虚拟环境, 中途不得更换视频背景

保证头肩部及双手出现在视频画面正中间

## (一) 机位要求

2. 辅机位布置: 摆放于候 选人侧后方45°,与候选人本 人间隔不超过1米,确保从身后 完整拍摄到候选人全身,确保 主机位屏幕可被面试工作人员 清晰看到。



辅机位视频画面

#### (二) 纪律要求

- 1. 候选人应当自觉服从工作人员管理,遵守面试流程,有序候场、入场、离场,不得以任何理由妨碍工作人员履行职责,不编造、听信、传播考试不实信息,不得扰乱考场及候考室等其他相关网络场所的秩序。
- 2. 候选人凭本人有效居民身份证,在规定时间内按规定程序参加面试,应主动配合身份审查核验、复试环境查验以及随身物品检查等规定的面试流程。面试过程中不得采用任何方式变声、更改人像。不得由他人替考,也不得接受他人或机构以任何方式助考。视频背景必须是真实环境,不得使用虚拟环境,中途不得更换视频背景。

### (二) 纪律要求

- 3. 候选人必须全程开启音频视频,全程正面免冠朝向主机位摄像头,视线始终注视此摄像头,保证面部清晰无遮挡,保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩,头发不得遮挡耳朵,不得戴耳饰。
- 4. 候选人主机位设备必须全程处于全屏视频页面,不得随意缩屏、切换其他软件、通过其他软件接收或传输消息等。如发生网络或设备故障,候选人应第一时间与工作人员取得联系,在工作人员指示下进行相关操作。
- 5. 候选人在考场内不准吸烟、不准喧哗,不准求助他人或私自查阅相关资料,不得发表与考试内容无关的言论。

# 三、面试流程

### (一) 模拟演练

候选人须在9月15日前完成考试环境准备并于9月15日参加模拟 演练,具体时间会安排专人另行通知,请候选人保持手机畅通。如 模拟测试过程中遇到困难或问题,可及时与校团委沟通。

#### (二) 正式面试

- 1. 候选人须在9月16日12:00前登录腾讯会议APP进入候考室候考,辅机位进入辅机位会议室并保证摄像头全程开启;正式开考后尚未登录的候选人不得进入,视为自行放弃本次考试;
  - 2. 候选人按抽签顺序由管理人员调入腾讯会议面试考场面试;
- 3. 进入线上面试考场后候选人起立,向各位评委鞠躬后向后转 4次坐在屏幕前,开始自我介绍;
  - 4.1-2名评委随机提问;
  - 5. 候选人确认全部作答完毕后,面试结束,候选人离场。

# 四、其他事项

- 1. 候选人在参加面试时发生设备或网络环境问题,第一时间联系面试工作人员。如导致无法正常参加或完成的,根据情况调整候选人顺序,在无法联系到候选人或面试环节已结束仍未解决相关问题的情况下取消候选人面试资格;
- 2. 面试过程中候选人如若违反面试纪律要求,则立即取消候选人参选资格。