



Secretaria de Planejamento e Qualidade

PLATAFORMA DE FINANCIAMENTO COLETIVO DA UNIFEI

Cliente: SPQ

P001 – PLATAFORMA DE FINANCIAMENTO COLETIVO DA UNIFEI

DOCUMENTO DE REQUISITOS / COMERCIAL

Data de Emissão: 26/09/2016
Versão 1.1

Responsáveis pela Proposta:

Karen Dantas Costa / Analista de Projeto / karendantas26@yahoo.com
Luana Regina Barbosa / Analista de Projeto / luana.reg.barbosa@gmail.com
Regiane Maciel de Melo Lima / Analista de Projeto / remmlima.si.unifei@gmail.com



CODESIX Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 17X, sala 306/308
CEP: 37200-000 Lavras – MG
(35) 38XX-81XX

<http://www.codesix.com.br>



Revisões do Documento

Data	Versão	Descrição	Autor
19/09/2016	1.0	Elaboração do Documento	Karen Dantas Luana Barbosa Regiane Lima
26/09/2016	1.1	Revisão dos Requisitos	Karen Dantas Luana Barbosa Regiane Lima

Auditorias do Documento

Data	Versão	Descrição	Autor



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	5
1.1 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIações	5
1.1.1 Identificação dos Requisitos	5
1.1.2 Prioridades dos Requisitos	5
2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	6
2.1 ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS	6
2.2 DESCRIÇÃO DO CLIENTE	6
2.3 DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS	6
3. REQUISITOS FUNCIONAIS	7
3.1 REQUISITOS FUNCIONAIS DE SISTEMA	7
[RFS01] Cadastrar Usuário	7
[RFS02] Consultar Usuário	8
[RFS03] Alterar Usuário	9
[RFS04] Desativar Usuário	9
[RFS05] Cadastrar Projeto Candidato	10
[RFS06] Listar Projetos Candidatos	11
[RFS07] Alterar Projetos Candidatos	11
[RFS08] Remover Projeto Candidato	12
[RFS09] Cadastrar Critério de Avaliação	12
[RFS10] Listar Critérios de Avaliação	13
[RFS11] Alterar Critérios de Avaliação	14
[RFS12] Desativar Critério de Avaliação	14
[RFS13] Avaliar Projeto Candidato	14
[RFS14] Consultar Avaliação do Projeto Candidato	17
[RFS15] Alterar Avaliação do Projeto Candidato	17
[RFS16] Cadastrar Valor de Repasse Financeiro	18
[RFS17] Consultar Valor de Repasse Financeiro	18
[RFS18] Alterar Valor de Repasse Financeiro	19
[RFS19] Aprovar Projeto Candidato	19
[RFS20] Consultar Projeto Aprovado	20
[RFS21] Finalizar Projeto Aprovado	20
[RFS22] Cadastrar Cotas de Financiamento	21
[RFS23] Consultar Cotas de Financiamento	21
[RFS24] Inserir Edital	22
[RFS25] Consultar Edital	22
[RFS26] Retificar Edital	23
[RFS27] Definir Restrições para Financiamento de Projetos	23
[RFS28] Financiar Projeto	24
[RFS29] Consultar Financiamento	24
[RFS30] Atribuir Recompensa	25
[RFS31] Consultar Recompensa	26
[RFS32] Alterar Recompensa	27
[RFS33] Excluir Recompensa	27
[RFS34] Gerar Relatório dos Projetos por Categoria	28
[RFS35] Gerar Relatório de Investimentos Financeiros	29
4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS	31



4.1	SEGURANÇA	31
4.2	HARDWARE E SOFTWARE	31
5.	DISPOSIÇÕES FINAIS	32



1. INTRODUÇÃO

Este documento especifica requisitos da Plataforma de Financiamento Coletivo para a Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI, servindo como o instrumento legal base para o desenvolvimento do sistema proposto e acompanhamento do serviço prestado.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação da Plataforma de Financiamento Coletivo da UNIFEI e estão organizadas como descrito abaixo:

Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

Seção 3 - Requisitos funcionais: lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

Seção 4 - Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de segurança e de hardware e software.

1.1 Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que serão descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RFS – requisito funcional de sistema;
- RNF – requisito não funcional.

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito seja único para um determinado tipo de requisito. Ex: RFS01, RFS02, RNF01, RNF02.

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.



Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

O objetivo da Plataforma de financiamento coletivo de projetos da Universidade Federal de Itajubá – UNIFEI é o cadastramento de usuários, controle e acompanhamento de investimentos em projetos, e gerenciamento financeiro no geral.

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

Produto desenvolvido especificamente para área de financiamento coletivo de projetos acadêmicos, utilizando linguagem conhecida por profissionais da área, o que deixa o sistema intuitivo para este segmento.

É previsto que o sistema permita o cadastramento dos servidores da universidade que terão acesso às funcionalidades deste, bem como a manutenção dos projetos candidatos, projetos aprovados. No entanto, o sistema não prevê a migração de dados cadastrados em outros sistemas.

2.2 Descrição do cliente

A instituição requisitante trata-se da Universidade Federal de Itajubá – UNIFEI a qual é uma instituição de ensino que atende a servidores e alunos, e possibilita a criação e a execução de projetos de diversas categorias, visando a expansão educativa e sociocultural de sua população acadêmica.

2.3 Descrição dos usuários

O sistema possibilitará o cadastramento de cinco tipos de usuários. Conforme as descrições a seguir:

- **Administrativo:** O usuário Administrador possuirá acesso irrestrito às funcionalidades do sistema, logo é desejável nível intermediário em informática.
- **Usuário Público:** O Usuário Público possuirá acesso aos projetos aprovados e poderá financiar aqueles em que tiver interesse.
- **Gestor de Projetos:** Mantém o cadastro de projetos que possuem potencialidade de investimentos orçamentários e controle de projetos que já estão em andamento e pelos quais é responsável;
- **Avaliador de Projetos:** Responsável por verificar a pertinência e a adequação dos projetos cadastrados. Para cada categoria de projetos deve existir um Avaliador de projetos.
- **Financiador Acadêmico:** São as partes interessadas no desenvolvimento dos projetos. Essas partes interessadas são internas a Universidade e possuem acesso as informações referentes aos projetos aos quais financiam.



3. REQUISITOS FUNCIONAIS

Esta seção tem por objetivo expor os requisitos do sistema de forma descritiva a fim de elucidar suas funcionalidades. Tais requisitos visam um melhor funcionamento do sistema se propondo corresponder ao principal objetivo deste projeto. Em caso de dúvidas, recorrer à seção 1.1 *Convenções, termos e abreviações*.

3.1 Requisitos Funcionais de Sistema

Estes requisitos representam uma descrição mais detalhada dos Requisitos Funcionais de Cliente apresentados na Proposta Técnica entregue anteriormente aos clientes.

[RFS01] Cadastrar Usuário

Ator: Administrador.

Este requisito se inicia quando o Administrador deseja inserir um novo usuário no sistema. Para isto, o mesmo deverá preencher os campos presentes na Tabela 01.

Em caso de dúvidas em relação aos tipos de usuários, recorrer à seção 2.3 *Descrição dos usuários*.

Tabela 01 – Campos para cadastro de usuário

Campo	Descrição do Campo
*Login (Nickname)	Campo de preenchimento aberto, onde será cadastrado o <i>login</i> para acesso do usuário ao sistema.
* Senha	Campo de preenchimento aberto, onde a senha cadastrada deve ser alfanumérica com limite mínimo de 06 (seis) caracteres e limite máximo de 10 (dez) caracteres.
* Repetir Senha	Repetir a senha digitada no campo anterior para checagem.
*Nome Completo	Campo de preenchimento aberto que guardará o nome do usuário cadastrado.
*CPF	Campo de preenchimento aberto no qual deverá ser digitado o CPF que possuirá 11 caracteres numéricos.
*País	Campo de escolha fechado onde deverá ser selecionado o país onde reside.
*Cidade	Campo de escolha fechado onde deverá ser selecionada a cidade onde reside.
*Estado	Campo de escolha fechado onde deverá ser selecionado o estado onde reside.
*Endereço	Campo de preenchimento aberto no qual deverá ser preenchido: a rua, número e bairro da casa onde reside.
*Data de Nascimento	Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.



* E-mail	Campo de preenchimento aberto, onde um e-mail deverá ser registrado.
*Tipo	Campo de escolha fechado o qual terá as seguintes opções: Gestor de projetos; Avaliador de projetos; Financiador acadêmico. O Usuário Público poderá se cadastrar diretamente pelo site sem a intervenção do Administrador no ato do cadastro.
*Categoria	Este campo só estará disponível se o tipo escolhido acima for Avaliador de projetos. É um campo de escolha fechado o qual terá as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras Para cada categoria de projetos deve existir apenas um Avaliador de projetos.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS02] Consultar Usuário

Atores: Administrador, Gestor de projetos, Avaliador de projetos, Financiador acadêmico.

Esse requisito se inicia quando o ator especificado necessita consultar informações de algum usuário cadastrado no sistema através do [RFS01]. Para isso ele deverá primeiramente preencher um dos filtros especificados na Tabela 02.

Tabela 02 – Filtro para consulta de usuário

Campo	Descrição do Campo
Nome	Nome do usuário.
Login (Nickname)	Login do usuário.

Obs.: caso nenhum *login* ou nome seja especificado, o padrão do sistema é interpretar como “todos”.

Os atributos resultantes da consulta serão:

<< &Nome >> Ordenado alfabeticamente. <<Login >> Ordenado conforme apresentação dos nomes.



O & indica um link para a visualização das informações cadastrais, ou seja, os atributos referentes às informações contidas na Tabela 01 poderão ser visualizados, com exceção da senha, CPF e endereço.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS03] Alterar Usuário

Atores: Administrador, Gestor de projetos, Avaliador de projetos, Financiador acadêmico, Usuário público.

Esse requisito se inicia quando o ator especificado necessita realizar alguma alteração em um dos campos cadastrados em seu perfil. Para isto, basta fazer *login* no sistema e solicitar tais alterações. Todos os campos da Tabela 01 podem ser alterados, com exceção dos campos mostrados na Tabela 03.

Tabela 03 – Campos que não podem ser modificados

Campo	Descrição do Campo
Nome Completo	Nome do usuário.
Data de Nascimento	Data de Nascimento do usuário.
CPF	CPF do usuário.
Tipo	Tipo de usuário.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS04] Desativar Usuário

Atores: Administrador, Gestor de projetos, Avaliador de projetos, Financiador acadêmico, Usuário público.

Esse requisito começa quando o ator deseja desativar sua conta do sistema. Para isto, basta fazer *login* no sistema e solicitar a desativação. No ato da desativação, o sistema fará a seguinte pergunta:

“Deseja realmente desativar sua conta do sistema <<nickname>> ?

<< SIM >> <<NÃO>>”

Caso a resposta seja “SIM”, o sistema verificará:

- Se o usuário for do tipo Financiador acadêmico ou Usuário Público, checará se há algum projeto ativo que está sendo financiado pelo mesmo. Em caso afirmativo, exibirá a mensagem: *“Usuário está financiando um projeto aprovado e que não está finalizado. Desativação impedida até que essa pendência seja resolvida”*.

Caso a resposta seja “SIM” e não houver nenhuma restrição, o sistema solicitará a sua senha para confirmação através da seguinte mensagem:



“Para confirmar, insira sua senha”.

É então exibida a mensagem:

“Perfil do usuário <<nickname>> desativado com sucesso”

A desativação pode ser desfeita caso seja solicitado futuramente pelo ator, basta apenas fazer *login* com seu antigo nickname e senha, sendo assim mostrada uma mensagem para o usuário se ele realmente deseja reativar sua conta.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFS05] Cadastrar Projeto Candidato

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito começa quando o ator deseja adicionar um novo projeto candidato no sistema. Para inserir um novo projeto candidato no sistema, o usuário deverá inserir as informações presentes na Tabela 04.

Tabela 04 – Campos para cadastro de um projeto candidato

Campo	Descrição do Campo
Código	O código deverá ser gerado automaticamente pelo sistema.
*Nome do Projeto	Nome do Projeto Candidato.
*Categoria do Projeto	Categoria do Projeto Candidato. Campo escolha fechado, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras
*Duração prevista	Duração preliminar do Projeto.
*Valor Previsto	Valor preliminar do Projeto.
Status	Por default, este campo fica setado como “candidato” até passar pela aprovação, sendo alterado para “aprovado”, “reprovado” e “finalizado”.

(*) campos de preenchimento obrigatório

De acordo com a categoria do projeto selecionada, o sistema automaticamente atribuirá um Avaliador de projetos a ele.

O sistema notificará por e-mail o Avaliador de que um projeto foi cadastrado na categoria de sua responsabilidade e está aguardando a sua avaliação.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**



[RFS06] Listar Projetos Candidatos

Atores: Gestor de projetos, Avaliador de projetos.

Este requisito se inicia quando os atores desejam listar os projetos candidatos cadastrados anteriormente no sistema. Para isso ele deverá primeiramente preencher os filtros da Tabela 05.

Tabela 05 – Filtros para consulta de projeto candidato

Campo	Descrição do Campo
Código	Código de identificação do Projeto Candidato.
Nome do Projeto Candidato	Nome do Projeto.
Categoria do Projeto	Categoria do Projeto Candidato. Campo escolha fechada, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras

Se o ator preencher os filtros Código e/ou Nome do projeto, os atributos resultantes da consulta serão:

<<Nome do Projeto>> <<Categoria do Projeto>> <<Valor de Custo Estimado>> <<Duração Estimada>>

Se o ator preencher somente o filtro Categoria de Projeto Candidato o atributo resultante da consulta será:

<<&Nome do Projeto Candidato>>

O & em <<&Nome do Projeto Candidato>> indica um link para o acesso a uma listagem de projetos com os respectivos nomes e códigos da categoria selecionada.

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFS07] Alterar Projetos Candidatos

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito começa quando o ator deseja alterar os dados de um Projeto candidato cadastrado anteriormente no sistema através do [RFS05].

Primeiramente, devem ser listados os projetos através do [RFS06] e ao escolher um dos nomes listados, seus dados poderão ser alterados.



Os campos da Tabela 06 não podem ser modificados, os demais campos presentes na Tabela 04 poderão ser modificados.

Tabela 06 – Campos não modificáveis

Nome do Campo	Descrição do Campo
Código	O código do projeto.
Status	Status do projeto como “candidato”.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS08] Remover Projeto Candidato

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito começa quando o ator deseja remover todos os dados de um Projeto Candidato cadastrado anteriormente no sistema através do [RFS05]. Primeiramente, devem ser listados os projetos do sistema através do [RFS06] e ao escolher um dos listados, será permitida ao acesso aos seus dados.

A partir disso, Projeto Candidato visualizado poderá ter seus dados removidos.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS09] Cadastrar Critério de Avaliação

Atores: Gestor de projetos, Avaliador de projetos.

Este requisito começa quando os atores desejam adicionar os critérios que serão utilizados para avaliação dos projetos candidatos. Cada categoria possui seus próprios critérios. Para isso, o ator deverá inserir as informações presentes na Tabela 07.

Tabela 07 – Campos para cadastro dos critérios para avaliação

Campo	Descrição do Campo
*Categoria do Projeto	Categoria do Projeto Candidato. Campo escolha fechada, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras



*Critério de avaliação	Campo de preenchimento aberto que guardará o critério cadastrado para a categoria selecionada.
*Status	Status do critério de avaliação Campo escolha fechada, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Ativado• Desativado
*Peso	Peso atribuído às notas dos critérios. Pode variar de 0 a 10.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RFS10] Listar Critérios de Avaliação

Atores: Gestor de Projetos, Avaliador de projetos.

Este requisito começa quando os atores desejam listar os critérios de avaliação, por categoria, cadastrados anteriormente no sistema. Para isso ele deverá primeiramente preencher os filtros da Tabela 08.

Tabela 08 – Filtros para consulta dos critérios de avaliação

Campo	Descrição do Campo
Categoria do Projeto	Categoria do Projeto Candidato. Campo escolha fechada, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras
Critério de avaliação	Nome do critério de avaliação.

Obs.: caso nenhum campo seja especificado, o padrão do sistema é interpretar como “todos”.

Se o ator preencher os filtros Categoria do Projeto e Critério de avaliação ou somente o filtro Critério de avaliação, os atributos resultantes da consulta serão:

<<Categoria do Projeto>> <<Critério de avaliação>>

Se o ator preencher somente o filtro Categoria de Projeto o atributo resultante da consulta será:



<<Categoria do Projeto>>

<<Critério de avaliação>>

.

.

.

<<Critério de avaliação>>

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**

[RFS11] Alterar Critérios de Avaliação

Atores: Gestor de projetos, Avaliador de projetos.

Este requisito se inicia quando os atores desejam alterar o critério de avaliação cadastrado anteriormente no sistema através do [RFS09].

Primeiramente, devem ser listados os projetos através do [RFS10] e, ao escolher um dos critérios listados, ele poderá ser alterado.

Somente o campos Critério de avaliação e Peso da Tabela 07 poderão ser modificados.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**

[RFS12] Desativar Critério de Avaliação

Atores: Gestor de projetos, Avaliador de projetos

Este requisito começa quando os atores desejam desativar o critério de avaliação cadastrado anteriormente no sistema através do [RFS09]. Primeiramente, devem ser listados os critérios do sistema através do [RFS10] e ao escolher um dos listados, será permitido o acesso a ele. A partir disso, o critério de avaliação visualizado poderá ser desativado. Sendo seu *status* mudado automaticamente para “desativado”.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**

[RFS13] Avaliar Projeto Candidato

Ator: Avaliador de projetos.

Este requisito começa quando o ator Avaliador de Projetos deseja adicionar notas aos critérios de avaliação pré-estabelecidos no projeto. Para inserir notas de avaliação, o ator



precisa preencher os dados da ficha de avaliação. De forma geral, uma ficha de avaliação possui os seguintes campos a serem preenchidos, como é mostrado na Tabela 09.

Tabela 09 – Campos para cadastro das informações gerais da ficha de avaliação

Campo	Descrição do Campo
*Código do Projeto	O código do projeto.
*Nome do Projeto	Nome do Projeto Candidato.
*Categoria do Projeto	Categoria do Projeto Candidato. Campo escolha fechada, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras
*Código do Avaliador	Código de identificação do avaliador responsável por avaliar o projeto.
*Nome do Avaliador	Nome do avaliador responsável.
Data da Avaliação	Gerada automaticamente pelo sistema, sendo no formato: DD/MM/AAAA.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Ao preencher esses dados, o ator Avaliador de Projetos será redirecionado para a ficha de inscrição, onde poderá atribuir as notas, preenchendo os campos da Tabela 10:

Tabela 10 – Campos para cadastro das notas de avaliação

Campo	Descrição do Campo
*Critérios	A serem exibidos automaticamente pelo sistema, devido o cadastramento de critérios pelo [RFS09] - Cadastrar Critério de Avaliação.
*Notas	Notas atribuídas a cada critério pelo Avaliador, sendo o valor mínimo permitido igual a zero (0) e o máximo permitido igual a dez (10).
Sugestões de melhorias	Sugestões de melhorias para o projeto.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Na Figura 1 é mostrado um protótipo de como será o cadastro das informações gerais da ficha de avaliação do projeto candidato e a Figura 2 mostra como será realizado o cadastro das notas de avaliação.



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

UNIFunda *Buscar* Data: dd/mm/aaaa {Username}

Avaliação dos Projetos > Avaliar projeto candidato

Projetos Candidatos
Avaliação dos Projetos
Categorias
Projetos Aprovados
Financiadores
Editais

Avaliar Projeto Candidato

Código do Projeto
Nome do Projeto
Categoria do Projeto
Código do Avaliador
Nome do Avaliador
Data de Avaliação DD/MM/AAAA

OK

Acesso à informação GOVERNO FEDERAL BRASIL PÁTRIA EDUCADORA

Figura 1 - Tela de cadastro das informações gerais da ficha de avaliação.

BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

UNIFunda *Buscar* Data: dd/mm/aaaa {Username}

Avaliação dos Projetos > Avaliar projeto candidato

Projetos Candidatos
Avaliação dos Projetos
Categorias
Projetos Aprovados
Financiadores
Editais

Avaliação do Projeto Candidato

Projeto A

CrITÉRIOS	Nota
CrITÉrio 1	N1
CrITÉrio 2	N2
CrITÉrio 3	N3
CrITÉrio 4	N4
CrITÉrio 5	N5
TOTAL	NT

Sugestões de melhoria

Salvar Avaliação

Acesso à informação GOVERNO FEDERAL BRASIL PÁTRIA EDUCADORA

Figura 2 - Tela de cadastro das notas de avaliação.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS14] Consultar Avaliação do Projeto Candidato

Atores: Avaliador de projetos, Gestor de projetos.

Este requisito começa quando o ator Avaliador de Projetos ou o ator Gestor de Projetos deseja consultar as notas atribuídas aos critérios de avaliação do projeto. Para consultar as notas de avaliação, os atores precisam preencher os filtros mostrados na Tabela 11, como é mostrado na Tabela 11.

Tabela 11 – Campos para consultar as notas de avaliação

Campo	Descrição do Campo
*Código do Projeto	O código do projeto.
*Nome do Projeto	Nome do Projeto Candidato.
*Categoria do Projeto	Categoria do Projeto Candidato. Campo escolha fechada, sendo: <ul style="list-style-type: none">• Pesquisa• Competição Tecnológica• Inovação no Ensino• Manutenção e Reforma• Pequenas Obras

(*) campos de preenchimento obrigatório

Em seguida, serão exibidas as notas atribuídas em cada critério, como pôde ser visto na Figura 1.

Caso o usuário com *login* ativo seja um Avaliador de Projetos, o campo Notas estará habilitado para ser editado [RFS15], mediante a solicitação de uma reavaliação das notas por parte de um gestor de projetos. Ao usuário com *login* ativo de Gestor de Projetos, este campo encontra-se desabilitado.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS15] Alterar Avaliação do Projeto Candidato

Ator: Avaliador de projetos.

Este requisito começa quando o ator Avaliador de Projetos deseja alterar as notas atribuídas aos critérios de avaliação do projeto. No entanto, essas notas só poderão ser alteradas mediante uma solicitação pessoal do gestor de projetos para reavaliar a nota final obtida (soma das notas atribuídas em cada critério).

Para isso, o Avaliador de projetos deverá consultar os projetos de uma categoria e, posteriormente, consultar os critérios de avaliação do projeto, através do [RFS14].



Após a reavaliação do projeto, o Ator Avaliador de Projetos poderá alterar somente o campo Notas, como é mostrado na Tabela 12.

Tabela 12 – Campo para alterar as notas de avaliação

Campo	Descrição do Campo
*Notas	Notas atribuídas a cada critério pelo Avaliador, sendo o valor mínimo permitido igual a zero (0) e o máximo permitido igual a dez (10).

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFS16] Cadastrar Valor de Repasse Financeiro

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito se inicia quando o ator Gestor de Projetos deseja atribuir parcelas do valor financeiro total de acordo com as necessidades dos projetos que ele gerencia. Para isso, ele deverá preencher os campos da Tabela 13.

Tabela 13 – Campos para cadastrar Valor de Repasse Financeiro

Campo	Descrição do Campo
*Código do Projeto	O código do projeto.
*Necessidade	Nome da necessidade requerida pelo projeto. Pode ser o pagamento de um fornecedor, a compra de um equipamento, pagamento de uma passagem, etc.
*Data	Data da atribuição do valor à necessidade, sendo no formato DD/MM/AAAA.
*Valor da parcela	Valor atribuído para suprir a necessidade.
*Status	Escolha de campo fechado, indica se a necessidade foi quitada. Opções: Quitado; Não Quitado.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☐ **Essencial** ☒ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFS17] Consultar Valor de Repasse Financeiro

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito começa quando o ator Gestor de Projetos deseja consultar a quantia do valor financeiro total repassado em cada necessidade de um projeto que está sob sua gestão. Para isso, ele deverá preencher os filtros da Tabela 14.



Tabela 14 – Campos para consultar Valor de Repasse Financeiro

Campo	Descrição do Campo
*Código do Projeto	O código do projeto.
Data	Data da atribuição do valor à necessidade, sendo no formato DD/MM/AAAA.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Serão exibidos os seguintes atributos:

<<Nome do Projeto>> <<Valor total de repasse>> <<Nome da Necessidade>> <<Valor atribuído à necessidade>> <<Data>>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS18] Alterar Valor de Repasse Financeiro

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito funcional começa quando o ator Gestor de Projetos deseja alterar a quantia do valor financeiro total repassado à uma necessidade do projeto que ele está gerenciando.

Para isso, o ator Gestor de Projetos deverá consultar as informações de repasse do projeto, através do [RFS17].

Em seguida, o campo Valor da parcela poderá ser alterado e o campo Data é atualizado automaticamente.

Tabela 15 – Campos para Alterar Valor de Repasse Financeiro

Campo	Descrição do Campo
*Código do Projeto	O código do projeto.
*Data	Data da atribuição do valor à necessidade, sendo no formato DD/MM/AAAA.
*Valor da parcela	Valor atribuído para suprir a necessidade.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS19] Aprovar Projeto Candidato

Ator: Avaliador de projetos.

Este requisito se inicia após a avaliação do projeto ([RFS13]) pelo avaliador quando o ator pressionar o botão “salvar avaliação”. A aprovação do projeto candidato ocorre automaticamente pelo próprio sistema através da análise da pontuação obtida na avaliação



do projeto. Caso a pontuação atribuída ao projeto candidato atinja ou supere o valor mínimo de 6 pontos (definido previamente no sistema para obter aprovação sendo que este valor poderá ser alterado mediante solicitação do cliente), o sistema deverá atualizar o *status* do projeto para “aprovado”. Caso o projeto candidato não seja aprovado, o sistema deverá atualizar seu *status* para “reprovado”. O gestor de projetos será notificado sobre o resultado da avaliação via *e-mail*.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS20] Consultar Projeto Aprovado

Atores: Gestor de projetos, Financiador acadêmico, Usuário público.

Esse requisito se inicia quando os atores especificados necessitam consultar os projetos aprovados, cadastrados no sistema. Para isso, ele deverá primeiramente preencher um dos filtros especificados na Tabela 16.

Tabela 16 – Filtro para consulta de um projeto aprovado

Campo	Descrição do Campo
Código	Código do Projeto.
Nome	Nome do Projeto.

Obs.: caso nenhum campo seja especificado, o padrão do sistema é interpretar como “todos”.

Os atributos resultantes da consulta serão:

<< &Código >> << Nome do Projeto >>

O & indica um link para a visualização das informações do Projeto Aprovado.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS21] Finalizar Projeto Aprovado

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito começa quando o ator deseja alterar o status do Projeto Aprovado cadastrado anteriormente no sistema para “finalizado”.

Primeiramente, devem ser listados os projetos aprovados através do [RFS20] e ao escolher um dos projetos listados, o seu status poderá ser alterado.

Somente o campo Status da Tabela 04 poderá ser modificado.



Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS22] Cadastrar Cotas de Financiamento

Ator: Financiador acadêmico.

Este requisito funcional começa quando o Financiador acadêmico deseja adicionar o valor total de suas cotas e o valor investido em cada projeto aprovado que financiou. Para inserir o valor das cotas, o ator precisa preencher os dados referentes aos campos da Tabela 17.

Tabela 17 – Campos para cadastro do valor de cotas

Campo	Descrição do Campo
*Valor total das cotas	Valor total das cotas.
*Código do Projeto	O código do projeto.
*Nome do Projeto	Nome do Projeto Aprovado.
*Valor da cota	Valor da cota investida nesse projeto.
* Data do repasse da cota	Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RFS23] Consultar Cotas de Financiamento

Ator: Financiador acadêmico.

Esse requisito se inicia quando o Financiador acadêmico especificado necessita consultar os valores das cotas investidas em cada projeto aprovado, cadastrados no sistema. Para isso, ele deverá primeiramente preencher um dos filtros especificados na Tabela 18.

Tabela 18 – Filtro para consulta de cotas de financiamento

Campo	Descrição do Campo
Código	Código do Projeto.
Nome	Nome do Projeto.

Obs.: caso nenhuma informação seja especificada, o padrão do sistema é interpretar como "todos".

Os atributos resultantes da consulta serão:

<< &Código >> << Nome do Projeto >> <<Valor da cota >>

O & indica um link para a visualização das informações do Projeto Aprovado.



Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RFS24] Inserir Edital

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito se inicia quando o ator deseja inserir um novo edital no sistema. Para isto, o mesmo deverá preencher os campos presentes na Tabela 19.

Tabela 19 – Campos para cadastro de edital

Campo	Descrição do Campo
*Nome	Campo de preenchimento aberto, onde será cadastrado o nome do edital.
* Data de Publicação do Edital	Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.
* Data de Término do Edital	Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.
* Valor Total Disponível	Valor total oferecido para financiamento dos projetos.
* Valor mínimo	Valor mínimo oferecido para um projeto.
* Valor máximo	Valor máximo oferecido para um projeto.
* Arquivo	Neste campo deverá ser anexado o arquivo pdf do edital.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☒ Desejável

[RFS25] Consultar Edital

Ator: Gestor de projetos.

Esse requisito se inicia quando o ator especificado necessita consultar informações de algum edital cadastrado no sistema. Para isso, ele deverá primeiramente preencher um dos filtros especificados na Tabela 20.

Tabela 20 – Filtro para consulta de um edital

Campo	Descrição do Campo
Nome	Nome do edital.
Data de publicação	Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.

Obs.: caso nenhuma informação seja especificada, o padrão do sistema é interpretar como “todos”.



Os atributos resultantes da consulta serão:

<< &Nome >> Ordenado alfabeticamente. << Data >> Ordenado conforme apresentação dos nomes.

O & indica um link para a visualização das informações cadastrais do edital.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**

[RFS26] Retificar Edital

Ator: Gestor de projetos.

Esse requisito se inicia quando o ator especificado necessita realizar uma retificação do edital. Para isto, basta fazer *login* no sistema e solicitar tais alterações. Todos os dados cadastrados no [RFS24] poderão ser alterados.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☐ **Importante** ☒ **Desejável**

[RFS27] Definir Restrições para Financiamento de Projetos

Ator: Gestor de projeto.

Este requisito se inicia quando o ator deseja definir as restrições relacionadas ao financiamento do projeto. Para isso, ele deve pesquisar pelo projeto através do [RFS20], sendo que o projeto deve ter o status igual a “aprovado”. A Tabela 21 contém os campos que podem ser preenchidos para inserção destas restrições.

Tabela 21 – Restrições para Financiamento

Campo	Descrição do Campo
Prazo máximo:	Prazo máximo para recebimento de financiamentos.
Valor mínimo:	Valor mínimo permitido para financiamentos.
Valor máximo:	Valor máximo permitido para financiamentos.

Por padrão, se nenhuma restrição for cadastrada, o prazo máximo estipulado é 1 ano após a aprovação do projeto, o valor mínimo será R\$10,00 e o valor máximo igual ao valor total que o projeto necessita.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☒ **Importante** ☐ **Desejável**



[RFS28] Financiar Projeto

Atores: Financiador acadêmico, Usuário público.

Este requisito se inicia quando os atores desejam financiar um projeto cadastrado e que já foi aprovado pela avaliação. Para isto, o mesmo deverá pesquisar pelo projeto através do [RFS20]. Escolhido o projeto, o ator deverá preencher os campos presentes na Tabela 22, sendo as restrições definidas no [RFS27] obedecidas.

Tabela 22 – Financiar Projeto

Campo	Descrição do Campo
*Tipo de Financiamento:	Campo de escolha fechado com as opções: por módulo ou integral.
*Quantidade de módulos	Este campo só irá aparecer se o tipo de financiamento selecionado for por módulos.
*Valor a ser dado	Valor a ser dado ao projeto pelo Financiador acadêmico.
*Forma de Pagamento	Seleciona a forma de pagamento do financiamento. Campo de escolha fechado: Boleto Bancário; Cartão de Crédito; Cartão de Débito; Cheque; Transferência Bancária.

(*) campos de preenchimento obrigatório

Prioridade: ☒ **Essencial** ☐ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFS29] Consultar Financiamento

Atores: Financiador acadêmico, Usuário público.

Esse requisito se inicia quando os atores especificados desejam consultar informações referentes a algum financiamento por ele efetuado. Para isso, ele deverá primeiramente preencher um dos filtros especificados na Tabela 23.

Tabela 23 – Filtro para consulta de um financiamento

Campo	Descrição do Campo
Nome	Nome do projeto.
Data do Financiamento	Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.

Obs.: caso nenhuma informação seja especificada, o padrão do sistema é interpretar como "todos".

Os atributos resultantes da consulta serão:

<< &Nome >> Ordenado alfabeticamente. << Data >> << Valor >> Ordenado conforme apresentação dos nomes.



O & indica um link para a visualização das informações cadastrais do projeto através do [RFS20].

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFS30] Atribuir Recompensa

Ator: Gestor de projeto.

Esse requisito se inicia quando o ator especificado deseja cadastrar e atribuir a um projeto que administra, um tipo de recompensa por financiamento a qual será dada a um financiador de projetos, seja ele um financiador acadêmico ou um usuário público. Cada projeto pode ter mais de uma recompensa sendo ela proporcional ao valor que foi financiado, sendo definido um valor máximo e mínimo para recebê-la.

Para atribuir uma recompensa, ele deverá preencher os filtros especificados na Tabela 24.

Tabela 24 - Campos a serem preenchidos para cadastro e atribuição de recompensa

Campo	Descrição do Campo
*Código Projeto	Código do projeto.
*Código do usuário gestor	Código do Gestor de projeto.
*Descrição da recompensa	Descrição da recompensa a ser oferecida pelo investimento a um projeto.
*Valor Mínimo de financiamento	Valor mínimo a ser investido para receber esta recompensa.
*Valor Máximo de financiamento	Valor máximo a ser investido para receber esta recompensa.
*Limite	Número limite de itens desta recompensa a serem ofertados.

(*) campo de preenchimento obrigatório

Na Figura 3 é mostrado um protótipo de como será a atribuição de recompensas a um projeto no sistema.



BRASIL

Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais

UNIFunda

Buscar

Data: dd/mm/aaaa

{Username}

Projetos Candidatos > Atribuir Recompensa

Projetos Candidatos

Avaliação dos Projetos

Categorias

Projetos Aprovados

Financiadores

Editais

Atribuir recompensa

Código do Projeto

Código do Gestor de Projeto

Descrição da recompensa:

Valor mínimo do financiamento

Valor máximo do financiamento

Limite

Salvar Recompensa

Acesso à Informação

Figura 3 - Tela de atribuição de recompensas a um projeto.

Prioridade: ☐ **Essencial** ☒ **Importante** ☐ **Desejável**

[RFS31] Consultar Recompensa

Atores: Gestor de projeto, Usuário público.

Esse requisito se inicia quando os atores especificados desejam consultar informações relacionadas às recompensas por investimentos atribuídos a um projeto aprovado. Para isso, ele deverá primeiramente preencher um dos filtros especificados na Tabela 25.

Tabela 25 – Filtro para consulta da recompensa de investimento de um projeto

Campo	Descrição do Campo
Nome	Nome do projeto.
Código do Projeto	Código do projeto.



Obs.: caso nenhuma informação seja especificada, o padrão do sistema é interpretar como “todos”.

Os atributos resultantes da consulta serão:

<<Nome do Projeto>> Ordenado alfabeticamente << Código do Projeto >>

<<Valor mínimo de investimento>> <<Valor máximo de investimento>> <<Recompensa>>

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS32] Alterar Recompensa

Ator: Gestor de projetos.

Este requisito funcional começa quando o ator deseja alterar alguma informação referente a uma recompensa. O sistema não permitirá a alteração de uma recompensa atribuída a um projeto, se o mesmo estiver sendo financiado e/ou estiver em andamento, ou seja, apenas os projetos com o *status* “finalizado” poderão ter as recompensas alteradas.

Para isso, deverá consultar a recompensa através do [RFS31]. Todos os campos da Tabela 24 poderão ser alterados com exceção dos campos da Tabela 26.

Tabela 26 – Campos referentes a recompensa que não podem ser alterados.

Campo	Descrição do Campo
Código Projeto	Código do projeto.
Código do usuário gestor	Código do Gestor de projeto.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS33] Excluir Recompensa

Ator: Gestor de projetos.

O sistema permitirá que o ator Gestor de Projetos exclua uma recompensa atribuída a um projeto, o qual ele gerencia. O sistema não permitirá a exclusão da recompensa atribuída a um projeto, se o mesmo estiver sendo financiado e/ou estiver em andamento, ou seja, apenas os projetos com o *status* “finalizado” poderão ter as recompensas excluídas. Para realizar a exclusão de uma recompensa, o ator deverá consultar as recompensas através do [RFS31]. Em seguida, a recompensa selecionada poderá ser excluída do projeto em questão.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável



[RFS34] Gerar Relatório dos Projetos por Categoria

Atores: Gestor de projetos, Financiador acadêmico, Usuário público.

O sistema permitirá aos atores consultar os investimentos atribuídos a cada categoria de projetos. Através deste relatório, poderão ser analisadas quais categorias de projetos foram mais financiadas e quais categorias de projetos necessitam de um maior estímulo para receber financiamentos. Para isso deverá preencher os campos da Tabela 27.

Tabela 27 - Campos a serem preenchidos para geração de relatório por categoria

Campo	Descrição do Campo
*Data inicial	Data inicial a partir da qual se deseja gerar o relatório. Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.
*Data final	Data final a partir da qual se deseja gerar o relatório. Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.

(*) *campo de preenchimento obrigatório*

O relatório irá abranger informações desde a data inicial até a data final fornecida.

Operações que poderão ser realizadas:

Visualizar: o sistema permitirá a abertura de uma janela com o modo de visualização do documento, exibindo os dados em forma de gráficos ou tabelas;

Exportar: o relatório será exportado para pdf.

Na Figura 4 é mostrado um protótipo de como seria o relatório dos projetos por categoria.



Figura 4 - Relatório dos projetos por categoria.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFS35] Gerar Relatório de Investimentos Financeiros

Atores: Gestor de projetos, Financiador acadêmico, Usuário público.

O sistema permitirá que os atores gerem um relatório sobre os valores investidos em cada projeto. Será permitido a geração de relatórios de investimentos específicos de cada projeto, onde serão exibidas informações referentes aos recursos financeiros já utilizados no projeto, a fim de proporcionar uma melhor gestão dos recursos específicos.

Para isso deverá preencher os campos da Tabela 28.

Tabela 28 - Campos a serem preenchidos para geração de relatório de investimentos financeiros

Campo	Descrição do Campo
*Data inicial	Data inicial a partir da qual se deseja gerar o relatório. Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.



*Data final	Data final a partir da qual se deseja gerar o relatório. Campo de preenchimento fechado, do tipo: DD/MM/AAAA.
*Código do Projeto	Código do Projeto.

(*) campo de preenchimento obrigatório

O relatório irá abranger informações desde a data inicial até a data final fornecida.

Operações que poderão ser realizadas:

Visualizar: o sistema permitirá a abertura de uma janela com o modo de visualização do documento, exibindo os dados em forma de gráficos ou tabelas;

Exportar: o relatório será exportado para pdf.

Na Figura 5 é mostrado um protótipo de como seria o relatório de investimentos financeiros. Caso o número de financiadores do projeto ultrapassar o número 10, para melhor legibilidade as colunas do gráfico passam a representar o total de investimentos recebidos por mês considerando-se o período de tempo fornecido no preenchimento da Tabela 28.



Figura 5 - Relatório de investimentos financeiros.



Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

Estes requisitos representam uma descrição de validações e restrições dos Requisitos Funcionais descritos na seção 3.

4.1 Segurança

[RNF01] Criar Tipos de Usuários

O sistema possuirá a nível da aplicação cinco tipos de usuário, sendo eles: Administrador, Usuário Público, Gestor de Projetos, Avaliador de Projetos e Financiador Acadêmico. Isso será feito para restringir as ações executadas por cada usuário, mantendo a segurança e a privacidade das informações presentes na aplicação.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

4.2 Hardware e Software

[RNF02] Criar Interface WEB

A interface do sistema deverá ser executada em um *web browser* em *desktops*, *notebooks*, *tablets* ou *smartphones*.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RNF03] Garantir Portabilidade

O sistema deverá ser compatível com todos os sistemas operacionais para *Desktop* como o *Windows* e o *Linux* desde que possuam um navegador para que possam acessar a aplicação a qual é *WEB*.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável



[RNF04] Implementação usando as linguagens HTML, PHP e SQL

O projeto será desenvolvido utilizando as linguagens HTML e PHP. E para realizar o gerenciamento dos dados, será utilizada a linguagem SQL - *Structured Query Language* e o sistema gerenciador de banco de dados MySQL.

Prioridade: ☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este documento de requisitos, recebido pelo cliente, constitui o acordo completo relativo ao projeto aqui disposto, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura deste pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes aqui citados.

Representante do contratado

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2