

ORDEM DE SERVIÇO Nº 21/2014

1. ABERTURA	
1.1 Dados do(s) Usuário(s) Gestor(es) Solicitante(s)	
Data da Emissão:	18/06/2014
Requisitante do Serviço:	Simone Alves Albernaz
E-mail:	simalber@stj.jus.br
Unidade Requisitante:	Gabinete do Secretário-Geral da Presidência
Sigla/Nome do Sistema:	SAAG – Sistema Acompanhamento Administrativo para Gabinete
Tipo da Requisição:	<input checked="" type="checkbox"/> (x) Projeto de Desenvolvimento <input type="checkbox"/> () Projeto de Melhoria <input type="checkbox"/> () Sustentação – Manutenção Corretiva <input type="checkbox"/> () Sustentação – Solicitação de Informações
Emergencial:	<input checked="" type="checkbox"/> (X) NÃO <input type="checkbox"/> () SIM
Contratadas:	Fábrica de Software: CTIS Tecnologia S. A. Fábrica de Testes: RSI Informática Ltda. Fábrica de Métricas: T I Métricas Serviços Ltda.
Contratos:	Contrato STJ n. 117/2013 - Fábrica de Software Contrato STJ n. 118/2013 - Fábrica de Métricas Contrato STJ n. 119/2013 - Fábrica de Testes

1.2 Especificação dos Produtos / Serviços e Volumes Estimados					
Id.	Produto / Serviço	Métrica	Quant.	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	Projeto de Melhoria (Fábrica de SW) (PREQ-Visão)	UST	0	167,00	0,00
2	Serviço de Métrica e Mensuração Estimada (Fábrica de Métricas)	PF	0	3,30	0,00
3	Controle de Qualidade (Fábrica de Testes)	PF	0	155,00	0,00
Total :					0,00

1.3. Instruções Complementares	
<p>Os valores em Ponto de Função desta Ordem de Serviço serão atualizados após a primeira mensuração estimada de tamanho funcional. Já os valores em UST serão atualizados após o término das reuniões de levantamento.</p> <p>Este projeto visa desenvolver um novo sistema, seguindo o padrão do atual – SAAP (Sistema de</p>	

Acompanhamento Administrativo da Presidência), porém com melhorias identificadas pelos usuários. Este sistema será utilizado por todos os 33 gabinetes de Ministros, assim como pelo gabinete da Vice-Presidência e o gabinete da Presidência do STJ.

O objetivo desta OS é efetuar a análise do sistema já existente, assim como as modificações e evoluções propostas, de forma a criar um substrato de entendimento que servirá para o desenvolvimento do novo sistema.

Anexos:

- Telas do sistema SAAP atual, disponibilizadas no documento Telas-SAAP.docx

1.4. Expectativa de entrega da Área Requisitante dos Produtos / Serviços

Id.	Início	Fim
1	18/06/2014	04/07/2014

1.5. Cronograma de entrega dos Produtos / Serviços proposto pela Área Executora

Id.	Início	Fim
1	18/06/2014	04/07/2014

1.6. Artefatos / Produtos

Fornecidos	A serem gerados
Serão fornecidos posteriormente em reunião.	<ul style="list-style-type: none"> • Planilha de Atividades • Relatório de Métrica Estimada (Estimativa inicial) • Atas de reunião • Documento de Visão

1.7. Garantia do serviço executado

Serviço em garantia:	(X) NÃO () SIM – Ordem de Serviço Original: _____
----------------------	--

1.8. Datas e Prazos

Data Prevista para Início dos Produtos / Serviços	Data Prevista para Entrega dos Produtos / Serviços	Prazo Total do Contrato (com a garantia)
18/06/2014	04/07/2014	Conforme contrato

1.9. Ciência

Contratante	
Área Requisitante	Gestor do Contrato
 Simone Alves Albernaz Matrícula: S057481	 Leonardo de Freitas Rocha Matrícula: S059069
Contratadas	
Prepostos	
 Richard Alexander Lopez Moreno CTIS Tecnologia S. A. Fábrica de Software	
 Hedson Rodrigues Lima RSI Informática Ltda. Fábrica de Testes	
 Cristiane Nascimento Costa Furtado TI Métricas Serviços Ltda. Fábrica de Métricas	

ANEXO

Telas do Sistema de Acompanhamento Administrativo da Presidência

STJ

Acompanhamento Administrativo da Presidência



Handwritten initials and marks: a stylized 'A' on the left, a circled 'B' at the top, a circled 'P' in the middle, and a circled 'R' on the right.

STJ Superior Tribunal de Justiça O Tribunal da Cidadania

Usuário
|

Senha

Confirmar Limpar

Tela de abertura do Sistema:

STJ Acompanhamento Administrativo da Presidência

Usuário: Rita de Cássia Alves Moreira Logout

Portal de aplicativos Favoritos

Home Documento Incluir Consultar Documento Andamento Pendência Gestão

Início > Lista de pendências ativas

Lista de pendências ativas

Pendências			
	Assunto	Endereço a	Acompanhamento
<input type="checkbox"/>	O canal provisório da Dra. Carla é 6717. O Gabinete é no 5º andar, Ministros 1.	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Golera, ao cadastrar documentos vindos do CNJ, observar se não tem processo no STJ. Caso haja, IMPRIMIR ANDAMENTO. Atc, Angélica (a pedido da Jâmara).	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Rita, alterei o arquivo de documentos do fluxus para layout "paisagem" porque fica melhor para visualizar e acrescentei numeração para facilitar quando consultamos a quantidade de documentos no sistema. ok? Atc, Angélica	Rita	Visualizar
<input type="checkbox"/>	com execução de ofício, registrar como PROCESSO. Ou seja, as petições, requerimentos, acompanhamentos e etc ao lançar colocar como PROCESSO e na descrição o nome e número completo do expediente. Peco que todas acusem a leitura,	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Vamos padronizar algumas rotinas: Todo documento deve ser escaneado. Como padrão, até 5 folhas, incluir TODAS. Com mais de 5 folhas, incluir as principais. Conferir os registros para certificar que foi anexado. Arquivar cópia de comprovante de recibo, quando para todos os ministros, na pasta de recibo.	Secretaria Administrativa	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Quando forem numerar ofícios que tratarem de cessão de servidor não esquecer de colocar o nome para facilitar futuras consultas,	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Sugiro que se anote o número do cadastro do SAAP na capa dos Processos Administrativos recebidos via Unce. Todos os que eu despachei na sexta a tarde tinham duplo cadastramento. Atc, Angélica	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Não esquecer de consultar se o documento sendo registrado possui processo no STJ e anexar a 1ª página do andamento.	Secretaria	Visualizar

Acompanhar Desativar Imprimir

Serviço de Atendimento ao Cliente SAC 9.393 - sac@stj.jus.br

© 1996-2009 Superior Tribunal de Justiça. Todos os direitos reservados

STJ
Acompanhamento Administrativo da Presidência

Usuário: Rita de Cássia Alves Moreira
Logout

Portal de aplicativos Favoritos

Início / Inclusão de documento

Inclusão de documento

[Ajuda](#)

Dados do documento

* Tipo de documento
Ofício

Data de entrada
18/06/2014

Gestão
Felipe Fischer

Arquivado na pasta

* Número do documento / Descrição

* Assunto / Evento

Observações

Observações

* Descrição do andamento

Arquivos anexos (Somente arquivos PDF serão submetidos)

[Procurar](#)

[*] Campos de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC - 9393 - sac@stj.jus.br

© 1996-2009 - Superior Tribunal de Justiça - Todos os direitos reservados

H

S

\$

@

P

Portal de aplicativos Favoritos

Menu

- Home
- Documento
 - Incluir
 - Consultar
 - Documento
 - Arquivamento
- Pendência
- Gestão

Consulta de documento

Dados da consulta

N. do registro: Situação do documento: Arquivado na pasta:

Tipo de documento: N. do documento / Descrição:

Gestão:

Assunto / Evento:

Período de entrada

Data início: Data fim:

Consultar Limpar Novo

Documentos				
	N. registro	Data de entrada	Tipo de documento	N. do documento / Descrição
<input type="checkbox"/>	31067	17/09/2012	Ofício	1093/GP-STJ/2012
<input type="checkbox"/>	36109	14/10/2013	Ofício	1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122
<input type="checkbox"/>	39348	18/06/2014	Ofício	1093/GP/2014-STJ

Alterar Desativar Imprimir

Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC - 9393 - sac@stj.jus.br

© 1996-2009 - Superior Tribunal de Justiça. Todos os direitos reservados

STJ

Acompanhamento Administrativo da Presidência

Menu

- Home
- Documento
 - Incluir
 - Consultar
 - Documento
 - Arquivamento
- Pendência
- Gestão

Portal de aplicativos Favoritos

Usuário: Rita de Cássia Alves Moreira Logout

Detalhe do documento

Dados do documento

N. do registro: 39348 Data de entrada: 18/06/2014 Gestão: Felix Fischer

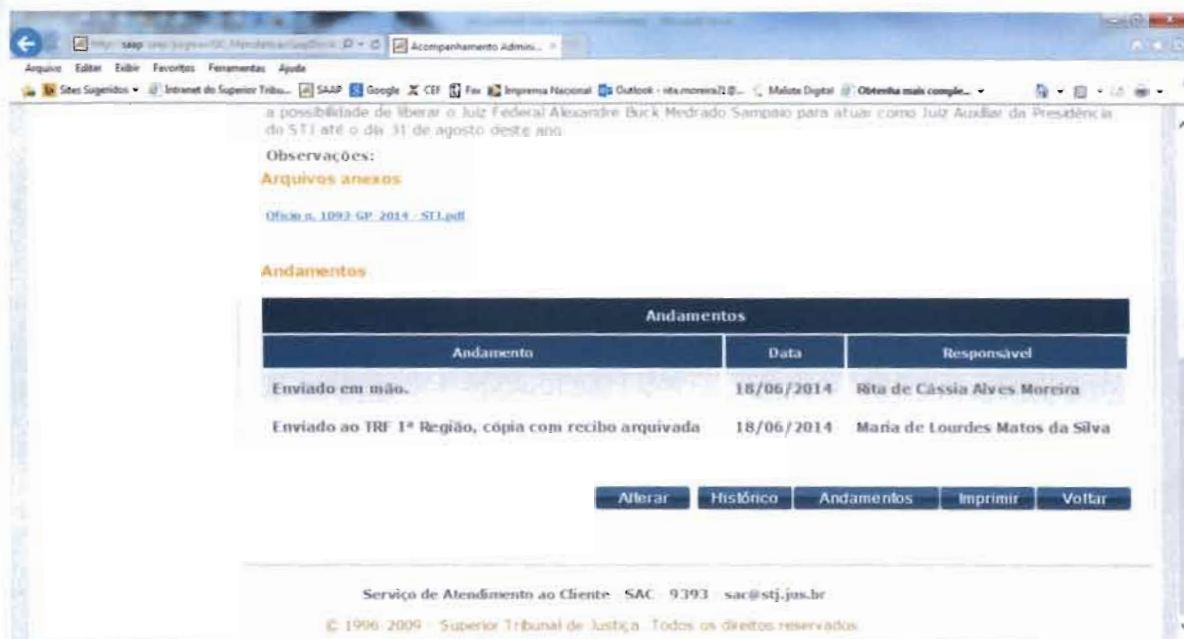
Tipo de documento: Ofício Arquivado na pasta: 12-D Situação: Ativo

N. do documento / Descrição: 1093/GP/2014 - STJ

Assunto / Evento: Para o Desembargador Federal Cândido Artur Medeiros Ribeiro Filho, Presidente do TRF 1ª Região, consultando-o sobre a possibilidade de liberar o Juiz Federal Alexandre Burk Medrado Sampaio para atuar como Juiz Auxiliar da Presidência do STJ até o dia 31 de agosto deste ano.

Observações: Arquivos anexos

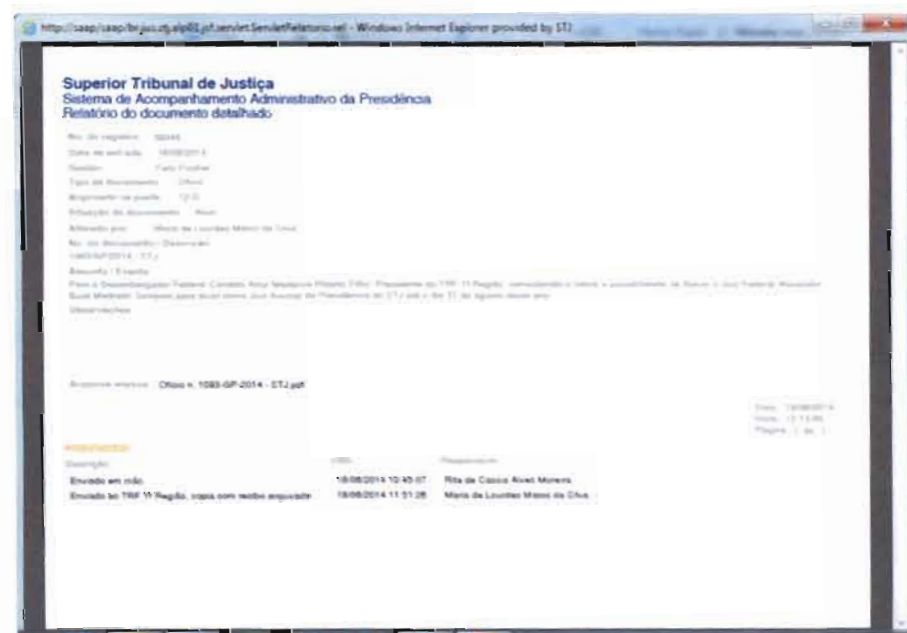
Alterado por: Maria de Lourdes Matos da Silva



Clica no anexo:



Ao clicar Imprimir:



Internet Explorer - Acompanhamento Administrativo da Presidência

Menu

- Home
- Documento
 - Incluir
 - Consultar
 - Documento
 - Andamento
- Pendência
- Gestão

Portal de aplicativos Favoritos

Início Consulta de andamento de documento

Consulta de andamento do documento

[? Ajuda](#)

Dados da consulta

N.º do registro: 39340

Arquivado na pasta:

Tipo de documento: Selecionar

N.º do documento / Descrição:

Andamento:

Período de entrada

Data início:

Data fim:

Até menos um campo deve ser preenchido

[Consultar](#) [Limpar](#)

Internet Explorer - Acompanhamento Administrativo da Presidência

Gestão

N.º do documento / Descrição: 1093/GP/2014 - ST1

Assunto / Evento: Para o Desembargador Federal Edivaldo Artur Medeiros Ribeiro Filho, Presidente do TFR - 1ª Região, consultando-o sobre a possibilidade de liberar o Juiz Federal Alexandre Buck Medrado Sampaio para atuar como Juiz Auxiliar da Presidência do ST1 até o dia 31 de agosto deste ano.

Observações:

Arquivos anexos

[Documento 1093 GP 2014 ST1.pdf](#)

Andamentos

Andamento	Data	Responsável
Enviado em mão.	18/06/2014	Rita de Cássia Alves Moreira

[Alterar](#) [Histórico](#) [Andamentos](#) [Imprimir](#) [Voltar](#)

Internet Explorer - Acompanhamento Administrativo da Presidência

Andamento

N.º do registro: 39340

Data de entrada: 18/06/2014

Gestão: Fátima Fátima

Tipo de documento: Arquivado na pasta

Situação:

Alterado por: Rita de Cássia Alves Moreira

Histórico do documento

Data	Ação	Responsável
18/06/2014 10:45:08	Inclusão	Rita de Cássia Alves Moreira

[Fechar](#)

H

S.P.

Ⓢ

Ⓢ

Ⓢ

STJ
Acompanhamento Administrativo da Presidência

Usuário: Rita de Cássia Alves Moreira
Logout

Portal de aplicativos Favoritos

Início Incluir de pendência

Inclusão de pendência

Dados da pendência

* Endereçado a

* Assunto

Descrição do andamento

Campos de preenchimento obrigatório

STJ
Acompanhamento Administrativo da Presidência

Usuário: Rita de Cássia Alves Moreira
Logout

Portal de aplicativos Favoritos

Início Lista de pendências ativas

Lista de pendências ativas

Pendências			
	Assunto	Endereçado a	Acompanhamento
<input type="checkbox"/>	O ramal provisório da Dra. Carla é 6717. O Gabinete é no 5º andar, Ministros 1.	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Galera, ao cadastrar documentos vindos do CNJ, observar se não tem processo no STJ. Caso haja, IMPEDIR ANDAMENTO. Attn. Angélica (a pedido da Tâmara).	Secretaria	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Rita, alterei o arquivo de documentos do fluxus para layout "paisagem" porque fica melhor para visualizar e acrescentei numeração para facilitar quando consultamos a quantidade de documentos no sistema, ok? Attn. Angélica	Rita	Visualizar

STJ
Acompanhamento Administrativo da Presidência

Usuário: Rita de Cássia Alves Moreira
Logout

Portal de aplicativos Favoritos

Início Consulta de pendência

Consulta de pendência

Dados da consulta

Endereçado a

Acompanhamento

Assunto da pendência

Situação da pendência
Alvo

Período de entrada da pendência

Data início Data fim

Consultar Limpar Novo

H