# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 18/06/2014 | **Horário** | Das 11:15hs às 12:15hs | **Local** | Gabinete do Secretário-Geral da Presidência do STJ |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:Data:** | Carla Maria Braga  24/06/2014 |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo contextualizar o Projeto Acompanhamento Administrativo da Presidência.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

N/A

# PAUTA

A reunião iniciou-se com a apresentação do atual Sistema de "Acompanhamento Administrativo da Presidência" do STJ pela servidora do Gabinete do Secretário-Geral da Presidência, Sra. Rita de Cássia Alves Moreira.

O objetivo deste projeto é desenvolver um novo sistema, seguindo o mesmo padrão do atual, porém com algumas melhorias já identificadas. Este sistema poderá ser utilizado pelos Gabinetes de Ministros, o Gabinete da Vice-Presidência e o Gabinete do Secretário-Geral da Presidência do STJ.

Foram apresentadas as principais funcionalidades do sistema como:

* **Incluir documento**: onde os dados do documento apresentam campos diferenciados de acordo com o tipo de documento. Ex: Tipo de Documento "Convite" possui campos específicos;
* **Consultar documento**: atualmente é realizado o arquivamento do documento digitalizado em uma pasta física;
* **Consultar o andamento do documento**: o campo "Responsável" indica o responsável pelo cadastro do andamento;
* **Consultar pendências:** são os avisos pendentes da Unidade;
* **Detalhar andamento do documento:** visualização do documento consultado;
* **Cadastrar Gestão**: específica do Ministro Presidente a partir da sua posse neste cargo.

Durante a apresentação foram identificadas as seguintes melhorias:

* Apresentar novos campos ao incluir um documento:

1. órgão do remetente buscando dos dados internos do Gabinete no Sistema do Mala Direta e dados de autoridades/órgãos cadastrados pela Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas;
2. nome do remetente;
3. cargo do remetente;
4. nome do evento;
5. período (de até);
6. data (de até).

* Criar *log* dos dados que foram alterados no documento para comparar com o registro anterior;
* Retirar o "alterar por" da Tela de Detalhe do Documento e apresentar no Histórico do Documento;
* Definir uma regra para verificar se o documento em andamento possui acompanhamento e incluir o responsável pelo lançamento do andamento;
* Criar perfis específicos (gestor e executor);
* Criar tabela de domínio para pasta onde os documentos são arquivados fisicamente;
* Disponibilizar o ícone na área de trabalho e redirecionar o acesso para o novo sistema utilizando usuário e senha da rede.

Ficou estabelecido pela Dra. Simone Albernaz, Chefe de Gabinete do Secretário-Geral da Presidência, que o Chefe de Gabinete do Ministro Raul Araújo, Sr. Samuel Macedo, será o responsável por informar as necessidades de Gabinetes de Ministros quanto ao controle de documentos.

A próxima reunião ficou agendada para ainda hoje (18/06) às 16:30hs no Gabinete do Ministro Raul Araújo.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Verificar a necessidade de manter o campo "situação". Atualmente o documento cadastrado indevidamente é considerado inativo, sendo desabilitado, mas mantido na base. | Sr. Samuel Macedo | 18/06 |
| Avaliar a necessidade do campo Situação do Documento na Tela de Consulta de Documento. | Sr. Samuel Macedo | 25/06 |
| Verificar os sistemas que serão integrados para acessar os dados dos bancos. | Sra. Carla Braga | 18/06 |
| Disponibilizar o código do SAAP para análise da equipe CTIS. | Sra. Carla Braga | 27/06 |
| Encaminhar as telas do sistema atual para análise. | Sra. Carla Braga | 18/06 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Carla Braga | STJ/SEDES | carla.braga@stj.jus.br |  |
| Denise Galdino | STJ/SEMEQ | galdino@stj.jus.br |  |
| Rita Moreira | Gabinete Presidência | rmoreira@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |