# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 01/08/2014 | **Horário** | Das 16:30 horas às 17:30 horas | **Local** | Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas do STJ |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:Data:** | Eduardo Alves  06/08/2014 |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo apresentar as telas elaboradas pela equipe de desenvolvimento do Projeto Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos - SAAD.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

N/A

# PAUTA

A reunião iniciou-se com a apresentação das telas elaboradas para os Módulos Avisos, Documentos e Gestão para análise, onde foram identificadas as seguintes melhorias:

* Ao detalhar o *log* da Tela de Auditoria o sistema deve apresentar o que está exatamente gravado no banco de dados, ou seja, o registro de *log*, sem realizar comparativos;
* Na Tela Consulta do Documento apresentar como filtro o Tipo de Documento e ao selecionar o tipo de documento, apresentar:

1. Identificador (NNNNNN-AAAA), exemplo: Tipo=Aviso, identificador=(999999-2014).
2. Os campos devem apresentar desabilitados até que o usuário selecione o tipo de documento.

* No Mural de Avisos realizar as seguintes alterações:

1. O sistema deve permitir ao usuário visualizar primeiramente a aba "Meus Avisos";
2. Alterar a aba "Avisos" para "Avisos da Unidade";
3. Incluir a aba "Minhas Tarefas".

* Na Tela Incluir Documento, realizar as seguintes alterações:

1. Incluir Responsável como botão no Cadastro de Documento para permitir que seja selecionado mais de um executor.
2. O sistema deve permitir que um documento apresente várias demandas independentes com responsáveis distintos;
3. Alterar Descrição para Tarefa.

* Incluir uma nova funcionalidade no sistema: "Transferência de demanda em lote" com seguintes características:

1. O perfil Gestor deverá ter acesso a todas as demandas.
2. O Gestor ou responsável da demanda poderá transferir no próprio cadastro ou na tela de transferência em lote a responsabilidade da demanda.
3. O sistema deve permitir parametrizar as datas para conclusão da demanda de acordo com a necessidade do Gabinete.

A próxima reunião ficou agendada para ainda hoje (05/08) às 15:00 horas na sala de reuniões da STI.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Avaliar a necessidade de inclusão de campo para tipo de documento, pois poderá afetar a visualização e inclusão dos campos na tela. | Sra. Carla Braga | 05/08 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Carla Maria Braga e Souza | STJ/SEDES | carla.braga@stj.jus.br |  |
| Samuel Macedo de Oliveira | Gabinete Ministro Raul Araújo | soliveir@stj.jus.br |  |
| Eduardo Alves | STJ | eduardo.alves@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |