# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 08/08/2014 | **Horário** | Das 15:00hs às 19:00hs | **Local** | STI |
| **Autor:** | Carolina Figuerêdo Guimarães | | | **Revisor:Data:** | Maria Luiza Passini |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo a modelagem preliminar do Modelo de Dados do Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos (SAAD) do STJ.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

N/A

# PAUTA

A reunião iniciou-se esclarecendo o objetivo do Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos (SAAD) do STJ. Além da explanação realizada pela analista Maria Luiza, o documento de visão foi consultado para maiores detalhes e melhor compreensão para a realização da modelagem preliminar.

Em meio a reunião, houve um questionamento com relação ao banco de dados que será utilizado no SAAD. Por haver necessidade de consulta ao sistema Mala Direta, o banco do projeto SAAD deve ser o DB2 e não o banco *SQL Server*.

Foram desenvolvidas as seguintes melhorias:

* O documento inicialmente deve ser classificado como "Recebido" ou "Expedido".
* O menu Documento deve apresentar duas opções para incluir um Documento: "Documento Recebido” ou “Documento Expedido”;
* O Documento “Recebido” pode ser um remetente “Interno” ou “Externo”;
* O Documento “Expedido” pode ser destinatário “Interno” ou “Externo”;
* Quando “Interno”, a origem do documento é o STJ. Quando “Externo”, a origem é o “Mala Direta”;
* O endereçamento é classificado como:
  + Destinatário: Interno ou Externo;
  + Remetente: Recebido ou Expedido.
* O “Identificador” passa a ser “Identificador do documento no STJ”:
  + Gerado pelo sistema;
  + Deve ser zerado todos os anos;
  + Sigla + ID + Ano;
  + Deve haver um seqüencial por gabinete e um seqüencial por tipo de documento;
  + Ao excluir um documento pelo Gestor, o número sequencial não deverá ser reaproveitado.
* O “Número do documento”: é o número de origem do documento, ou seja, número que foi gerado na sua origem (campo deve conter 20 caracteres);
* As datas devem ser as seguintes (editáveis):
  + Data do documento;
  + Data do recebimento do documento;
  + Data da inclusão/cadastro do documento.
* Substituir a data de entrada (atual) para data de recebimento;
* O sistema deve permitir consultar documentos pelas *três datas;*
* Ao selecionar o “Tipo do documento”, o sistema deve apresentar uma *label* antes do “Identificador do documento no STJ” com a Sigla. Após o “Identificador do documento do STJ”, o sistema deve apresentar uma *label* com o ano corrente;
* Para os documentos expedidos, o sistema deve apresentar na tela dois campos, com a mesma informação:
  + Número do documento de origem;
  + Identificador do documento no STJ.
* Incluir uma *flag* na tela: “Se trata de um evento?” Se selecionado, o sistema deve apresentar na tela o bloco “Evento”, com os campos:
  + Nome;
  + Período (De; Para);
  + Observação.
* As situações de um documento devem ser:
  + Pendente;
  + Resolvido.
* Por padrão, ao incluir/cadastrar um documento, esse documento assumirá a situação de “Pendente”.
* O sistema só deverá abrir o bloco “Pendente” se a situação do documento for “Pendente”;
* A data limite da conclusão da demanda não será obrigatória.

A definição das tabelas e atributos do modelo de dados, em destaque são:

* Tabela: Reserva Número Ação
  + Número do processo judicial;
  + Número do processo administrativo;
  + Arquivado na pasta;
  + Assunto: descrição do documento (resumo do que é o documento).
* Atributo: NM\_ENDEREÇADO: nome do remetente ou destinatário;
* Tabela: Tarefa\_Atendimento\_Demanda;
* Atributo: SQ\_USUARIO: nome do responsável pela tarefa/demanda
* Atributo: DT\_TAREFA: descrição da tarefa/demanda;
* Atributo: DT\_LIMITE\_CONCLUSAO: data máxima para concluir a tarefa/demanda;
* Atributo: ST\_Tarefa: situação da tarefa (Pendente ou Resolvido);
* Tabela: Evento Documento Unidade
  + Atributos:
    - DH\_EVENTO: Data e hora;
    - TP\_EVENTO: Tipo de evento.
* Tabela: Anexos
  + Atributo: NM\_ARQUIVO: nome do arquivo;
* Tabela: Aviso Unidade
  + Atributo: TP\_ENDERECAMENTO:
    - Individual (somente um destinatário);
    - Unidade (para todos os lotados na unidade);
    - Múltiplo (mais de um destinatário).
    - SEQ\_LOCAL;
    - DS\_AVISO\_UNIDADE
    - ST\_AVISO\_UNIDADE
* Status do documento:
  + Não lido;
  + Lido;
  + Pendente;
  + Resolvido;
  + Em andamento;
  + Suspenso.
* Tabela: Destinatário Aviso
  + Atributo: SEQ\_USUARIO;
  + ST\_AVISO\_DESTINATARIO;
  + SQ\_AVISO\_UNIDADE;
  + ST\_DOCUMENTO\_EVENTO
    - Sim;ou
    - Não.

.

Na reunião foi possível criar o modelo de dados que contempla os módulos principais a serem desenvolvidos pela CTIS.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Providenciar o banco de dados DB2 para os desenvolvedores acessarem. | Maria Luiza | 15/08 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Carla Braga | STJ/SEDES | carla.braga@stj.jus.br |  |
| Luiz Cláudio | STJ/ | lalmeida@stj.jus.br |  |
| Antônio Carlos | STJ/ | aalves@stj.jus.br |  |
| Eduardo | STJ/ | eduardoo@stj.jus.br |  |
| Carolina Figuerêdo Guimarães | CTIS | carolina.figueredo@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |