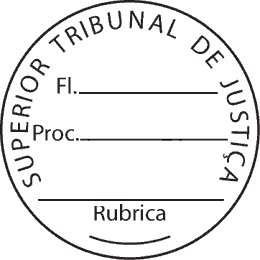
**Projeto Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos**

Especificação de Caso de Uso

Exibir Avisos e Documentos

**Versão 0.02**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 15/10/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Christine Magalhães |
| 27/10/2014 | 0.01 | Revisão em pares. | Mariana Marucchi |
| 05/11/2014 | 0.02 | Correção Mantis 1517. | Christine Magalhães |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc403458174)

[2. ATORES 4](#_Toc403458175)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc403458176)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc403458177)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc403458178)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc403458179)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc403458180)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 5](#_Toc403458181)

[9. PONTOS DE INCLUSÃO 5](#_Toc403458182)

[10. PONTOS DE EXTENSÃO 5](#_Toc403458183)

[11. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA 6](#_Toc403458184)

[12. REFERÊNCIAS 6](#_Toc403458185)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 6](#_Toc403458186)

[14. ASSINATURAS 7](#_Toc403458187)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de Exibir Avisos onde irá possibilitar a visualização dos mesmos, assim que o usuário logar no sistema.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Gestor | Usuário com permissão de administrador do sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Unidades do STJ.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

Não se aplica.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Exibir Avisos**

1. Este fluxo tem início quando o ator acessa o sistema ou quando aciona a opção “Início” no menu de opções;
2. O sistema apresenta a aba “Meus Avisos” do Mural de Avisos na "Tela Meus Avisos – 2.2.1"; **[RN3–01] [IT002] [FA-1] [FA-2]** **[FA-3]**
3. O ator visualiza os dados; **[ [RN3–02]**
4. O caso de uso é encerrado.
5. FLUXOS ALTERNATIVOS
6. Exibir Avisos da Unidade
7. O ator aciona a aba “Avisos da Unidade” no Mural de Avisos;
8. O sistema apresenta a “Tela Avisos da Unidade – 2.2.3”; **[IT002]**
9. O ator visualiza os dados; **[**
10. O sistema retorna ao passo do fluxo principal.
11. Exibir Documentos Pendentes
12. O ator aciona a aba “Documentos Pendentes” no Mural de Avisos;
13. O sistema apresenta a “Tela Documentos Pendentes – 2.2.4”; **[IT002] [RN3–03]**
14. O ator visualiza os dados; **[**
15. O sistema retorna ao passo do fluxo principal.
16. Exibir Minhas Tarefas Pendentes
17. O ator aciona a aba “Minhas Tarefas” no Mural de Aviso;
18. O sistema apresenta a “Tela Minhas Tarefas Pendentes – 2.2.5”; **[IT002] [RN3–03]**
19. O ator visualiza os dados; **[**
20. O sistema retorna ao passo do fluxo principal.
21. Exibir Detalhes do Aviso
22. O ator seleciona a opção “Detalhes do Aviso” na lista de documentos pendentes e aciona a opção “Detalhes do Aviso”;
23. O sistema apresenta os dados do registro selecionado na “Tela Detalhes do Aviso – 2.2.2"; **[IT002]**
24. O sistema retorna ao passo do fluxo principal.
25. Exibir Detalhes do Documento
26. O ator seleciona o registro desejado na lista de documentos pendentes e aciona a opção “Detalhes do Aviso”;
27. O sistema apresenta os dados do registro selecionado na “Tela Detalhes do Documento – 2.2.6"; **[IT002]**
28. O sistema retorna ao passo do fluxo principal.
29. FLUXOS DE EXCEÇÃO

Não se aplica.

1. PONTOS DE INCLUSÃO

Não se aplica.

1. PONTOS DE EXTENSÃO

Não se aplica.

1. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Regras de Negócio – v 0.02
3. Especificação de Tela IT002 – v 0.02
4. Glossário – v 0.02
5. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Simone Alves Albernaz  Demandante  Gabinete da Secretaria-Geral da Presidência | Eduardo Josimar das Neves Alves  **Líder** **Técnico**  STJ |