**Projeto Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos**

Especificação de Caso de Uso

Manter Documento Recebido

**Versão 0.02**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 21/10/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Christine Magalhães |
| 27/10/2014 | 0.01 | Revisão em pares. | Mariana Marucchi |
| 05/11/2014 | 0.02 | Correção Mantis 1537; 1539; 1535; 1529; 1533; 1538. | Christine Magalhães |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc403458826)

[2. ATORES 4](#_Toc403458827)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc403458828)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc403458829)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc403458830)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc403458831)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc403458832)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 6](#_Toc403458833)

[9. PONTOS DE INCLUSÃO 6](#_Toc403458834)

[10. PONTOS DE EXTENSÃO 6](#_Toc403458835)

[11. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA 6](#_Toc403458836)

[12. REFERÊNCIAS 6](#_Toc403458837)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 6](#_Toc403458838)

[14. ASSINATURAS 7](#_Toc403458839)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de Cadastro de Documentos Recebidos do Sistema onde irá possibilitar a inclusão, alteração, exclusão e visualização dos mesmos.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Gestor | Usuário com permissão de administrador do sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Unidade STJ.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

Não se aplica.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Consultar Documento**

1. Este fluxo tem início quando o ator aciona a opção “Documento”, sub\_menu “Consultar” no menu principal; **[]**
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento do(s) parâmetro(s) de consulta na “Tela Consultar Documento\_2.2.1”; **[IT004]**
3. O ator informa o(s) parâmetro(s) de consulta;
4. O ator aciona a opção “Consultar”;
5. O sistema valida os dados informados; **[]**
6. O sistema atualiza a lista de Registros;
7. O ator finaliza a consulta; **[ [ [**
8. O caso de uso é encerrado.
9. FLUXOS ALTERNATIVOS
10. Incluir Documento
11. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal ou quando o ator aciona a opção “Documento”, sub-menu “Incluir” e escolhe a opção “Documento Recebido” no menu principal;
12. O sistema apresenta os campos para preenchimento “Tela Incluir Documento\_2.2.2”; **[IT004]**
13. O ator aciona uma das opções de documento recebido; **[RN5–02]**
14. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN5-09]** **[]**
15. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN5–04] [RN5–01] [RN5–05] [RN5–06] []**
16. O sistema valida os dados informados; **[]**
17. O sistema grava o registro;
18. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG008]**
19. O ator confirma a mensagem;
20. O caso de uso é encerrado.
21. Alterar Documento
22. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Alterar”;
23. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
24. O sistema apresenta a tela “Alterar Documento Recebido\_2.2.3”; **[IT004]**
25. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN5-11] []**
26. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN5–01] [RN5–05] [RN5–06] []**
27. O sistema valida os dados informados; **[]**
28. O sistema grava o registro;
29. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG009]**
30. O ator confirma a mensagem;
31. O caso de uso é encerrado.
32. Excluir Documento
33. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Excluir”;
34. O sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão; **[MSG010]**
35. O ator confirma a mensagem;
36. O sistema exclui o registro;
37. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG011]**
38. O ator confirma a mensagem;
39. O caso de uso é encerrado.
40. Imprimir Documento
41. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator aciona a opção “Imprimir”; **[RN5–07]**
42. O sistema exibe as opções de impressão;
43. O caso de uso é encerrado.
44. FLUXOS DE EXCEÇÃO
45. **Campos Obrigatórios**
46. Este fluxo tem início no passo do fluxo alternativo **[**ou no passo do fluxo alternativo **[** quando o sistema verifica que não foram preenchidos os campos obrigatórios;

2. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG005]**

3. O sistema retorna para o passo do fluxo principal.

1. **Registro não encontrado**

1. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal quando o sistema não encontra nenhum registro na pesquisa de Documento;

1. O sistema apresenta a mensagem de alerta; **[MSG006]**
2. O sistema retorna para o passo do fluxo principal.
3. PONTOS DE INCLUSÃO

Não se aplica.

1. PONTOS DE EXTENSÃO
2. **– Consultar Andamento Processual**

No passo do fluxo alternativo **[]**, ou passo do fluxo alternativo **[]**, o sistema executa o caso de uso UC – Consultar Andamento Processual.

1. **– Manter Tarefa**

No passo do fluxo alternativo **[**, ou passo do fluxo alternativo **[**, o sistema executa o caso de uso UC – Manter Tarefa.

1. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Documento de Mensagens. – 0.02
3. Documento de Regras de Negócio. – 0.02
4. Especificação de Tela IT004 – 0.02
5. Glossário. – 0.02
6. UC007 – Consultar Andamento Processual. – 0.02
7. UC005 – Manter Tarefa. – 0.02
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Simone Alves Albernaz  Demandante  Gabinete da Secretaria-Geral da Presidencia | Eduardo Josimar das Neves Alves  Líder Técnico  STJ |