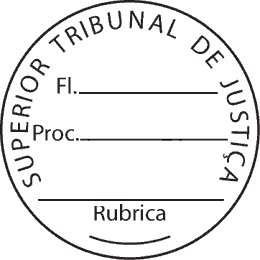
**Projeto Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos**

Especificação de Caso de Uso

Manter Documento Expedido

**Versão 0.02**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 22/08/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Christine Magalhães |
| 27/10/2014 | 0.01 | Revisão em pares. | Mariana Marucchi |
| 05/01/2014 | 0.02 | Correção Mantis 1553; 1533; 1546; 1543; 1541. | Christine Magalhães |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc403459550)

[2. ATORES 4](#_Toc403459551)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc403459552)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc403459553)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc403459554)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc403459555)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc403459556)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 6](#_Toc403459557)

[9. PONTOS DE INCLUSÃO 6](#_Toc403459558)

[10. PONTOS DE EXTENSÃO 6](#_Toc403459559)

[11. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA 6](#_Toc403459560)

[12. REFERÊNCIAS 6](#_Toc403459561)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 6](#_Toc403459562)

[14. ASSINATURAS 7](#_Toc403459563)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de Cadastro de Documentos Expedidos do Sistema onde irá possibilitar a inclusão, alteração, exclusão e visualização dos mesmos.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Gestor | Usuário com permissão de administrador do sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Unidade do STJ.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

O documento deve ser cadastrado com sucesso.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Consultar Documento**

1. Este fluxo tem início quando o ator aciona a opção do menu “Documento” > “Consultar” > “Documento” no menu principal; **[]**
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento do(s) parâmetro(s) de consulta na “Tela Consultar Documento – 2.2.1”; **[IT006] []**
3. O ator informa o(s) parâmetro(s) de consulta;
4. O ator aciona a opção “Consultar”;
5. O sistema valida os dados informados; **[]**
6. O sistema atualiza a lista de Registros;
7. O ator finaliza a consulta; **[] [] []**
8. O caso de uso é encerrado.
9. FLUXOS ALTERNATIVOS
10. Incluir Documento
11. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator aciona a opção “Documento”, sub-menu “Incluir” e escolhe a opção “Expedido” no menu principal;
12. O sistema apresenta os campos para preenchimento “Tela Incluir Documento – 2.2.2”; **[IT006]**
13. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN5-09] []**
14. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN5–04] [RN5–01]** **[RN5–10]** **[RN5–06] []**
15. O sistema valida os dados informados; **[]**
16. O sistema grava o registro;
17. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG008]**
18. O ator confirma a mensagem;
19. O caso de uso é encerrado.
20. Alterar Documento
21. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Alterar”;
22. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
23. O sistema apresenta a tela “Alterar Documento – 2.2.3”;
24. O ator preenche o(s) campo(s); **[]**
25. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN5-11] [RN5–04] [RN5–01] [RN5–12] []**
26. O sistema valida os dados informados; **[]**
27. O sistema grava o registro;
28. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG009]**
29. O ator confirma a mensagem;
30. O caso de uso é encerrado.
31. Excluir Documento
32. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Excluir”;
33. O sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão; **[MSG010]**
34. O ator confirma a mensagem;
35. O sistema exclui o registro;
36. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG011]**
37. O ator confirma a mensagem;
38. O caso de uso é encerrado.
39. Imprimir Documento
40. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o ator aciona a opção “Imprimir”; **[RN5–07]**
41. O sistema exibe as opções de impressão;
42. O caso de uso é encerrado.
43. FLUXOS DE EXCEÇÃO
44. **Campos Obrigatórios**
45. Este fluxo tem início no passo do fluxo alternativo [] ou passo do fluxo alternativo [] quando o sistema verifica que não foram preenchidos os campos obrigatórios;

2. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG005]**

3. O sistema retorna para o passo do fluxo alternativo [] ou passo do fluxo alternativo [] do fluxo principal.

1. **Registro não encontrado**

1. Este fluxo tem início no passo do fluxo principal, quando o sistema não encontra nenhum registro na pesquisa de Documento;

1. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG006]**
2. O sistema retorna para o passo do fluxo principal.
3. PONTOS DE INCLUSÃO

Não se aplica.

1. PONTOS DE EXTENSÃO
2. **– Consulta Andamento Processual**

No passo do fluxo principal, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Consultar Andamento Processual e retorna para o passo do fluxo principal.

1. **– Manter Tarefa**

No passo do fluxo alternativo **[]** ou passo do fluxo alternativo **[]**, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Manter Tarefa e retorna para o passo do fluxo que o acionou.

1. FREQUÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Especificação de Tela IT006 – 0.02
3. Documento de Mensagens – 0.02
4. Documento de Regras de Negócio – 0.02
5. UC007 – Consultar Andamento Processual – 0.02
6. UC005 – Manter Tarefa – 0.02
7. Glossário – 0.02
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Simone Alves Albernaz  Demandante  Gabinete da Secretaria-Geral da Presidência | Eduardo Josimar das Neves Alves  Líder Técnico  STJ |