

**Projeto Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos**

**Especificação de Tela**

**Efetuar Login**

**Versão 0.02**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 18/10/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Christine Magalhães |
| 27/10/2014 | 0.01 | Revisão em pares. | Mariana Marucchi |
| 05/11/2014 | 0.02 | Correção Mantis 1520. | Christine Magalhães |

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc402960791)

[2. Detalhamento da Apresentação 4](#_Toc402960792)

[2.1 Usuários/ Atores 4](#_Toc402960793)

[2.2 Efetuar login 4](#_Toc402960794)

[Tela Usuário e Senha 4](#_Toc402960795)

[Tela Local de trabalho 5](#_Toc402960796)

1. INTRODUÇÃO

O objetivo do documento é especificar as interfaces de telas do Sistema e definir os tipos de campos, tamanho, obrigatoriedade e regras de apresentação que compõem cada tela.

1. Detalhamento da Apresentação

A ação que será executada na tela será Efetuar Login.

* 1. Usuários/ Atores

Gestor: Usuário com permissão de visualizar os avisos no sistema.

* 1. Efetuar login

1. Tela Usuário e Senha



Figura 1 - Tela Usuário e Senha

#### Regras de Apresentação

1. Ao clicar no botão Confirmar, no primeiro acesso de cada usuário, a tela "Local de trabalho" será chamada.
2. Ao clicar no botão Confirmar, no segundo acesso de cada usuário, a tela principal será chamada.
3. Ao clicar no botão Limpar, o sistema limpa os dados da tela.

#### Exceções

Não se aplica.

#### Itens de Controle

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Informação BD** | **Máscara** | **Obrigatório** | **Valor Padrão** | **Editável** | **Domínio** | **TabOrder** | **Evento** | **Ação** |
| *1* | Usuário | N/A | N/A | S | N/A | S | N/A | 1 | Texto | Verifica o usuário do LDAP. |
| *2* | Senha | N/A | N/A | S | N/A | S | N/A | 2 | Texto | Verifica a senha do LDAP. |
| *3* | Botão Confirmar | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 3 | Click | No primeiro acesso do usuário exibe tela Local de trabalho. Do segundo acesso em diante, exibe a Tela principal. |
| *4* | Botão Limpar | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 4 | Click | Limpa os dados preenchidos. |
| Máscaras: **LC** – Caracteres Caixa Baixa, **UC** –Caracteres Caixa Alta, **CS** – Ignora Caixa  **CE** – Aceita Caracteres Especiais, **NE** – Não Aceita Caracteres Especiais  **CA** – Aceita Caracteres Acentuados, **NA** – Não Aceita Caracteres Acentuados  **VN** – Valores Inteiros, **VD** – Valores com Casas Decimais  **DT–**Data (dd/mm/yyyy), **MA** – Mês/Ano (mm/yyyy)  **TS** – TimeStamp (dd/mm/yyyyhh:mm:ss), **HH** – Hora (99:99),  Informação BD: deverá constar o **nome do campo** e sua respectiva **tabela** no banco de dados. Caso o BD ainda não exista será preenchido com o **tamanho** e **tipo** da informação. Para este último deve-se usar **A** – Alfanumérico, **N** – Numérico, **I** – Inteiro, **D –** Decimal, **TS** – TimeStamp, **DT** – Data  Não se Aplica: **N/A** | | | | | | | | | | |

1. Tela Local de trabalho

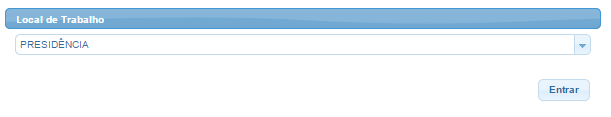


Figura 2 - Tela Local de trabalho

#### Regras de Apresentação

1. Ao clicar no botão Entrar, a tela principal será apresentada.

#### Exceções

Não se aplica.

#### Itens de Controle

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Informação BD** | **Máscara** | **Obrigatório** | **Valor Padrão** | **Editável** | **Domínio** | **TabOrder** | **Evento** | **Ação** |
| 1 | Local de trabalho | N/A | N/A | S | N/A | S | Unidade(s) a que o usuário está vinculado. | 1 | Lista de seleção Única | N/A |
| 2 | Botão Entrar | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | 2 | Click | Exibe a Tela Principal. |
| Máscaras: **LC** – Caracteres Caixa Baixa, **UC** –Caracteres Caixa Alta, **CS** – Ignora Caixa  **CE** – Aceita Caracteres Especiais, **NE** – Não Aceita Caracteres Especiais  **CA** – Aceita Caracteres Acentuados, **NA** – Não Aceita Caracteres Acentuados  **VN** – Valores Inteiros, **VD** – Valores com Casas Decimais  **DT–**Data (dd/mm/yyyy), **MA** – Mês/Ano (mm/yyyy)  **TS** – TimeStamp (dd/mm/yyyyhh:mm:ss), **HH** – Hora (99:99),  Informação BD: deverá constar o **nome do campo** e sua respectiva **tabela** no banco de dados. Caso o BD ainda não exista será preenchido com o **tamanho** e **tipo** da informação. Para este último deve-se usar **A** – Alfanumérico, **N** – Numérico, **I** – Inteiro, **D –** Decimal, **TS** – TimeStamp, **DT** – Data  Não se Aplica: **N/A** | | | | | | | | | | |