**Projeto** **Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos**

Especificação de Caso de Uso

**Manter Documento Recebido**

**Versão 0.03**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 11/08/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Reyla Rosa |
| 12/08/2014 | 0.01 | Revisão em pares do documento. | Maria Luiza Passini |
| 02/09/2014 | 0.02 | Atualização do documento devido as alterações solicitadas pelo cliente. | Reyla Rosa |
| 01/10/2014 | 0.03 | Atualização do documento. | Mariana Marucchi |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc397520486)

[2. ATORES 4](#_Toc397520487)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc397520488)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc397520489)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc397520490)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc397520491)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc397520492)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 6](#_Toc397520493)

[9. Pontos de inclusão 6](#_Toc397520494)

[10. Pontos de extensão 6](#_Toc397520495)

[11. FREQÜÊNCIA DE OCORRÊNCIA 6](#_Toc397520496)

[12. REFERÊNCIAS 7](#_Toc397520497)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 7](#_Toc397520498)

[14. ASSINATURAS 7](#_Toc397520499)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de Cadastro de Documentos Recebidos do Sistema onde irá possibilitar a inclusão, alteração, exclusão e visualização dos mesmos.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Gestor | Usuário com permissão de incluir, alterar, visualizar, consultar e excluir documentos no sistema. |
| Executor | Usuário com permissão de consultar e visualizar os documentos no sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Não se aplica.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

Não se aplica.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Cadastrar Documento Recebido**

1. Este fluxo tem início quando o ator aciona a opção “Documento”, sub-menu “Incluir” e escolhe a opção “Documento Recebido” no menu principal; **[]**
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento “Tela Inclusão de Documento Recebido\_2.2.1”; **[IT008]**
3. O ator aciona uma das opções de documento recebido; **[RN4–01]**
4. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN4-05] [MSG014]**
5. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN4–10][RN4–11][RN4–12] [RN6–01]**
6. O sistema valida os dados informados; **[]**
7. O sistema grava o registro**; [PE01]**
8. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG007]**
9. O ator confirma a mensagem;
10. O caso de uso é encerrado.
11. FLUXOS ALTERNATIVOS

FA-1. Consultar documento

1. Este fluxo tem início quando o ator aciona a opção “Documento”, sub\_menu “Consultar” no menu principal;
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento do(s) parâmetro(s) de consulta na “Tela Consulta Documento\_2.2.2”; **[IT008][][][][PE-02][PE-03]**
3. O ator informa o(s) parâmetro(s) de consulta; **[RN4–07]**
4. O ator aciona a opção “Consultar”;
5. O sistema valida os dados informados; **[FE-2]**
6. O sistema atualiza a lista de Registros;
7. O ator finaliza a consulta;
8. O caso de uso é encerrado.

FA-2. Alterar documento

1. Este fluxo tem início quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Alterar”;
2. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
3. O sistema apresenta a tela “Alteração de Documento Recebido\_2.2.2”; **[ITXXX]**
4. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN4-05][PE02][]**
5. O ator aciona a opção “Confirmar”;  **[RN4–11][RN4–12]**
6. O sistema valida os dados informados; **[]**
7. O sistema grava o registro; **[]**
8. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG007]**
9. O ator confirma a mensagem;
10. O caso de uso é encerrado.

**FA-3. Excluir documento**

1. Este fluxo tem início quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Excluir” ;
2. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
3. O sistema exibe a mensagem de confirmação de exclusão; **[MSG015]**
4. O ator confirma a mensagem;
5. O sistema exclui o registro; **[]**
6. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG008]**
7. O ator confirma a mensagem;
8. O caso de uso é encerrado.

FA-4. Imprimir documento

1. Este fluxo tem início quando o ator aciona a opção “Imprimir” ; **[RN4–17]**
2. O sistema exibe as opções de impressão;
3. O caso de uso é encerrado.

1. FLUXOS DE EXCEÇÃO
2. **Campos Obrigatórios**
3. Este fluxo tem início no passo 6 do fluxo principal quando o sistema verifica que não foram preenchidos os campos obrigatórios;

2. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG003]**

3. O sistema retorna para o passo 4 do fluxo principal.

1. **Registro não encontrado**

1. Este fluxo tem início no passo 6 do fluxo principal quando o sistema não encontra nenhum registro na pesquisa de Documento;

1. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG010]**
2. O sistema retorna para o passo 4 do fluxo principal.
3. Pontos de inclusão

Não se aplica.

1. Pontos de extensão
2. **– Auditar cadastro de Documento**

No passo 7 do fluxo principal, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Auditar Cadastro de Documento e retorna para o passo 4 do fluxo principal.

1. **– Manter Andamento do Documento**

No passo 2 do fluxo alternativo FA-1, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Manter Andamento do Documento e retorna para o passo 1 do fluxo alternativo FA-1.

1. **– Visualizar Histórico**

No passo 2 do fluxo alternativo FA-1, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Visualizar Histórico e retorna para o passo 1 do fluxo alternativo FA-1.

1. FREQÜÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Documento de Mensagens – 0.04
3. Documento de Regras de Negócio – 0.13
4. Glossário – 0.00
5. UC\_Auditar Cadastro de Documento
6. UC\_Manter Andamento do Documento
7. UC\_Visualizar Histórico
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Simone Alves Albernaz  Demandante  Gabinete da Secretaria-Geral da Presidência | Eduardo Josimar das Neves Alves  Líder Técnico  STJ |