**Projeto** **Sistema de Acompanhamento Administrativo de Documentos**

Especificação de Caso de Uso

**Manter Documento Expedido Destinatário**

**Versão 0.00**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 18/08/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Maria Luiza Passini |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc395617164)

[2. ATORES 4](#_Toc395617165)

[3. INTERESSADOS E INTERESSES 4](#_Toc395617166)

[4. PRÉ-CONDIÇÕES 4](#_Toc395617167)

[5. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES) 4](#_Toc395617168)

[6. FLUXO PRINCIPAL 4](#_Toc395617169)

[7. FLUXOS ALTERNATIVOS 5](#_Toc395617170)

[8. FLUXOS DE EXCEÇÃO 6](#_Toc395617171)

[9. Pontos de inclusão 6](#_Toc395617172)

[10. Pontos de extensão 6](#_Toc395617173)

[11. FREQÜÊNCIA DE OCORRÊNCIA 6](#_Toc395617174)

[12. REFERÊNCIAS 7](#_Toc395617175)

[13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 7](#_Toc395617176)

[14. ASSINATURAS 7](#_Toc395617177)

1. INTRODUÇÃO

Este caso de uso descreve a funcionalidade de Cadastro de Documentos Expedidos com Destinatário do Sistema onde irá possibilitar a inclusão, alteração, exclusão e visualização dos mesmos.

1. ATORES

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator(es)** | **Descrição** |
| Gestor | Usuário com permissão de incluir, alterar, visualizar, consultar e excluir documentos no sistema. |
| Assessor | Usuário com permissão de consultar e visualizar os documentos no sistema. |

1. INTERESSADOS E INTERESSES

Não se aplica.

1. PRÉ-CONDIÇÕES

A seguir, lista de condições que o sistema deve apresentar para iniciar a execução do caso de uso. Todas as condições abaixo devem ocorrer:

* O usuário deverá estar devidamente registrado no sistema com o(s) perfil(is) indicado(s) no item 2.

1. GARANTIA DE SUCESSO (PÓS-CONDIÇÕES)

O documento deve ser cadastrado com sucesso.

1. FLUXO PRINCIPAL

**Cadastrar Documento Expedido com Destinatário**

1. Este fluxo tem início quando o ator aciona a opção “Documento”, sub-menu “Incluir” e escolhe a opção “Expedido” no menu principal; **[]**
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento “Tela Documento”; **[RN6-02]**
3. O ator seleciona a origem do documento; **[RN4–18]**
4. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN4-05][RN4-06][PE04]**
5. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN4–09][RN4–10][RN4–11][RN4–13][RN6–01]**
6. O sistema valida os dados informados; **[][FE-2]**
7. O sistema grava o registro**; [PE01]**
8. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG007]**
9. O ator confirma a mensagem;
10. O caso de uso é encerrado.
11. FLUXOS ALTERNATIVOS

FA-1. Consultar documento

1. Este fluxo tem início no passo 1 do fluxo principal ou quando o ator aciona a opção “Consultar” no menu principal ou na Tela Documento>>Incluir;
2. O sistema apresenta os campos para preenchimento do(s) parâmetro(s) de consulta na “Tela Documento>>Consultar”; **[][][][RN4–16][PE02][PE03]**
3. O ator informa o(s) parâmetro(s) de consulta; **[RN4–02][RN4–07][RN4–08]**
4. O ator aciona a opção “Consultar”;
5. O sistema valida os dados informados; **[FE-2]**
6. O sistema atualiza a lista de Registros;
7. O ator finaliza a consulta;
8. O caso de uso é encerrado.

FA-2. Alterar documento

1. Este fluxo tem início no passo 2 do fluxo alternativo FA-1 quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Alterar” ;
2. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
3. O sistema apresenta a tela “Documento>>Alterar”;
4. O ator preenche o(s) campo(s); **[RN4-05][][]**
5. O ator aciona a opção “Confirmar”; **[RN4–09][RN6-03][RN4–10][RN4–11][RN4–12]**
6. O sistema valida os dados informados; **[]**
7. O sistema grava o registro; **[]**
8. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG007]**
9. O ator confirma a mensagem;
10. O caso de uso é encerrado.

**FA-3. Excluir documento**

1. Este fluxo tem início no passo 2 do fluxo alternativo FA-1 quando o ator seleciona o registro e aciona a opção “Excluir” ;
2. O sistema recupera os campos do registro selecionado;
3. O ator aciona a opção “Confirmar”;
4. O sistema valida os dados alterados; **[RN4–15]**
5. O sistema grava o registro; **[]**
6. O sistema apresenta a mensagem de sucesso; **[MSG008]**
7. O ator confirma a mensagem;
8. O caso de uso é encerrado.

FA-4. Imprimir documento

1. Este fluxo tem início no passo 2 do fluxo alternativo FA-1 quando o ator aciona a opção “Imprimir” ; **[RN4–17]**
2. O sistema exibe as opções de impressão;
3. O caso de uso é encerrado.

1. FLUXOS DE EXCEÇÃO
2. **Campos Obrigatórios**
3. Este fluxo tem início no passo 6 do fluxo principal quando o sistema verifica que não foram preenchidos os campos obrigatórios;

2. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG003]**

3. O sistema retorna para o passo 4 do fluxo principal.

1. **Registro não encontrado**

1. Este fluxo tem início no passo 6 do fluxo principal ou 5 do FA-1 quando o sistema não encontra nenhum registro na pesquisa de Documento;

1. O sistema apresenta a mensagem de erro; **[MSG010]**
2. O sistema retorna para o passo 4 do fluxo principal.
3. Pontos de inclusão

Não se aplica.

1. Pontos de extensão
2. **– Auditar cadastro de Documento**

No passo 7 do fluxo principal ou no passo 7 do FA-2 ou no passo 5 do FA-3, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Auditar Cadastro de Documento e retorna para o passo do fluxo principal.

1. **– Manter Andamento do Documento**

No passo 2 do fluxo alternativo FA-1, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Manter Andamento do Documento e retorna para o passo 1 do fluxo alternativo FA-1.

1. **– Visualizar Histórico**

No passo 2 do fluxo alternativo FA-1, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Visualizar Histórico e retorna para o passo 1 do fluxo alternativo FA-1.

1. **– Consulta Processual**

No passo 4 do fluxo principal, o sistema executa o fluxo principal do caso de uso UC – Consulta Processual e retorna para o passo 4 do fluxo principal.

1. FREQÜÊNCIA DE OCORRÊNCIA

Não se aplica.

1. REFERÊNCIAS
2. Especificação de Tela IT009 – 0.01
3. Documento de Mensagens – 0.03
4. Documento de Regras de Negócio – 0.10
5. Glossário – 0.00
6. UC\_Auditar Cadastro de Documento - 0.01
7. UC\_Manter Andamento do Documento - 0.01
8. UC\_Visualizar Histórico - 0.01
9. UC\_Consulta Processual - 0.01
10. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Não se aplica.

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Simone Alves Albernaz  Demandante  Gabinete da Secretaria-Geral da Presidência | Eduardo Josimar das Neves Alves  Líder Técnico  STJ |