**STJ - SAAD - RTE008 - Manter Documento Recebido com Remetente Interno**

**Roteiro Teste**

# SUMÁRIO

[**1. RTE008 - Manter Documento Recebido com Remetente Interno**](#toc_1)

[**1.1. CN001 Cadastrar Documento Recebido com Remetente Interno**](#toc_1_1)

[SAAD-2: CT001 - Inclusão realizada com sucesso](#toc_tc50054)

[SAAD-36: CT002 - Validar Registro Duplicado](#toc_tc51106)

[SAAD-37: CT003 - Campos Obrigatórios não informados](#toc_tc51108)

[SAAD-38: CT004 - Auditar cadastro de Documento](#toc_tc51110)

[SAAD-39: CT005 - Limpar Campos de inclusão](#toc_tc51112)

[**1.2. CN002 - Consultar Documento Recebido**](#toc_1_2)

[SAAD-40: CT006 - Consulta de Documento realizada com sucesso](#toc_tc51115)

[SAAD-41: CT007 - Registro não encontrado](#toc_tc51117)

[SAAD-55: CT008 - Visualizar Documento](#toc_tc51969)

[SAAD-42: CT009 - Limpar Campos de pesquisa](#toc_tc51119)

[SAAD-56: CT010 - Consultar Andamento do documento](#toc_tc51975)

[SAAD-57: CT011 - Visualizar Histórico do Documento](#toc_tc52006)

[**1.3. CN003 - Alterar Documento Recebido**](#toc_1_3)

[SAAD-43: CT012 - Alteração de documento realizada com sucesso](#toc_tc51122)

[SAAD-44: CT013 - Campos Obrigatórios não informados](#toc_tc51124)

[SAAD-45: CT014 - Validar o retorno a tela anterior](#toc_tc51126)

[**1.4. CN004 - Excluir Documento Recebido**](#toc_1_4)

[SAAD-46: CT015 - Exclusão de Documento realizada com sucesso](#toc_tc51129)

[SAAD-47: CT016 - Validar o retorno a tela anterior](#toc_tc51131)

[**1.5. CN005 - Imprimir Documento Recebido**](#toc_1_5)

[SAAD-48: CT017 - Impressão de Documento com sucesso](#toc_tc51134)

# 1. Suíte de Teste: RTE008 - Manter Documento Recebido com Remetente Interno

## 1.1. Suíte de Teste: CN001 Cadastrar Documento Recebido com Remetente Interno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-2: CT001 - Inclusão realizada com sucesso** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário cadastra um novo registro. | | |
| Pré-condições:  O ator deve estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor.  O novo registro não deve possuir as mesmas informações que os registros já cadastrados no sistema. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Recebido a partir da funcionalidade Incluir Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Inclusão de Documento Recebido com as seguintes opções:   * Interno; * Externo. |
| 2 | O Ator:  Seleciona a opção Interno. | O Sistema:  Expande o painel Remetente com os seguintes campos:   * Remetente; * Local.   Validar a situação de acordo com a regra:  **[RN4-01]** - Incluir Documento Recebido. |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a inclusão;  Confirma a mensagem. | O Sistema:  Verifica a situação de acordo com a regra:  **[RN4-05] -**Alerta ao Incluir Documento Duplicado;  Valida as informações inseridas;  Grava o log de dados de acordo com a regra:  **[RN3-07] - Auditar Cadastro do Documento.**  Apresenta a mensagem relacionada **[MSG007]**. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-36: CT002 - Validar Registro Duplicado** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Negativo  Esse caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário inclui um registro duplicado. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Recebido a partir da funcionalidade Incluir Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Inclusão de Documento Recebido com as seguintes opções:   * Interno; * Externo. |
| 2 | O Ator:  Seleciona a opção Interno. | O Sistema:  Expande o painel Remetente com os seguintes campos:   * Remetente; * Local.   Validar a situação de acordo com a regra:  **[RN4-01]** - Incluir Documento Recebido. |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela. | O Sistema:  Apresenta a mensagem de alerta relacionada **[MSG...] -** Registro Duplicado. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-37: CT003 - Campos Obrigatórios não informados** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Negativo.  Esse caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a inclusão sem informar os campos obrigatórios presentes na tela. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Recebido a partir da funcionalidade Incluir Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Inclusão de Documento Recebido com as seguintes opções:   * Interno; * Externo. |
| 2 | O Ator:  Seleciona a opção Interno. | O Sistema:  Expande o painel Remetente com os seguintes campos:   * Remetente; * Local.   Validar a situação de acordo com a regra:  **[RN4-01]** - Incluir Documento Recebido. |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a inclusão. | O Sistema:  Verifica a situação de acordo com a regra:  **[RN4-05] -**Alerta ao Incluir Documento Duplicado;  Valida as informações inseridas;  Apresenta a mensagem relacionada **[MSG003] -** Campo Obrigatório. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-38: CT004 - Auditar cadastro de Documento** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a gravação do log de dados. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Recebido a partir da funcionalidade Incluir Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Inclusão de Documento Recebido com as seguintes opções:   * Interno; * Externo. |
| 2 | O Ator:  Seleciona a opção Interno. | O Sistema:  Expande o painel Remetente com os seguintes campos:   * Remetente; * Local.   Validar a situação de acordo com a regra:  **[RN4-01]** - Incluir Documento Recebido. |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a inclusão. | O Sistema:  Verifica a situação de acordo com a regra:  **[RN4-05] -**Alerta ao Incluir Documento Duplicado;  Valida as informações inseridas;  Grava o log de dados de acordo com a regra:  **[RN3-07] - Auditar Cadastro do Documento.** |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-39: CT005 - Limpar Campos de inclusão** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a limpeza dos campos de inclusão. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Recebido a partir da funcionalidade Incluir Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Inclusão de Documento Recebido com as seguintes opções:   * Interno; * Externo. |
| 2 | O Ator:  Seleciona a opção Interno. | O Sistema:  Expande o painel Remetente com os seguintes campos:   * Remetente; * Local.   Validar a situação de acordo com a regra:  **[RN4-01]** - Incluir Documento Recebido. |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a limpeza dos campos informados. | O Sistema:  Verifica a situação de acordo com a regra:  **[RN4-05] -**Alerta ao Incluir Documento Duplicado;  Limpa os valores informados pelo usuário retornando os campos para os seus valores padrão. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

## 1.2. Suíte de Teste: CN002 - Consultar Documento Recebido

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-40: CT006 - Consulta de Documento realizada com sucesso** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário efetua uma pesquisa dos documentos recebidos. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o Tipo de documento. | O Sistema:  Apresenta os seguintes campos para consulta:   * Identificador (Ano/sigla/id); * Número do documento (alfanumérico).   Validar a situação de acordo com as regras:  **[RN4-02]- Consultar Documento pelo Tipo de Documento.** |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a consulta. | O Sistema:  Valida as informações inseridas;  Verificar a situação de acordo com as regras: **[RN4-07] [RN4-08].**  Apresenta o resultado da consulta contendo:   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-41: CT007 - Registro não encontrado** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Negativo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a pesquisa de um registro não cadastrado. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o Tipo de documento. | O Sistema:  Apresenta os seguintes campos para consulta:   * Identificador (Ano/sigla/id); * Número do documento (alfanumérico).   Validar a situação de acordo com as regras:  **[RN4-02]- Consultar Documento pelo Tipo de Documento.** |
| 3 | O Ator:  Informa dados não cadastrados nos campos presentes na tela;  Solicita a consulta. | O Sistema:  Valida as informações fornecidas;  Verificar a situação de acordo com as regras: **[RN4-07] [RN4-08].**  Detecta que não existem resultados para a pesquisa com os parâmetros informados.  Apresenta a mensagem:    **[MSG010]** - Nenhum registro encontrado na pesquisa. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-55: CT008 - Visualizar Documento** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a visualização do documento. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento.   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Escolhe o registro;  Dá um Click no documento. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Exibe o documento com todos seus metadados de acordo com a regra **[RN4–16] – Visualização do Documento.** |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-42: CT009 - Limpar Campos de pesquisa** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a limpeza dos campos de pesquisa. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o Tipo de documento. | O Sistema:  Apresenta os seguintes campos para consulta:   * Identificador (Ano/sigla/id); * Número do documento (alfanumérico).   Validar a situação de acordo com as regras:  **[RN4-02]- Consultar Documento pelo Tipo de Documento.** |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a limpeza dos campos informados. | Valida as informações inseridas;  Verificar a situação de acordo com as regras: **[RN4-07] [RN4-08].**  Limpa os valores informados pelo usuário retornando os campos para os seus valores padrão. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-56: CT010 - Consultar Andamento do documento** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a consulta do andamento do documento. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento.   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Andamento. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Consulta de Andamento.  Verificar item **[IT010]**. |
| 3 | O Ator:  Informa os campos presentes na tela;  Solicita a consulta. | O Sistema:  Verifica a situação de acordo com a regra: **[RN4-02]- Consultar Documento pelo Tipo de Documento.**  Valida as informações inseridas;  Apresenta o resultado na lista de registros contendo as seguintes opções:   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-57: CT011 - Visualizar Histórico do Documento** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a visualização do histórico de documentos. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento.   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Histórico; | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Histórico do Documento contendo os seguintes campos:   * Data/Hora; * Ação; * Responsável; * Situação.   E com o botão:   * Fechar. |
| 3 | O Ator:  Visualiza o Histórico;  Aciona a funcionalidade Fechar. | O Sistema:  Retorna para a tela Consulta de Documento. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

## 

## 1.3. Suíte de Teste: CN003 - Alterar Documento Recebido

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-43: CT012 - Alteração de documento realizada com sucesso** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário efetua a alteração do registro. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento.   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Alterar. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Alterar Documento. |
| 3 | O Ator:  Altera os dados do(s) campo(s);  Solicita a alteração de dados. | O Sistema:  Verifica a situação de acordo com a regra:  [RN4-05]- **Alerta ao Incluir Documento Duplicado;**  Valida as informações alteradas;  Grava o log de dados de acordo com a regra:  **[RN3-07] - Auditar Cadastro do Documento;**  Apresenta a mensagem relacionada **[MSG009].** |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-44: CT013 - Campos Obrigatórios não informados** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Negativo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a alteração sem informar os campos obrigatórios presentes na tela. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Alterar. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Alterar Documento com os seguintes campos: |
| 3 | O Ator:  Não informa os campos obrigatórios;  Solicita a alteração. | O Sistema:  Valida as informações alteradas;  Verifica que os campos obrigatórios não foram preenchidos;  Apresenta a mensagem relacionada **[MSG003]-**Campos Obrigatórios. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-45: CT014 - Validar o retorno a tela anterior** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita o retorno para tela anterior. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Alterar. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Alterar Documento com os seguintes campos: |
| 3 | O Ator:  Não altera os dados do(s) campo(s);  Aciona a opção Voltar. | O Sistema:  Desconsidera as alterações;  Retorna a Tela de Consulta de Documento. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

## 1.4. Suíte de Teste: CN004 - Excluir Documento Recebido

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-46: CT015 - Exclusão de Documento realizada com sucesso** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário efetua a exclusão do registro cadastrado. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Excluir. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Excluir Documento com os seguintes campos:   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento. |
| 3 | O Ator:  Solicita a exclusão do registro. | O Sistema:  Valida a exclusão do registro de acordo com a regra: **[RN4-15]- Exclusão do Documento;**  Grava o log de dados de acordo com a regra:  **[RN3-07] - Auditar Cadastro do Documento;**  Apresenta a mensagem relacionada **[MSG008]-**Documento excluído com sucesso! |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-47: CT016 - Validar o retorno a tela anterior** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita o retorno para tela anterior. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Excluir. | O Sistema:  Recupera os dados do registro selecionado;  Apresenta a tela Excluir Documento com os seguintes campos:   * Nº do registro; * Data da Entrada; * Tipo do Documento; * Responsável; * Nº do Documento. |
| 3 | O Ator:  Não exclui o registro;  Aciona a opção Voltar. | O Sistema:  Desconsidera a operação de exclusão;  Retorna a Tela de Consulta de Documento. |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |

## 1.5. Suíte de Teste : CN005 - Imprimir Documento Recebido

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Teste SAAD-48: CT017 - Impressão de Documento com sucesso** | | |
| Objetivo do Teste:  Caso de teste Positivo.  Este caso de teste tem como objetivo validar o comportamento do sistema quando o usuário solicita a impressão do documento. | | |
| Pré-condições:  O Ator deve:  Estar logado no sistema com perfil de Gestor ou Assessor. | | |
| #: | Ações do Passo: | Resultados Esperados: |
| 1 | O Ator:  Acessa a opção Consultar a partir da funcionalidade Documento do menu principal. | O Sistema:    Apresenta a tela Consulta de Documento com os seguintes campos:   * Data de origem: De; * Data de origem: Até; * Data de Cadastro: De; * Data de Cadastro: Até; * Data de Recebimento: De; * Data de Recebimento: Até; * Classificação; * Documento; * Tipo de Documento; * Situação do Documento; * Identificador; * Número do documento;   A grid Registro(s):   * Nº do registro * Data da Entrada * Tipo do Documento * Responsável * Nº do Documento   E os seguintes botões:   * Consultar; * Limpar; * Alterar; * Excluir; * Andamento; * Histórico; * Imprimir. |
| 2 | O Ator:  Seleciona o registro;  Aciona a funcionalidade Imprimir. | O Sistema:  Exibe as opções de impressão de acordo com a regra **[RN4-17]- Impressão do Documento.** |
| Tipo de Execução: | Manual | |
| Estimated exec. duration (min): |  | |
|  | | |