# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 31/01/2014 | **Horário** | Das 10h00min às 11h15min | **Local** | Sala da SESMI |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Reunião para repasse das respostas dos questionamentos da última reunião realizada em 17/01/2014.

# PENDÊNCIAS

Não se aplica.

# PAUTA

## Dúvidas Levantadas pelas Empresas

Na última reunião realizada em 17/01/2014 foram levantados os seguintes questionamentos:

1. Como será o cadastro de fotos? Inicialmente será necessário cadastrar as fotos das autoridades no Mala Direta?
2. Quais relatórios do sistema atual serão necessários?
3. Deverá ser criado um padrão de importação do Mala Direta para o sistema de Solenidades? Por exemplo, ao criar uma nova solenidade, importar participantes pré-determinados no Mala.
4. Os dados alterados no sistema de solenidade devem ser repetidos para o Mala Direta?
5. Qual o modelo de tablet a ser utilizado? Apple, android ou outro tipo?
6. Quais serão as principais funções a serem realizadas no tablet?
7. Como controlar duplicidades? Hoje existem autoridades que são importadas duas vezes. Como saber qual registro deve ser mantido/importado do Mala Direta.
8. O que é nível de precedência?
9. O sistema deverá somente organizar a posição das autoridades na mesa (santa ceia) ou será necessário chegar ao ponto do sistema de solenidade definir o local específico de cada participante dentro do auditório?
10. Será que somente a cor para os participantes do auditório é suficiente?
11. Qual a identidade visual a ser utilizada

## Respostas

1. O cadastro de fotos será feito direto no mala direta. Após a importação do mala direta as alterações necessárias deverão ser feitas no SIGEVEN.
2. Todos os relatórios citados na reunião anterior.
3. Sim. Exemplo: Lista Institucional
4. Não
5. Ipad
6. Verificar as fotos das pessoas

Confirmar se é a pessoa e marcar a presença na cerimônia

Visualizar a nominata no Ipad

1. Evitar duplicidades, por exemplo, a partir de um ID identificador como o CPF.
2. Prévia da composição
3. Apenas na mesa, não é necessário no auditório. A mesa deve ser configurada para que possa comportar mais participantes.
4. Sim
5. Pendente de resposta

## Outras informações pertinentes

* Após a importação do mala direta as alterações necessárias deverão ser feitas no SIGEVEN.
* O Sr° Carlos informou que não será possível imprimir o código de barras na credencial, o sistema deverá gerar uma etiqueta com o código de barras.
* Ajustar nos requisitos não funcionais o browser de Opera para Safari.
* Verificar como é feita a importação de fotos do Excel.
* Verificar como pode ser feito o leitor de código de barras através do Ipad.
* Foi questionado pelos gestores da CTIS qual o prazo para compra dos equipamentos, o Sr° Carlos informou que ainda não tinha a informação se os equipamentos já estavam disponíveis, mas que possivelmente já tenha sido feito a compra.
* Foi ressaltado na reunião pelo Sr° Carlos, a importância do Log de Auditoria e as inconsistências nos arquivos e que seja possível importar os contatos da última cerimônia.
* Ao final da reunião foram apresentados para o Sr° Carlos o Documento de Visão, a ordem de prioridade de levantamento dos requisitos das funcionalidades do sistema e o mapeamento do processo. O Sr° Carlos solicitou algumas alterações na ordem de prioridade do levantamento de requisitos das funcionalidades.
* O Sr° Carlos solicitou que as reuniões com os usuários finais sejam agendadas para o início da tarde, preferencialmente ás 13:30hs.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Marcar reunião para repassar o cronograma, documento de visão e mapeamento do processo com o usuário final | Carlos Eduardo Rodrigues | 03/02/2013 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Carlos Eduardo Rodrigues | SESMI/CDES/STI/STJ | [crodrigu@stj.jus.br](mailto:crodrigu@stj.jus.br) |  |
| Arthur Monteiro | CTIS | arthur.monteiro@ctis.com.br |  |
| Richard Moreno | CTIS | [richard.moreno@ctis.com.br](mailto:richard.moreno@ctis.com.br) |  |
| Thais Cardoso | CTIS | [thais.cardoso@ctis.com.br](mailto:thais.cardoso@ctis.com.br) |  |
| Viviane Calacia | CTIS | viviane.calacia@ctis.com.br |  |
| Rayanne Felício | CTIS | rayanne.felicio@ctis.com.br |  |
| Rodrigo Rocha | RSI | [rodrigo.silva@rsinet.com.br](mailto:rodrigo.silva@rsinet.com.br) |  |